

UNIMOL

PIÙ DIDATTICA

MOLTO PIÙ
DI UN'UNIVERSITÀ

PIÙ VACCINI

PIÙ TRASPORTI

PIÙ RICERCA

PIÙ TECNOLOGIA

PIÙ STRUTTURE

PIÙ RISULTATI

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SICUREZZA DEI SISTEMI SOFTWARE
CLASSE LM-66



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ANNO
ACCADEMICO
2021|22



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

GUIDA DELLO STUDENTE
ANNO ACCADEMICO
2021 • 2022

DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SICUREZZA DEI SISTEMI SOFTWARE

Indice

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.....	2
Il Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software.....	17
Obiettivi formativi.....	17
Sbocchi professionali.....	17
Aspetti organizzativi e regolamentari.....	19
Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno.....	19
Studenti fuori corso.....	20
Esami di profitto.....	20
Prova finale.....	20
Ammissione all'esame di Laurea.....	22
Accesso.....	23
Requisiti curriculari.....	23
Adeguatezza della preparazione personale.....	24
Frequenza.....	24
Riconoscimenti.....	25
Sede del corso.....	25
Segreteria degli Studenti.....	25
Presidente del Corso di Laurea.....	25
Vicepresidente del Corso di Laurea.....	25
Consiglio di Corso di Studio.....	25
Piano degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software.....	27
Ordinamento didattico.....	30
Corsi a scelta.....	31
Indirizzo e-mail dei docenti.....	32

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio

Indirizzi:

Sede di Pesche	C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404100 - Fax: 0874 404188
Sede di Termoli	Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404801 - Fax: 0874 404814
Sede di Campobasso	Via Francesco De Sanctis - 86100, Campobasso (CB) Tel.: 0874 404134

Sito web: <http://dipbioter.unimol.it/>

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria Studenti: C.da Fonte Lappone - 86090, Pesche (IS) Tel.: 0874 404104
Via Duca degli Abruzzi - 86039, Termoli (CB) Tel.: 0874 404804
Via De Sanctis - III Edif. Polifunzionale - 86100, Campobasso (CB)
Tel.: 0874 404576

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio (DiBT) dell'Università degli Studi del Molise, istituito il 1° maggio 2012 con D.R. n. 284 del 05.04.2012, raccoglie un'ampia diversità di competenze scientifiche relative agli ambiti ecologico-ambientale, biologico, informatico, economico, territoriale, dell'ingegneria e dell'architettura, fornendo le basi per lo sviluppo di linee di ricerca e di attività didattiche innovative ed interdisciplinari.

All'interno di tutte le strutture del Dipartimento è attivo il servizio WI-FI che consente di collegarsi alla rete di Ateneo, in totale mobilità e sicurezza, attraverso l'uso di un proprio PC o di un altro apparato privato (smartphone o tablet). Da settembre 2020, in tutt'e tre le sedi sono disponibili nuove aule che permettono l'erogazione della didattica in presenza in totale sicurezza e dotate di strumenti tecnologici per didattica blended.

L'offerta formativa, dell'anno accademico 2020/2021, si articola in:

✓ **Corsi di Laurea (tre anni):**

- Sede di Pesche
 - Informatica (L 31)
 - Scienze biologiche (L 13)
- Sede di Termoli
 - Scienze turistiche (L 15)
- Sede di Campobasso (Curriculum edile) - Sede di Benevento (Curriculum generale)
 - Ingegneria civile (L 7)
 - Scienze e culture del cibo (L GASTR) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"

✓ **Corsi di Laurea Magistrale (due anni):**

- Sede di Pesche

- Biologia (LM 6)
- Sicurezza dei sistemi software (LM 66)
- Sede di Termoli
 - Management del turismo e dei beni culturali (LM 49)
- Sede di Campobasso
 - Ingegneria civile (LM 23)

✓ **Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale (due anni):**

- Sede di Campobasso
 - Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM 73) - interdipartimentale con il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti

✓ **Dottorati di ricerca**

- Biologia e scienze applicate
- Ecologia e territorio.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento (o dei Consigli di Dipartimento coinvolti). Il Regolamento è disponibile nelle pagine web dedicate ai diversi Corsi di Studio.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, laboratori e tre strutture didattico-sperimentali, rappresentate dal Museo dell'Erbario e dalla Banca del Germoplasma del Molise, presenti nella Sede di Pesche, e dal Giardino della Flora Appenninica a Capracotta (Isernia).

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede	Denominazione	Posti
Pesche	Aula Galileo Galilei	200
	Aula James Watson & Francis Crick	120
	Aula Marie Curie	80
	Aula Isernia	114
	Aula Blaise Pascal	55
	Aula 1	140
	Aula Mainarde	40
	Aula Giulio Pittarelli	36
	Aula Valerio Giacomini	35
	Aula Mario Massimo Petrone	36
	Aula B1	20
	Aula Didattica	25
	Aula Lovelace	105
	Termoli	Aula A - L. Bertarelli
Aula B - L. Veronelli		20
Aula M. Polo		42

Sede	Denominazione	Posti
	Aula Y - M. Soldati	25
	Aula Informatica	36
	Aula A. Vespucci	56
	Aula E – F. Magellano	20
	Aula Karen Blixen	36
	Aula I – Alexander von Humboldt	24
	Aula Isabella Bird	55
	Aula Thomas Cook	48
	Aula Adriatico	104
Campobasso	Aula Joseph - Louis Lagrange	40
	Aula Leonardo da Vinci	46
	Aula Carl Friedrich Gauss	24
	Aula Pier Luigi Nervi	40
	Aula Riccardo Morandi	32

I Laboratori Informatici:

- ✓ Aula Blaise Pascal
- ✓ Aula Mario Massimo Petrone

sono disponibili per lezioni ed esercitazioni e il loro utilizzo è disciplinato da un apposito Regolamento.

I [Laboratori](#) nei quali è possibile svolgere attività pratiche e di ricerca sono:

- ✓ Banca del Germoplasma
- ✓ EnviX Lab
- ✓ Forestry Labs
- ✓ Laboratorio di Analisi Chimica Strumentale
- ✓ Laboratorio di Analisi Sensoriale
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare
- ✓ Laboratorio di Biologia Cellulare e Molecolare
- ✓ Laboratorio di Biologia Vegetale
- ✓ Laboratorio di Botanica sistematica e zoologia
- ✓ Laboratorio di Chimica
- ✓ Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica (StreGa)
- ✓ Laboratorio di Enogastronomia
- ✓ Laboratorio di Fisiologia Vegetale
- ✓ Laboratorio di Geoscienze e GIS (GeoGisLab)
- ✓ Laboratorio di Informatica M. Petrone
- ✓ Laboratorio di Microbiologia
- ✓ Laboratorio di Microbiologia Ambientale e Biorestauro (Microlab)
- ✓ Laboratorio di Microscopia Avanzata
- ✓ Laboratorio di Rigenerazione Urbana e Territoriale
- ✓ Laboratorio di Storia e Innovazione nelle Costruzioni
- ✓ Laboratorio e collezione didattica di Zoologia

- ✓ Laboratorio Environmetrics - Demetra Projects
- ✓ Laboratorio Sperimentale di Chimica).

Al Dipartimento afferiscono i seguenti centri di Ateneo (<http://www.unimol.it/ricerca/centri/>):

- ✓ C.S.S.T. - Centro Studi sui Sistemi Turistici
- ✓ L.A.Co.S.T.A. (Laboratorio per le Attività Collegate allo Sviluppo Territoriale ed Ambientale)
- ✓ StreGa (Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica)

E lo spin-off accademico datasounds (www.datasound.it).

