

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER L'AFFIDAMENTO DI UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATA ALLA CREAZIONE, GESTIONE E AGGIORNAMENTO DI UN WEBSITE E DEL WILD FRAME PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO "DOMUS GIGANTUM".

CIG: Z3F331B941

CUP: H45F21000490004

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento di una prestazione professionale finalizzata alla creazione, gestione e aggiornamento di un website e del wild frame per le esigenze del progetto "Domus Gigantum".

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www2.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it <ul style="list-style-type: none">- Area Acquisti e Contratti.- Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica.
Descrizione:	Prestazione professionale finalizzata alla creazione, gestione e aggiornamento di un website e del wild frame per le esigenze del progetto "Domus Gigantum".
Tempi di esecuzione:	Dalla stipula sul portale MEPA fino alla data di scadenza del progetto (31/12/2022).
Deliberazione a contrarre:	Determina del Direttore di Divisione n. 475 prot. n. 29506 del 04/08/2021.
Categoria di riferimento:	CPV: 72413000-8 - Servizi di progettazione di siti per il World Wide Web.
Abilitazione MEPA:	Categoria: "Servizi per l'Information & Communication Technology".
Finanziamento:	Fondo per l'attuazione del Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane e degradate, in collaborazione con l'Università degli Studi del Molise ed in particolare con i Centri di ricerca "BIOCULT" e "ArIA".
Luogo di esecuzione:	Università degli Studi del Molise.
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa e dai Programmi di finanziamento dei progetti.
Procedura di gara:	Art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Ditte, qualora interessate, sono invitate a presentare la propria offerta tramite RDO, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di una prestazione professionale finalizzata alla creazione, gestione e aggiornamento di un website e del wild frame per le esigenze del progetto "Domus Gigantum".

Le attività previste sono:

- definizione del template in collaborazione con le Responsabili Scientifiche del progetto;
- costruzione del wild frame;
- costruzione e implementazione dei primi contenuti di base del progetto (materiali forniti dai resp. Scientifici);
- regolare immissione di press info e documenti nelle diverse sezioni di progetto;
- regolare immissione di fotografie e informative relative alle diverse iniziative connesse al progetto inviate dai due Centri;
- aggiornamento della timeline delle attività di progetto;
- immissione di power point e altri moduli di insegnamento e tutorial per il conferimento di materiali a distanza sulla piattaforma da parte dei cittadini e testimoni / stakeholders di progetto;
- costruzione del canale Youtube su cui caricare i diversi materiali video che saranno presenti e richiamati nel website;
- lancio di pagine di disseminazione del progetto e di richiamo ai contenuti e alle azioni di progetto (Facebook, Twitter, Instagram, ecc.).

La prestazione avrà durata fino alla conclusione del progetto, prevista per il 31/12/2022, compreso il caso di eventuale concessione di proroga della durata progetto.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è di: € 4.918,03 (quattromilanovecentodiciotto/03) oltre IVA.

Gli importi si intendono comprensivi delle spese di onorario per l'attività in oggetto, trasporti, viaggi e alloggio, nonché delle spese di predisposizione della documentazione. Nessun altro importo verrà riconosciuto e ogni onere sarà a carico dell'operatore economico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. TEMPI DI ESECUZIONE - PENALI

La Società aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dagli atti di gara e contrattuali, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi contrattuali, l'Università applicherà una penale di € 50,00 (euro cinquanta/00). L'ammontare della penalità sarà addebitato sulla cauzione in caso di mancanza o insufficienza dei crediti; in tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale l'Università notificherà all'appaltatore la determinazione di applicare le penalità e le inadempienze contestate. Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Trascorso il tempo suddetto l'Università deciderà in merito applicando, se del caso, le penali come indicato nel presente articolo. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Tutte le comunicazioni tra Società e Università, di qualsiasi genere esse siano, saranno trasmesse tramite

posta elettronica certificata, sia in entrata che in uscita.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 15 giorni a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto e pattuito, le parti fanno riferimento agli art. 1453 e segg. Codice Civile "Della risoluzione del Contratto", fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

Per quanto non disciplinato dalla presente lettera di invito-disciplinare, si rimanda al Decreto legislativo 50/2016, ai regolamenti collegati ed al codice civile.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 80 del Codice, non dovranno sussistere cause di esclusione nei confronti del legale rappresentante e degli altri soggetti con poteri di rappresentanza e, inoltre, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali indicati nel suddetto articolo.

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata al concorrente che presenterà il minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice. L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di € 4.918,03 oltre IVA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia. In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese concorrenti che verranno esaminati e valutati dal Seggio di Gara.

Saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte in cui sarà positivamente verificata la documentazione amministrativa presentata.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

Il rapporto si risolve automaticamente alla scadenza senza obbligo di disdetta.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. **Disciplinare tecnico-amministrativo di Gara (All. A)** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
2. **Modello di dichiarazione (All. B)** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Il documento vale come domanda di partecipazione alla gara e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Per la valutazione dell'offerta economica farà fede il modulo obbligatorio predisposto automaticamente dalla piattaforma MEPA.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

9. CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016:

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 comma 7 ed all'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti possono usufruire dei benefici previsti negli stessi articoli relativamente alle riduzioni percentuali dell'importo della garanzia definitiva da prestare

10. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla

trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

11. PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato in n. 3 (tre) tranches:

- il 40 % dell'importo previsto dal contratto sarà versato al termine della regolare configurazione della piattaforma;
- il 30 % alla metà della durata contrattuale dell'incarico, previa verifica della regolare esecuzione delle attività;
- il 30 % al termine del progetto, verificata la regolare esecuzione del contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito alla constatazione della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.

Per le richieste di chiarimento le Imprese potranno rivolgersi a:

- dott.ssa Benedetta De Lisi (tel. 0874 404368, benedetta.delisi@unimol.it) e Silvia Reale (tel. 0874 404 530, reale@unimol.it) per aspetti tecnici;
- dott. Giordano Rossi, (tel. 0874 404319, giordano.rossi@unimol.it) per aspetti amministrativi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti, è la dott.ssa Benedetta De Lisi.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si comunica che il procedimento amministrativo avrà la durata di 90 giorni e che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Divisione Programmazione Sviluppo - Ufficio Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica.

Campobasso, 18/11/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA BENEDETTA DE LISI

Benedetta De Lisi

AREA ACQUISITI E CONTRATTI

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA ROSSELLA CACCHIONE

Rossella Cacchione

18