



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI CUI N.1 RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL DLGS 15.03.2010 N.66 (COD. 5/2020).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 12:45 si è riunita, in modalità mista (in presenza e in modalità telematica), la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n. 1102 prot. n. 38073 del 14 dicembre 2020, pubblicato nella G.U.R.I. n. 97 del 15 dicembre 2020 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.R. n. 52/2020 prot. n. 2978 del 22 gennaio 2021 risulta così composta:

-prof. Giuseppe Peter Vanoli	Presidente
-prof.ssa Rossella Nocera	Componente
-prof. Domenico Gentile	Componente
-dott.ssa Antonella Germanese	Segretario

Presso il Settore Gestione Personale Tecnico – Amministrativo V piano – II ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis, Campobasso, sono in presenza il prof. Giuseppe Peter Vanoli e la dott.ssa Antonella Germanese mentre la prof.ssa Rossella Nocera e il prof. Domenico Gentile sono in collegamento mediante piattaforma meet.

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n.8), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 97 del 15 dicembre 2020 e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale e consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: elementi di progettazione impiantistica e strutturale, manutenzione delle strutture e degli impianti nella P.A. e relativi contratti, interventi tesi al risparmio energetico del sistema edificio-impianti, tecniche e strumenti di diagnosi energetica delle prestazioni del sistema edificio-impianto, sicurezza sui luoghi di lavoro, computi metrici e contabilità di cantiere, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi





del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

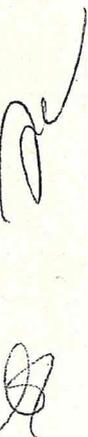
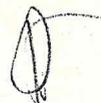
- prima prova scritta mercoledì 17 febbraio 2021 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta giovedì 18 febbraio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale martedì 16 marzo 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, ha subito una modifica come di seguito indicato (**Allegato n.2**):

- prima prova scritta **martedì 2 marzo 2021 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta **mercoledì 3 marzo 2021 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale **mercoledì 31 marzo 2021 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto altresì che:

- l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative anche in applicazione del Protocollo emanato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici"-
- in ordine al suddetto Protocollo, l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza con D.R. n. 117/2021 prot. n.5951 del 9 febbraio 2021, contenente le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 nello svolgimento delle prove concorsuali in presenza;
- il Piano operativo di sicurezza è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-determinato/> e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai candidati (con note prot. 6100, 6102, 6104,





6105, 6107, 6110, 6112, 6108 del 9 febbraio 2021 e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n.6079 del 9 febbraio 2021;

- l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è sita presso gli ambienti destinati all'Area Formazione ed all'Area Disabilità dell'Università degli Studi del Molise presso il II Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 2 settembre 2021 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla teso a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n.30 (trenta) domande ciascuno. Per ciascuna domanda saranno proposte 4 risposte di cui solo una esatta.

La Commissione, per la valutazione della prova, stabilisce quanto segue:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto;
- ad ogni risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;
- ad ogni risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a -0,25 punti.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il foglio sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato nell'Aula dove si svolge la prova e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora e 30.

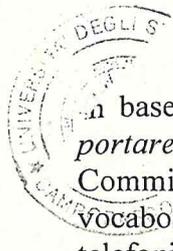
La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Per la prima prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una penna nera (già disponibile su ciascuna postazione);
- 2) una busta bianca con linguetta staccabile
- 3) una busta contenente la scheda anagrafica

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto sarà effettuata nel rispetto delle misure anti-covid previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.





In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, decide di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova ciascun candidato dovrà inserire la prova nella busta bianca. Successivamente ciascun candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova. Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova sul medesimo piano di appoggio presente in aula e indicato dalla cartellonistica.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un elaborato pratico in forma aperta volto ad accertare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il tema sorteggiato.

La traccia estratta verrà fotocopiata e consegnata ai candidati.

Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere 3 ore.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, decide di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

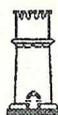
La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

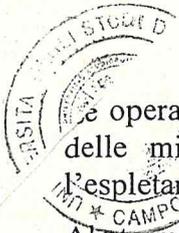
- 1 - livello di conoscenza degli argomenti
- 2 – impostazione metodologica e chiarezza nel percorso logico di impostazione del problema
- 3 – capacità di calcolo e rappresentazione dei risultati

Al candidato per lo svolgimento della prova, verranno consegnati:

- 1) una penna nera (già disponibile su ciascuna postazione);
- 2) una busta bianca con linguetta staccabile
- 3) una scheda anagrafica
- 4) n. 2 fogli protocolli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocolli per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.





Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto sarà effettuata nel rispetto delle misure anti-covid previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

Al termine della seconda prova il candidato dovrà inserire la prova nella busta bianca. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova sul medesimo piano di appoggio presente in aula e indicato dalla cartellonistica.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, i candidati saranno ammessi alla prova orale se avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

C) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se i candidati sono presenti ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili (come esplicitato nell'Allegato 3 ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

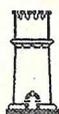
Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dai candidati con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

- 1) attività lavorativa pienamente coerente con il profilo richiesto di durata superiore a n.3 mesi:
 - 1 punto se svolta nel settore pubblico
 - 0,5 punti se svolta nel settore privato
- 2) attività lavorativa di durata superiore a n.3 mesi:
 - 0,5 punti se svolta nel settore pubblico
 - 0,25 punti se svolta nel settore privato





Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale):
 - votazioni da 99 a 104: **0,2 punti**
 - votazioni da 105 a 109: **0,5 punti**
 - votazione 110: **0,75 punti**
 - votazione 110 e lode: **1 punto**
- ❖ Dottorato di ricerca: **1,00 punto**
- ❖ Master Universitario di II livello se attinente al profilo richiesto dal bando: **1,00 punto.**

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazione professionale, se coerenti con il profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **2 punti:**
 - 0,5 per ogni titolo.

D) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Ciascun candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per quanto riguarda la prova di inglese, ai candidati verrà sottoposto un brano che leggeranno e di cui effettueranno la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione proporrà una prova pratica con l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione e nel rispetto dei principi di collegialità e riservatezza.





La Commissione chiude i lavori alle ore 14:00 e, nel prendere atto del rinvio del diario delle prove, si riconvocherà alle ore 8:30 del giorno 2 marzo 2021 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi del Molise siti presso il II Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, e per lo svolgimento della stessa alle ore 10:00.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof. Giuseppe Peter VANOLI Presidente
- prof.ssa Rossella NOCERA Componente
- prof. Domenico GENTILE Componente
- dott.ssa Antonella GERMANESE Segretario

