

*AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE*  
*Settore Gestione Personale Docente e Carriere*

OGGETTO: richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarico esterno al personale docente e ricercatore a tempo pieno (*ex Art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni*).

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Prof./Ricercatore presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

per il S.S.D. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e dei ricercatori, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di seguito specificato. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

1) DENOMINAZIONE ENTE CONFERENTE \_\_\_\_\_

2) INDIRIZZO DELL'ENTE \_\_\_\_\_

3) CODICE FISCALE ENTE CONFERENTE \_\_\_\_\_

4) TIPOLOGIA INCARICO \_\_\_\_\_

5) OGGETTO DELL'INCARICO \_\_\_\_\_

6) IMPORTO COMPENSO (*anche presunto*) \_\_\_\_\_

7) PERIODO DI SVOLGIMENTO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con un numero previsto di ore \_\_\_\_\_ articolate su n. \_\_\_\_\_ giornate lavorative.

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara inoltre che non sussistono motivi di conflitto, anche potenziale, di interessi allo svolgimento dell'incarico per il quale si richiede l'autorizzazione e che lo stesso, compatibile con l'assolvimento dei propri doveri istituzionali, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività di didattica e di ricerca presso l'Università degli Studi del Molise.

Dichiara:                     di non avere in corso altri incarichi  
                                   di avere in corso di svolgimento i seguenti incarichi: \_\_\_\_\_

Campobasso,

Con osservanza

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

**1) I dati richiesti nel presente modulo sono obbligatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione e/o per la comunicazione degli incarichi al Dipartimento della Funzione Pubblica. Le richieste di autorizzazione prive di uno o più dati obbligatori saranno respinte. In caso di integrazione dei dati obbligatori, il termine per il rilascio dell'autorizzazione decorrerà dalla data di comunicazione degli stessi.**

**2) In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/678.**

**3) Per quanto concerne le attività didattiche da svolgersi presso altri Atenei si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi di insegnamento presso altra sede universitaria; la relativa richiesta di nulla osta prevede l'utilizzo di un apposito modello "Autorizzazione supplenza fuori sede" disponibile sul sito UNIMOL.**