UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTENZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE.

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2900620/2021

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto: “*Fornitura ed installazione di un sistema di monitoraggio in continuo dello sforzo di trazione agente sui tiranti della copertura metallica del Centro Sportivo dell’Università degli Studi del Molise in Viale Manzoni, Campobasso”.*

CIG: 8972975D34 CUP:H31B20000880005

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante**: Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** “Fornitura ed installazione di un sistema di monitoraggio in continuo dello sforzo di trazione agente sui tiranti della copertura metallica del Centro Sportivo dell’Università degli Studi del Molise in Viale Manzoni, Campobasso;
- **Durata dell’appalto:** Trenta giorni dalla data di consegna;
- **Deliberazione a Contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 409/2021, prot. 41591 del 04/11/2021;
- **Categoria di Riferimento:** lavori di cablaggio elettrico - 45311100-1
- **Finanziamento:** Fondi del Bilancio dell’Università;
- **Luogo di esecuzione:** Centro Sportivo di Ateneo, in Viale Manzoni, Campobasso;
- **Forma del Contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l’Art. 36, Comma 2, Lettera b), del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento all’intervento di cui trattasi, si è invitati a presentare, con le regole del Sistema di “***e-procurement***” previste dal portale: https://www.acquistinretepa.it/, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

Premesse

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l’Università del Molise, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l’onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L’offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di informazioni presentate in tempo utile verranno comunicate a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di gara almeno due giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L’operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’OFFERTA.
Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l’Amministrazione lo riterrà opportuno, l’Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.
Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita area del Sistema ad essa riservata.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Parte I – Parte Tecnica

Art. 1–OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’Appalto ha per oggetto, ai sensi del D.lgs. 50/2016, la fornitura delle apparecchiature, dei dispositivi e l’esecuzione di tutte le opere occorrenti per dare completamente ultimato l’intervento di installazione di un “*sistema di monitoraggio permanente in continuo dei tiranti della copertura metallica del Centro Sportivo di Ateneo*” in viale Manzoni, Campobasso, ivi inclusa la fornitura di strumentazione hardware e software necessarie alle operazioni di acquisizione, elaborazione e conservazione dei dati.

L’intervento dovrà essere eseguito secondo le condizioni stabile nel presente disciplinare di RDO e nel Capitolato Speciale di appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel progetto esecutivo dell’intervento e relativi allegati, dei quali l’Appaltatore dovrà prenderne visione e dichiararne la piena ed esatta conoscenza.

L’esecuzione dell’intervento dovrà essere effettuata secondo le regole dell’arte e l’Appaltatore dovrà conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi.

L’intervento comporta l’installazione di sensori connessi a centraline che necessitano di alimentazione elettrica e che a loro volta saranno connesse tramite LAN ad una postazione PC, completo di software per l’acquisizione ed elaborazione dati.

Ad intervento eseguito dovranno essere prodotte tutte le certificazioni di conformità degli impianti realizzati e delle apparecchiature installate.

Art. 2 –IMPORTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari ad **euro 70.168,18**.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 1.510,99 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) e non è soggetto a ribasso.

L’importo soggetto a ribasso è pertanto di euro 68.657,19.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell’art. 3, lettera ddddd), del D.Lgs. 50/2016.

L’importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verificazione sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L’appalto a forfait globale include e compensa tutto quanto previsto in progetto, ove per progetto si intende il combinato di tutti i documenti di appalto, ivi incluso il presente disciplinare.

L’insieme globale delle opere ed oneri in appalto risulta infatti dal contratto in uno con tutti i suoi allegati, sia amministrativi che tecnici: tutto quanto ne deriva, in termini sia di opere che di ogni altro onere, è infatti compensato con il prezzo a forfait globale dell’appalto.

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, dei quali l’appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Le opere devono intendersi “compiute”, complete di noli, trasporti, ponteggi, opere provvisionali e tutto quanto necessario a dare il lavoro compiuto a perfetta regola d’arte, anche se non direttamente evidenziato negli elaborati di progetto e nel computo metrico, che si evidenzia non ha valore contrattuale. Nelle opere su menzionate sono altresì compresi gli oneri di trasporto, sgombero e allontanamento di detriti, l’opera di muratori, scarico ed accatastamento sul posto di lavoro con qualsiasi mezzo, l’uso di ponteggi ed impalcature e ogni altro onere per realizzare i lavori a perfetta regola d’arte. Per ogni categoria di lavori ed opere s'intende compresa ogni fornitura di materiali comunque occorrenti ed ogni onere, magistero e mezzo d'opera per darla compiuta e funzionante in ogni sua parte.

