

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



AREA ATTIVITÀ NEGOZIALI

Allegato B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise.

C.I.G.

Art. 1 SERVIZI RICHIESTI ALL'APPALTATORE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise per la durata di anni due, in particolare è previsto:

Servizio diurno

a) vigilanza armata con stazionamento prevalentemente presso la sede centrale II° edificio Polifunzionale sita in Campobasso Via Francesco De Sanctis s.n.c. dalle ore 07,30 alle 20,00 dal lunedì al venerdì;

b) passaggio durante le fasce di orario sopra descritte in tutti i piani della sede centrale in Via F. De Sanctis, con particolare attenzione alle aree poste al V° Piano dove sono ubicati il Rettorato, la Direzione Generale e gli uffici amministrativi;

c) vigilanza sulle aree esterne di pertinenza delle sedi universitarie di Campobasso (Edificio I° Polifunzionale, Edificio II° Polifunzionale, Edificio III° Polifunzionale, Aula Magna di Ateneo, Edificio Ponte Pedonale, Residenza Vazzieri, Biblioteca Centrale, Centro Servizi Culturali, Aula Multimediale, Sede di Medicina e Chirurgia e Collegio Medico), mediante n. 4 passaggi giornalieri da effettuarsi da parte della stessa guardia giurata nelle medesime fasce di orario, secondo le indicazioni del Direttore di esecuzione del contratto;

Servizio notturno

d) vigilanza armata con autopattuglia tra le 22,00 e le 6,00 di tutti i giorni (365 giorni) per n. 2 (due) ispezioni di pattugliamento esterno presso tutte le sedi di Campobasso (Edificio 1° Polifunzionale, Edificio 2° Polifunzionale ed Aula Multimediale, Edificio 3° Polifunzionale, Edificio Ponte Pedonale ed Aula Magna di Ateneo, Biblioteca Centrale, Centro Servizi Culturali, Residenza Vazzieri, sede di Medicina e Chirurgia, Collegio Medico), sede di Termoli (Via Duca degli Abruzzi) e sede di Pesche.

Altri servizi

e) servizio di vigilanza armata per la sicurezza di eventi e/o manifestazioni, piantonamento eccezionale di specifici edifici, su richiesta, in caso di necessità.

I servizi sopra elencati dovranno essere svolti da personale in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (di seguito GPG) e sono funzionali a garantire la sicurezza di chi accede a qualsiasi titolo agli spazi detenuti dall'Università degli Studi del Molise nonché a preservare il patrimonio mobiliare e immobiliare della stessa.

Art. 1.2 - SERVIZIO DI VIGILANZA

Per quanto attiene il servizio diurno, la guardia giurata che eseguirà il servizio ha il compito di controllare, oltre gli ingressi dell'edificio II° Polifunzionale, anche tutti i piani del medesimo con particolare attenzione alle aree poste al piano 5°, zona del Rettorato, della Direzione generale e uffici amministrativi.

Dovranno essere vigilati tutti gli edifici posti nelle sedi di Campobasso con quattro passaggi giornalieri e secondo le cadenze che verranno ritenute più opportune in ragione degli eventi e manifestazioni che potranno svolgersi nelle stesse durante il periodo di vigenza del contratto.

Nei passaggi giornalieri su Campobasso, la guardia giurata provvederà al ritiro e alla successiva destinazione della posta interna su tutte le sedi e fino al termine dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov2, potrà essere richiesto alla guardia giurata di provvedere alla distribuzione dei materiali e dispositivi personali di contrasto all'epidemia (mascherine, disinfettanti, ecc.)

Per quanto riguarda il servizio di perlustrazione notturna, per tutte le sedi sopra descritte, l'autopattuglia, nel corso di ciascuna ispezione, dovrà provvedere a verificare lo stato dei luoghi, la chiusura di porte e finestre e l'avvenuto inserimento dei sistemi di sicurezza (anti-intrusione, TVCC ecc.), a punzonare i dispositivi di controllo nei punti indicati nella piantina allegata, nonché ispezionare esternamente gli immobili oggetti del presente servizio.