Sono Organi del Dipartimento:

- ✓ il Direttore: Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa - scippa@unimol.it
- ✓ il Consiglio, così composto:

Nome e Cognome	Nome e Cognome
Prof. Piero Barlozzini	Prof.ssa Monica Meini
Prof. Antonio Bucci	Prof. Antonio Minguzzi
Prof. Carlo Callari	Prof. Bruno Molino
Prof. Giovanni Capobianco	Prof. Giovanni Musci
Prof. Claudio Caprari	Prof. Gino Naclerio
Prof.ssa Maria Laura Carranza	Prof.ssa Rossella Nocera
Prof.ssa Maria Giovanna Chini	Prof. Rocco Oliveto
Prof.ssa Donatella Cialdea	Prof. Stefano Panunzi
Prof. Luciano De Bonis	Prof. Remo Pareschi
Prof. Vincenzo De Felice	Prof. Gennaro Parlato
Prof.ssa Sabrina Di Bartolomeo	Prof. Rossano Pazzagli
Prof. Mirko Di Febbraro	Prof. Marco Petrella
Prof. Paolo Di Martino	Prof. Giancarlo Ranalli
Prof.ssa Piera Di Marzio	Prof. Stefano Ricciardi
Prof. Fabio Divino	Prof.ssa Carmen Maria Roskopf
Prof. Giovanni Fabbrocino	Prof. Filippo Santucci De Magistris
Prof. Fausto Fasano	Prof.ssa Gabriella Saviano
Prof. Franco Felici	Prof.ssa Gabriella Stefania Scippa
Prof.ssa Anna Lisa Ferrara	Prof. Marco Segatto
Prof. Giovanni Ferraro	Prof.ssa Eleonora Sgambati
Prof.ssa Paola Fortini	Prof.ssa Angela Stanisci
Prof. Vittorio Garfi'	Prof.ssa Barbara Troncarelli
Prof.ssa Maria Iorizzi	Prof.ssa Dalila Trupiano
Prof. Bruno Lasserre	Dott.ssa Francesca Fantasma (Rapp.te PTA)
Prof.ssa Anna Loy	Dott. Pasquale Lavorgna (Rapp.te PTA)
Prof. Marco Marchetti	Dott. Giovanni Rosa (Rapp.te Dottorandi e Assegnisti)
Prof. Davide Marino	Sig.a Chiara Concetta Costantino (Rapp.te Studenti)

- ✓ Il Comitato di Coordinamento del Dipartimento
- ✓ La Commissione paritetica docenti-studenti
- ✓ Le Sezioni di Ricerca, articolate in differenti Unità di Ricerca.

La Segreteria didattica del Dipartimento

La Segreteria didattica di Dipartimento svolge compiti di:

- supporto al Direttore e ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio
- gestione didattica e amministrativa del Dipartimento e dei Corsi di Studio ad essa afferenti
- controllo del funzionamento delle strutture del Dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo, con funzioni didattiche, assegnato al Dipartimento è:

- Dott. Pasquale Lavorgna (Responsabile delle funzioni didattiche):

 lavorgna@unimol.it -  0874 404134

- Dott.ssa Antonella D'Aimmo:  daimmo@unimol.it -  0874 404802.

Gli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica del Dipartimento sono i seguenti:

- ✓ nella Sede di Pesche
 - lunedì - venerdì dalle 10:00 alle 13:00
 - lunedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00
- ✓ nella Sede di Termoli
 - lunedì - venerdì dalle 9:00 alle 12:00
 - lunedì dalle 16:00 alle 17:00.

Pagine dei docenti

Le pagine dei docenti rinvenibili al link docenti.unimol.it devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali, esercitazioni in aula, esercitazioni di laboratorio e stage e tirocini.

In particolare ad 1 CFU corrisponde per lo studente un impegno orario in aula/esercitazione/laboratorio così suddiviso per Corso di Studio:

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
Informatica	8	10	12	20
Scienze biologiche	8	12	12	16
Scienze e culture del cibo	8	8	16	20
Scienze turistiche	6	12	12	16
Ingegneria civile	6	8	12	25
Biologia	8	12	12	0
Sicurezza dei sistemi software	8	12	12	0
Management del turismo e	6	16	16	16

Corso di Studio	Frontale	Esercitazione	Laboratorio	Tirocinio
dei beni culturali				
Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	8	8	16	15

Ogni insegnamento può essere a carattere semestrale o annuale (distribuito su due semestri dello stesso anno accademico) e può articolarsi in "moduli" ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con uno specifico profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L'orario delle lezioni e il calendario didattico sono pubblicati all'interno della pagina web <http://dipbioter.unimol.it/> nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Portale dello Studente e Moodle

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del "Portale dello Studente" che rappresenta uno sportello virtuale attraverso il quale è possibile accedere direttamente a tutti i servizi amministrativi (immatricolazioni, iscrizioni, tasse ecc.) ed a quelli didattici della propria carriera (prenotazione esami, piano degli studi, scelta del percorso ecc.) con la possibilità di consultare e di aggiornare (in modo controllato) i dati personali. È possibile, inoltre, a) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; b) visualizzare le date di esame; c) iscriversi agli appelli di esame.

Gli studenti possono usufruire, anche, della piattaforma e-learning [Moodle](#), che rappresenta il filo telematico diretto con il docente.

Informazioni in bacheca o sul sito web

Tutti gli avvisi relativi all'attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche, nella sezione on-line "Avvisi" della pagina web del Dipartimento e/o nella sezione "Bacheca degli avvisi" dei singoli Corsi di Studio.

Mail istituzionale e servizio MSDN

Al fine di consentire all'Università degli Studi del Molise di inviare tutte le comunicazioni ufficiali all'indirizzo di posta istituzionale, a tutti gli studenti immatricolati viene assegnato, in automatico, un account di posta elettronica @studenti.unimol.it. Si ricorda che è necessario attivare la mail istituzionale non solo per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, ma anche per poter effettuare la prenotazione agli esami. In particolare, gli studenti che non sono in possesso di mail istituzionale non possono effettuare la prenotazione agli esami. Si aggiunge, infine, che l'Università degli Studi del Molise in collaborazione con Microsoft offre il servizio MSDN Academic Alliance (MSDN AA) che consente agli studenti il download gratuito di tutto il software Microsoft in versione completa da utilizzare per scopi didattici e di ricerca. L'accesso ai prodotti Microsoft messi a disposizione dal programma è gratuito e legale per un uso didattico e di ricerca ed è possibile, a queste condizioni, installare il software sui propri computer di servizio e privati.

Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2021 (comune a tutti i Corsi di Studio con l'esclusione di tutti i corsi relativi all'offerta formativa di Ingegneria che, in linea con una sperimentazione già avviata negli ultimi anni accademici, si adegneranno al calendario di laurea in Ingegneria civile interateneo). L'attività didattica si articolerà in due periodi, detti semestri, che vanno dal:

- ✓ 20 settembre 2021 al 22 dicembre 2021
- ✓ 1° marzo 2022 al 7 giugno 2022.

Le lezioni, in accordo con gli appositi calendari, si terranno dal lunedì al venerdì¹ dalle ore 8:00 fino alle ore 20:00 ad eccezione della Sede di Pesche dove le lezioni si svolgeranno nella fascia oraria 9:00 – 18:00.

Gli esami potranno essere sostenuti nelle seguenti sessioni:

Sessioni di esame	N. appelli	Periodo
Prima sessione a.a. 2021/2022	2	Tra il 10 gennaio 2022 e il 28 febbraio 2022: tra i due appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione straordinaria a.a. 2020/2021		
Sessione estiva aa. 2021/2022	2*	Tra l'8 giugno 2022 e il 29 luglio 2022: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
Sessione autunnale a.a. 2021/2022	2**	Tra il 1° settembre 2022 e il 3 ottobre 2022: tra gli appelli dovranno trascorrere almeno 10 giorni
	1***	Tra il 9 e il 13 gennaio 2023
Due appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso"	2****	Uno nel mese di novembre 2022 Uno nel mese di aprile 2023

* Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile sono previsti n. 3 appelli di esame.

** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali, Ingegneria civile è previsto n. 1 appello di esame.

*** Appello non previsto per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali.

**** Per i Corsi di Studio in Scienze turistiche, Management del turismo e beni culturali l'appello di esame è previsto nel mese di marzo 2023.

¹ Il calendario delle lezioni potrebbe estendersi fino al sabato.

