



Percorso Sostegno 2020-21



TUTORIAL PER STUDENTE SULL'USO DI MICROSOFT TEAMS

Indice

Premessa	2
Primo accesso	2
L'ambiente online	3
Partecipare ad una lezione	7
Calendario delle lezioni programmate	9
Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line	11



Premessa

Gentili specializzandi TFA Sostegno 2020-2021,

a fronte della permanente emergenza sanitaria che impone il rispetto di regole atte a limitare la diffusione del contagio, sulla base di quanto indicato dal Magnifico Rettore, iniziamo i corsi utilizzando l'ambiente di apprendimento on line Microsoft Teams.

Sarà possibile quindi seguire online le lezioni servendosi di Microsoft Teams, una piattaforma Microsoft di comunicazione e collaborazione che permette di effettuare video conference, avere a disposizione un ambiente per l'archiviazione dei file e utilizzare le applicazioni di Office 365.

Abbiamo pensato a questo breve tutorial per supportarvi nel primo accesso al sistema e spiegarvi alcune funzionalità-base che auspichiamo vi permettano di vivere la vostra esperienza on line al meglio.

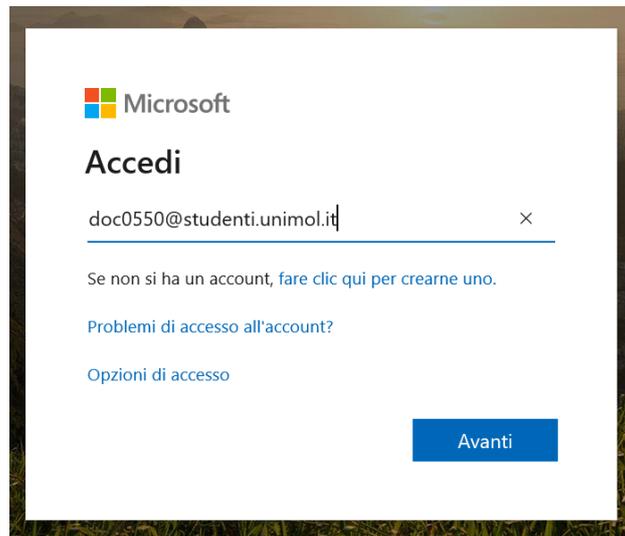
Primo accesso a Teams

Per effettuare l'accesso collegarsi a:

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software?market=it>

È possibile anche utilizzare l'applicazione scaricandola su un proprio dispositivo mobile (Android o iOS).

Da web cliccare su "Accedi" e da qui inserire le credenziali della vostra casella di posta istituzionale con dominio @studenti.unimol.it. (se non lo si è già fatto occorre attivare la casella di posta istituzionale come indicato dal relativo tutorial)



Cliccare su "Avanti" e inserire la password.

L'ambiente online

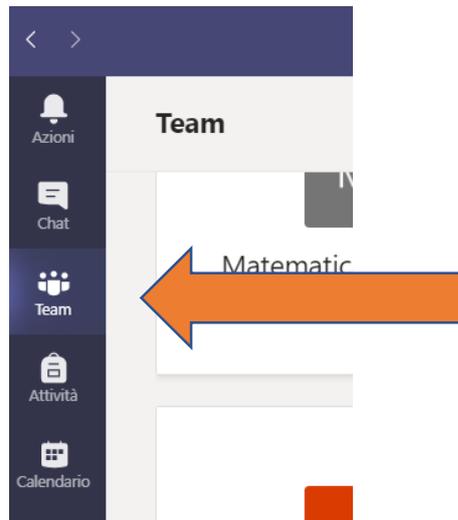
Se si utilizza Microsoft Teams da un computer invece di usare l'applicazione web è sicuramente conveniente installare l'app scaricandola da

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

All'interno dell'ambiente online ciascuno studente avrà la possibilità di visualizzare solamente il proprio corso di studio e i relativi insegnamenti.