L’esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l’articolo 1374 del Codice civile. L’appaltatore è tenuto a rilevare e fare presenti all'amministrazione aggiudicatrice gli eventuali difetti del progetto in grado di pregiudicare la regolare realizzazione dell'opera e la funzionalità della stessa.

I prezzi contrattuali dell’elenco dei prezzi unitari di cui al progetto allegato, sono vincolanti per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d’opera, se ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell’articolo 106 del Codice dei Contratti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall’art.106 del D.lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto da parte dell’appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L’appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi i lavori, che consentono l’immediata esecuzione dei lavori.

L'appaltatore non potrà obiettare che nelle tavole di progetto e nella descrizione delle opere non siano previste e indicate forniture e/o lavori che si rendessero necessari poiché, nonostante eventuali omissioni, si intende che l'appalto comprende tutte le forniture, somministrazioni e lavori occorrenti per consegnare completamente ultimate e pronte all'uso tutte le opere appaltate. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta Regola d'Arte in assoluta conformità alla quantità indicata nella descrizione dei lavori, negli Elaborati grafici di progetto e nelle istruzioni che verranno di volta in volta impartite dalla D.L., anche a mezzo di tipi di dettaglio, e che l'Assuntrice a sua cura e diligenza dovrà richiedere in tempi utili al fine di rispettare il programma dei Lavori.

Art. 3 – DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è di giorni trenta decorrenti dal verbale di consegna da sottoscriversi in contraddittorio tra l’affidataria e la Direzione Lavori.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	Punti 70
Offerta Economica	Punti 30
TOTALE	**100**

Il punteggio relativo all’**offerta tecnica** è dato dalla seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn

dove

***Pi** = punteggio concorrente i;*

***Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

***Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***Pa** = peso criterio di valutazione a;*

***Pb** = peso criterio di valutazione b;*

***Pn** = peso criterio di valutazione n.*

secondo i pesi ponderali indicati nella seguente tabella:

OFFERTA TECNICA **Criteri di valutazione di natura qualitativa**		**Peso Sotto criterio Max Punti**
A	**Pregio Tecnico** **Punteggio massimo PUNTI 45 così suddivisi**	
A1	Proposte integrative e/o migliorative alle soluzioni previste per il controllo e la gestione dell’acquisizione dei dati, delle modalità di emissione di alert e archiviazione dei dati	**15**
A2	Proposte migliorative e/o integrative per le soluzioni previste per la rete dati ed elettrica	**10**
A3	Proposte migliorative e/o integrative per le soluzioni previste per l’installazione e il fissaggio dei punti di misura sui cavi	**10**
A4	Proposte integrative per le strumentazioni relative a sensori per l’acquisizione di parametri ambientali utili allo scopo del progetto e/o attività marginali	**10**
B	**Realizzazione dell’opera e progetto di manutenzione** **Punteggio massimo PUNTI 25 così suddivisi:**	
B1	Miglioramento dell’organizzazione, gestione e controllo delle metodologie e delle fasi di esecuzione delle lavorazioni	**10**
B2	Integrazione delle attività di manutenzione programmata prevista ed eventuali attività aggiuntive	**10**
B3	Miglioramento del cronoprogramma lavori	**5**

Per ciascun Elemento di valutazione e relativo sottocriterio indicato nella tabella precedente, sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

ADEGUATO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

PARZIALMENTE ADEGUATO: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

SCARSO: sarà assegnato il 25 % del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio,

INADEGUATO: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile al sottocriterio.

Per quanto attiene all’attribuzione del punteggio di cui al punto B3 (Cronoprogramma Lavori), si precisa che verrà dato il valore 5 al concorrente che, rispetto al termine massimo per l’esecuzione dei lavori stabilito dall’Amministrazione, avrà offerto la riduzione maggiore e proporzionalmente verranno attribuiti i valori alle altre offerte secondo la seguente formula:

B3i = Ri x 5/Rmax;

dove:

B3i = punteggio B3 da attribuire al concorrente i-esimo;

Ri = riduzione rispetto al termine massimo di 30gg. fissato dall’Amministrazione;

Rmax = riduzione massima offerta.

