

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Indirizzo posta elettronica
Nazionalità

GABRIELLA GATTA
VIA ACTON 38 – 80133 NAPOLI (SEDE DI LAVORO)
(+39) 081 5475634
gabriella.gatta@uniparthenope.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NOVEMBRE 2020 AD OGGI
Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton 38 – 80133 Napoli

Università
Funzionario a tempo indeterminato e pieno, categoria D, Area amministrativa-gestionale
Capo dell'ufficio Carriere e Stato Giuridico del Personale di Ateneo

- Principali mansioni e responsabilità

Provvedimenti carriera del Personale Docente e Ricercatore
Procedure Scatti stipendiali
Progressioni Economico Orizzontali del personale Tecnico Amministrativo
Rilascio certificazioni
Gestione informatizzata delle carriere del personale e dei provvedimenti anche con riferimento ai riflessi economici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FEBBRAIO 2009 - OTTOBRE 2020
Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton 38 – 80133 Napoli

Università
Impiegato a tempo indeterminato e pieno, categoria C, Area amministrativa-gestionale presso l'Ufficio del Personale Docente e Ricercatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DICEMBRE 2008 - GENNAIO 2009
Università degli Studi di Napoli Parthenope, Via Acton 38 – 80133 Napoli

Università
Impiegato a tempo indeterminato e pieno, categoria C, Area amministrativa-gestionale presso l'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo
01 DICEMBRE 2008 AL 31 GENNAIO 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2004

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Data 2000 - 2002

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Data Luglio 2000

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea in Giurisprudenza

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Giornate di formazione per il personale dirigenziale e tecnico amministrativo in tema di anticorruzione, codice etico e codice di comportamento – 22 e 23 novembre 2021, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope

Corso "Le assenze dei docenti universitari per malattia, maternità e congedi" 23 Febbraio 2021 S.O.I. I.T.A

Corso "La prevenzione della corruzione nelle università alla luce del nuovo PNA 2017: la redazione del PTPC", 11 dicembre 2017, S.O.I. I.T.A.

Corso "La riforma della trasparenza e il FOIA", 16 dicembre 2016

Corso "Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: Le novità introdotte dal decreto sblocca Italia e dalla legge Madia", organizzato da Co.In.Fo., 7 luglio 2016, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Seminario di formazione "Il decreto legislativo n.150 del 2009", 5-7 luglio 2010, tenuto da COINFO presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope

Corso di formazione "Ideazione, costruzione e rendicontazione dei progetti finanziati da programmi europei", 13 maggio – 28 maggio 2010, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope

Corso di formazione sulle modifiche della legge 241/90, L.69 18 giugno 2009, 28 settembre – 29 settembre 2009, tenuto da COINFO presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope

INCARICHI E ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario Commissione giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per supporto alle attività di manutenzione degli impianti e degli immobili di Ateneo (Bando DDG n.42 del 12/2/2021, Avviso Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale - n.13 del 16/2/2021)

Segretario Commissione giudicatrice della procedura Selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie, per la copertura di n. 10 posizioni di Categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, riservata al personale tecnico ed amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope per le attività funzionali ai processi ed ai servizi amministrativi e contabili delle aree organizzative e delle strutture decentrate di Ateneo (11/02/2021)

Componente Segretario della Commissione per il Servizio Ispettivo dell'Università degli studi di Napoli Parthenope, 07/01/2021

Componente Segretario della Commissione per il Servizio Ispettivo dell'Università degli studi di Napoli Parthenope, 28/12/2017

Segretario Commissione Giudicatrice della procedura selettiva per procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale senza vincolo di esclusiva per "Esperto nella gestione dell'anagrafe della ricerca e del catalogo della produzione scientifica nell'ambito del sistema "IRIS"(15/12/2017)

Componente del gruppo di supporto al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione 30/11/2016

Segretario Commissione Giudicatrice della procedura selettiva per procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto IN.BE.SA. - "Sviluppo di pratiche innovative rivolte ad assicurare il benessere e salute alla collettività" - finanziato dalla Regione Campania ai sensi della L.13/2004, per il profilo "Esperto in economia dell'innovazione e del settore agroalimentare" (08/02/2011)

Segretario Commissione Giudicatrice della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per "Tecnico-informatico esperto in database" nell'ambito del Progetto "C.U.P. - I.e.S. Campus virtuale Università Parthenope: Infrastruttura per la rete wifi e per i Servizi", iniziativa "ICT4University - WiFi SUD" del Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie della Presidenza del Consiglio dei Ministri" (19/07/2010)

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e MacOS.

Buona conoscenza e utilizzo dei principali software di Office Automation (MS Word e MS Excel), di navigazione internet, di posta elettronica e social network