Seguendo la terminologia del sistema, i **TEAM** sono i Corsi di Studio, mentre i **CANALI** sono i singoli insegnamenti.

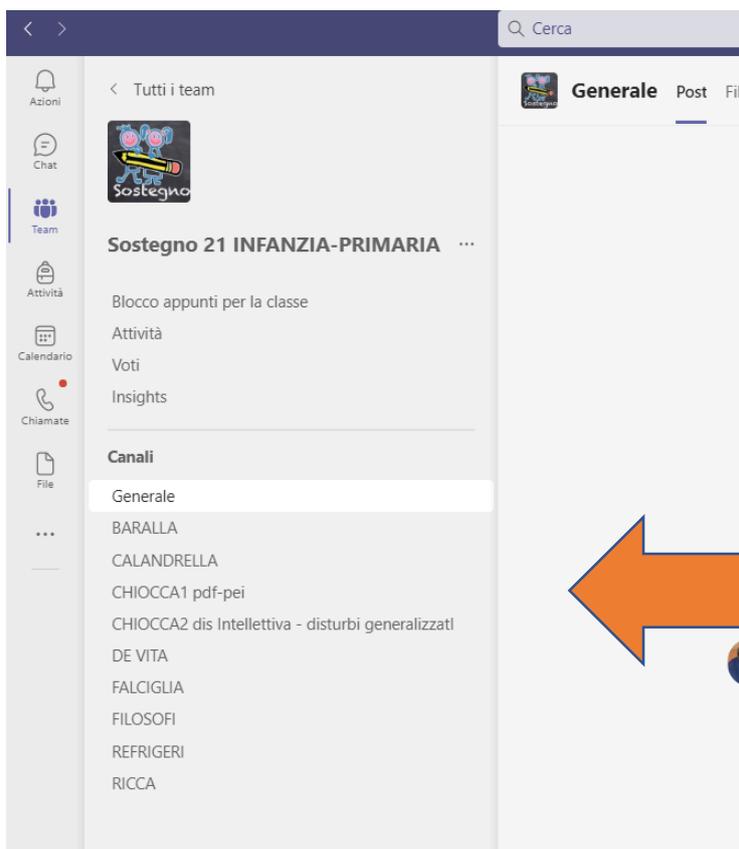
Cliccando sull'icona Team in alto a sinistra è possibile vedere tutti i team ai quali si è iscritti



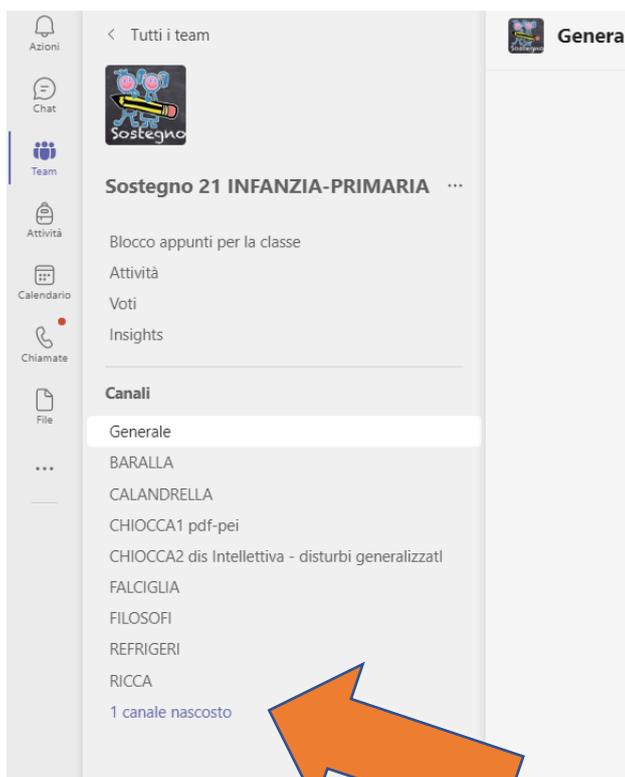
Il team al quale siete stati iscritti è uno dei due del percorso sostegno.



