



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ATTIVITÀ' NEGOZIALI
SETTORE APPALTI

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016, DEI SERVIZI DI EDIZIONE, STAMPA E PROMOZIONE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA COLLANA DELLA PUBBLICAZIONI DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di edizione, stampa e promozione finalizzati alla realizzazione di una collana dipartimentale denominata "Collana del Dipartimento Giuridico" per la durata di anni 3, non prorogabile e/o rinnovabile neppure tacitamente.

Il Dipartimento curerà la direzione della Collana e sarà titolare del diritto di proprietà sulla testata. Il contratto sarà di tipo aperto, prevedendo che i predetti servizi siano relativi a pubblicazione in un numero annuo variabile.

L'importo massimo presunto è di euro 30.000,00(trentamila) complessivi L'importo complessivo del servizio affidato può essere ridotto o aumentato nel rispetto della normativa vigente. La quantità delle pubblicazioni sarà, infatti, determinata in base alle necessità profilatesi durante la vigenza contrattuale e, conseguentemente, concordata di volta in volta entro i limiti dell'importo dell'affidamento.

Art. 2 – Tipologia

All'affidatario vengono richieste le seguenti prestazioni:

- progettazione e coordinamento editoriale in formato **cartaceo e digitale**;
- grafica;
- editing;
- impaginazione;
- stampa;
- distribuzione e diffusione sul territorio nazionale;
- Promozione, come esplicitato nell'art. 3 del presente documento.

La collana dovrà essere progettata, stampata e distribuita di concerto con il Dipartimento; la collana sarà, inoltre, garantita da un sistema editoriale aperto e flessibile. La produzione sarà resa immediatamente riconoscibile attraverso alcuni elementi principali:

- l'uso del logo, della denominazione "Università degli Studi del Molise – Dipartimento Giuridico", il nome dell'autore e il titolo dell'opera;

- l'uso di caratteristiche tecniche e di stile, così come concordato nel presente capitolato.

Art. 3 – Caratteristiche del servizio

Il presente appalto si configura come contratto aperto, di conseguenza, l'affidatario si impegna ad effettuare, fino alla concorrenza dell'importo massimo indicato quale base di gara, il servizio così costituito:

progettazione editoriale di volumi in formato cartaceo e digitale.

Progettazione e coordinamento editoriale ed economico: ideazione e realizzazione di volumi per la collana del Dipartimento.

Grafica

Ideazione del progetto grafico della collana: studio e impaginazione grafica del testo, dei titoli e degli apparati (frontespizi, colophon, indici, note, disposizioni immagini, ecc.) e della copertina, secondo caratteristiche tecniche e di stile tali da identificare adeguatamente ed efficacemente l'identità visiva della collana.

I volumi dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- f.to 17x24
- Testo con stampa in b/n e con note a piè di pagine;
- Carta uso mano bianca da 80 gr
- Pagine con un numero di caratteri compreso tra 2500 e 3000;
- Carattere Simoncini Garamond
- Copertina a 4 colore su carta da 300 gr mq plastificata
- Tiratura complessiva 100 copie
- N. 50 copie omaggio per il Dipartimento
- Flessibilità di impaginazione con inclusione di tioletti laterali, immagini, etc.
- Copertina di cartoncino lucido

Editing

Editing completo: recupero dei materiali e loro organizzazione per avviare il processo produttivo. Gestione dell'organizzazione operativa e tempistica delle fasi di lavorazione. Verifica della qualità delle singole fasi di produzione. Gestione dei rapporti con la tipografia per revisione bozze e visto si stampi, controllo qualità, rispetto della tempistica e consegne. Gestione e archiviazione dei materiali di produzione (cartaceo, file). Verifica del testo e controllo della qualità. Correzione refusi ortografici e grammaticali. Adeguamento del testo e sua uniformazione ai caratteri editoriali stabiliti (lineette, virgolette, didascalie, titoli di paragrafo, etc.). Adeguamento bibliografico e apparati note ai criteri editoriali. Preparazione dell'indice e adeguamento ai criteri di collana.