I dispositivi di controllo dovranno essere forniti ed installati dalla ditta che effettuerà la vigilanza e i dati rilevati e stampati su carta dovranno essere consegnati mensilmente all'Amministrazione e costituiranno oggetto di certificazione.

Il personale di vigilanza e di pattugliamento debbono aver frequentato i corsi di formazione secondo la normativa vigente in materia per interventi su incendio di alto rischio e corsi di formazione per addetti al primo soccorso.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione di ogni tipo di vigilanza, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Capitolato; non è consentito modificare prestazioni di propria iniziativa.

Art. 1.3 – VARIAZIONE DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la piena e insindacabile facoltà nell'esecuzione del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento; del pari l'Università si riserva la facoltà insindacabile di ampliare il servizio di vigilanza per acquisizioni di nuovi locali, per intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze connesse con le proprie esigenze organizzative.

Art. 1.4 - DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La guardia giurata che eseguirà il servizio, presso il II Edificio Polifunzionale, nello svolgere una costante e attiva opera di osservazione, dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni specifiche che verranno allo

stesso impartite dal Direttore di esecuzione del contratto, nonché all'osservanza della normativa generale disposta dall'Istituto di vigilanza armata.

Se nel corso dell'ispezione la Guardia Giurata dovesse notare una situazione sospetta, o l'attivazione di un allarme, dovrà immediatamente comunicare alla propria centrale operativa l'anomalia riscontrata, la quale, a sua volta, dovrà mettere in atto tutte le azioni che riterrà più opportune per impedire o limitare i danni.

Art. 1.5 – ELENCO DELLE PRINCIPALI PRESTAZIONI RIENTRANTI NEL SERVIZIO

Il personale di sorveglianza dovrà:

- a) provvedere alle procedure previste per le chiamate del personale dell'Università addetto al servizio di reperibilità, conservare in ordine la documentazione relativa ai recapiti telefonici del personale dell'Ente (personale addetto alla reperibilità e Direzioni degli organi), nonché attuare il sistema sonoro di evacuazione eventualmente richiesto dal personale preposto;
- b) provvedere, in caso di emergenza, alla manovra manuale degli ascensori, in conformità alle istruzioni predisposte;
- c) monitorare la regolarità del flusso in ingresso e in uscita del personale, degli ospiti e dei fornitori;
- d) redigere un rapporto dettagliato, in caso di avvenimenti di particolare rilevanza o su richiesta del Direttore di esecuzione del contratto;
- e) consegnare alla pattuglia incaricata della sorveglianza esterna il dispositivo per la punzonatura ad ogni giro ispettivo, provvedendo allo scarico dei dati ed alla stampa dei dati con consegna agli uffici competenti;
- f) prevedere l'attivazione e la disattivazione degli impianti antintrusione negli immobili ove siano presenti;
- g) prestare opera di primo soccorso in caso di emergenza;
- h) utilizzare, in caso di necessità, i mezzi antincendio in dotazione (estintori e manichette antincendio) agli edifici.
- i) provvedere al ritiro/e alla successiva destinazione della posta interna, in partenza per la sede distaccata di Termoli e viceversa; provvedere al ritiro/e alla successiva destinazione della posta interna, in partenza per la sede distaccata di PESCHE e viceversa; provvedere al ritiro/e alla successiva destinazione della posta interna, di tutte le sedi presenti su CAMPOBASSO;
- j) provvedere alla distribuzione dei dispositivi e materiali di contrasto alla pandemia da virus Sars-Cov-2 (covid-19) fino alla fine dello stato di emergenza;
- k) provvedere all'apertura delle porte degli alloggi e stanze interne delle residenze studenti di Campobasso (Vazzieri e Collegio Medico) e di Pesche, con le chiavi passepartout che saranno fornite, su richiesta telefonica degli stessi studenti.

