

Centro “Unimol Management”

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
AVVISO N.8/2021
CUP D13D21001980009**

IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Nota Organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: “Incarichi esterni, controllo preventivo di legittimità ai sensi dell’art. 17, co. 30 del D.L. 1luglio 2009, n. 78, convertito nella legge 102/2009”;
- VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016;
- VISTA la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTA la richiesta prot. n. 41680 del 04.11.2021 del prof. Ruggiero Dipace, Responsabile Scientifico, del Master di II livello in “*Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche*”, con la quale effettua richiesta per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di supporto alla didattica e richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno;
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non vi è disponibilità di personale per l’esecuzione delle attività oggetto della prestazione;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 44344 del 19/11/2021 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura non è stata segnalata la presenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota prot. n. 45187 del 25/11/2021 a firma del Responsabile Scientifico con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare due collaboratori esterni;
- LETTA la Determina n. 55 del 25.11.2021 a firma del Direttore del Centro Unimol Management che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria dell’incarico graverà sulla voce di conto CA.04.040.04.05 “*Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica*” del Master di II livello in “*Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche*” a.a. 2021/2022

AVVISA

Art. 1

È indetta, nell'ambito del Master di II livello in "Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche" a.a. 2021/2022 una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per le attività di cui al successivo art. 2.

Art. 2 – Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare due professionalità in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e di comprovata competenza disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo per il conferimento di:

Profilo A n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto alla didattica;

Profilo B n.1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Le risorse in questione devono essere in possesso dei seguenti requisiti e svolgere le attività riportate:

Profilo A n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto alla didattica

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM 270/04 in qualsiasi disciplina;
- Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Tale collaboratore deve fornire:

- Attività di assistenza ai discenti durante le ore di lezione in presenza, che saranno svolte tutte le settimane nei seguenti giorni: giovedì, venerdì e sabato.
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti.
- Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni.
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica.
- Assistenza durante le prove di accertamento.
- Supportare i docenti nella preparazione e somministrazione (anche on-line) delle prove d'esame e gestione della documentazione amministrativa di stage e project work.

Profilo B n.1 incarico di collaborazione per attività di supporto nella gestione delle piattaforme per il distance learning

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Ingegneria Informatica o titolo equipollente
- Esperienze di ricerca in ambito universitario

Tale collaboratore deve fornire:

- Attività di assistenza ai discenti durante le ore di lezione a distanza;
- Gestire le relazioni e le comunicazioni tra docenti e corsisti;
- Gestione database report presenze;
- Gestione della piattaforma e-learning Microsoft Teams (acquisizione dei report presenze, pianificazione lezioni on line, acquisizione download file di registrazione);
- Assistenza ai docenti durante le lezioni mediante piattaforme per il distance learning;

- Supportare i docenti nella preparazione e somministrazione (anche on-line) delle prove d'esame (piattaforma Moodle).

Per lo svolgimento di tali attività è richiesto a ciascun collaboratore un impegno complessivo di 150 ore.

Art. 4 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico avrà inizio nel mese di dicembre 2021 e terminerà entro il mese di aprile 2023. L'incarico dovrà svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso. Tuttavia, vista la situazione legata all'emergenza sanitaria, le attività potrebbero essere svolte anche on-line negli orari delle lezioni come previsto da calendario predisposto.

Il compenso lordo onnicomprensivo da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 3.000,00 per ciascun profilo. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del master.

Il compenso sarà corrisposto in 2 rate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta; la prima rata verrà corrisposta a metà percorso e la seconda a conclusione del master.

Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 5 Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il **2 dicembre 2021** mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009) e non esclusivamente da un indirizzo di PEC personale dell'interessato.

Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "Master Universitario di II livello in Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche a.a. 2021/2022– Cognome – Nome selezione per n. 1 incarico Profilo _____ avviso cod. 8".

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- ✓ consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- ✓ pervenute all'Università con modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- ✓ con oggetto della PEC privi della dicitura indicata.
- ✓ inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- ✓ prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il Centro Unimol Management si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Entro tre giorni dalla scadenza del presente Avviso sarà pubblicata la graduatoria con la valutazione dei soli titoli con l'indicazione della data e dell'orario in cui si svolgerà il colloquio.

Lo stesso si svolgerà in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS. I candidati riceveranno l'invito all'indirizzo di posta elettronica comunicata.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni a domicilio.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

Tre componenti del Comitato Tecnico Scientifico del master provvederanno a formulare le graduatorie di merito che verranno pubblicate sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

Il Comitato attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

Profilo A

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 20 punti così ripartiti: 110 e lode – punti 20 da 105 a 110- punti 15 fino a 104 – punti 10
Comprovate esperienze lavorative per lo svolgimento di attività di tutoraggio per iniziative formative organizzate in ambito universitario	Massimo 25 punti: fino a 4 mesi- punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- 18 ≥ 12 mesi- punti 25
Comprovate esperienze lavorative e professionali, continuative in ambito universitario	Massimo 10 punti così ripartiti: 5 punti per ogni semestre di attività

Profilo B

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 20 punti così ripartiti: 110 e lode – punti 20 da 105 a 110- punti 15 fino a 104 – punti 10
Comprovate esperienze di ricerca in ambito universitario.	Massimo 25 punti: fino a 3 mesi - punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- 18 ≥ 12 mesi- punti 25
Specifiche competenze nella gestione di file di log e delle piattaforme per il distance learning ed esperienze relative ad attività simili.	Massimo 10 punti così ripartiti: 5 punti per ogni bimestre

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- verifica delle esperienze maturate nelle precedenti attività di tutoraggio;

- conoscenza dei regolamenti dell'Ateneo Molisano in materia di organizzazione di corsi universitari post-laurea;
- conoscenza dell'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza Microsoft TEAMS e pacchetto MS office (word ed Excel).

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà indicato il vincitore a cui affidare l'incarico e stilato un elenco di idonei.

Le graduatorie finali, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dal Comitato Tecnico Scientifico

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art.7 Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Ida Oriunno.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

Campobasso, 25/11/2021

**IL DIRETTORE DEL CENTRO
"UNIMOL MANAGEMENT"
f.to *prof. Ruggiero Dipace***