

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, DELLA DURATA DI 18 MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI (COD. 9/2021).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 28 settembre 2021 alle ore 11:10, presso lo studio del Prof. Fabio PILLA, sito al 3° piano del III Edificio Polifunzionale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con DR n. 763 prot. 28871 del 29 luglio 2021 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 67 del 24 agosto 2021 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.R. n. 986 prot. n. 34807 del 27 settembre 2021 risulta così composta:

prof. Fabio PILLA	Presidente
prof. Antonio DE CRISTOFARO	Componente
prof.ssa Alessandra FRATIANNI	Componente
sig.ra Maria Lucia STORTO	Segretario

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Rachele ALBINO contenente le informazioni anagrafiche relative al candidato ammesso al concorso (n. 1), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n. 67 del 24 agosto 2021 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

In particolare la prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: principali razze di pollo e tacchino autoctone italiane; allevamento del pollo e tacchino; tecniche di allevamento dei riproduttori per la specie *Gallus gallus* e *Meleagris gallapavo*; principali tecnologie usate in avicoltura; metodi utilizzati per la conservazione delle risorse genetiche in avicoltura; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali salvo che il numero dei candidati sia tale da rendere oggettivamente impossibile, sia per ragioni di carattere finanziario sia organizzativo, l'utilizzo degli stessi.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prova scritta **giovedì 30 settembre 2021 ore 15:00** presso Università degli Studi del Molise.
- prova orale **giovedì 28 ottobre 2021 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise

La Commissione prende atto, altresì, dell'avviso relativo alla modifica del luogo di svolgimento delle prove - III Edificio Polifunzionale - (**Allegato n.2**).

La Commissione prende atto che:

-l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative;

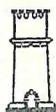
- ai sensi del Protocollo emanato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza con D.R. n. 671/2021 prot. n.25711 del 2 luglio 2021, contenente le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 nello svolgimento delle prove concorsuali in presenza;

- il suddetto documento è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-determinato/> e trasmesso, per opportuna conoscenza, alla Commissione con e-mail del 20 luglio 2021 e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n.26576 dell'8 luglio 2021;

-l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è sita presso il III Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso (Aula S6 -H- piano 1).

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 30 marzo 2022 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.



Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) -PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando. La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione del candidato dall'Amministrazione. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere al candidato di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composta da n.2 (due) domande ciascuno.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà dettato dal Presidente della Commissione.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

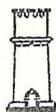
Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) n.2 fogli bianchi timbrati e siglati dal Presidente della Commissione
- 3) una penna nera monouso che sarà disponibile sulla postazione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli per eventuali richieste del candidato ugualmente timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto saranno effettuate nel rispetto delle misure anti COVID-19 previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.



Al termine della prova scritta il candidato dovrà inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale e indicato dalla cartellonistica. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

B) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- ❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e/o soggetti privati fino ad un massimo di **5 punti** così ripartiti:
 - 0,5 punti per ciascun anno.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale):
 - con votazioni da 99 a 104 o equivalenti: **0,2 punti**
 - con votazioni da 105 a 109 o equivalenti: **0,5 punti**
 - votazione 110 o equivalente: **0,75 punti**
 - votazione 110 e lode: **1 punto**
- ❖ Dottorato di ricerca attinente al profilo richiesto dal bando: **2 punti**



Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Specializzazioni, assegni di ricerca, borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazioni professionali, brevetti, fino ad un massimo di **1 punto**
 - **0,2** per ogni titolo

- ❖ Pubblicazioni scientifiche attinenti il profilo richiesto dal bando, fino ad un massimo di **1 punto**:
 - **0,2** per ogni pubblicazione

C) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n.2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano inerente alle tematiche oggetto del concorso che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 28 ottobre 2021 alle ore 10:00, proponendo la data del 30 settembre alle ore 17:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:40 e si riconvoca alle ore 14:00 del giorno 30 settembre 2021 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Consiglio sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.



Handwritten signature

Handwritten signature
5

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

prof. Fabio PILLA

Presidente



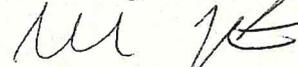
prof. Antonio DE CRISTOFARO

Componente



prof.ssa Alessandra FRATIANNI

Componente



sig.ra Maria Lucia STORTO

Segretario