Test di valutazione della preparazione iniziale delle matricole

Gli immatricolati per l'anno accademico 2021/2022 ai Corsi di Laurea in Informatica, Scienze biologiche, Scienze e culture del cibo e Scienze turistiche devono sostenere un test obbligatorio per la valutazione della loro preparazione iniziale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (ex DM 270/2004). Per maggiori informazioni si rimanda alle pagine web dei singoli Corsi di Laurea.

Orientamento e tutorato

Delegati di Dipartimento: Prof. Gino Naclerio – naclerio@unimol.it (per la Sede di Pesche)
Prof. Marco Petrella – marco.petrella@unimol.it (per la Sede di Termoli)
Prof.ssa Rossella Nocera – rossella.nocera@unimol.it (per la Sede di Campobasso).

Le attività di tutorato hanno la finalità di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- ✓ orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari
- ✓ introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi universitari (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.)
- ✓ aiutati nella conoscenza dell'organizzazione del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.)
- ✓ sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

Internazionalizzazione e Programma Erasmus Plus

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Maria Laura Carranza - carranza@unimol.it

Erasmus +, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore.

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi del Molise, a qualsiasi ciclo degli studi, interessati a svolgere un periodo di studio in uno dei 28 Stati membri dell'Unione Europea, nei Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia); nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia), possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza in una Università partner.

Durante il periodo di mobilità Erasmus, la cui durata varia da 3 a 12 mesi, sono ammesse esclusivamente le seguenti attività:

- ✓ studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi (con esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi) previste dal proprio ordinamento o piano di studi
- ✓ periodi di tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico).

Lo scopo principale è quello di consentire ai giovani universitari di ampliare la conoscenza delle culture degli altri Paesi europei, di affrontare gli studi con una più completa visione di tradizioni

diverse da quelle del proprio Paese e di migliorare o approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Per partecipare al Programma Erasmus Plus occorre rispettare le seguenti condizioni:

- ✓ essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma (o avere lo stato di rifugiato, apolide o residente permanente)
- ✓ essere iscritti a un corso di studio di 1^a, 2^a o 3^a livello dell'Università degli Studi del Molise
- ✓ non usufruire contemporaneamente di altre borse o contributi finanziati dalla UE.

Il Settore Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi del Molise è l'Ufficio amministrativo di riferimento per le candidature al progetto Erasmus.

ERASMUS mobilità per fini di tirocinio permette agli studenti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, università (solo per attività in biblioteche, laboratori, uffici relazioni internazionali), presenti in uno dei Paesi partecipanti.

Sono esclusi: uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari, le Istituzioni Comunitarie, incluse le Agenzie europee, le Rappresentanze diplomatiche nazionali nel Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante, quali Ambasciate e Consolati.

Le borse non possono essere utilizzate per effettuare attività di studio o di ricerca.

Il periodo di tirocinio all'estero deve avere una durata minima di due mesi e una durata massima di dodici mesi.

L'Università di appartenenza e l'Ente ospitante devono aver definito di comune accordo con gli studenti, il programma di Tirocinio (Training Agreement) prima dell'avvio dello stage all'estero.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise (corsi di laurea triennale/specialistica/magistrale/ciclo unico, dottorato di ricerca, master, scuole di specializzazione) o neolaureati, a patto che la domanda di partecipazione venga inviata prima di aver conseguito la laurea.

Per maggiori informazioni consulta la pagina web www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/.

Pari opportunità

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Angela Stanisci - stanisci@unimol.it

Il delegato alle pari opportunità del Dipartimento vigila affinché venga evitata qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Il delegato opera perché vengano realizzate, da questo punto di vista, le migliori condizioni di lavoro, di studio, di insegnamento e di ricerca, per promuovere un clima di rispetto e il riconoscimento del valore dell'altro in ogni ambito e a qualsiasi livello.

Stage e Tirocini

Il Tirocinio è un periodo di formazione che può essere svolto presso un'azienda, un Ente pubblico o privato, o presso la stessa Università per avvicinare lo studente a esperienze di tipo professionale. È parte integrante del percorso formativo e dà diritto al riconoscimento del numero

di crediti formativi indicato nei piani di studio dei Corsi di Studio. Gli studenti, per effettuare il tirocinio, devono produrre istanza presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Tutti i moduli sono presenti sulla pagina on-line dei singoli Corsi di Studio e, più in generale, dell'Ateneo.

Inoltre, nell'ambito dell'Ufficio ILO, Placement e Innovazione (Università degli Studi del Molise - Il Edificio Polifunzionale - Via F. De Sanctis, Campobasso - Tel. 0874 404429), sono periodicamente pubblicati bandi finalizzati all'erogazione di borse di studio per i laureati dell'Ateneo molisano che intendono svolgere stage post-laurea all'estero.

I referenti amministrativi per il tirocinio sono:

- ✓ Dott. Pasquale Lavorgna (per la Sede di Pesche e di Campobasso)
- ✓ Dott.ssa Antonella D'Aimmo (per la Sede di Termoli).

Viaggi e Visite di Studio

Delegato di Dipartimento: Prof.ssa Piera Di Marzio - piera.dimarzio@unimol.it

Il Consiglio di Dipartimento, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Lo scopo di tali attività è quello di consentire agli studenti l'arricchimento del proprio bagaglio culturale approfondendo gli argomenti trattati nell'ambito dei rispettivi insegnamenti.

Formazione linguistica

Delegato di Dipartimento: Prof. Claudio Caprari - claudio.caprari@unimol.it

Il Delegato ha l'obiettivo di coordinare le attività didattiche delle lingue straniere previste nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio e delle attività previste in Ateneo.

Centro di Unimol Management

Il Centro si pone come obiettivo la diffusione della conoscenza, dello sviluppo e dell'aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale. Il Centro, nel rispetto della primaria funzione istituzionale di didattica e di ricerca dell'Università, su propria iniziativa o nell'ambito di programmi e progetti finalizzati o per conto di soggetti pubblici e privati nei limiti e secondo le modalità definite dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" progetta, organizza e gestisce:

- ✓ Master di I e II livello nazionali e internazionali
- ✓ Corsi di perfezionamento post-lauream
- ✓ Corsi di aggiornamento e formazione professionale
- ✓ Progetti di ricerca e di trasferimento di competenze nazionali e internazionali
- ✓ Ricerca e innovazione tecnologica applicata ai settori pubblico e privato
- ✓ Altre attività formative e di ricerca.

Servizi per studenti disabili e studenti con DSA

Il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo opera in conformità alle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) per offrire un servizio integrato di orientamento, accoglienza, consulenza e supporto rivolto anche agli studenti dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) e finalizzato alla loro piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo](#).

Gli studenti disabili o con DSA iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento di [Bioscienze e Territorio](#) possono fare riferimento al Referente di Dipartimento, il quale collabora con il Centro Servizi di Ateneo.

Il Centro Servizi svolge le seguenti funzioni:

- ✓ informazione sui servizi che l'Ateneo mette a disposizione degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ orientamento degli studenti con disabilità che intendono iscriversi ai corsi di studio dell'Ateneo;
- ✓ accoglienza e accompagnamento degli studenti durante tutto il percorso di studio;
- ✓ raccordo con le strutture didattiche e gli altri uffici dell'Ateneo;
- ✓ organizzazione, gestione e valutazione dei servizi erogati con riferimento alle misure previste dalla normativa vigente;
- ✓ monitoraggio dell'accessibilità delle strutture e dei servizi rivolti agli studenti;
- ✓ supporto agli organi di Ateneo, mediante la formulazione di pareri, sugli aspetti della condizione universitaria degli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ acquisto e gestione dei beni/ausili e dei servizi destinati agli studenti con disabilità o con DSA;
- ✓ promozione di iniziative culturali, di formazione e di ricerca per creare integrazione tra gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo dell'Ateneo nel territorio regionale e nazionale.