Cliccando sull'icona del proprio Team si apre la pagina degli insegnamenti [canali] attivati sul team. Per sintesi abbiamo denominato gli insegnamenti con il cognome del docente.



Se compare anche la dicitura canali nascosti

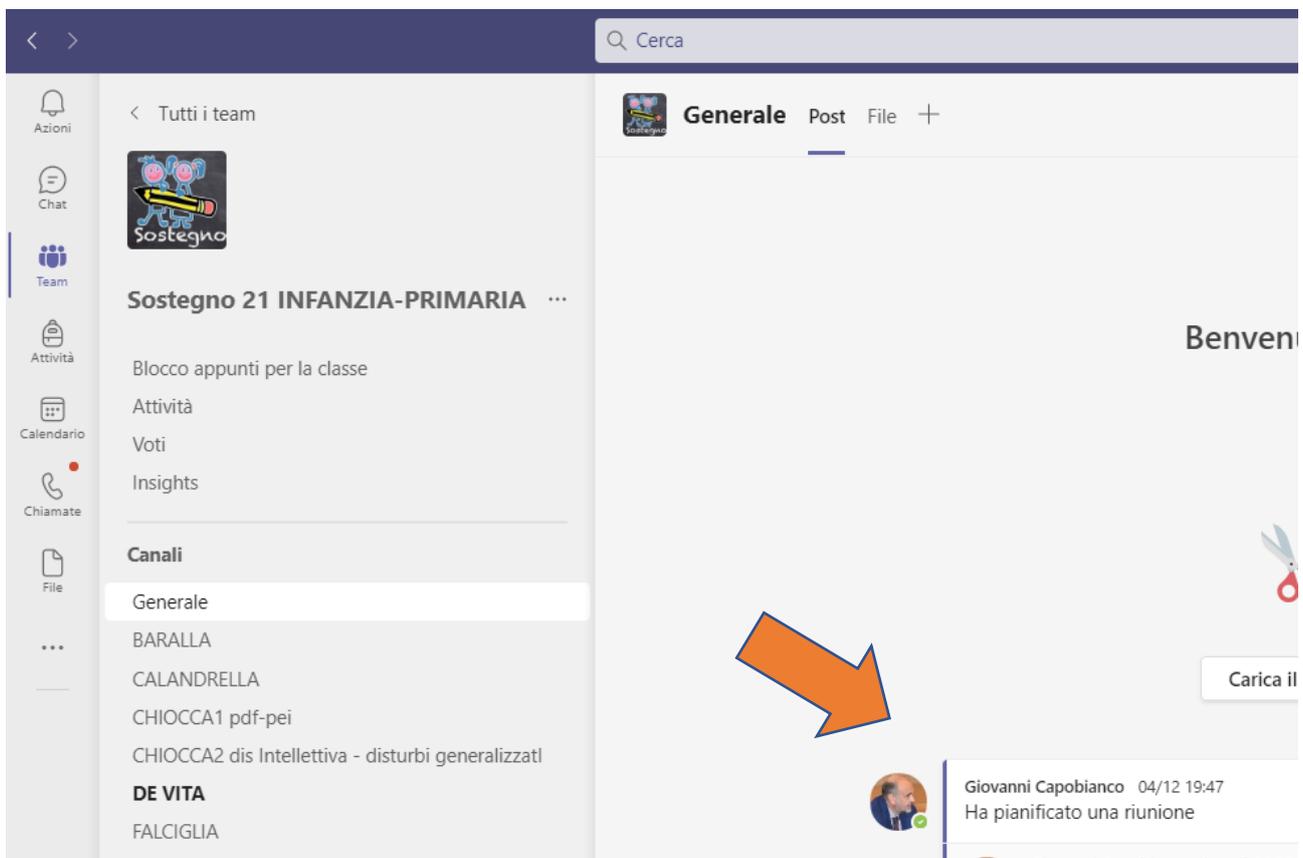


è necessario cliccarci sopra per vedere gli altri insegnamenti.

