

UNIMOL

PIÙ DIDATTICA

MOLTO PIÙ  
DI UN'UNIVERSITÀ

PIÙ VACCINI

PIÙ TRASPORTI

PIÙ RICERCA

PIÙ TECNOLOGIA

PIÙ STRUTTURE

PIÙ RISULTATI

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CORSO DI LAUREA IN

SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE

CLASSE L-36 E L-16 (INTERCLASSE)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

ANNO  
ACCADEMICO  
2021|22

## Indice

<u>Il Dipartimento di Economia .....</u>	<u>4</u>
<u>Il Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione .....</u>	<u>12</u>
<u>Offerta Didattica A. A. 2021/2022.....</u>	<u>19</u>
<u>Esami a scelta libera .....</u>	<u>20</u>

## **Il Dipartimento di Economia**

### **Informazioni sul Dipartimento**

#### **Denominazione:**

Dipartimento di Economia

#### **Indirizzo:**

Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

#### **Sito web:**

<http://dipeconomia.unimol.it/>

Il Dipartimento di Economia è stato istituito nel 2012 originariamente con il nome di Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni, in attuazione della legge 240/2010, assumendo responsabilità relative al coordinamento dell'attività di ricerca scientifica e dell'attività didattica.

L'offerta formativa, di cui il Dipartimento è responsabile, si articola in 6 corsi di studio divisi in triennali e magistrali, secondo la normativa definita nel D. M. n. 270 del 2004. I corsi sono attivi tutti nella sede di Campobasso.

Nell'anno accademico 2020-21 saranno attivati corsi di laurea triennali e magistrali che, pur mantenendo la stessa denominazione, possono presentare alcune differenze nell'articolazione dei piani di studio rispetto agli anni precedenti.

Gli studenti immatricolati nell'anno accademico 2020-2021 dovranno attenersi ai piani di studio relativi all'anno accademico 2020-21.

I Corsi di Studio attivi per l'A.A. 2020-21 sono i seguenti:

#### **1° livello (tre anni):**

- Economia Aziendale (classe L-18)
- Scienze del Servizio Sociale (classe L-39)
- Scienze della Politica e dell'Amministrazione (classi L-36 e L-16) (corso interclasse ed interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

#### **2° livello (due anni):**

- Management, Imprenditorialità e Innovazione (classe LM -77)
- Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87)
- Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee (classe LM-62) (corso interdipartimentale con il Dipartimento Giuridico)

**Aule:**

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, informatiche nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche del Dipartimento sono:

**Primo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>	<b>Piano</b>	<b>Posti</b>
Aula 1	(piano terra)	10
Aula 2	(piano terra)	20
Aula 3	(piano terra)	20
Aula 4	(piano terra)	37

**Secondo Edificio Polifunzionale:**

<b>Denominazione aule:</b>		
Aula "A. Genovesi"	(terzo piano)	206
Aula " F. Modigliani"	(terzo piano)	160
Aula "S" - P. Giannone	(terzo piano)	62
Aula "T" - L. Pacioli	(quarto piano)	30
Aula "U" - W. Pareto	(quarto piano)	30
Aula "V" - G. B. Vico	(quarto piano)	30
Aula "Z" - J. M. Keynes	(quarto piano)	30
Spazio studio tra aule 160 e 200	(terzo piano)	25

**Organi del Dipartimento di Economia**

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Stefania Giova: [giova@unimol.it](mailto:giova@unimol.it))

il vice-Direttore (prof. Giovanni Cerchia: [giovanni.cerchia@unimol.it](mailto:giovanni.cerchia@unimol.it))

il Consiglio del Dipartimento di Economia, così composto:

**Professori e ricercatori di ruolo:**

Silvia ANGELONI  
Davide BARBA  
Francesco BOCCHINI  
Concettina BUCCIONE  
Antonella CAMPANA  
Francesco CAPALBO  
Fausto CAVALLARO  
Giovanni CERCHIA  
Alessandro CIOFFI  
Maria Pina CIPOLLINA  
Luisa CORAZZA  
Cinzia DATO  
Giacomo D'ATTORRE  
Francesca DI VIRGILIO  
Rosa Maria FANELLI  
Maria Bonaventura FORLEO  
Vincenzo GIACCIO  
Maria GIAGNACOVO  
Stefania GIOVA (**Direttore**)  
Gaetano GIULIANO  
Daniela GRIGNOLI  
Elisabetta HORVATH  
Claudio LUPI  
Carlo MARI  
Luigi MASTRONARDI  
Michele MODINA  
Luca MUSCARA'  
Matteo Luigi NAPOLITANO  
Lorenzo Federico PACE  
Giuseppe PARDINI  
Angelo PRESENZA  
Antonella RANCAN  
Concetta RICCI  
Luca ROMAGNOLI  
Claudia SALVATORE  
Michael SKEIDE  
Claudio STRUZZOLINO  
Cecilia TOMASSINI  
Simonetta ZAMPARELLI  
Ilaria ZILLI

**Ricercatori a tempo determinato:**

Arianna DAL FORNO  
Filomena PIETROVITO  
Giuliano RESCE  
Fabio SERRICCHIO

**Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:**

Angela DI NOCERA  
Piero TULLO

**Rappresentanti degli studenti:**

Raffaella CAVALIERE (fino al 30 aprile 2020)

**Segreteria del Dipartimento:**

Sig. Piero Tullo: [pierotullo@unimol.it](mailto:pierotullo@unimol.it)  
Sig.ra Gabriella Giordano: [gabgiordano@unimol.it](mailto:gabgiordano@unimol.it)  
Tel: 0874 – 404360-404359  
Sig. Enzo Di Cienzo: [enzo.dicienzo@unimol.it](mailto:enzo.dicienzo@unimol.it)  
Tel: 0874-404922

**Curriculum scientifico dei docenti**

I curricula scientifici dei docenti sono scaricabili sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nella Sezione “Cerca docenti” alla pagina: <http://docenti.unimol.it/> e devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Organizzazione degli insegnamenti**

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula).

Ogni insegnamento è a carattere semestrale, ma può essere anche a carattere annuale (su due semestri) e può eventualmente articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate al Dipartimento di Economia (Sezione “Dipartimenti”), nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti, che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

**Aula virtuale**

Gli studenti, per tutti gli insegnamenti, possono usufruire di una “Aula Virtuale”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione “Cerca docenti”. In ogni aula virtuale è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

**Informazioni in bacheca o sito web**

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate in ciascuna sede, nonché nelle apposite sezioni del sito web della Dipartimento.

**Calendario Accademico**

L’Anno Accademico 2020-21 avrà inizio il 1° ottobre 2020 e terminerà il 30 settembre 2021. L’attività didattica avrà inizio il 21 settembre 2020 e si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno, rispettivamente, dal 21 settembre al 22 dicembre 2020 e dal 1° marzo al 7 giugno 2021 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì.

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: gennaio - febbraio 2021 (due appelli); giugno – luglio 2021 (tre appelli); settembre 2021 (un appello) novembre 2021 (un appello esclusivamente riservato ai soli studenti “fuori corso” oppure a quelli iscritti nel 2020-21 almeno al 3° anno delle lauree triennali oppure almeno al 2° anno delle lauree magistrali).

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente e ratificato dal Consiglio di Dipartimento (o dai Consigli dei Dipartimenti interessati in caso di corsi di studio interdipartimentali).

### **Test di ingresso**

Per il prossimo Anno Accademico 2020/2021 saranno organizzate una o più sessioni di **test di verifica iniziale** *obbligatorie ma non selettive* per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ciascuno studente, all'atto dell'immatricolazione all'A. A. 2020/2021 *sarà automaticamente iscritto* anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso la sede del Dipartimento. Per i corsi di laurea magistrale le modalità di effettuazione dei test di ingresso sono differenziate ed indicate nelle rispettive Guide nella sezione relativa al corso di studi.

### **Orientamento e tutorato**

**Delegato del Dipartimento:** Prof. Maria Giagnacovo ([giagnacovo@unimol.it](mailto:giagnacovo@unimol.it))

Presso l'Ateneo è istituito il Centro Orientamento e Tutorato (C.Or.T)

<https://www.unimol.it/studente/orientamento-c-or-t/>

con cui il Dipartimento si coordina attraverso un proprio Delegato.

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari, introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.), sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del Corso di Studio di afferenza.