Il Centro Servizi si trova presso i locali della struttura antistante il Secondo Edificio Polifunzionale in Via F. De Sanctis 86100 Campobasso (Telefono: 0874 404842; E-mail: disabiliabili@unimol.it)

Referente disabilità e DSA

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio - Tel. 0874 404149 - piera.dimarzio@unimol.it
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci - Tel. 0874 404992 - stanisci@unimol.it
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera - Tel. 0874 404928 - rossella.nocera@unimol.it

Il Referente di Dipartimento collabora con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA di Ateneo affinché gli studenti iscritti ai Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalle normative nazionali (legge 17/1999 e legge 170/2010) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorirne la piena partecipazione alla vita universitaria.

Per accedere ai servizi gli studenti disabili e gli studenti con DSA devono farne richiesta presso il [Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#) di Ateneo.

Il Referente di Dipartimento svolge le seguenti attività:

- ✓ *orientamento*: rivolto ai giovani di scuola secondaria di secondo grado, alle loro famiglie, e alle persone con disabilità e dislessia che intendano accedere ad un corso universitario;
- ✓ *supporto didattico*: fornisce informazioni dettagliate sulla didattica, gli esami, gli eventuali tirocini e stage, la tesi finale, gli sbocchi occupazionali dei singoli corsi di studio. Prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame, gli studenti disabili e gli studenti con DSA comunicano al Referente di Dipartimento quali esami intendono sostenere. Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame così come strutturate per la totalità degli studenti, o nel caso di dislessia, d'intesa con il Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, il Referente concorda con il docente interessato eventuali modalità di esame individualizzate, l'utilizzo di ausili tecnologici e informatici o la concessione di tempi aggiuntivi (fino ad un massimo del 30%);
- ✓ *collabora con il tutor alla pari*, che affianca lo studente disabile o con DSA, al fine di garantirne la partecipazione alle attività didattiche e formative, la fruizione dei servizi, e più in generale l'inclusione nella vita universitaria.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita domanda al Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali: la raccolta di appunti delle lezioni; il supporto allo studio individuale, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per gli orari di ricevimento si rinvia alle pagine web dei docenti:

- ✓ Sede di Pesche: Prof.ssa Piera Di Marzio: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Termoli: Prof.ssa Angela Stanisci: [pagina web del Docente](#)
- ✓ Sede di Campobasso: Prof.ssa Rossella Nocera: [pagina web del Docente](#).

Biblioteca

Presso il Dipartimento è attivo un punto di servizio con il quale è garantita la disponibilità di libri di testo per gli studenti e l'assistenza nel corretto e pieno utilizzo del patrimonio bibliografico in parte accessibile anche in formato elettronico.

In particolare:

- ✓ presso la Sede di Pesche il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30. Inoltre il lunedì e il martedì è aperta anche nel pomeriggio dalle 14:00 alle

16:00. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Sandra Ciccone (ciccone@unimol.it)

- ✓ presso la Sede di Termoli il Punto di servizio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 19.30. I servizi di Prestito locale, Prestito intersede, Prestito interbibliotecario e Fornitura Documenti sono disponibili nei seguenti orari: i) 08.00 – 13.30 (lunedì e venerdì); ii) 08.00-15.20 (mercoledì); iii) 08.00 – 16.30 (martedì e giovedì). Per informazioni è possibile rivolgersi sia al Dott. Massimo Gatta (gatta@unimol.it) sia al Sig. Carmine Della Penna (penna@unimol.it)
- ✓ presso la Sede di Campobasso il Punto di servizio è aperto al pubblico con il seguente orario 8:15 - 19:45. Il servizio prestito è previsto alle ore 9:00, 10:00, 11:00, 12:00 e 16:00.

I documenti ricevuti in prestito devono essere usati e custoditi con la massima cura e il ritardo nella restituzione sarà sanzionato nei termini stabiliti dal Regolamento della Biblioteca, al quale si fa riferimento per qualsiasi aspetto connesso ai servizi erogati.

Sistema di messaggistica istantanea WhatsApp

Il Dipartimento di Bioscienze e Territorio è anche su WhatsApp, il popolare sistema di messaggistica istantanea. Per ricevere informazioni su eventi, immatricolazioni, comunicazioni del Direttore del DiBT potete usare il nostro numero 3713877848. Per accedere al servizio è necessario salvare nella propria rubrica il numero 3713877848 e inviare un messaggio WhatsApp con il seguente testo:

- ✓ “ATTIVA_Cognome_Nome_Corso di Studio al quale si è iscritti” (es. ATTIVA_Rossi_Mario_Informatica) per gli Studenti
- ✓ “ATTIVA_Cognome_Nome_Immatricolazioni” per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sulle immatricolazioni
- ✓ “ATTIVA_Cognome_Nome_Eventi” per coloro che sono interessati a ricevere informazioni sugli eventi organizzati nell’ambito del Dipartimento.

Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina web <http://dipbioter.unimol.it/blog/sistema-di-messaggistica-istantanea-whatsapp-15541/>.

APP Unimol

È disponibile sugli Stores Apple© e Google© l’APP Unimol che, fra l’altro, consente alla segreteria didattica del Dipartimento di tenere traccia delle presenze degli studenti nel corso delle lezioni. Un semplice gesto a garanzia della salute di tutta la comunità accademica.

Prima dell’ingresso in Aula per seguire la lezione, basterà effettuare l’accesso all’APP utilizzando le stesse credenziali del Portale dello Studente, selezionando “Ateneo” → “Registra presenze” ed inquadrando il QR Code presente in prossimità della seduta occupata oppure in alcuni punti all’interno di ogni singola aula.

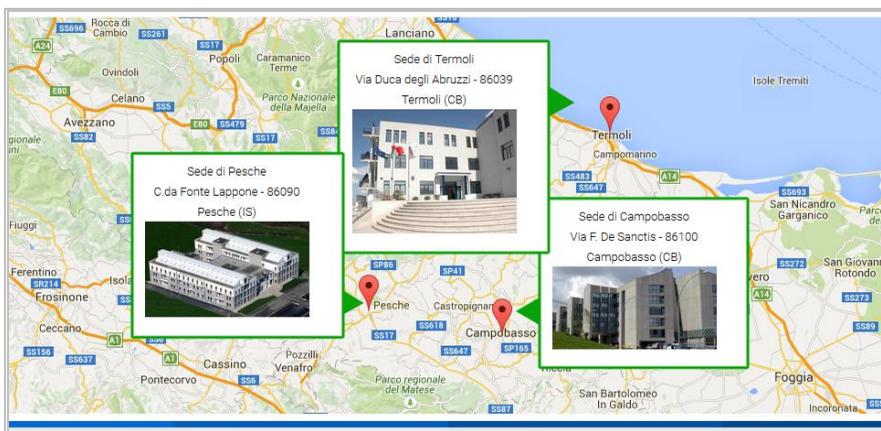
Al seguente link è disponibile un breve Tutorial che descrive la funzionalità dell’App: https://youtu.be/lhe_nVGQEBc.

Per scaricare l'APP e procedere alla sua installazione è sufficiente collegarsi alla pagina: <https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-gli-studenti/app-unimol/>

Residenza universitaria di Pesche

Nella Residenza Universitaria di Pesche - sita al secondo piano del Dipartimento di Bioscienze e Territorio in c.da Fonte Lappone - sono disponibili n. 36 posti alloggio riservati agli studenti universitari di Pesche di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili. Per informazioni consultare la pagina web <http://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studio/tasse-e-contributi/residenze-universitarie/> e rivolgersi al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi dell'Ateneo (Tel. 0874 404787) o inviare una e-mail a tassestudenti@unimol.it.