Selezionando un canale [insegnamento] si entra nella schermata dei "post" di quell'insegnamento

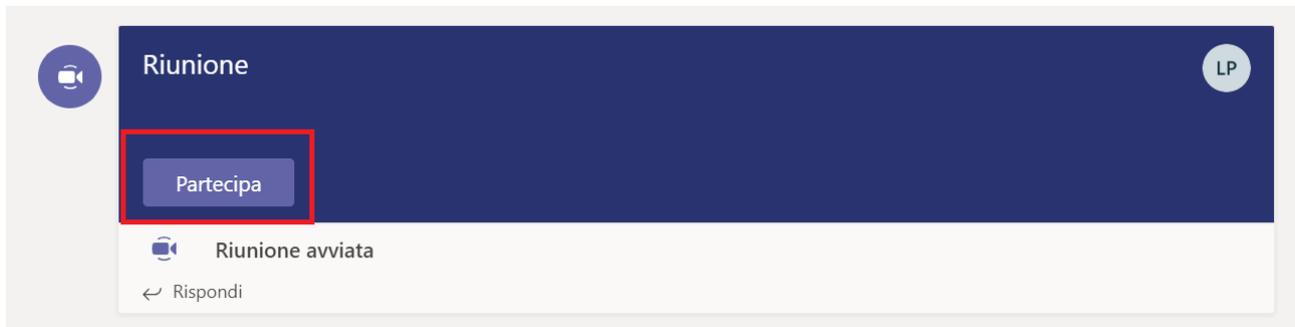


In questa schermata è possibile vedere, tra l'altro, eventuali messaggi del docente e anche le eventuali lezioni [Riunioni, nel linguaggio Teams] programmate.



Partecipare ad una lezione

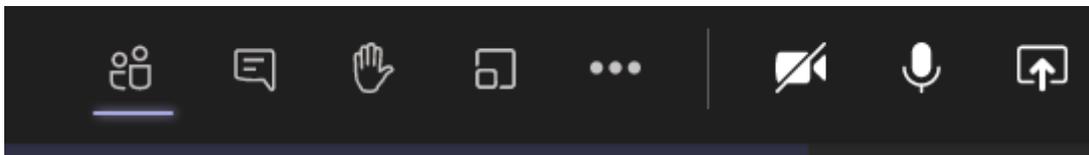
Quando il docente avvia una Riunione [lezione] comparirà un banner del tipo



e per partecipare alla lezione occorre cliccare su "Partecipa".

ATTENZIONE: attendere che compaia il pulsante partecipa perché significa che il docente ha avviato la lezione.

Si aprirà l'ambiente di web conference da cui è possibile effettuare alcune operazioni interagendo con le singole icone.

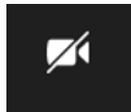


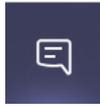
Nell'ordine (da sinistra verso destra nell'immagine), è possibile visualizzare l'elenco dei partecipanti, vedere la chat della riunione, alzare la mano per chiedere la parola avviare la propria webcam (o disattivarla), utilizzare il microfono (o disattivarlo), condividere il proprio schermo.