### **Servizi per studenti disabili e studenti con DSA**

(Referente disabilità e DSA di Dipartimento: Prof.ssa Daniela Grignoli: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it))

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Economia](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di [Economia](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;

- orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai Corsi di Studio dell'Ateneo;

- accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;

- ricordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;

- organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;

- monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;

- supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;

- acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;

- promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: [disabiliabili@unimol.it](mailto:disabiliabili@unimol.it))

### **Referente disabilità e DSA**

Prof.ssa Daniela Grignoli - Tel. 0874/404.240 – E-mail: [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.



Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alla [pagina web del Docente dedicata agli studenti con disabilità e con DSA](#).

### **Internazionalizzazione e Programma Erasmus**

**Delegato del Dipartimento per l'internazionalizzazione**: prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); **Coordinatori Erasmus**: corsi di laurea triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione e laurea magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee: Prof. Matteo Luigi Napolitano: [matteo.napolitano@unimol.it](mailto:matteo.napolitano@unimol.it); corsi di laurea triennale in Economia Aziendale e Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione: prof. Maria Cipollina: [cipollina@unimol.it](mailto:cipollina@unimol.it); corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali: prof. [Daniela Grignoli: daniela.grignoli@unimol.it](mailto:daniela.grignoli@unimol.it)

Il programma ERASMUS PLUS promuove la mobilità internazionale per studenti, tirocinanti e personale accademico. Il suo scopo è quello di far acquisire le competenze necessarie per aumentare le possibilità di impiego nel mercato del lavoro, perfezionando, inoltre, le competenze linguistiche, incrementando la consapevolezza e tolleranza verso le altre culture e creando reti e rapporti che rafforzino il senso di appartenenza europea. ERASMUS PLUS, per motivi di studio, consente di trascorrere da tre a dodici mesi presso un'università europea,

frequentando corsi e sostenendo esami di cui verrà garantito il riconoscimento presso la propria università di origine. ERASMUS PLUS, per motivi di tirocinio, consente agli studenti la possibilità di arricchire il proprio curriculum formativo e professionale attraverso un'esperienza lavorativa all'estero. Il tirocinio può essere svolto in qualsiasi azienda del settore pubblico (comprese le università) o privato che eserciti un'attività economica.

### **Stage e Tirocini**

I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante del percorso formativo (tirocini), in altri costituiscono attività formativa facoltativa (stage) e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di Laurea o dal Regolamento per gli Stage e Tirocini del Dipartimento di Economia. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. La relativa documentazione può essere ritirata presso la Segreteria Didattica del Dipartimento (Sig.ra Gabriella Giordano).

## **Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione**

Scienze della Politica e dell'Amministrazione - Viale Manzoni - Campobaso

<https://www2.dipeconomia.unimol.it/scienze-della-politica-e-dellamministrazione/>

### **Classe**

L-36 e L-16 (Interclasse)

### **Titolo rilasciato Laurea di Primo Livello**

Parere delle parti sociali

Hanno espresso parere positivo in data 18/12/13 in occasione della VI conferenza programmatica di Ateneo

### **Previsione dell'utenza sostenibile**

Circa 400 studenti

**Organizzazione** (Presidente, Consiglio, Delegato alla disabilità)

**Presidente:** Roberta Picardi, [roberta.picardi@unimol.it](mailto:roberta.picardi@unimol.it)

### **Consiglio del Corso di studio**

A.Fici – C.Dato – A.Cioffi – L.Muscarà – M.B.Deli – L.F.Pace – H.Caroli Casavola – G.Cerchia – G.Pardini – A.Rancan – M.L.Napolitano.–C.Tomassini– R.Oliveto –L. Ronchetti – A. Montinaro – F. Serricchio – G. Resce  
Rappresentanti Studenti: B. Ciarla, A. Rubino e D. M. Pengue

### **Delegato alla disabilità:**

Prof. Daniela Grignoli, [grignoli@unimol.it](mailto:grignoli@unimol.it)

### **Ammissione**

L'accesso non prevede un test di ingresso selettivo. Per verificare il possesso dei requisiti curriculari che sono necessari per frequentare in modo proficuo il corso di studio, viene però sottoposto alle nuove immatricolate e ai nuovi immatricolati un test di orientamento – su competenze logico-matematiche e linguistiche (italiano e inglese) - in modo da potere calibrare le misure più adeguate per il recupero di eventuali debiti formativi riscontrati.