Come raggiungere le Sedi del Dipartimento



La sede di Pesche: dispone di un ampio parcheggio per auto ed è comodamente raggiungibile con autobus del servizio urbano di Isernia. Per maggiori informazioni consultare le pagine web:

- ✓ <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>
- ✓ <http://www.aesernia.it>

La Sede di Termoli: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal a poche centinaia di metri dalla sede. In aggiunta, sulla stessa strada Via Duca degli Abruzzi è situata la stazione ferroviaria di Termoli. Sono percorribili, infine, in auto le strade Trignina (da Isernia) e Bifernina (da Campobasso). Inoltre, Termoli è servita da un casello dell'[autostrada A14 Bologna-Taranto](#). La viabilità locale è assicurata dalla [Strada statale 16 Adriatica](#), che passa in variante esternamente al centro abitato, e dalla [Strada statale 87 Sannitica](#) che congiunge la città con [Benevento](#) passando per [Campobasso](#). Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

La Sede di Campobasso: è comodamente raggiungibile con bus di linea regionale ed interregionale con terminal e stazione ferroviaria di Campobasso a poche centinaia di metri dalla sede. Per maggiori informazioni consultare le pagine web <http://dipbioter.unimol.it/il-dipartimento/informazioni-utili/>.

Il Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software

Classe LM-66
Titolo rilasciato Dottore magistrale in Sicurezza informatica

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" è orientato a formare laureati che abbiano vaste e approfondite competenze teoriche, metodologiche, sperimentali e applicative nelle aree fondamentali della sicurezza informatica. Il Corso si prefigge la formazione di una figura professionale in grado non solo di gestire l'intero ciclo di vita di un sistema informatico sicuro, ma che abbia approfondite conoscenze sugli aspetti giuridici relativi al trattamento sicuro e riservato dei dati informatici, nonché alla conservazione e trasmissione dei dati sensibili. Il dottore magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" sarà inoltre in grado di applicare metodologie e tecnologie per condurre indagini informatiche, nonché di valutare il grado di sicurezza di un sistema software e proporre, negli ambiti applicativi in cui opera, le innovazioni che continuamente caratterizzano la disciplina al fine di migliorarne costantemente il suo livello di sicurezza. I laureati avranno, inoltre, elevate capacità direttive, comunicative e manageriali nella conduzione di gruppi di lavoro (sia nazionali sia internazionali) formati da persone con livelli, settori di competenza e cultura diversi. Il Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" prevede anche attività esterne, come tesi in prevalente elaborazione presso un'azienda, al fine di avvicinare lo studente alle attività lavorative, fargli acquisire proficue esperienze formative e agevolarlo nelle sue scelte professionali. Inoltre, nell'ambito di accordi internazionali, sono possibili periodi di studio in Università estere. I laureati in "Sicurezza dei Sistemi Software" possono proseguire gli studi nell'ambito di Dottorati di Ricerca o Master di secondo livello e possono iscriversi, previo superamento del relativo esame di Stato, all'Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore dell'Informazione.

Grazie ad un accordo di collaborazione con l'Università della Svizzera Italiana, gli studenti avranno la possibilità di partecipare ad un programma di studio comune di alta qualità in "Secure Software and Data Engineering", che prevede lo svolgimento del secondo anno di studio e l'acquisizione di almeno 30 CFU nell'Ateneo svizzero e che porta al rilascio di due certificati di laurea, uno per ciascuna Istituzione (*double degree*).

Sbocchi professionali

Il Corso ha l'obiettivo di formare manager della sicurezza in grado di rivestire i seguenti incarichi:

- ✓ *Consulente per la progettazione di sistemi software sicuri e per la gestione del rischio.* In tale ambito il laureato svolgerà un'attività professionale altamente specializzata rivolta alle imprese e alla pubblica amministrazione presso le quali supporterà la direzione d'azienda e quella dei sistemi informativi dedicandosi alla gestione di progetti o alla partecipazione a

progetti strategici che richiedono non solo competenze tecniche specialistiche, ma anche conoscenze di livello gestionale, giuridico e interdisciplinare. I principali sbocchi professionali sono:

- grandi aziende di produzione software (consulenza alla direzione di progetti di sviluppo complessi e critici);
 - microimprese e PMI di produzione software;
 - aziende che forniscono servizi di consulenza informatica;
 - imprese, enti ed amministrazioni, sia pubbliche sia private, che devono sviluppare e gestire sistemi informatici sicuri;
 - PMI che forniscono servizi di consulenza informatica ad utenti finali;
 - aziende che forniscono servizi di formazione e training professionale;
 - pubblica amministrazione.
- ✓ *Progettista di sistemi con requisiti avanzati di sicurezza informatica.* Il solido background posseduto nell'ambito della programmazione di sistemi affidabili e nella gestione di processi aziendali complessi permetterà l'inserimento in contesti lavorativi pubblici e privati dove si progettano, implementano, testano e gestiscono sistemi software critici o con requisiti avanzati di sicurezza. È possibile ricoprire ruoli altamente specializzati nei seguenti ambiti:
- grandi aziende di sviluppo software (progettazione, sviluppo, testing, manutenzione) con elevati requisiti di affidabilità;
 - imprese, enti ed amministrazioni, sia pubbliche sia private, che sviluppano e gestiscono sistemi informatici critici con particolare attenzione alla vulnerabilità e alla protezione di dati;
 - aziende che forniscono contenuti e servizi su rete (sistemi distribuiti e basati su cloud).
- ✓ *Project manager di sistemi informatici.* Il laureato in "Sicurezza dei Sistemi Software" sarà in grado di coordinare lo sviluppo e la manutenzione di sistemi software critici e con elevati requisiti di sicurezza. La figura del Project Manager è richiesta principalmente in aziende fornitrici di servizi informatici o di consulenza in progetti presso aziende clienti, in cui è necessario coordinare il team per lo sviluppo di software pianificando in modo ottimale tutte le fasi progettuali, fornendo altresì feedback sulle tecnologie necessarie a realizzare software con requisiti di affidabilità e sicurezza.

I laureati possono iscriversi, previo superamento del relativo esame di Stato, all'Albo degli Ingegneri – Settore dell'informazione.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- ✓ Analisti e progettisti di software - (2.1.1.4.1)
- ✓ Analisti di sistema - (2.1.1.4.2)
- ✓ Analisti e progettisti di applicazioni web - (2.1.1.4.3)
- ✓ Specialisti in sicurezza informatica - (2.1.1.5.4)
- ✓ Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze matematiche e dell'informazione - (2.6.2.1.1).

Aspetti organizzativi e regolamentari

Il Corso di Laurea Magistrale ha una durata normale di due anni, come previsto all'art. 8 del DM 270/2004. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dall'Università danno luogo all'acquisizione da parte degli studenti che ne usufruiscono di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente. Il credito formativo universitario (CFU) è definito nell'art. 18, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo. I CFU rappresentano una misura del lavoro di apprendimento richiesto allo studente, e corrispondono ciascuno ad un carico standard di 25 ore di attività, comprendenti:

- ✓ 8 ore di lezioni frontali o attività didattiche equivalenti, con annesse 17 ore di studio individuale;
- ✓ 25 ore di attività formative relative alla preparazione della prova finale.

I CFU corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento di un esame, e la valutazione del profitto è espressa secondo le modalità stabilite nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Ai sensi dell'art. 5, comma 7 del DM 270/2004, dell'art. 4, comma 3 del DM del 16 marzo 2007 e dell'art. 14, comma 1 del DM 240/2010 possono essere riconosciute le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché le altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Università statali o legalmente riconosciute, secondo modalità definite in apposite convenzioni. Il riconoscimento di CFU consiste nell'attribuzione di CFU in sostituzione parziale o totale di insegnamenti (o attività formative) previsti nell'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale. Spetta al Consiglio di Corso di Studio individuare quali insegnamenti o attività formative possono essere sostituiti, sulla base di un'attenta valutazione dell'attinenza e adeguatezza di tali attività con l'offerta formativa del Corso di Laurea. Il numero massimo di crediti formativi universitari riconoscibili, ai sensi dell'art. 14 della Legge 240/2010, non può essere superiore a 12.