Distribuzione e diffusione sul territorio nazionale

Indipendentemente dalle potenzialità commerciali legate ai singoli volumi, la Casa Editrice si impegna a distribuirli in modo adeguato presso le principali librerie, in occasioni di convegni e altri punti vendita, oltre che canali di distribuzione on line

Promozione

L'editore si impegna a promuovere adeguatamente i volumi della collana. A questo scopo dovrà individuare tutti i passi e le modalità capaci di valorizzarne l'identità editoriale, sia attraverso iniziative specifiche (come presentazioni pubbliche di volumi) sia attraverso il proprio sito web, all'interno del quale la collana dovrà essere visibile ed individuabile.

Tempi di esecuzione

4 gg lavorativi dall'invio del file per impaginare

4 gg lavorativi per la correzione delle prime bozze

3 gg lavorativi per la correzione delle seconde bozze

7 gg lavorativi dal "si stampi" dell'autore

Art. 4 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in tre anni, non prorogabili e/o rinnovabili, neppure tacitamente, decorrenti dalla stipula del contratto. Dalla predetta data decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'affidatario. Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza necessità di alcuna disdetta dalle parti. In ogni caso, le pubblicazioni concordate entro i termini contrattuali dovranno essere completate e portate a termine.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

L'importo a base d'asta è fissato in € 150,00 per sedicesimo di stampa

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max
Valutazione economica	30/100
Valutazione tecnica	70/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione tecnica}} + P_{\text{valutazione economica}}$$

Il progetto che avrà totalizzato il punteggio più alto risulterà vincitore della gara di appalto.

A) OFFERTA ECONOMICA: MAX 30/100 PUNTI:

Prezzo offerto per sedicesimo di stampa

B) OFFERTA TECNICA: MAX 70/100 PUNTI COSÌ RIPARTITI:

N.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Progetto grafico	MAX PUNTI 30/100
2	Rete di distribuzione – Editoria elettronica	MAX PUNTI 10/100
3	Visibilità del prodotto	MAX PUNTI 10/100

4	Tempi di produzione	MAX PUNTI 20/100
---	---------------------	------------------

Art. 6 – Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva sarà svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 7 – Quantitativi

I quantitativi dei volumi non dovranno essere inferiori a n. 100 esemplari, salvo differenti richieste del Dipartimento con prezzo da concordarsi di volta in volta.

Il Dipartimento deve conoscere:

- il costo a sedicesimo per n. 50 copie
- i tempi di produzione

Art. 8 – referente del servizio

L'affidatario del servizio oggetto del presente capitolato si impegna a garantire la disponibilità di uno o più referenti a cui il Dipartimento farà riferimento per la gestione e l'esecuzione del servizio (consulenza, elaborazione e redazione dei volumi, consegne, sostituzione dei volumi, etc.). L'affidatario si impegna a comunicare al Dipartimento il/i nominativo/i del/i referente/i sopra indicato/i e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Il Dipartimento indicherà, a sua volta, il nominativo del proprio referente.

Art. 9 – Copie a titolo gratuito e di consegna

Per ogni opera inserita nella collana dipartimentale, l'affidatario si obbliga a corrispondere al Dipartimento numero 50 (cinquanta) copie a titolo gratuito. L'autore ed il Dipartimento potranno eventualmente acquistare dall'affidatario ulteriori copie per uso non commerciale, beneficiando di uno sconto pari al 30% del prezzo di copertina. I volumi di spettanza del Dipartimento, acquisiti a titolo gratuito e/o acquistati alle predette condizioni, dovranno essere sempre consegnati direttamente presso la sede del Dipartimento Giuridico, negli orari indicati dal referente del Dipartimento.

