



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO-OPERATIVA, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE SITUATO PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA COLLEGIO MEDICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN C.DA TAPPINO – CAMPOBASSO.

TRIENNIO 2022-2025

CIG: ZCF3488A7B

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2935572/2021

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per il servizio triennale di gestione tecnico-operativa, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria e di pronto intervento dell'impianto di depurazione del Collegio Medico dell'Università degli Studi del Molise.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041
– sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** “Lavori di manutenzione”;
- **Durata del servizio:** 36 mesi decorrenti dalla data di consegna degli impianti;
- **Deliberazione a contrarre:** Determina Dirigenziale Prot n. 50261 del 21/12/2021;
- **Codice CPV principale:** 45259200-9 “Riparazione e manutenzione di impianti di depurazione”;
- **Finanziamento:** Fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Collegio Medico c.da Tappino - Campobasso (CB);
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di gestione tecnico-operativa, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria e di pronto intervento dell'impianto di depurazione del Collegio Medico dell'Università degli Studi del Molise, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B).

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto per il triennio 2022-2025 è pari ad € **12.500,00**, di cui € **500,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, secondo il seguente quadro (I.V.A. esclusa):

• Canone triennale soggetto a ribasso	€ 12.000,00
• Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00
• Importo presunto e non garantito per interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi nel triennio (non soggetti a ribasso)	€ <u>3.000,00</u>
Sommano	€ 15.500,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 12.500,00.

C) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto-gestione viene stabilita in mesi 36 (trentasei) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dell'impianto all'Appaltatore.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa manutentrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite servizio di posta certificata (pec).

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel presente Disciplinare o più favorevoli per la Stazione Appaltante. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

D) SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione dell'impianto oggetto del servizio. L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza dell'impianto e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio richiesto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata, contattando l'ing. Gianmarco Procaccini tramite e-mail all'indirizzo gianmarco.procaccini@unimol.it, con un anticipo di almeno 1 (uno) giorno, indicando nominativo del concorrente, numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Il legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9/bis) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo di € 12.000,00, posto a base di gara, del servizio richiesto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (....) in sede di valutazione delle offerte (....). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso. Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs.50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore.

F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità successivamente riportate:

1. Modulo di Partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare della RDO (All.B);
3. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (All.C);
4. Modello di Offerta Economica (presente sulla piattaforma MEPA);
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

F.1) Modulo di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi. Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta. Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

F.2) Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

F.3) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto

L'offerta dovrà essere corredata dal Capitolato Speciale d'Appalto (All. C), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

F.4) Modello di Offerta Economica.

Il modello Offerta Economica generato dal MEPA, debitamente compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

F.5) Attestazione di sopralluogo

L'offerta dovrà essere corredata dall'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dell'impianto da parte di un incaricato della Ditta.

G) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art.97, comma del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2bis e 2ter dello stesso articolo.

Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n°120 del 2020 e s.m.i..

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2 2bis e 2ter del D.lgs. 50/2016, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema. In tal caso l'aggiudicazione provvisoria della RDO verrà attribuita al concorrente che presentato l'offerta economica che si colloca, in graduatoria, al di sotto della soglia di anomalia ricavata.

H) SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi cessione del contratto e qualsiasi subappalto. La ditta affidataria può tuttavia affidare, ad imprese che hanno i requisiti di legge, prestazioni specialistiche limitate ed eccezionali, quali controllo delle strumentazioni, le revisioni dell'impianto elettrico e di parti elettromeccaniche, il trasporto a discarica dei fanghi e l'effettuazione delle analisi di laboratorio. La ditta affidataria resta comunque unica responsabile dei confronti del committente anche dell'operato delle imprese incaricate.

I) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

J) GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria. Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

La mancata costituzione di detta garanzia nei modi prescritti determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria richiesta nell'elaborato contenente le modalità di partecipazione e svolgimento alla gara.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e sarà restituita solo dopo il pagamento dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito, credito od altra eventuale pendenza fra le parti.

K) ASSICURAZIONE R.C.T. E R.C.O.

All'atto della stipula del contratto, l'assuntore è tenuto a depositare apposita polizza assicurativa R.C.T. e R.C.O. a copertura dei rischi di inquinamento ambientale, a favore dell'Università degli Studi del Molise di importo pari ad almeno € 500.000,00. Ad avvenuta cessazione del periodo di gestione, l'ente appaltante rilascerà dichiarazione liberatoria per lo svincolo della stessa.

L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

M) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

N) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

O) ALTRE INFORMAZIONI

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
 - b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
 - c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
 - d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verifichino una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;
 - e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.
- Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Q) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è l'ing. Gianmarco Procaccini (e-mail gianmarco.procaccini@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici dell'ateneo.

S) INFORMATIVA PRIVACY

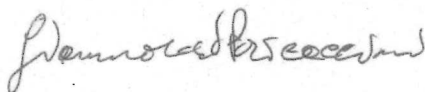
I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott.ssa Maria Scocca sempre contattabile all'indirizzo email: supporto.privacy@unimol.it.

Campobasso, _____

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianmarco Procaccini



Il Direttore di Divisione

Dott. Vincenzo LUCCHESI