Il Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" presenta un unico indirizzo e si articola in insegnamenti con esami di profitto di numero non superiore a 12, in esercitazioni, laboratorio, nonché in una prova finale, per un totale di 120 crediti formativi. Le attività didattiche sono di diversa natura e comprendono: corsi di lezione (anche attraverso risorse tecnologiche multimediali), esercitazioni (in aula e in laboratorio), seminari, corsi monografici, correzione di elaborati. L'attività didattico-formativa è organizzata in corsi mono-disciplinari o integrati (nel caso in cui le attività siano organizzate in moduli didattici). Il corso integrato è costituito da moduli didattici coordinati per un massimo di 12 crediti, impartiti anche da più docenti, con un unico esame finale. L'attività didattica si riferisce ad aree disciplinari aventi lo scopo di raggiungere definiti obiettivi didattico-formativi.

Studenti iscritti a tempo parziale e a tempo pieno

Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione in corso, di essere iscritto al Corso di Laurea Magistrale con la qualifica di studente a tempo parziale, secondo le modalità

previste dall'Ateneo nel "[Regolamento per l'iscrizione degli studenti in regime di studio a tempo parziale](#)". Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri validi motivi, ritengano di non essere in grado di frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al Corso di Laurea Magistrale, e prevedano di non poter sostenere entro la durata normale del Corso le relative prove di valutazione. Ciascun Dipartimento disciplina la presentazione dei piani di studio individuali degli studenti che optano per il regime di studio a tempo parziale mediante verifica di ogni singola richiesta, in particolare da parte del Consiglio di Corso di Studio.

Studenti fuori corso

Gli studenti che abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico saranno considerati come studenti fuori corso ai fini della sola partecipazione alle sessioni straordinarie di esame.

Esami di profitto

Le norme relative agli esami di profitto, comprese la regolamentazione della composizione delle commissioni di esame per la verifica del profitto degli studenti e dello svolgimento degli esami stessi, sono quelle contenute nell'art. 29 del Regolamento Didattico di Ateneo. Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, l'esame finale è unico e la Commissione è formata includendovi i docenti responsabili dei singoli moduli, fra i quali il Direttore del Dipartimento designa il Presidente di Commissione.

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio concorda con il Direttore del Dipartimento, all'inizio di ogni semestre, le date degli esami e delle altre prove di verifica, curando che:

- ✓ esse siano rese tempestivamente pubbliche nelle forme previste;
- ✓ non vi siano sovrapposizioni di date tra esami, relativi ad insegnamenti inseriti nel medesimo semestre dell'anno di corso;
- ✓ eventuali modifiche del calendario siano rese pubbliche tempestivamente e, in ogni caso, non prevedano anticipazioni.

Le verifiche del profitto sono rivolte ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale ai fini della prosecuzione della loro carriera e dell'acquisizione da parte loro dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite.

Tali accertamenti, sempre individuali, possono dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità. Quest'ultimo caso vale per l'insegnamento di Lingua Inglese.

Prova finale

Per il conseguimento della Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software", lo studente deve superare una prova finale, equivalente a 30 crediti formativi, che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto di tesi, redatto in lingua italiana o inglese, alla cui valutazione è preposta una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. La tesi verte su un

argomento specifico, e implica competenze riconducibili all'area della sicurezza informatica da sviluppare nell'ambito di un'attività di stesura della tesi che impegna lo studente, come indicato dal piano di studio, per l'intero secondo semestre del secondo anno di corso. L'argomento di tesi viene elaborato in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, docente del Corso di Studio Magistrale o dell'Ateneo, a cui si affianca un correlatore, che è esterno all'Ateneo, se per la preparazione della tesi è stata svolta un'attività di studio presso un ente pubblico o un'azienda, anche estera.

La prova finale a completamento del percorso formativo è finalizzata ad attestare che lo studente ha sviluppato una soddisfacente capacità di applicare conoscenza e comprensione, in particolare la capacità di svolgere un lavoro organico elaborato in modo adeguatamente approfondito, dimostrando così di aver raggiunto anche il necessario livello di autonomia. Con la tesi di laurea lo studente può acquisire, inoltre, ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro o per proseguire il percorso formativo in un Dottorato di Ricerca.

Le tipologie previste di tesi, i termini e le modalità per la presentazione delle proposte di tesi, le procedure per l'ammissione alla prova finale, le modalità di composizione della Commissione di valutazione della prova stessa, e i criteri di attribuzione del voto sono disciplinati da un apposito Regolamento del Corso di Laurea Magistrale sull'esame finale, redatto in sintonia con il Regolamento Didattico del Corso di Studio stesso e con i correlati Regolamenti di Ateneo. In sintesi:

- ✓ riguardo alle **possibili tipologie di tesi**, in ogni caso implicanti un approccio sperimentale e competenze di tipo teorico e/o applicativo proprie dell'area della sicurezza informatica, esse sono le seguenti:
 - *tesi curriculare/sperimentale*, che verte su un argomento specifico strettamente connesso con le attività formative svolte, e che può in parte comportare attività di laboratorio in Ateneo o presso enti esterni, anche esteri;
 - *tesi in prevalente elaborazione presso un'azienda*, che prevede un'attività di studio avviata mediante un iter amministrativo di previa accettazione da parte dell'azienda in oggetto, anche estera.
- ✓ riguardo ai **termini e alle modalità di presentazione delle proposte**, può richiedere la tesi uno studente iscritto al secondo anno di corso che abbia già conseguito non meno di 40 CFU. Lo studente deve richiedere la tesi in una materia inclusa nel proprio piano di studio e concordare l'argomento specifico con il relatore, titolare dell'insegnamento. Lo studente deve poi presentare il modulo, disponibile sul sito web del Corso di Studio, debitamente compilato e controfirmato dal docente relatore, al Presidente del Consiglio di Corso di Studio. La richiesta di assegnazione della tesi al Presidente del Consiglio di Corso di Studio va consegnata almeno sei mesi prima della seduta di laurea. In caso di tesi di laurea in elaborazione presso un'azienda, lo studente deve attenersi a tempi e modalità indicate anche sul sito web del Corso di Studio, e sincerarsi che l'iter amministrativo della richiesta, per la quale occorre una previa accettazione da parte dell'azienda, si sia concluso positivamente;
- ✓ riguardo alle **procedure per l'ammissione alla prova finale**, lo studente è tenuto ad effettuare la prenotazione e a presentare agli sportelli della Segreteria Studenti la relativa

documentazione entro i termini e i modi indicati dal Regolamento del Corso di Laurea Magistrale sull'esame finale;

- ✓ riguardo alla **composizione della Commissione valutatrice**, essa è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti, secondo le vigenti disposizioni regolamentari. Accanto alla figura del relatore, viene determinato per ciascun laureando un correlatore interno all'Ateneo, scelto tra i docenti di ruolo o a contratto o i cultori della materia a seconda delle peculiarità contenutistico-disciplinari della tesi. Il correlatore può essere anche un soggetto esterno fornito di adeguata qualificazione scientifica e/o professionale in rapporto con la dissertazione oggetto di esame. Il correlatore è sempre esterno all'Ateneo se si tratta di una tesi in prevalente elaborazione presso un'azienda, anche estera;
- ✓ riguardo alle **modalità di attribuzione del voto**, esso è espresso in centodecimi e calcolato sommando alla media degli esami, ponderata rispetto al numero di crediti formativi, la valutazione della prova finale determinata collegialmente dai membri della Commissione di laurea sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Corso di Studio, che tengono conto sia della qualità del lavoro svolto sia della carriera universitaria del candidato. Secondo gli stessi criteri, ai candidati che conseguono il massimo dei voti può essere attribuita la lode, subordinata all'accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

Per ulteriori indicazioni in merito, si rimanda a quanto disposto dal Regolamento del Corso di Laurea Magistrale sulla prova finale reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" all'interno della sezione "L'attività didattica" > "Prova finale".

Ammissione all'esame di Laurea

È ammesso all'esame di laurea lo studente che ha conseguito tutti i crediti previsti all'art. 13, comma 2, del Regolamento del Corso di Studio.

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto ad effettuare la relativa prenotazione entro i termini di seguito indicati:

- ✓ sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile;
- ✓ sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre;
- ✓ sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre.

