



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe  
nelle zone rurali



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70% DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI (COD. 4/2020).**

### VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 22 febbraio 2021, alle ore 10:05 presso l'Aula "Mendel" sita al secondo piano (ala nuova) del III Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise- in via F. de Sanctis, Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n.838/2020 prot. n.29656 del 21 ottobre 2020, pubblicato nella G.U.R.I. n. 83 del 23 ottobre 2020 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.R. n. 1034/2020 prot. n. 36592 del 3 dicembre 2020 risulta così composta:

- prof.ssa Mariantonietta SUCCI	Presidente
- prof. Patrizio TREMONTE	Componente
- prof. Massimo IORIZZO	Componente
-sig.ra Maria Lucia STORTO	Segretario

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative al candidato ammesso al concorso (n. 1), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con il candidato stesso.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 83 del 23 ottobre 2020 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

In particolare le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: biologia dei microrganismi, microbiologia degli alimenti, laboratorio di microbiologia, legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, l'attività di ricerca del candidato, l'esperienza nell'ambito della ricerca, e del trasferimento tecnologico, le pubblicazioni scientifiche prodotte oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

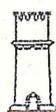
La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prima prova scritta                      mercoledì 25 novembre 2020 ore 15:30 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta                    giovedì 26 novembre 2020 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale                                martedì 12 gennaio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta modificato come di seguito indicato (**Allegato n.2**), a seguito del DPCM del 3 novembre 2020 in vigore dal 6 novembre 2020 riguardante misure anti-Covid-19:

- prima prova scritta                      lunedì 14 dicembre 2020 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta                    martedì 15 dicembre 2020 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale                                lunedì 18 gennaio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.



La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta ulteriormente modificato come di seguito indicato (**Allegato n.3**), a seguito del DPCM del 3 dicembre 2020 in vigore dal 4 dicembre 2020 riguardante misure anti-Covid-19:

- prima prova scritta                      lunedì 25 gennaio 2021 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta                    martedì 26 gennaio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale                                lunedì 22 febbraio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta definitivamente modificato come di seguito indicato (**Allegato n.4**), a seguito del DPCM del 14 gennaio 2021 in vigore dal 16 gennaio 2021 riguardante misure anti-Covid-19:

- prima prova scritta                      mercoledì 24 febbraio 2021 ore 15:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- seconda prova scritta                    giovedì 25 febbraio 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale                                martedì 23 marzo 2021 ore 10:00 presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

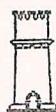
La Commissione prende atto che:

-l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative;

- ai sensi del Protocollo emanato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza con D.R. n. 117/2021 prot. n.5951 del 9 febbraio 2021, contenente le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 nello svolgimento delle prove concorsuali in presenza;

- il suddetto documento è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-determinato/> e trasmesso, per opportuna conoscenza, alla Commissione con e-mail dell'11 febbraio 2021, al candidato con nota prot. n.6113 del 9 febbraio 2021 e al Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n.6079 del 9 febbraio 2021;

-l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è sita presso gli ambienti destinati all'Area Formazione ed all'Area Disabilità dell'Università degli Studi del Molise presso il II Edificio Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.



La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 24 agosto 2021 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

### A) - PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti, sarà composto da n.3 (tre) domande ciascuno. La Commissione stabilisce di attribuire ad ogni domanda un punteggio pari a 10 punti.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato nell'Aula dove si svolge la prova e successivamente distribuito al candidato.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

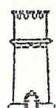
La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione
- 3) una penna nera monouso che sarà disponibile sul banco.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste del candidato ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.



In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova il candidato dovrà inserire l'elaborato nella busta bianca. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

### **B) – SECONDA PROVA SCRITTA**

La Commissione, anche per la seconda prova scritta, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica e in quesiti a risposta multipla su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti, sarà composto da n.2 (due) domande a risposta sintetica e da n.2 (due) domande a risposta multipla. Per ciascuna domanda a risposta multipla saranno proposte 3 risposte di cui solo una esatta.

La Commissione, per le domande a risposta sintetica, stabilisce quanto segue:

- ad ogni risposta verrà attribuito un punteggio pari a 12 punti.

La Commissione, per le domande a risposta multipla, stabilisce quanto segue:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- ad ogni risposta errata o con correzioni o con più risposte verrà attribuito un punteggio pari a -0,50 punti;
- ad ogni risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a -0,25 punti.

La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata utilizzando il seguente criterio:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti (per le domande a risposta sintetica e per le domande a risposta multipla);
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi (per le domande a risposta sintetica);
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva (per le domande a risposta sintetica).



Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato nell'Aula dove si svolge la prova e successivamente distribuito al candidato.

Per l'espletamento della seconda prova scritta la Commissione decide di concedere n.2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula dove si svolge la prova dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per la seconda prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione (per le domande a risposta sintetica)
- 3) una penna nera monouso che sarà disponibile sul banco.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste del candidato ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

Per le domande a risposta multipla, il candidato potrà utilizzare direttamente il foglio "gruppo di quesiti" fotocopiato e distribuito.

Al termine della seconda prova il candidato dovrà inserire la prova nella busta bianca. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova scritta.

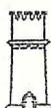
Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

### C) - TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10



### **Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti**

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Non sono valutabili i servizi prestati in aree di attività diverse dal posto messo a concorso. Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- ❖ Borse di studio, Assegni e Contratti di Ricerca presso Pubbliche Amministrazioni così come definite dall'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e/o soggetti privati fino ad un massimo di **5 punti** così ripartiti:
  - **1,00 punto per ogni annualità.**

### **Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3 punti**

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale) fino ad un massimo di **1 punto** così ripartito:
  - per votazioni da 100 a 105 o equivalenti: **0,50 punti**
  - per votazioni da 106 a 110 e lode o equivalenti: **1 punto.**
- ❖ Dottorato di Ricerca attinente il profilo richiesto dal bando: **1 punto**
- ❖ Specializzazioni post lauream, Master Universitario di II livello attinente il profilo richiesto dal bando: **1 punto per ogni voce.**

### **Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2**

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Abilitazioni professionali, partecipazioni a Convegni, Brevetti, Pubblicazioni attinenti il profilo richiesto dal bando, fino ad un massimo di **2 punti:**
  - **0,5 per ogni titolo.**



## D) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano che leggerà e di cui effettuerà la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 23 marzo 2021 alle ore 10.00, proponendo la data del 26 febbraio 2021 alle ore 10:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:50 e si riconvoca alle ore 13:45 del giorno 24 febbraio 2021 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, e per lo svolgimento della stessa.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

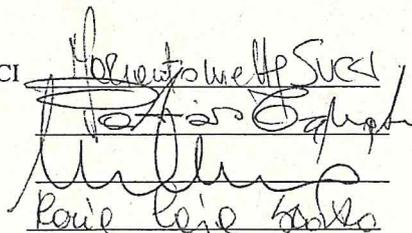
### LA COMMISSIONE

- prof.ssa Mariantonietta SUCCI

- prof. Patrizio TREMONTE

- prof. Massimo IORIZZO

- sig.ra Maria Lucia STORTO



Four handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written over horizontal lines.

Presidente

Componente

Componente

Segretario