### **Obiettivi formativi**

Il Corso di Laurea in Scienze della politica e dell'Amministrazione intende trasferire le competenze richieste per partecipare in modo consapevole ed efficace ai processi di formazione ed attuazione dell'azione politica ed amministrativa nei diversi livelli

giurisdizionali previsti dall'ordinamento italiano e comunitario, focalizzandosi sulle polyvalenti radici storico-filosofiche dei modelli di governo adottati e sulle caratteristiche sociali, politiche ed economiche che ne determinano l'attuale configurazione.

A tale scopo il Corso offre un percorso formativo contraddistinto da un profilo marcatamente internazionale e multidisciplinare, articolato nelle seguenti aree: a) giuridica; b) economica; c) politologica; d) sociologica; e) storico-filosofica; f) linguistica.

La fase iniziale del percorso formativo comprende insegnamenti di base nelle aree indicate, riservando uno spazio considerevole all'apprendimento delle lingue straniere. La fase conclusiva prevede invece approfondimenti che, nei diversi settori disciplinari, rispondono a due esigenze complementari: da un lato, fornire gli strumenti e le competenze per analizzare criticamente ed interpretare le dinamiche globali e comunitarie in cui si inserisce l'azione politica ed amministrativa di istituzioni locali, nazionali e sovra-nazionali; dall'altro, mettere a fuoco i tratti specifici delle dinamiche di sviluppo nella realtà culturale, socio-economica e politica dell'area geografica molisana e centro-meridionale, con particolare riferimento alle politiche nazionali e comunitarie tese a sostenere lo sviluppo di regioni meno avanzate.

Il Corso è finalizzato alla formazione di un profilo di natura prevalentemente pubblica - o di consulenza agli apparati pubblici - spendibile all'interno di organizzazioni di media ed alta complessità a livello tanto nazionale quanto internazionale, soprattutto se il processo formativo trova completamente ed integrazione nella fase di specializzazione successiva.

Il Corso di Studio prevede il superamento di 20 esami.

Nel primo anno il percorso formativo mira a garantire una solida preparazione di base di carattere pluridisciplinare, nel campo del pensiero politico ed in ambito storico, giuridico ed economico. Gli studenti dovranno acquisire una conoscenza sicura delle istituzioni del diritto pubblico italiano e delle nozioni fondamentali di macro- e micro-economia e di statistica, unitamente ad una visione complessiva della storia del Novecento e alla padronanza delle principali dottrine e categorie politiche della tradizione occidentale. Tra gli insegnamenti di base del primo anno è compreso l'insegnamento della lingua inglese.

Durante il secondo anno viene portata a compimento la formazione di base in ambito giuridico e viene appresa una seconda lingua straniera. Al tempo stesso, ha avvio la parte del percorso formativo che – con insegnamenti caratterizzanti ed affini – intende offrire agli studenti le conoscenze di politica economica, di sociologia e scienza politica, indispensabili per partecipare in modo consapevole ed efficace ai processi di formazione della decisione ed azione politica ed amministrativa.

Infine, durante il terzo anno il percorso formativo assume una dimensione più spiccatamente europeo ed internazionale, coerentemente con l'obiettivo di formare figure professionali con un profilo adeguato per promuovere sul territorio il buon uso delle risorse comunitarie e/o per lavorare in organizzazioni ed istituzioni – locali, europee o internazionali - preposte alla soluzione delle principali sfide globali. A tale scopo sono proposti insegnamenti caratterizzanti ed affini volti ad offrire ai laureandi una conoscenza solida dell'ordinamento giuridico europeo, del diritto internazionale e del quadro geo-politico e socio-economico globale.

Il percorso formativo termina con lo svolgimento di una tesi di laurea, che può essere realizzata sia presso l'ateneo molisano - o negli atenei stranieri con i quali esistono accordi di mobilità internazionale – sia presso enti o aziende italiane ed estere (attraverso i programmi Erasmus). La tesi dovrà essere presentata e discussa durante la prova finale per il conseguimento della laurea.