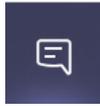
Ad ogni modo all'avvio della lezione è opportuno disattivare il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda.. Se occorre

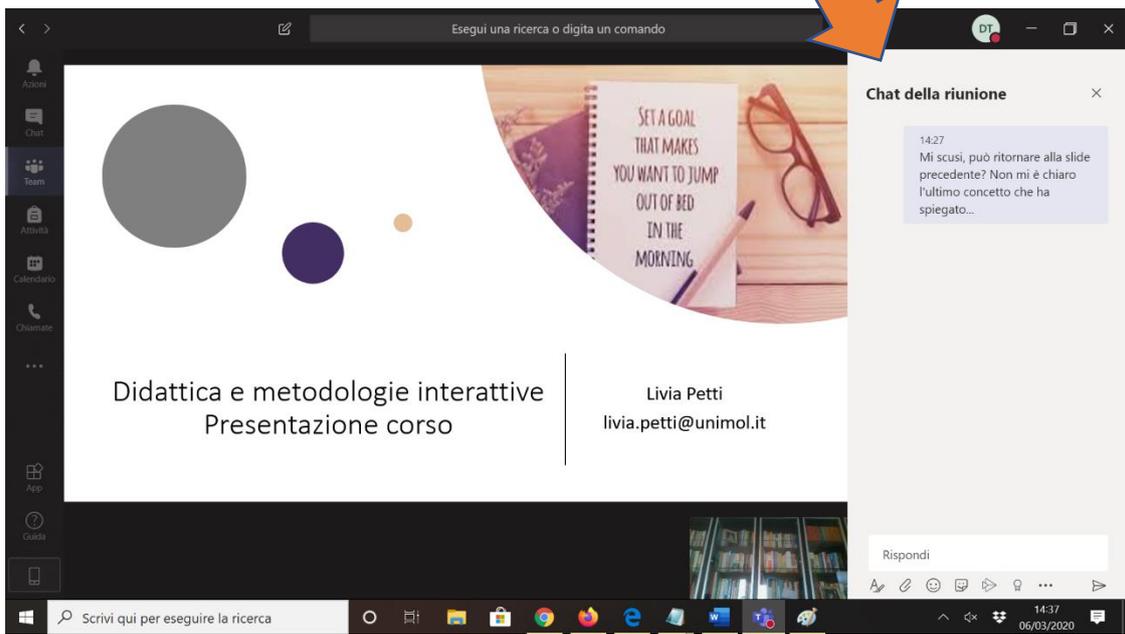
porre domande al docente è opportuno alzare [cliccare su] l'icona della mano  o

scrivere nelle chat della riunione [dopo aver cliccato sull'icona ]. Se il docente lo

richiede per attivare la webcam è sufficiente cliccare sull'icona . Analogamente per il microfono con relativa icona.