Art. 10 – Materiale non conforme – rifiuto della consegna

Il referente del Dipartimento potrà richiedere la sostituzione dei volumi consegnati al Dipartimento, ma difformi da quelli concordati o difettosi o, comunque, non conformi a quanto indicato dall'art. 2 del presente capitolato o a quanto richiesto. In tal caso l'affidatario si impegna a ritirarli e a sostituirli, a proprie spese, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del referente del Dipartimento. Il Dipartimento potrà procedere all'applicazione della penale prevista dal presente capitolato.

Art. 11 - Penalità

Qualora l'affidatario effettuasse la consegna dei volumi oltre il termine previsto e concordato verranno applicate le penali previste:

- ritardo oltre 10 giorni consecutivi: verrà applicata una penale giornaliera dell'1 per mille dell'importo (prezzo di copertina) dei volumi consegnati in ritardo; oltre i 30 giorni consecutivi la penale giornaliera sarà pari al 5 per mille dell'importo (prezzo di copertina) dei volumi consegnati in ritardo
- ritardo nella sostituzione dei materiali/volumi contestato/i: verranno applicate le medesime penali.

Il Dipartimento applicherà le penalità mediante notifica all'affidatario, previa contestazione degli addebiti. L'affidatario dovrà presentare le proprie osservazioni entro i successivi 10 giorni consecutivi, salvo risoluzione contrattuale. Il Dipartimento procederà al recupero delle penalità accertate mediante ritenuta diretta sui crediti dell'affidatario e, ove occorre, mediante prelievo dal deposito cauzionale.

Art. 12 – Revisione dei prezzi

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutta la durata del servizio.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Dipartimento potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- b) grave inadempimento, compresa la reiterata negligenza, o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) nelle seguenti ipotesi di ritardo:
 - reiterato ritardo nelle consegne (per 3 volte consecutive),
 - ritardi nella consegna per 10 volte, anche non consecutive, nell'arco di un anno solare;
 - mancata sostituzione di materiale contestato per 3 volte, anche non consecutive, nell'arco di un anno solare.

In tali ipotesi è fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo del presente capitolato.

- d) Nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- e) cessione dell'azienda o ramo di attività;
- f) subappalto dei servizi a terzi e cessione del contratto;
- g) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- h) in caso di violazione della norma di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente affidamento.

Nei casi di cui alle precedenti lettere b), c) e g) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'affidatario non provveda, entro il termine di 3 (tre) giorni consecutivi dalla ricezione della relativa comunicazione fattagli pervenire a sanare le medesime, il Dipartimento provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c.

Nella fattispecie di cui alle precedenti lettere a), d), e), f), e h) il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In caso di risoluzione del contratto, l'affidatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, nonché alla corresponsione delle maggiori spese derivanti dall'affidamento a terzi delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Art. 14 – Recesso

Il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della prestazione contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso, il Dipartimento non è obbligato a pagare alcunché all'affidatario trattandosi di contratto aperto. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 95/2012, il Dipartimento potrà esercitare il diritto di recesso dal contratto, in qualsiasi momento, al verificarsi delle condizioni previste dal citato comma con le modalità e i tempi ivi indicati.

Art. 15 – Cause sopravvenute – sospensione

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Dipartimento, lo stesso sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il termine di 60 giorni è facoltà dell'affidatario di recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese. Il Dipartimento, fermo quanto previsto dal comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 60 giorni, senza che il prestatore del servizio possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dal Dipartimento 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento di ogni singola fattura elettronica avrà luogo entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di ricevimento della stessa da parte del Dipartimento. Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di intervenuta contestazione da parte del Dipartimento. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'affidatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Ai sensi del D.M. 24 ottobre 2007, il Dipartimento provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario solo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, della verifica della regolarità contributiva.

Art. 17 – Spese, imposte e tasse

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese del contratto, quelle di bollo, di registro, di quietanza, i diritti fissi di segreteria e di scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra accessoria e conseguente. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 18 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto dal presente capitolato e per quanto non espressamente richiamato si rinvia alla normativa vigente.

Il vice Direttore del Dipartimento Giuridico

Prof. Ruggiero Dipace