### **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato in Scienze politiche e dell'amministrazione è dotato delle conoscenze giuridiche, economiche, politologiche e storico-filosofiche, che gli consentono di analizzare ed interpretare il quadro normativo, le strutture istituzionali, il contesto storico-culturale ed i processi socio-economici in cui operano enti ed organizzazioni pubbliche e private, sia nazionali sia sovranazionali. Padroneggia inoltre i metodi della ricerca empirica - sociologica, politologica e statistica - ed i linguaggi settoriali (giuridico, politico e amministrativo). E' infine in possesso degli strumenti linguistici e culturali per considerare in una prospettiva comparatistica gli ordinamenti e le dinamiche economiche e sociali dei paesi dell'Unione Europea.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Il laureato in Scienze della Politica e dell'Amministrazione è in grado di applicare le conoscenze disciplinari e le capacità critiche ed interpretative acquisite nel corso di studio per programmare e/o realizzare in modo efficace ed adeguato al contesto normativo e socio-economico italiano e comunitario l'azione politica ed amministrativa di enti ed organizzazioni (pubblici, privati o del terzo settore). Può utilizzare la metodologia di ricerca empirica - appresa durante il percorso formativo - per svolgere studi di settore in campo politologico, sociologico ed economico. E' inoltre capace di usare appropriatamente - sia in forma orale sia in forma scritta - i linguaggi settoriali. E' infine in grado di servirsi della conoscenza delle lingue straniere non solo per fini di ricerca, ma anche per mantenere ed implementare la rete di relazioni con istituzioni ed organizzazioni europee o extra-europee.

### **Autonomia di giudizio (making judgements)**

Il carattere applicativo del Corso, garantito da specifiche attività formative in campo statistico, economico, delle metodologie di analisi delle politiche pubbliche, consente di acquisire le conoscenze indispensabili allo studio di problemi complessi, anche in prospettiva internazionale ed europea. In particolare tende a sviluppare le capacità di analisi, valutazione e giudizio relativamente ai processi decisionali pubblici, adottati dall'insieme dei livelli di governo operanti in Italia e nella U.E.

### **Abilità comunicative (communication skills)**

Il percorso formativo mira a promuovere lo sviluppo della capacità di comunicare ad interlocutori specialisti e non specialisti i contenuti delle proprie idee e dei propri progetti di lavoro - nonché dei risultati delle proprie ricerche - in maniera corretta, efficace e chiara.

### **Capacità di apprendimento (learning skills)**

Il percorso formativo si propone di favorire lo sviluppo di capacità di apprendimento e di competenze analitiche spendibili in contesti analoghi o diversi, che consenta ai laureandi e ai laureati di proseguire gli studi su livelli successivi che richiedono più forte impegno formativo.

Accesso a studi ulteriori

Lauree magistrali, Master

### Profili e sbocchi professionali

Nella Istituzioni pubbliche e private, nelle imprese nazionali e multinazionali, nei settori socio-economico e della cooperazione internazionale, nel campo della ricerca e della rilevazione e analisi dati, nel settore della comunicazione (dal giornalismo al marketing).

- Il corso prepara alle professioni di:

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

Tecnici dei servizi pubblici di concessioni e licenze

Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali

## SCIENZE DELLA POLITICA E DELL'AMMINISTRAZIONE

### Piano degli studi

(Immatricolati nell'A.A. 2021 - 2022)

#### I anno

INSEGNAMENTO	SSD	CFU
<a href="#">Economia politica</a>	SECS-P/01	9+3
<a href="#">Diritti fondamentali e Diritto pubblico</a>	IUS/08 IUS/09	9 +3
<a href="#">Statistica e demografia</a>	SECS-S/01 SECS-S/04	6+3
<a href="#">Storia contemporanea</a>	M-STO/04	9
<a href="#">Storia delle dottrine e della filosofia politica</a>	SPS/02 M-FIL/06	9
<a href="#">Lingua, cultura e istituzioni dei paesi anglofoni</a>	L- LIN/12	9
II anno		
INSEGNAMENTO	SSD	CFU
<a href="#">Diritto amministrativo</a>	IUS/10	6
<a href="#">Diritto privato</a>	IUS/01	6
<a href="#">Idoneità informatica</a>	INF/01	3

