CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD.3-2021).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 30 marzo 2021 alle ore 11:00, presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n.147/2021 prot. n.7127 del 16 febbraio 2021 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 13 del 16 febbraio 2021 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.R. n. 325 prot. n. 12574 del 29 marzo 2021 risulta così composta:

prof. Germano GUERRA	Presidente
prof. Antonio MONTINARO	Componente
prof.ssa Maria Giovanna CHINI	Componente
dott.ssa Antonella Germanese	Segretario

si è riunita presso il Settore Gestione Personale Tecnico – Amministrativo V piano – II ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis, Campobasso.

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 8), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale **(Allegato n. 1).**

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 13 del 16 febbraio 2020 e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale e consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti alle seguenti materie: meccanismi e linee di finanziamento e di rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; meccanismi di finanziamento e di rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; conoscenza dei meccanismi di project management e progettazione; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente a oggetto le materie delle prove scritte oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prima prova scritta	martedi 30 marzo 2021 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta	mercoledi 31 marzo 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale	giovedi 29 aprile 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto che:

- l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative anche in applicazione del Protocollo emanato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici";

- in ordine al suddetto Protocollo, l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza con D.R. n. 117/2021 prot. n. 5951 del 9 febbraio 2021, contenente le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 nello svolgimento delle prove concorsuali in presenza;

- il Piano operativo di sicurezza è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-determinato/ trasmesso, per opportuna conoscenza, ai candidati e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 6079 del 9 febbraio 2021;

- l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è sita presso gli ambienti destinati all'Area Formazione e all'Area Disabilità dell'Università degli Studi del Molise presso il II Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 29 settembre 2021 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso all'art.9.

Inoltre, considerato che l'art. 12 comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica tesi a verificare le conoscenze inerenti alle materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n. 2 (due) domande ciascuno.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
2 - capacità di sintesi;
3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il foglio sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato nell'Aula dove si svolge la prova e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere n. 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

Per la prima prova scritta al candidato saranno consegnati:

1) una penna nera (già disponibile su ciascuna postazione);
2) una busta bianca con linguetta staccabile;
3) una busta contenente la scheda anagrafica.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto sarà effettuata nel rispetto delle misure anti-covid previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, decide di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova ciascun candidato dovrà inserire la prova nella busta bianca. Successivamente ciascun candidato procederà alla chiusura della busta e alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova. Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova sul medesimo piano di appoggio presente in aula e indicato dalla cartellonistica.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un elaborato in volto ad accertare le conoscenze inerenti alle materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il tema sorteggiato.

La traccia estratta verrà fotocopiata e consegnata ai candidati.

Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere n. 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, decide di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

1- livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;

2- capacità di sintesi;

3- proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;

Al candidato per lo svolgimento della prova, verranno consegnati:

1) una penna nera (già disponibile su ciascuna postazione);

2) una busta bianca con linguetta staccabile;

3) una scheda anagrafica;

4) n. 2 fogli protocolli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocolli per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto sarà effettuata nel rispetto delle misure anti-covid previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

Al termine della seconda prova il candidato dovrà inserire la prova nella busta bianca. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova sul medesimo piano di appoggio presente in aula e indicato dalla cartellonistica.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, i candidati saranno ammessi alla prova orale se avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

C) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se i candidati sono presenti ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili (come esplicitato nell'**Allegato 2** ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dai candidati con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

1) attività lavorativa pienamente coerente con il profilo richiesto dal bando:

- superiore a 10 anni: **4 punti**
- da 10 a 5 anni: **3 punti**
- inferiore a 5 anni e fino ad 1 anno: **2 punti**
- periodi inferiori ad 1 anno: **1 punto.**

2) attività lavorativa coerente con il profilo richiesto dal bando:

- superiore ad 1 anno: **1 punto**

Per l'individuazione delle attività lavorative da valorizzare ai fini dell'applicazione dei criteri stabiliti, la Commissione, sommerà quelle riconducibili a più periodi temporali.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale):
  - votazioni da 110 a 108: **1 punto**
  - votazione da 107 a 105: **0,50 punti**

❖ Dottorato di ricerca attinente al profilo richiesto dal bando: **1,00 punto**

❖ Dottorato di ricerca non attinente al profilo richiesto dal bando: **0,50 punti**

❖ Master universitario di I e II livello attinenti al profilo richiesto dal bando: **1,00 punto.**

❖ Master universitario di I e II livello non attinenti al profilo richiesto dal bando: **0,50 punti.**

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Borse di studio, assegni di ricerca, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazione professionale, se coerenti con il profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **2 punti:**
  - per assegno di ricerca (per annualità): **1 punto**
  - per ogni altro titolo: **0,50 punti,** calcolati per ciascun titolo fino ad un massimo di **1 punto.**

D) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Ciascun candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
2 - capacità di sintesi;
3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per quanto riguarda la prova di inglese, ai candidati verrà sottoposto un brano che leggeranno e di cui effettueranno la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione proporrà una prova pratica con l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione e nel rispetto dei principi di collegialità e riservatezza.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:40 e si riconvoca alle ore 14:00 del giorno 30 marzo 2021 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi del Molise II Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, e per lo svolgimento della stessa alle ore 15:00 presso l'Aula Formazione esterna al II Edificio Polifunzionale.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

prof. Germano GUERRA	Presidente
prof. Antonio MONTINARO	Componente
prof.ssa Maria Giovanna CHINI	Componente
dott.ssa Antonella GERMANESE	Segretario