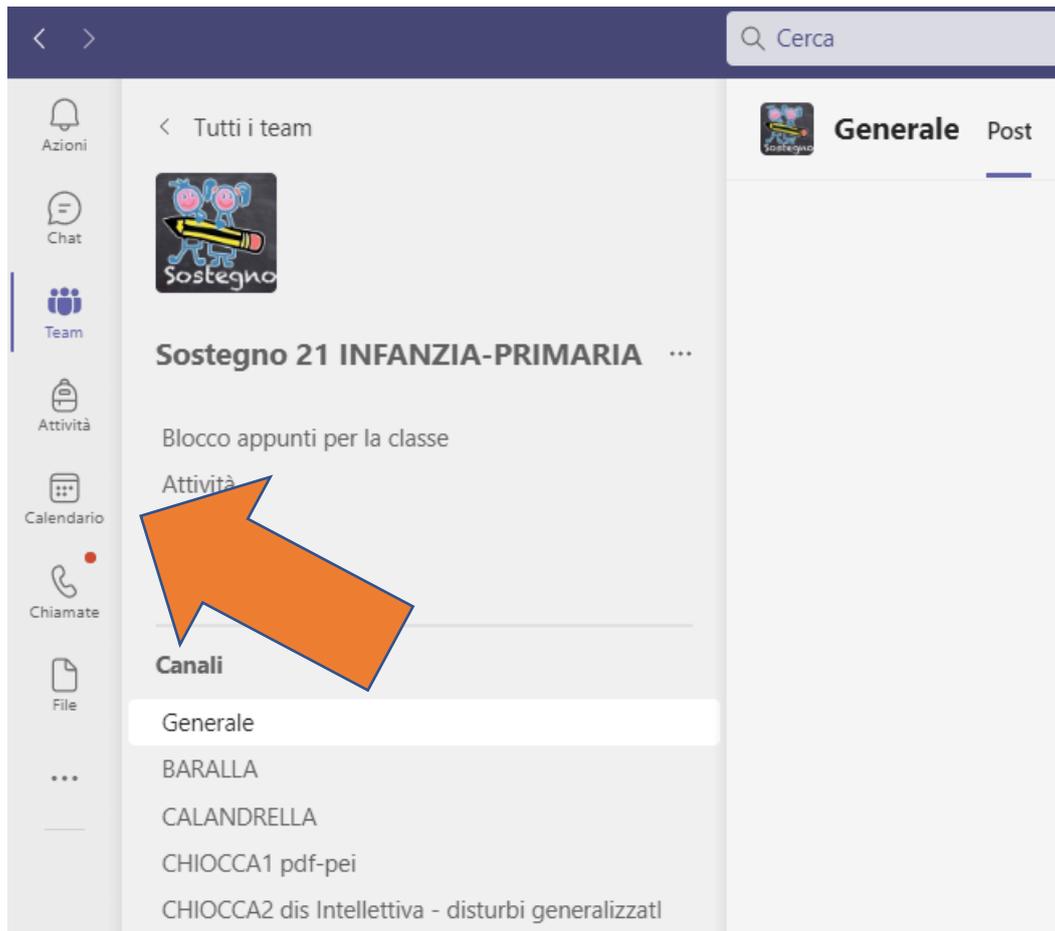


Consigliamo, inoltre, cliccando su  di tenere attiva la chat quando si partecipa alla lezione in modo da riuscire a porre domande, leggere le domande dei colleghi o interventi del docente ed essere informati in tempo reale sull'andamento complessivo della lezione.

