## Università degli Studi del Molise



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato in regime orario part-time al 50%, della durata di 12 mesi presso l'università degli studi del Molise per le esigenze dei dipartimenti scientifici di cui n.1 riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66 (cod. 5/2021).

#### VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 28 luglio 2021 alle ore 8:05, presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n.628/2021 prot. n.23635 del 17 giugno 2021 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 47 del 15 giugno 2021 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.R. n. 724/2021 prot. n. 27423 del 16 luglio 2021 risulta così composta:

prof. Patrizio TREMONTE

Presidente

prof. Sabato FUSCO

Componente

dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS

Componente

sig.ra Maria Lucia STORTO

Segretario

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Antonella GERMANESE contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 3), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n.47 del 15 giugno 2021 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.



In particolare la prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: protocolli per analisi proteomica e metabolomica, preparazione di campioni per analisi cromatografica, metodologie per l'analisi proteomica da animali transgenici e da campioni biologici, metodologie per analisi applicate alla metabolomica, all'analisi di farmaci e metodologie forensi. Conoscenze di software specifici, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Sudi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali salvo che il numero dei candidati sia tale da rendere oggettivamente impossibile, sia per ragioni di carattere finanziario sia organizzativo, l'utilizzo degli stessi.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prima prova scritta giovedì 22 luglio 2021 ore 11:00 presso Università degli Studi del

Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

- prova orale martedì 31 agosto 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del

Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto dell'avviso di modifica del diario delle prove d'esame, pubblicato sul sito dell'Università degli studi del Molise <a href="http://www.unimol.it">http://www.unimol.it</a> — Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato (Allegato n.2):

- prima prova scritta mercoledì 28 luglio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del

Molise, III Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

- prova orale giovedì 2 settembre 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

17101130, 111 Baillelo I official sociale, via de Bailetts, Campoda

#### La Commissione prende atto che:

-l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative;



- ai sensi del Protocollo emanato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza con D.R. n. 671/2021 prot. n.25711 del 2 luglio 2021, contenente le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19 nello svolgimento delle prove concorsuali in presenza;
- il suddetto documento è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-determinato/ e trasmesso, per opportuna conoscenza, alla Commissione con e-mail del 20 luglio 2021 e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n.26576 dell'8 luglio 2021;

-l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è sita presso il III Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso (Aula S5).

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 28 gennaio 2022 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt.6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

### A) - PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando. La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione per ciascun candidato dall'Amministrazione. Ciascun candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Time New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere ai candidati di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composta da n.2 (due) domande ciascuno.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il tema sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà dettato dal Presidente della Commissione.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora.



La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

1 - livello di conoscenza degli argomenti;

2 - capacità di esposizione e di sintesi;

3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) una busta piccola contenente la scheda anagrafica
- 3) n. 2 fogli bianchi timbrati e siglati dal Presidente della Commissione
- 4) una penna nera monouso che sarà disponibile su ciascuna postazione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto saranno effettuate nel rispetto delle misure anti COVID-19 previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato stampato e i fogli eventualmente non utilizzati. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, i candidati saranno ammessi alla prova orale se avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

### B) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta, limitatamente ai candidati presenti alla stessa, e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

b) titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

c) titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

totale punti 10

4

St fee



### Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

I punteggi saranno attribuiti ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni e ad un anno intero le frazioni superiori a mesi sei.

Non sono valutabili i servizi prestati in aree di attività diverse dal posto messo a concorso. Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- ❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e/o soggetti privati fino ad un massimo di 5 punti così ripartiti:
  - 0,5 punti per ciascun anno.

# Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale):

con votazioni da 99 a 104 o equivalenti: 0,2 punti

con votazioni da 105 a 109 o equivalenti: 0,5 punti

votazione 110 o equivalente: 0,75 punti

votazione 110 e lode: 1 punto

- ❖ Dottorato di Ricerca attinente il profilo richiesto dal bando: 1 punto
- ❖ Master Universitario di II livello attinente il profilo richiesto dal bando: 1 punto

## Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- Specializzazioni, assegni di ricerca, borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazioni professionali, brevetti fino ad un massimo di <u>1</u> punto
  - <u>0,2</u> per ogni titolo
- ❖ Pubblicazioni scientifiche attinenti il profilo richiesto dal bando, fino ad un massimo di 1 punto:
  - 0,2 per ogni pubblicazione



& Shee



### C) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n.3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano inerente alle tematiche oggetto del concorso che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 capacità di sintesi;
- 3 proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere ai candidati la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 2 settembre 2021 alle ore 10:00, proponendo la data del 28 luglio 2021 alle ore 13:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 8:45 e si riconvoca alle ore 8:50 del giorno 28 luglio 2021 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni sita al V piano del III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

prof. Patrizio TREMONTE

prof. Sabato FUSCO

dott.ssa Maria Teresa DE BLASIS

sig.ra Maria Lucia STORTO

Presidente

Componente

Componente

Segretario