La prenotazione all'esame finale, secondo i termini sopra specificati, deve essere effettuata dallo studente interessato via web, tramite il Portale dello Studente, utilizzando la medesima procedura in uso per le prenotazioni agli esami di profitto.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto a presentare agli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche la seguente documentazione:

- ✓ domanda di ammissione all'esame finale resa in carta legale secondo il modulo predisposto dalle Segreterie Studenti e disponibile sul sito web del Corso di Laurea Magistrale;
- ✓ libretto universitario;
- ✓ ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale;

- ✓ la copia della tesi di laurea identica a quella che sarà oggetto della discussione, registrata su CD non riscrivibile, con etichetta adesiva contenente: nome, cognome, numero di matricola e relativa firma; indicazione del titolo e della materia oggetto dell'elaborato; formato file; nome, cognome e firma del relatore e dell'eventuale correlatore. Il CD deve essere conservato in una custodia rigida recante una etichetta con le medesime indicazioni. Con l'apposizione della propria firma sulle due etichette (CD e custodia) il relatore garantisce il contenuto del CD medesimo, assicurando che la versione della tesi in esso contenuta è quella definitiva che sarà oggetto di discussione nella seduta di laurea ed attesta l'approvazione del lavoro di tesi svolto dallo studente, autorizzandolo a sostenere la prova finale.

Non oltre i 20 giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando deve aver sostenuto tutti gli esami di profitto previsti dal proprio Piano di Studio.

Non oltre i sette giorni liberi antecedenti la data prevista per l'esame finale, il laureando è tenuto:

- ✓ a presentare agli sportelli della Segreteria Didattica di Pesche una copia cartacea della tesi che sarà restituita dopo la discussione dell'elaborato. Il relatore, il candidato e l'eventuale correlatore devono apporre la propria firma sul frontespizio a garanzia del contenuto della stessa;
- ✓ ad inviare, tramite posta elettronica istituzionale, la scheda di presentazione sintetica della tesi al Presidente della Commissione di Laurea.

Nel termine dei tre giorni lavorativi che precedono la seduta di esame finale ciascun candidato è tenuto a recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Pesche per conoscere l'esito del controllo amministrativo.

Accesso

Come regolamentato all'art. 28, comma 5 del Regolamento Didattico di Ateneo, sono state previste procedure per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software". Gli specifici criteri di accesso prevedono la valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento:

- ✓ del possesso dei requisiti curriculari;
- ✓ dell'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Requisiti curriculari

Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" è necessario il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, nonché di specifici requisiti curriculari, e di adeguata preparazione personale secondo quanto di seguito indicato:

- ✓ avere conseguito la laurea nelle classi 26 o 9 (ex DM 509) o nelle classi L-31 o L-8 (ex DM 270) o un titolo equipollente;

- ✓ per i laureati in possesso di un titolo di studio diverso da quelli di cui sopra, aver acquisito almeno 12 CFU nei settori MAT/* e 36 CFU nei settori INF/01 e ING-INF/05 che hanno consentito di acquisire conoscenze nei seguenti ambiti:
 - programmazione secondo i principali paradigmi e linguaggi;
 - algoritmi e strutture dati;
 - basi di dati e sistemi informativi;
 - ingegneria del software;
 - reti di calcolatori.

Per gli studenti non in possesso dei requisiti curriculari, per un massimo di 10 CFU, il Consiglio di Corso di Studio individuerà le competenze da acquisire ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale.

Ai sensi dell'articolo 33 co. 2 del Regolamento Didattico di Ateneo, è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli necessari per acquisire i crediti mancanti e al Corso di Laurea Magistrale. L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è condizionata sospensivamente all'acquisizione dei crediti mancanti.

Adeguatezza della preparazione personale

Il possesso dell'adeguata preparazione è accertato da apposita Commissione mediante una prova scritta costituita da 30 domande (di cui almeno il 30% in lingua inglese) a risposta multipla su argomenti di base dell'Informatica, definiti dal Consiglio di Corso di Studio e pubblicati sul sito web del Corso di Laurea Magistrale. Lo studente supera la prova se risponde correttamente ad almeno 18 domande. Superata la prova lo studente può iscriversi al Corso di Laurea Magistrale. La prova può essere sostenuta al massimo due volte nel corso del medesimo anno accademico.

La prova di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale dei candidati è selettiva anche nel caso in cui i suddetti requisiti curriculari siano soddisfatti. Per i laureati provenienti da Università straniere l'adeguatezza dei requisiti curriculari è valutata caso per caso sulla base della coerenza fra i programmi svolti nelle diverse aree disciplinari e le basi formative ritenute necessarie per la formazione avanzata offerta dal Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software". Non è consentita l'iscrizione con debiti formativi. Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi universitari dovranno essere acquisite, prima della verifica dell'adeguata preparazione, con la frequenza e l'espletamento di esami di profitto erogati nell'ambito del Corso di Laurea in Informatica. E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese pari al livello B1 o superiore.

Per ulteriori indicazioni in merito, si rimanda alla pagina web del Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" all'interno della sezione "Il Corso di Studio" > "Accesso".

Frequenza

La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria né per gli studenti a tempo pieno né per gli studenti a tempo parziale, fermo restando che il Consiglio di Corso di Studio si riserva la facoltà di fissare un minimo di frequenza obbligatoria delle attività formative per gli studenti iscritti a tempo pieno.

Riconoscimenti

Nel 2021, secondo l'autorevole CSRankings², che produce una classifica degli Atenei sulla qualità della ricerca scientifica degli ultimi 10 anni, l'Università degli Studi del Molise è ventesima in Europa e seconda in Italia nel settore dell'Ingegneria del Software.

Nel 2017 il Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" ha ricevuto l'Award for "Innovation in Specialist Software Engineering", premio rilasciato dalla GDS Review.

Sede del corso

Dipartimento di Bioscienze e Territorio, c.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404100 - Fax 0874 404188

Sito web: <https://www2.dipbioter.unimol.it/sicurezza-dei-sistemi-software/>

Pagina facebook: <https://www.facebook.com/CdLInfUnimol>

e-mail: dipbioter@unimol.it

Segreteria degli Studenti

c.da Fonte Lappone, 86090 - Pesche (IS)

Tel. 0874 404104

Presidente del Corso di Laurea

Prof.ssa Barbara Troncarelli

e-mail: barbara.troncarelli@unimol.it

Vicepresidente del Corso di Laurea

Prof. Fausto Fasano

e-mail: fausto.fasano@unimol.it

Consiglio di Corso di Studio

- Prof. Giovanni Capobianco
- Prof. Paolo Di Martino
- Prof. Fabio Divino
- Prof. Fausto Fasano
- Prof.ssa Anna Lisa Ferrara
- Prof. Giovanni Ferraro
- Prof.ssa Stefania Giova
- Prof. Francesco Mercaldo

² <http://csrankings.org/#/index?soft&europe>

- Prof. Antonio Minguzzi
- Prof. Rocco Oliveto
- Prof. Remo Pareschi
- Prof. Gennaro Parlato
- Prof. Stefano Ricciardi
- Prof.ssa Antonella Santone
- Prof.ssa Barbara Troncarelli
- Sig.a Ida Dell'Edera.

