



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI II FASCIA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 12/2021)**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"*;
- VISTA la Legge n. 127 del 15 maggio 1997 recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;
- VISTA la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/ 2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO il D.P.R. 24.9.2004 n. 272 recante *"Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165/2001"*;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;



- VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di *“Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs n. 66 del 15 marzo 2010 in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato per il reclutamento di personale dirigente genera una frazione di 0,30 da cumulare con ulteriori frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato per la medesima figura professionale;
- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché’ delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTA la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante *“Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 39 dell’8 aprile 2013, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190”*;
- VISTO il D.P.R. n. 70 del 16 aprile 2013 *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell’articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”*;
- VISTA la Legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013”* e, in particolare, l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell’Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTO il D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018 *“Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell’art. 3, comma 2-bis, del D.P.R. 24 settembre 2004, n. 272”*;
- VISTO il D.P.C.M. n. 80 del 27 aprile 2018 *“Regolamento recante l’individuazione, ai sensi dell’articolo 7, commi 1 e 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, delle scuole di specializzazione che rilasciano i diplomi di specializzazione che consentono la partecipazione ai concorsi per l’accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia”*;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell’Area Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;



- VISTA la Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- VISTO il *“Regolamento per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell’Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 novembre 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2020-2022 nella quale è prevista, tra l’altro, per l’anno 2021 l’attivazione della procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 posto di dirigente di ruolo per le esigenze dell’Amministrazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2021 con la quale è stata rimodulata la programmazione del fabbisogno del personale tecnico amministrativo 2020-2022, già approvata dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26.11.2020 e del 25.03.2021;
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all’interno dell’Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato relative al profilo dirigenziale indicato;
- VISTA la nota prot. n. 43201 del 12 novembre 2021 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- NELLE MORE di un riscontro da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di mobilità sopra citata;
- PRESO ATTO che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 57 del CCNL - Comparto Università del 16.10.2008 e dell’art. 1, comma 10, del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, così come consentito dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;
- NEL RISPETTO del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2021;
- VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, Legge 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* ed in particolare l’art. 10 *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*;
- VISTO il D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO il Documento di programmazione strategica 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;
- LETTO il Piano operativo di Sicurezza dell’Università degli Studi del Molise adottato con D.R. n. 1080/2021, prot. n. 37973, del 15 ottobre 2021, in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021;



RITENUTO	di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
CONSIDERATO	che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nei limiti di spesa di cui al D.Lgs. n. 49 del 29 marzo 2012;
D'INTESA	con il Rettore;

## DETERMINA

### ART. 1

#### NUMERO DEI POSTI E PROFILO RICHIESTO

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 12/2021**), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per specifiche esigenze organizzative e funzionali, l'Amministrazione potrà sottoscrivere contratti a tempo determinato con gli idonei della graduatoria che sarà redatta all'esito della procedura concorsuale.

Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che conosca in modo approfondito il contesto universitario, che sappia dirigere unità organizzative complesse, inquadrando le principali problematiche, affrontando e favorendo il cambiamento anche in situazioni critiche.

Le funzioni e i principali ambiti di responsabilità e competenze del ruolo richiesto consistono nel:

- supportare gli organi accademici nell'individuazione dei documenti di programmazione dell'Ateneo e curarne la relativa attuazione per la parte di propria competenza;
- definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità delle attività sotto ordinate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici;
- dirigere, programmare e controllare le attività degli Uffici e delle strutture universitarie;
- organizzare e gestire il personale e le risorse strumentali ed economiche affidate;
- gestire le attività normative, contrattuali, convenzionali, partecipative ed elettorali di Ateneo;
- gestire i processi di valutazione interna legati alla valutazione della performance individuale e organizzativa;
- gestire i processi interni di autovalutazione e accreditamento delle sedi e dei corsi.

Per la suddetta figura professionale si richiede inoltre:

- capacità di operare per obiettivi, di organizzare, gestire e motivare le risorse umane e di saper operare in sintonia con gli indirizzi politico-amministrativi espressi dagli organi dell'Ateneo;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- capacità di programmazione e di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di Ateneo.



## ART. 2

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia aziendale o equipollenti conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999
  - ovvero
  - laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MUR ai diplomi di laurea sopra richiesti
  - ovvero
  - laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di laurea specialistica equiparate dal MUR ai diplomi di laurea sopra richiesti
  - ovvero
  - laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea magistrale equiparate dal MUR ai diplomi di laurea sopra richiesti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa;

- b) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
- 1) dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea di cui alla precedente lettera a), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 27.4.2018 n. 80, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i/le dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni reclutati/e a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - 2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea di cui alla precedente lettera a), che hanno svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni;
  - 3) soggetti che hanno svolto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, muniti del diploma di laurea di cui alla precedente lettera a);
  - 4) cittadini/e italiani/e, muniti/e del diploma di laurea di cui alla precedente lettera a), che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il/la candidato/a appartiene;

- c) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) età non inferiore ai diciotto anni;
- e) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver



conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18, comma 1, lettera c), della Legge 240/2010;
- j) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) (solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):
  - tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
  - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di Ateneo;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "**Domanda di partecipazione al Concorso dirigente (cod.12/2021): nome e cognome del/della candidato/a**".



Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC nella domanda di partecipazione. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da mancata apposizione delle predette diciture nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata oppure determinati dal superamento della dimensione massima consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail saranno imputabili esclusivamente al/alla candidato/a.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale contributo forfettario non rimborsabile per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione.  
Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale PagoPA accessibile dalla home page del sito istituzionale [www.unimol.it](http://www.unimol.it) (in fondo alla pagina) ovvero raggiungibile direttamente dal link: <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>.  
Il/La candidato/a dovrà selezionare nella sezione "Motivo di pagamento" la voce relativa a *Concorsi, esami e prove selettive* e inserire nella sezione "Causale": **Concorso cod. 12/2021 e Nome e cognome del/della candidato/a.**
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato. Il curriculum ha valore solo conoscitivo in quanto saranno valutati solo i titoli prodotti secondo le modalità indicate nel successivo articolo 7;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando da produrre secondo le modalità previste dall'art.7.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza oppure nel caso di domanda inesistente (es. PEC priva di istanza di partecipazione);
- la cui domanda risulti priva della sottoscrizione;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano ommesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false.



## ART. 4

### DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il/la candidato/a deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale PEC;
- c) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del bando, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando (Allegato A).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 3.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nello schema allegato al presente bando (Allegato D) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il/La candidato/a dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

## ART. 5

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel "*Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise*" emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021.



## ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nella predisposizione di un elaborato.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, può consistere anche nella redazione di un provvedimento di competenza dirigenziale ed è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Università.

Le prove scritte saranno tese a verificare le conoscenze inerenti alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione universitaria;
- Contrattualistica pubblica;
- Contabilità pubblica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- Normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, oltre all'accertamento della preparazione e della professionalità del/della candidato/a, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del/della candidato/a, della lingua straniera ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi Office Word, Excel, Power Point da realizzarsi anche mediante verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del/della candidato/a delle problematiche delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse umane e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedì 31 gennaio 2022 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione.

La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 1 febbraio 2022 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove scritte verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima della data stabilita per ciascuna prova.



Ciascuna prova è valutata in centesimi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a settanta centesimi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)) **entro il 4 febbraio 2022**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **venerdì 25 febbraio 2022 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione. In relazione alla numerosità dei candidati, la prova orale potrà proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

La prova orale si intende superata con il punteggio non inferiore a settanta centesimi.

Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo della prova orale verranno rese note sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima della data stabilita.

Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

## **ART. 7**

### **TITOLI**

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C).

Il possesso dei titoli potrà anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, utilizzando lo schema di cui all'Allegato B, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.



Nell'autocertificazione il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta ed inviata insieme alla domanda unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del/della dichiarante medesimo/a.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegati B e C).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli, per un punteggio massimo di 120:

- a) titoli di studio universitari ed altri titoli (punteggio max 50);
- b) abilitazioni professionali (punteggio max 12);
- c) titoli di carriera e di servizio (punteggio max 50);
- d) pubblicazioni scientifiche (punteggio max 8).

I punteggi per i titoli da valutare nell'ambito dei concorsi per dirigente sono assegnati secondo quanto previsto dal DPCM 16 aprile 2018, n. 78.

I titoli utilizzati come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili, salve le previsioni riportate all'art. 3, comma 1, lettere a), g) e h) del DPCM 16 aprile 2018, n. 78.

Nell'ambito della categoria "*Titoli di carriera e di servizio*" sono valutabili:

a) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2, comma 1, del DPCM 16 aprile 2018, n. 78 per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a punti 30; l'anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa, che va richiamata dalla Commissione esaminatrice nel relativo verbale.

Gli incarichi di cui alla precedente lettera a) sono valutati per il periodo ulteriore rispetto al numero di anni dichiarato come requisito di ammissione di cui all'art. 2 lett. b);

b) incarichi, che presuppongano una particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici, su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile un punteggio fino ad un massimo di punti 10, secondo quanto di seguito specificato:

- responsabile di ufficio/struttura semplice: 0,25 punti per ogni 3 anni di responsabilità fino ad un massimo di 0,50 punti;



- responsabile di struttura che ingloba più uffici: 0,50 punti per ogni 2 anni di responsabilità fino ad un massimo di 1,50 punti;
- responsabile di struttura complessa con compiti gestionali di maggiore responsabilità: 1 punto per ogni 2 anni di responsabilità fino ad un massimo di 3 punti;
- incarico con funzioni dirigenziali o incarico con funzioni, attribuite con provvedimento dirigenziale, implicanti un livello di responsabilità superiore rispetto a quella riconducibile ai punti precedenti per lo svolgimento di attività particolarmente complesse: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti;

c) lavoro originale prodotto nell'ambito del servizio prestato ai sensi della precedente lettera a) ovvero dell'incarico di cui alla lettera b), che presupponga e dimostri una particolare competenza professionale, oltre quella ordinaria richiesta per la qualifica o profilo di inquadramento, è attribuito un punteggio massimo ulteriore fino a punti 5, secondo quanto di seguito specificato: 1 punto per ogni lavoro prodotto nell'ambito del servizio prestato e/o incarico svolto fino ad un massimo di 5 punti.

d) inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti e orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti e orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici di cui all'art. 5, comma 2, del DPCM 16 aprile 2018, n. 78, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, per i quali è attribuibile un punteggio massimo fino a punti 5, in relazione all'attinenza, desumibile dalle materie d'esame.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal/dalla candidato/a con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

## **ART. 8**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI**

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando i voti riportati nelle due prove scritte e la valutazione ottenuta nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/ 1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.



Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della Legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del/della candidato/a o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale è indicato il vincitore/la vincitrice, con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> –Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **ART. 9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di II fascia in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019.

L'Amministrazione procederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal/dalla vincitore/vincitrice del concorso nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il periodo di prova avrà una durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



## **ART. 10**

### **CICLO DI ATTIVITÀ FORMATIVE**

L'Amministrazione, anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, potrà disporre che il/la vincitore/vincitrice partecipi, per un periodo non superiore a sei mesi, ad attività ed esperienze formative rivolte anche a perfezionare le specifiche professionalità e competenze manageriali presso la sede dell'amministrazione ovvero presso le sedi eventualmente stabilite.

Tale formazione potrà avvenire mediante la partecipazione a stage o percorsi formativi svolti presso amministrazioni italiane o straniere, enti o organismi internazionali, aziende pubbliche o private di importanza nazionale o internazionale, secondo modalità, stabilite dal Direttore Generale, che assicurino l'acquisizione di esperienze professionali connesse con il conferimento del predetto incarico dirigenziale.

## **ART. 11**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Rachele Albino, Ufficio Divisione Risorse e Servizi.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/ 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

## **ART. 13**

### **DIRITTO DI ACCESSO**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **ART. 14**

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal "*Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise*" emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le vigenti disposizioni in materia.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per sopraggiunti motivi di opportunità nell'interesse dell'Ateneo e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.



L'Università degli Studi del Molise si riserva di revocare il presente bando di concorso qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dovesse procedere all'assegnazione di personale in riscontro alla procedura di mobilità attivata da questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Valerio BARBIERI

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi del Molise  
Settore Gestione Personale Tecnico-amministrativo  
II Edificio Polifunzionale  
Via de Sanctis s.n.c.  
86100 CAMPOBASSO

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico (cod. 12/2021), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi del Molise

**CHIEDE**

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:  
laurea (*precisare se triennale, v.o. specialistica o magistrale*) \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- b) (*se il titolo di studio di cui all'art.2 lettera a) è conseguito all'estero*) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_;
- c) di trovarsi in una delle condizioni soggettive previste dall'art. 2 del bando di selezione (*barrare la casella corrispondente*):



- di essere dipendente di ruolo, munito del diploma di laurea richiesto dal bando, presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ e di trovarsi nella seguente condizione alternativa:
    - aver compiuto almeno cinque anni di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero
    - essere in possesso del seguente dottorato di ricerca \_\_\_\_\_ o del seguente diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di aver compiuto almeno tre anni di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero
    - aver compiuto almeno quattro anni di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_ a seguito di reclutamento tramite corso-concorso;
  - di essere in possesso della qualifica di dirigente presso il seguente Ente/Struttura pubblica non ricompreso nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 \_\_\_\_\_ munito del diploma di laurea richiesto dal bando, che ha svolto per almeno due anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ le seguenti funzioni dirigenziali \_\_\_\_\_
  - di aver ricoperto il seguente incarico dirigenziale o equiparato \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ per un periodo non inferiore a cinque anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di essere munito del diploma di laurea *richiesto dal bando*;
  - di essere cittadino italiano, munito del diploma di laurea richiesto dal bando, e di aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il seguente ente od organismo internazionale \_\_\_\_\_ esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_
- 
- d) di essere cittadino\_ italian\_ ovvero di avere la seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
- e) di essere idone\_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- f) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) \_\_\_\_\_



- h) di non essere stat \_ dichiarat \_ destituit \_ o dispensat \_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né dichiarat \_ decadut \_ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- i) di non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- j) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

\_\_\_I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara altresì:

- di appartenere all\_ seguent \_ categori \_ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: \_\_\_\_\_ (1);
- (solo per i candidati con disabilità)* di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell'*Allegato D*.

\_\_\_I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- titoli ritenuti utili i fini della valutazione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, \_\_\_I \_\_\_ sottoscritt \_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, \_\_\_I \_\_\_ sottoscritt \_ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

1) *indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via/p.zza/Ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, inoltre, di essere informat\_, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via/p.zza/Ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, inoltre, di essere informat\_, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.*



**RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI**

*(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)*

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via/p.zza/Ctr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

avendo presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico (**cod. 12/2021**):

**DICHIARA**

di essere invalid\_\_ con la percentuale del \_\_\_\_\_%, come certificato in data \_\_\_\_\_ dalla Commissione Sanitaria del Comune di \_\_\_\_\_ di cui allega copia e

**CHIEDE**

ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di \_\_\_\_\_

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*): \_\_\_\_\_

tempi aggiuntivi

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