Lingua a scelta tra: <a href="#">francese</a> o <a href="#">spagnola</a>	L-LIN/04, L-LIN/07	6
<a href="#">Politica economica</a>	SECS-P/02	9
<a href="#">Scienze politiche</a> (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	12 (6+6)
<a href="#">Sociologia generale e dei processi economici</a>	SPS/07+ SPS/09	12 (6+6)
A scelta dello studente		6
<b>III anno</b>		
<a href="#">Diritto dell'Unione europea</a>	IUS/14	6
<a href="#">Geografia e politica agraria della U.E.</a> (Geografia politica + Politica agraria della U.E.)	M-GGR/02 +AGR/01	6+3
<a href="#">Diritto internazionale</a>	IUS/13	6
<a href="#">Scrittura amministrativa e istituzionale</a>	L-FIL- LET/12	6
<a href="#">Storia delle relazioni internazionali</a>	SPS/06	9
<a href="#">Sociologia dei fenomeni politici</a>	SPS/11	6
<a href="#">Storia dei movimenti e dei partiti politici</a>	M-STO/04	6
A scelta dello studente		6
Prova finale		6

**Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti**

Nessuna

**Propedeuticità**

Nessuna

**Crediti liberi**

Per Crediti liberi (attività a scelta dello studente) debbono intendersi i CFU che lo studente può acquisire mediante scelta libera ed autonoma tra le seguenti attività formative, purché coerenti con il progetto formativo a giudizio della struttura didattica competente (D.M. 270/04, punto a del comma 5, art. 10; Regolamento Didattico di Ateneo articoli 12 CdL Triennali e 13 CdL Magistrali):

- a) insegnamenti universitari
- b) stage e tirocini non curricolari
- c) attività formative varie (seminari, corsi non universitari, ecc.)
- d) servizio civile.

a) Insegnamenti universitari

E' possibile scegliere fra:

- Esami a scelta libera – con le relative prove di accertamento intermedio - attivati dai corsi di laurea della filiera di Scienze Politiche;

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi del Dipartimento di Economia o di altri Dipartimenti dell'Università degli Studi del Molise per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi; è in ogni caso necessario il rispetto delle eventuali propedeuticità previste dai singoli insegnamenti.

- Esami e prove di accertamento intermedio da sostenere presso altri corsi di laurea e/o di studi di altri Atenei italiani e/o esteri per i quali non siano stati già acquisiti CFU e che non siano già previsti dal Piano degli Studi.

Nel caso la scelta cada su esami e prove di accertamento intermedio previste in Dipartimenti diversi dal Dipartimento di Economia e dal Dipartimento Giuridico dell'Università degli Studi del Molise, è necessaria l'approvazione del Consiglio di Corso di Studio, previa presentazione di apposita domanda da parte dello studente.

#### Sono esclusi dalla scelta:

- insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;

- insegnamenti per i quali non è possibile da parte dello studente rispettare le propedeuticità richieste.

- Insegnamenti compresi nei piani di studio di corsi di Laurea Magistrali.

La quantificazione dei CFU e l'eventuale voto sono quelli rilevati in sede di esame presso la struttura prescelta.

L'indicazione degli insegnamenti prescelti dovrà essere effettuata dallo studente mediante la compilazione del piano di studio on-line, secondo le procedure ed i termini stabiliti dall'Ateneo.

#### b) Stage e tirocini non curriculari

E' possibile effettuare stage non curriculari secondo il Regolamento del Dipartimento di Economia per le attività di stage e di tirocinio (<http://www.unimol.it/ente-e-impresa/ilo-placement/job-placement/>). Le attività devono essere svolte presso strutture convenzionate con l'Ateneo o presso strutture organizzative dell'Ateneo stesso.

L'attività di stage svolta e regolarmente verificata secondo le disposizioni del Regolamento di Dipartimento viene riconosciuta e accertata nella carriera dello studente a valere tra le attività a scelta libera.

La quantificazione dei CFU corrispondenti è regolata dal citato Regolamento di Dipartimento. Il voto per le attività di stage e tirocini è un voto in trentesimi, attribuito sulla base della relazione finale e del parere dell'ente presso il quale stage o tirocinio sono stati svolti.