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Studio sono state assegnate le seguenti deleghe:

- Prof. Giovanni Capobianco – Delegato Stage e Tirocini
- Prof. Fausto Fasano – Delegato ai Test d'ingresso e OFA
- Prof. Francesco Mercaldo – Delegato alla Pubblicazione dei contenuti on-line
- Prof. Rocco Oliveto - Delegato all'Orientamento in ingresso
- Prof. Remo Pareschi – Delegato all'Orientamento in uscita
- Prof. Gennaro Parlato – Delegato all'Internazionalizzazione
- Prof. Stefano Ricciardi – Delegato al Tutorato

Piano degli studi del Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza dei Sistemi Software

Immatricolati a.a. 2021/2022

I ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	Cryptography*	INF/01	Caratterizzante	6	I
2	Security governance	SECS-P/08 ING-INF/05	Caratterizzante	6 3	I I
3	Networking security and software security	INF/01 INF/01	Caratterizzante	6 6	I II
4	Computer forensics e investigations	INF/01 INF/01	Caratterizzante	3 3	I I
	Advanced English (idoneità)	L-LIN/12	Altre	3	I
5	Computational statistics and machine learning*	SECS-S/02	Affine	6	II
6	Software project management	INF/01	Affine	6	II
7	Un insegnamento a scelta fra Informatics and law Law of new technologies	IUS/20 IUS/01	Caratterizzante	6 6	II II
8	Biometric systems*	INF/01	Caratterizzante	6	II
Totale crediti I anno				60	
II ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
9	Optimization methods for cybersecurity	MAT/09	Caratterizzante	6	I
10	Software analytics for cybersecurity*	ING-INF/05	Caratterizzante	6	I
11	Semantic intelligence for cybersecurity*	INF/01	Caratterizzante	6	I
12	Attività a scelta dello studente Prova finale		Altre Altre	12 30	I II
Totale crediti II anno				60	
Totale crediti				120	
Totale esami				12	

Immatricolati a.a. 2020/2021

I ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
1	Cryptography*	INF/01	Caratterizzante	6	I
2	Security governance	SECS-P/08	Caratterizzante	6	I
		ING-INF/05	Caratterizzante	3	I
3	Networking security and software security	INF/01	Caratterizzante	6	I
		INF/01	Caratterizzante	6	II
4	Computer forensics e investigations	INF/01	Caratterizzante	3	I
		INF/01	Caratterizzante	3	I
5	Advanced English (idoneità)	L-LIN/12	Altre	3	I
5	Computational statistics and machine learning*	SECS-S/02	Affine	6	II
6	Software project management	INF/01	Affine	6	II
7	Un insegnamento a scelta fra:				
	Informatics and law	IUS/20	Caratterizzante	6	II
	Law of new technologies	IUS/01	Caratterizzante	6	II
8	Biometric systems*	INF/01	Caratterizzante	6	II
Totale crediti I anno				60	
II ANNO					
N.	Disciplina	SSD	TAF	CFU	Semestre
9	Optimization methods for cybersecurity	MAT/09	Caratterizzante	6	I
10	Software analytics for cybersecurity*	ING-INF/05	Caratterizzante	6	I
11	Semantic intelligence for cybersecurity*	INF/01	Caratterizzante	6	I
12	Attività a scelta dello studente		Altre	12	I
			Altre	30	II
Totale crediti II anno				60	
Totale crediti				120	
Totale esami				12	

Legenda

- ✓ SSD indica il Settore Scientifico Disciplinare di riferimento per la disciplina
- ✓ TAF indica la Tipologia dell'Attività Formativa
- ✓ CFU indica il numero di Crediti Formativi Universitari attribuiti alle lezioni frontali
- ✓ * Attività didattiche erogate in lingua inglese.

Le informazioni riguardanti l'orario delle lezioni, l'orario di ricevimento dei docenti e il calendario 2021/2022 delle sedute di esame, saranno disponibili a partire dal prossimo settembre nelle apposite bacheche e sulle pagine web dedicate al Corso di Laurea Magistrale (<https://www2.dipbioter.unimol.it/sicurezza-dei-sistemi-software/>) o Dipartimento di Bioscienze e Territorio (<https://www2.dipbioter.unimol.it/>).

Ordinamento didattico

Immatricolati a.a. 2021/2022

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Tot
Caratterizzanti	Ambito scientifico (18)	INF/01	18		
		MAT/09	6		
		ING-INF/05	3	27	27
	Ambito Tecnologico (18)	INF/01	18		
		ING-INF/05	6	24	24
	Ambito Giuridico, Sociale ed Economico (12)	IUS/20	6		
		IUS/01	6		
		SECS-P/08	6	12	12
Affini	Attività formative affini o integrative	INF/01	6		
		SECS-S/02	6	12	12
Altre	A scelta dello studente				12
	Per la prova finale				30
	Ulteriori conoscenze linguistiche				3
Totale					120

Immatricolati a.a. 2020/2021

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	CFU	SubTot	Tot
Caratterizzanti	Ambito scientifico (18)	INF/01	18		
		MAT/09	6		
		ING-INF/05	3	27	27
	Ambito Tecnologico (18)	INF/01	18		
		ING-INF/05	6	24	24
	Ambito Giuridico, Sociale ed Economico (12)	IUS/20	6		
		IUS/01	6		
		SECS-P/08	6	12	12
Affini	Attività formative affini o integrative	INF/01	6		
		SECS-S/02	6	12	12
Altre	A scelta dello studente				12
	Per la prova finale				30
	Ulteriori conoscenze linguistiche				3
Totale					120

Corsi a scelta

Le disposizioni regolamentari relative ai crediti a scelta per l'anno accademico 2021/2022 saranno disponibili sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software". Ai fini di agevolare l'acquisizione di tale tipologia di crediti e allo scopo di arricchire il percorso formativo dello studente, ai sensi di tali disposizioni, ogni anno accademico il Consiglio di Corso di Studio potrà proporre l'attivazione di un congruo numero di attività didattiche extra (ADE), il cui elenco sarà pubblicato nel sito web del Corso di Studio. L'attivazione di un corso ADE sarà subordinata al raggiungimento della soglia di almeno 5 richieste da parte di studenti iscritti. Lo studente che intende partecipare ad un corso ADE dovrà sottoscrivere la propria adesione su un apposito modulo di prenotazione, messo a disposizione in Dipartimento dal Consiglio di Corso di Studio prima dell'inizio dell'anno accademico. Nel sostenere gli esami a scelta, ogni studente deve assolvere gli obblighi di frequenza e rispettare le regole di propedeuticità stabilite dal Consiglio del Dipartimento o dal Corso di Studio nel quale l'insegnamento a scelta è impartito, anche se la materia propedeutica ad altra non è presente tra gli insegnamenti fondamentali del suo Piano di Studio.

Elenco degli insegnamenti a scelta proposti dal Consiglio di Corso di Studio

Attività didattica	Docente	SSD	CFU	Ore	Ciclo
Privacy e sicurezza delle informazioni	Pasquale Sargonà	INF/01	3	24	I s
Program analysis	Gennaro Parlato	INF/01	6	48	I s
Sistemi video per la sicurezza	Stefano Ricciardi	INF/01	3	24	I s

Per quanto non riportato in questa guida dello studente si rimanda al:

- ✓ Regolamento didattico del Corso di Studio reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" all'interno della sezione "Il Corso di Studio";
- ✓ Regolamento sulle modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" reperibile sulla pagina web del Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza dei Sistemi Software" all'interno della sezione "Prova finale";
- ✓ Regolamento didattico di Ateneo reperibile sul sito <http://www.unimol.it> all'interno della sezione [Statuto e Regolamenti](#).

Indirizzo e-mail dei docenti

Docente	e-mail
Giovanni Capobianco	giovanni.capobianco@unimol.it
Paolo Di Martino	dimartin@unimol.it
Fabio Divino	fabio.divino@unimol.it
Fausto Fasano	fausto.fasano@unimol.it
Anna Lisa Ferrara	annalisa.ferrara@unimol.it
Giovanni Ferraro	giovanni.ferraro@unimol.it
Angelica Fino	angelica.fino@unimol.it
Maurizio Giacci	maurizio.giacci@unimol.it
Stefania Giova	giova@unimol.it
Francesco Mercaldo	francesco.mercaldo@unimol.it
Antonio Minguzzi	minguzzi@unimol.it
Vittoria Nardone	vittoria.nardone@unimol.it
Rocco Oliveto	rocco.oliveto@unimol.it
Remo Pareschi	remo.pareschi@unimol.it
Gennaro Parlato	gennaro.parlato@unimol.it
Stefano Ricciardi	stefano.ricciardi@unimol.it
Antonella Santone	antonella.santone@unimol.it
Pasquale Sorgonà	pasquale.sorgona@unimol.it
Barbara Troncarelli	barbara.troncarelli@unimol.it
Mariangela Ziccardi	mariangela.ziccardi@unimol.it