I documenti, comunque formati nell’”Offerta tecnica”, costituiranno per l’Aggiudicatari impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l’esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell’arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara, solo i concorrenti che in merito all’offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 40 punti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio relativo all’**offerta economica** sarà assegnato mediante applicazione della seguente formula:

Pi = Oa/Om*P

Dove:

Pi = punteggio del concorrente i;

Oa = offerta in valutazione;

Om = migliore Offerta;

P = punteggio massimo

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L’aggiudicazione diventerà efficace in favore dell’aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell’art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l’invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

Parte I – Parte Amministrativa

Art. 1 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il portale MEPA.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di carattere generale:

1 iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto del presente appalto, ovvero abilitati ai sensi dell’art. 1, comma 2, letta a) del DM 37/2008; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l’iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all’art.83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criterio di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016

2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;

3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;

4 in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese concorrenti dovranno attestare il possesso dei su indicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al punto 2 dei requisiti, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti nelle condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Referenze bancarie: presentazione in originale di referenze bancarie di almeno due istituti bancari, operanti negli Stati membri della U.E., che attestino la solidità finanziaria ed economica dell’impresa.

Le dichiarazioni bancarie, devono essere presentate:

1. da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l’aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

2. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all’art.45, comma 2, lett. b) e c), del Codice.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente RDO, un fatturato specifico per l’esecuzione di interventi analoghi a quelli che formano oggetto della presente gara. Il fatturato richiesto è il seguente (IVA esclusa): Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00);

Si applica quanto previsto dall’art. 86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

2.3 REQUISITO DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Elenco dei principali interventi relativi all’oggetto del presente appalto eseguiti con buon esito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando, con l’indicazione dell’importo delle date e dei committenti, con almeno 1(uno) contratto di importo netto pari o superiore a € 70.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Art. 3 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89, comma 11 del Codice, considerata la tipologia di lavori caratteristica dell’appalto e gli importi destinati a componenti di notevole contenuto tecnologico sul totale dei lavori, non è prevista la possibilità di avvalimento.

Art. 4 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti della fornitura/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3, del Codice.

Art.5 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all’interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l’accesso e l’utilizzo del MEPA.

L’offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione-Dichiarazione unica (ALL. A);
2. Copia del Presente Disciplinare della RDO (ALL. B);
3. Copia del progetto esecutivo (ALL.C) ;
4. Copia del Modello INPS/INAIL (ALL.D);
5. Documentazione Tecnica
6. Offerta Economica di sistema (caricata sulla piattaforma informatica del Me.Pa);

5a - Modello di Partecipazione-Dichiarazione unica

La domanda di partecipazione/dichiarazione unica dovrà essere redatta secondo il modello allegato alla gara ***(ALL. A)***, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall’Università.
La dichiarazione sarà resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.
La dichiarazione per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell’Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

5b - Copia del Disciplinare della R.D.O.

L’offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. **(ALL. B)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

5c - Copia del Progetto esecutivo.

L’offerta dovrà essere corredata dal Progetto esecutivo elaborato dall’Amministrazione **(ALL. C)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per presa visione e dichiarazione di piena ed esatta conoscenza dello stesso;

5d – Copia del Modello INPS/INAIL

L’offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL **(ALL. D)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

5e – Documentazione Tecnica

Documentazione Tecnica da produrre da parte dei concorrenti:

1. Relazione illustrativa delle soluzioni proposte relative a:

- Proposte integrative e/o migliorative alle soluzioni previste per il controllo e la gestione dell’acquisizione dei dati, delle modalità di emissione di alert e archiviazione dei dati;
- Proposte migliorative e/o integrative delle soluzioni previste per la rete dati e la rete elettrica;
- Proposte migliorative e/o integrative per le soluzioni previste per l’istallazione e il fissaggio dei punti di misura sui cavi;
- Proposte integrative per le strumentazioni relative a sensori per l’acquisizione di parametri ambientali utili allo scopo del progetto e/o attività marginali.

La relazione dovrà essere corredata di materiale illustrativo e schede tecniche che consentano di individuare e dettagliare i prodotti proposti.

2. Realizzazione dell’opera e progetto di manutenzione:

Il progetto di manutenzione dovrà contenere in via indicativa i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione:

- Miglioramento dell’organizzazione, gestione e controllo delle metodologie e delle fasi di esecuzione delle lavorazioni;
- Integrazione delle attività di manutenzione programmata prevista ed eventuali attività aggiuntive;
- Miglioramento del cronoprogramma lavori.

5f - Modello di Offerta Economica di sistema

Il modello di “Offerta Economica” predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

Nella redazione della proposta economica sul portale MEPA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

Dovrà essere indicato il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, tenuto conto che il contratto sarà stipulato “a corpo”.