#### c) Attività formative varie (seminari, corsi universitari integrativi, corsi non universitari, ecc.)

E' possibile partecipare a seminari, corsi integrativi, visite didattiche, Scuole estive, e utilizzare tali esperienze come attività a scelta dello studente.

Quando tali attività siano state promosse o effettuate dall'università degli studi del Molise, è necessario che per questi siano stati previsti dal Consiglio di Corso di Studio o dal Consiglio di Dipartimento:



- uno o più docenti responsabili;
- il numero di ore di durata dell'attività;
- le modalità di stesura di una relazione da parte dello studente ed il numero di ore di lavoro richieste;
- il numero di CFU riconosciuti, determinato in funzione delle ore di lavoro complessivo spese dallo studente (presenza in aula e redazione relazione);
- il numero di CFU attribuiti ai partecipanti a fronte della presenza alle attività ed al lavoro individuale, che complessivamente dovrà corrispondere ad 1 CFU per 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Nel caso di attività promosse da soggetti diversi sarà la struttura didattica competente a valutare, sulla base di un'adeguata documentazione esibita dallo studente, l'ammissibilità dell'attività svolta, in relazione alla coerenza dei contenuti con il progetto formativo ed alla qualificazione del soggetto erogante l'attività stessa.

#### d) servizio civile

Gli studenti che abbiano svolto il servizio civile possono presentare istanza alla Segreteria Studenti adeguatamente documentata per ottenere il riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera fino ad un massimo di 9 CFU (delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2010). Se durante tale periodo hanno svolto attività formative specificamente inerenti ai contenuti del corso di laurea, possono altresì richiedere un ulteriore riconoscimento a valere sulle attività a scelta libera o curriculari fino ad un massimo di ulteriori 9 CFU, a discrezione della struttura didattica competente (Consiglio di Corso di Studi).

### **Prova finale**

Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale, costituita da un elaborato scritto e da una dissertazione. La prova è finalizzata a dimostrare il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti del Corso.

Il regolamento didattico del Corso disciplina la modalità dell'esame e le modalità della valutazione conclusiva, che deve tener conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studio, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante.

Gli studenti sono legalmente responsabili dell'originalità della prova finale. A questo proposito sono tenuti a inserire nell'elaborato la dichiarazione di originalità disponibile sul sito del Corso di Studio.

### Offerta didattica A.A. 2021 - 2022

Nell'Anno Accademico 2021 - 2021 saranno attivati il primo, il secondo e il terzo anno. Pertanto l'offerta formativa è composta come segue:

#### I anno (Coorte 2021-2022)

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
<a href="#">Economia politica</a>	SECS-P/01	9+3	A.Rancan
<a href="#">Diritti fondamentali e Diritto pubblico</a>	IUS/08 IUS/09	9 +3	H.Caroli Casavola L. Ronchetti
<a href="#">Statistica e demografia</a>	SECS-S/01	6+3	C. Tomassini G. Stassi
<a href="#">Storia contemporanea</a>	M-STO/04	9	G.Cerchia
<a href="#">Storia delle dottrine e della filosofia politica</a>	SPS/02 M-FIL/06	9	R. Picardi
<a href="#">Lingua, cultura e istituzioni dei paesi anglofoni</a>	L- LIN/12	9	M.Zampino F. D'Alfonso

#### II anno (Coorte 2020-2021)

<a href="#">Diritto amministrativo</a>	IUS/10	6	A.Cioffi
<a href="#">Diritto privato</a>	IUS/01	6	A. Fici
<a href="#">Idoneità informatica</a>	INF/01	3	R. Oliveto
Lingua a scelta tra: <a href="#">francese</a> o <a href="#">spagnola</a>	L-LIN/04, L-LIN/07	6	C.Iannacone P. Spallone
<a href="#">Politica economica</a>	SECS-P/02	9	G. Resce
<a href="#">Scienze politiche</a> (Scienza politica + Metodologia della ricerca sociale)	SPS/04	12 (6+6)	F.Serricchio
<a href="#">Sociologia generale e dei processi economici</a>	SPS/07+ SPS/09	12 (6+6)	D. Barba
A scelta dello studente		6	