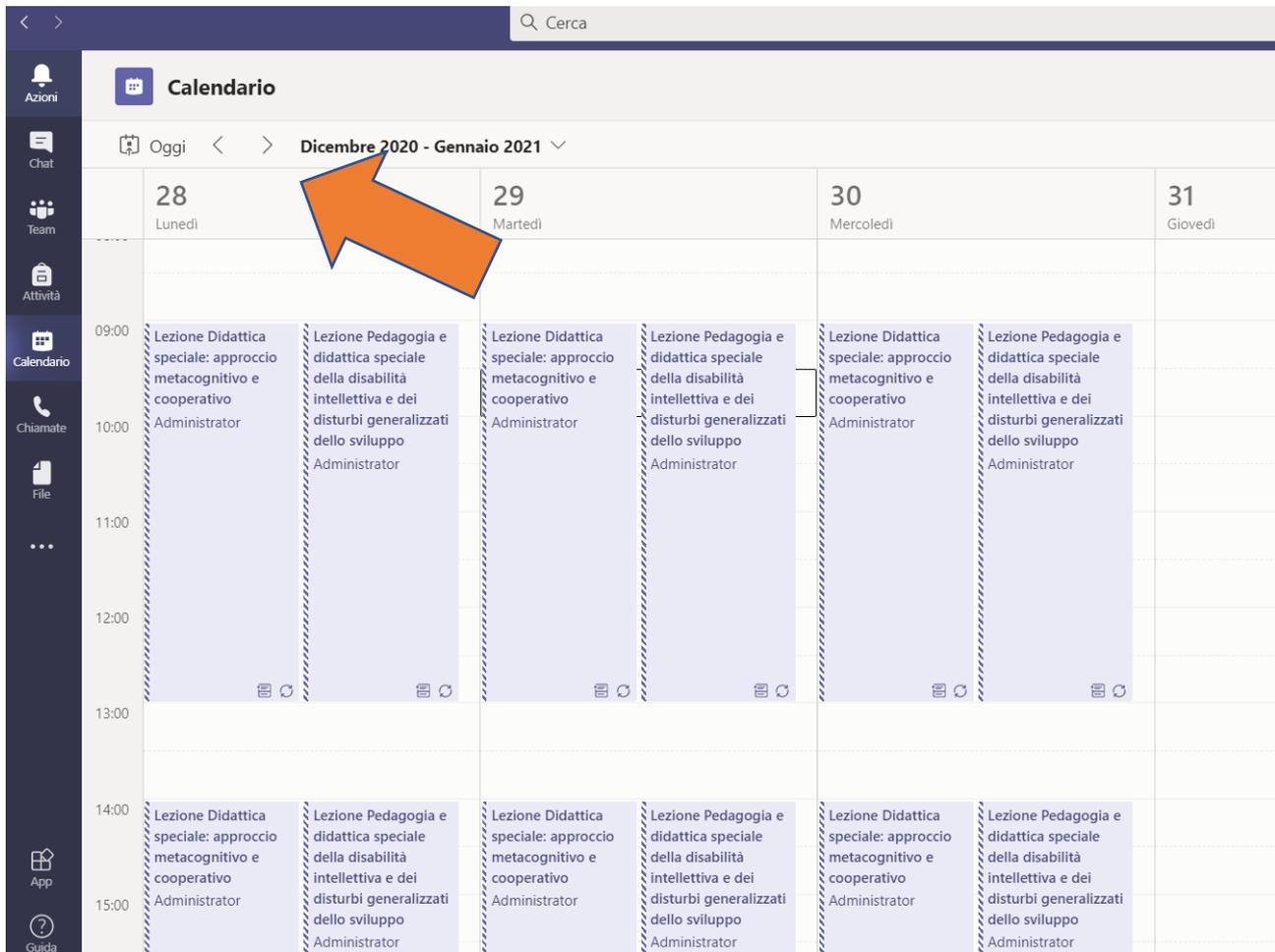


Calendario delle lezioni programmate

Cliccando sul menu verticale a sinistra sull'icona "Calendario" è possibile vedere le riunioni fissate per il team al quale si è iscritti:



Selezionando la settimana giusta [in alto] è possibile accedere al calendario delle Riunioni [lezioni] di quella settimana. (Attenzione l'esempio nell'immagine che segue è relativo al calendario dello scorso anno)



Se c'è una lezione in atto al momento della consultazione del calendario anche qui compare l'icona "Partecipa" che si può selezionare per entrare "in aula" [partecipare alla riunione].

Se per qualche motivo, le prime volte, ci si perde nella navigazione sulla piattaforma Teams, cliccando sull'icona Team del menu verticale a sinistra è possibile ritornare nella pagina iniziale descritta all'inizio di questo manuale.

Teams permette di fare tantissime altre cose, per il momento, per iniziare, sono sufficienti queste informazioni.

Alcuni suggerimenti per seguire al meglio la lezione on line

- Scegliere un luogo adatto, meglio se privo di rumori.
- Collegarsi al sistema rispettando il criterio della puntualità che permette di sincerarsi che tutto funzioni al meglio.
- Non è necessario avere la fibra per far funzionare al meglio il sistema, è sufficiente avere una linea ADSL (con linee meno performanti se il docente condivide slide unite a video e audio il sistema potrebbe non farvi visualizzare al meglio il tutto).
- Ricordiamo che un'ora on line corrisponde ad un'ora accademica di lezione in presenza. Se il docente prevede pause durante le stesse è bene ricordarsi di tenere spento il microfono.
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente senza attivare autonomamente opzioni. In linea generale è bene spegnere il microfono e la webcam onde evitare rumori di sottofondo e sovraccarico di banda.
- Utilizzare la chat per comunicare al docente eventuali questioni e porre domande.
- Ricordiamo che, esattamente come avviene in aula, è vietato registrare e diffondere materiale senza l'autorizzazione del docente.