Art. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

Art. 7 - SOPRALLUOGO

E’ obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione delle zone oggetto dell’intervento. L’attestazione di sopralluogo, rilasciata dall’Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza delle aree oggetto di intervento e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell’offerta, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione degli stessi.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata con un anticipo di almeno 2 (due) giorni, tramite mail all’indirizzo lanza@unimol.it , con indicazione:

- esatta denominazione dell’impresa;
- complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- il documento di identità del delegante e del delegato qualora siano persone diverse;
- l’indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell’appuntamento per il sopralluogo.

Potranno effettuare il sopralluogo assistito:

a. titolare o un rappresentante legale come risultante da certificato di cciaa/albo/registro, soa;

b. procuratore dell’operatore economico, munito di delega;

c. direttore tecnico del concorrente come risultante da certificato cciaa/albo/registro/soa;

d. soggetto diverso purché dipendente dell’operatore economico concorrente, munito di delega del legale rappresentante dell’impresa; nella delega il soggetto delegante dovrà precisare il ruolo rivestito dal delegato all’interno della compagine dell’operatore economico concorrente (dipendente a tempo determinato, indeterminato, contratto di collaborazione, co.co.co, coco.pro).

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, geie, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito delle delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso; qualora il sopralluogo venga effettuato da una sola impresa del costituendo RTI è necessario obbligatoriamente che a tale impresa si rilasciata regolare delega dalle imprese non partecipanti al sopralluogo. Di tale circostanza è dato riscontro nell’attestato di sopralluogo.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, let. B) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

Si precisa che in caso di RTI o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 del codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del RTI o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate in precedenza con riferimento alle imprese singole.

Art. 8 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto;

Art. 9 - REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell’Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

Art. 10 - ACCETTAZIONE DELL’APPALTO

Nell’accettare il presente appalto, l’assegnatario, dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione dell’intervento.

L’Amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, potrà richiedere variazioni al contratto nei casi e con le modalità previsti dall’art. 106 del D.lg.vo 50/2016.

Art. 11 – ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIA

L’appalto deve essere eseguito con l’osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente disciplinare, nel capitolato speciale e di tutto quanto indicato nel progetto esecutivo facente parte della documentazione di gara.

Sono a completo carico dell’Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell’Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l’osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell’appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall’adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l’incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni. E’ a totale carico dell’Aggiudicataria ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell’Amministrazione.

Inoltre sono a carico del contraente gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d’opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione degli interventi e della certificazione e di tenere i necessari contatti con l’Amministrazione fino a ultimazione contratto;
- adozione di provvedimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservare le misure generali di tutela di cui all’art. 15 del D.Lgs. 09 aprile2008 n. 81, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli artt. 95 e 96 e all’allegato XIII dello stesso Decreto legislativo.
- a redigere il piano operativo di sicurezza, formante parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell’appaltatore, costituiscono causa di sospensione dei lavori, di allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.
- osservanza di tutte le disposizioni ed i protocolli di sicurezza in materia di contenimento da contagio COVID-19. Al riguardo il personale chiamato ad intervenire per l’esecuzione dell’intervento dovrà autocertificare l’assenza di contagio e di non essere in quarantena preventiva e di non aver avuto contatto nei 14 giorni precedenti

all’intervento con persone contagiate. Essere munito di adeguati dispositivi di protezione quali mascherine e guanti.

- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori;
- osservanza della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/20 10 e s.m.i;
- fornire alla Direzione Lavori, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall’ultimazione delle singole lavorazioni, tutti quei documenti necessari per la certificazione delle caratteristiche dei materiali impiegati, certificati di prova, di omologazione, di conformità, di corretta posa in opera, ecc., secondo la specifica normativa vigente, richiamata in maniera anche non esaustiva nella parte tecnica di capitolato speciale di appalto, e, se del caso, la modulistica propria degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta e pareri. Entro il medesimo termine dovrà fornire gli schemi grafici, i manuali d’uso, di manutenzione, ecc. delle apparecchiature installate.

12. CONTRATTO - STIPULAZIONE — SPESE

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula contrattuale. Sono inoltre a carico tutti gli oneri e obblighi di contratto. Sono a carico dell’Amministrazione soltanto il corrispettivo di contratto e quanto per legge spettante.

13. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in un’unica soluzione ad intervento ultimato ed a seguito di emissione di certificato di regolare esecuzione da cui risulti la perfetta rispondenza di quanto realizzato alle previsioni progettuali ed all’offerta presentata, nonché la perfetta funzionalità dell’intero sistema e delle singole apparecchiature installate.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare il seguente Codice Ufficio: 72CFIL e saranno soggette al regime dello split payment.

Il pagamento è subordinato all’acquisizione da parte dell’Amministrazione del DURC ai sensi dell’art. 35 della legge 248/2006 e s.m.i.

14. CAUZIONE - GARANZIA OBBLIGATORIA

La cauzione è prestata dal contraente, prima della stipula del contratto, a questa Amministrazione. L’ammontare viene determinato nella misura di cui all’art. 103 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell’importo contrattuale.

Se l’offerta della Ditta supera il 10% di ribasso, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata costituzione di detta garanzia nei modi prescritti determina la revoca dell’affidamento.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e sarà restituita solo dopo il pagamento dell’ultimo conto e dell’emissione del collaudo e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito, credito od altra eventuale pendenza fra le parti.

Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà prestare una polizza per responsabilità civile nei confronti del Committente e di Terzi per danni a persone o cose e una polizza assicurativa che tenga indenne il Committente e i Terzi da tutti i rischi di esecuzione anche alle preesistenze. Le due polizze dovranno essere stipulate con primaria compagnia di assicurazione, per tutta la durata del contratto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 cadauna (euro cinquecentomila). Si precisa che non saranno accettate polizze con franchigie o limitazioni di qualsiasi natura.

Le suddette polizze dovranno avere efficacia al momento della stipula del contratto: in difetto il Committente non potrà procedere all’affidamento. Prima dell’affidamento l’Appaltatore dovrà consegnare al Committente copia delle polizze assicurative e successivamente copie autenticate delle ricevute dei premi versati alle scadenze periodiche.

In ogni caso l’Appaltatore resterà l’unico responsabile per tutti i danni che non dovessero essere coperti dalle polizze o che dovessero essere coperti solo in parte.

15. PENALI

Per tutti gli obblighi indicati nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale di appalto ed in tutta la documentazione di gara e nel progetto esecutivo, ed in particolare quelli riguardanti i tempi di intervento e risoluzione, sono riconosciute le comuni deroghe per le cosiddette cause di forza maggiore: calamità sociali e naturali, e similari; non sono riconosciute come tali: scioperi o malattie del personale della ditta, ferie estive, blocchi doganali, ordinanze di restrizione della circolazione nelle aree urbane, e similari.

L’appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori. Per il maggior tempo impiegato dall’Appaltatore nell’esecuzione dell’appalto, oltre il termine contrattuale, è applicata, per ogni giorno naturale di ritardo nell’ultimazione dei lavori, una penale pecuniaria pari all’1 (uno) per mille dell’importo netto contrattuale. Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L’importo complessivo delle penali irrogate all’Appaltatore non potrà superare il 10% dell’importo contrattuale, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno all’Appaltatore. Saranno comunque a carico dell’Appaltatore tutti i maggiori oneri derivanti dal ritardo sopra citato.

L’applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall’Amministrazione a causa dei ritardi.

16. RESPONSABILITA’ DEL CONTRAENTE

Il contraente è responsabile della perfetta rispondenza dei lavori e delle forniture costituenti l’appalto a quanto stabilito nel progetto esecutivo e nel contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute nelle indicazioni e ordini di servizio dell’Amministrazione.

Dovrà risarcire ogni danno occorso per quanto eseguito in difformità alle prescrizioni e condizioni di contratto o per quanto non eseguito regolarmente.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, ai sensi della normativa vigente;

2. arbitraria mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’Art. 31 del Codice degli Appalti, è l’ing. Giovanni Lanza, dell’Area Servizi Tecnici dell’Università degli Studi del Molise, Recapito Telefonico: 0874/404422, indirizzo e-mail: lanza@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l’Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la Centrale di Committenza.

19. ALTRE INFORMAZIONI:

a. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;

b. si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;

c. è facoltà dell’Università di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto;

d. l’offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall’Università;

informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste all’ing. Giovanni Lanza, recapito Telefonico: 0874/404422, indirizzo e-mail: lanza@unimol.it

20. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali

si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L’interessato ha diritto alla rettifica e all’integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l’adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi del Molise- DPO è dott.ssa Ida ORIUNNO sempre contattabile all’indirizzo email: supporto.privacy@unimol.it.

Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Campobasso li 09.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Valerio BARBIERI)

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 10/11/2021 09:32:12