#### III anno (Coorte 2019-2020)

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
<a href="#">Diritto dell'Unione europea</a>	IUS/14	6	L.F.Pace
<a href="#">Geografia e politica agraria della U.E.</a> (Geografia politica + Politica agraria della U.E.)	M-GGR/02 +AGR/01	6+3	L.Muscarà A.Di Nocera
<a href="#">Diritto internazionale</a>	IUS/13	6	M.B. Deli
<a href="#">Storia del lessico politico e giuridico europeo</a> o <a href="#">Scrittura amministrativa e istituzionale</a>	M FIL/06 o L-FIL-LET/12	6	R. Picardi A. Montinaro
<a href="#">Storia delle relazioni internazionali</a>	SPS/06	9	M. L. Napolitano

<a href="#">Sociologia dei fenomeni politici</a>	SPS/11	6	C.Dato
<a href="#">Storia dei movimenti e dei partiti politici</a>	M-STO/04	6	G.Pardini
A scelta dello studente		6	
Prova finale		6	

I programmi degli insegnamenti possono essere visualizzati attivando il collegamento ipertestuale legato al nome di ciascuna materia e successivamente attivando il collegamento “contenuti del corso” che è riportato nella parte in basso a destra della nuova pagina.

## **Esami a scelta libera da attivare per la filiera di scienze politiche Anno accademico 2021-2022**

### **APPROFONDIMENTI GIURIDICI:**

Aiuti Di Stato, Mercati E Concorrenza – Ius/10 – 18 Ore (3 Cfu)  
 Costituzione e Genere – Ius/08 – 36 Ore (6cfu)  
 Diritto Amministrativo dell'economia – Ius/10 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Diritto Costituzionale e Libertà Fondamentali – Ius/08 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Diritto dell'immigrazione – Ius/09 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Diritto e Letteratura – Ius/21 – 36 Ore (6 Cfu)

### **APPROFONDIMENTI STORICO-POLITICI:**

Storia del Mondo Postcoloniale – M-Sto/04 - 36 Ore (6 Cfu)  
 Storia dello Stato sociale – M-Sto/04 – 36 ore (6 Cfu)  
 Laboratorio di scienza politica applicata – Sps/04 18 - Ore (3cfu)  
 Seminari interdisciplinari – 18 Ore (3cfu)

### **APPROFONDIMENTI IN AMBITO COMUNICATIVO (MUTUATI DAL CORSO IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE):**

Sociologia dei Media – Sps/08 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Teoria e Tecniche Dei Nuovi Media – Sps/08 - 36 Ore (6cfu)

### **APPROFONDIMENTI IN AREA ECONOMICO-AZIENDALE (MUTUATI DAL CORSO IN ECONOMIA AZIENDALE):**

Organizzazione Aziendale – Secs-P/10 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Economia Aziendale – Secs-P/7 – 36 Ore (6 Cfu)  
 Contabilità e bilancio – Secs-P/7 – 36 Ore (6 Cfu)

## **ESAMI A SCELTA IN LINGUA INGLESE:**

Diplomacy and international politics – SPS /06 - 36 ore (6 CFU)

European Political System - SPS/04 – 36 ORE (6CFU)

History of Economic Thought – SECS-P/04 – 36 ORE (6CFU)

International Trade Law – 36 ORE (6 CFU)

Law and Literature – IUS/21 – 36 ORE (6 CFU)

Governance and European Union's policies - IUS/14 - 18 ORE (3 CFU)

Philosophy of Political Communication - M FIL/01–18 ORE (3 CFU)

Summer School – 24 ORE – 3 CFU

### **Avvertenze**

I curricula scientifici dei docenti sono rinvenibili nell'aula virtuale di Ateneo consultabile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it). Essi devono intendersi come parte integrante della presente guida.

L'orario delle lezioni ed il calendario didattico saranno pubblicati sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) nelle pagine dedicate alla Facoltà, nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti da intendersi come parte integrante della presente guida.

Responsabili dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.)

Segreteria Studenti: Maria Cristina Cefaratti ([cefaratti@unimol.it](mailto:cefaratti@unimol.it))

Ufficio Relazioni Internazionali: Loredana Di Rubbo ([loredana.dirubbo@unimol.it](mailto:loredana.dirubbo@unimol.it))

Settore Diritto allo Studio Universitario: Maria Del Medico ([delmedico@unimol.it](mailto:delmedico@unimol.it))