Gli addetti alla vigilanza impegnati nei giri ispettivi notturni, come già citato, dovranno punzonare l'apposito dispositivo elettronico nei punti indicati nella piantina allegata, variando l'ordine del percorso al fine di rendere casuale il passaggio nei singoli punti previsti.

Ad ogni giro di ispezione dovranno inoltre essere controllate lo stato di chiusura delle porte di ingresso, delle finestre e delle luci dei singoli Istituti.

Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio, dovrà essere segnalata nel rapporto giornaliero provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza quale il ricorso

agli addetti alla reperibilità, ovvero la richiesta di intervento delle forze dell'ordine o dei VV.F. in caso di effrazioni o di incendio.

Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese, dovrà obbligatoriamente essere informato il personale del turno di reperibilità il quale provvederà ad informarne il Direttore di esecuzione del contratto.

Art. 1.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore, all'avvio del servizio in appalto effettuerà un sopralluogo congiunto con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o altro personale dell'Università indicato, al fine di acquisire tutte le informazioni per la corretta esecuzione dell'appalto e per fissare le misure più adeguate per l'esecuzione dei controlli da effettuare e per meglio comprendere gli eventuali rischi presenti, oltre che per individuare l'ubicazione dei punti di controllo.
2. L'appaltatore, all'atto della sottoscrizione del contratto, fornirà all'Ente l'elenco del personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio di vigilanza armata.
3. In caso di inserimento, in servizio e nell'elenco di cui sopra, di nuovo personale, dovrà darne previa comunicazione formale al DEC.
4. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di comunicare tempestivamente, e comunque entro le 24 ore, al DEC qualsiasi anomalia che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta segnalazione dovrà avvenire, per tempestività, tramite comunicazione telefonica, seguita, entro le 24 ore, dall'invio di un Rapporto di evento anomalo, a mezzo posta elettronica. Detto Rapporto di evento anomalo, pertanto, deve essere redatto, dalla GPG, al verificarsi di eventi accidentali o criminosi che afferiscano alla salute di persone e alla proprietà o al possesso di cose, avvenuti all'interno o all'esterno delle sedi oggetto di ispezione. Il Contraente dovrà adoperarsi per raccogliere il massimo numero di elementi al fine di facilitare la ricostruzione dell'evento e le eventuali successive indagini.

Art. 1.7 - PERSONALE E DOTAZIONI MINIME

1. **Il personale addetto** ai servizi di vigilanza armata così come specificati nel presente capitolato, dovrà essere costituito da operatori della vigilanza specializzati nella prevenzione e repressione dei reati, in possesso dei requisiti specificati nel disciplinare di gara, quali: della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18/06/1931, n. 773; della licenza di "porto d'armi"; di tessera di riconoscimento con fotografia; in divisa autorizzata dalla Prefettura ed in continuo collegamento radio con la propria Centrale Operativa. E' fatto obbligo alle Guardie Particolari Giurate di essere sempre in divisa, ordinata e pulita, fornita a cura e spese dell'aggiudicatario. Ogni Guardia Particolare Giurata dovrà possedere requisiti psico-attitudinali e professionali idonei allo svolgimento dei servizi di vigilanza armata e avere una buona conoscenza della lingua italiana.
 2. **Il Contraente assume** in via esclusiva il rischio di malattia e infortunio del personale impiegato, garantendo comunque la continuità e l'efficienza nell'esecuzione dei servizi. Per questo il Contraente dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. In caso di sciopero del personale dovrà essere data comunicazione scritta all'Ente almeno 24 ore prima dello stato di agitazione programmato. In caso di eventi straordinari ed eccezionali il Contraente dovrà destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.
- **L'Impresa aggiudicataria** dovrà farsi carico integralmente delle spese per la formazione professionale e l'aggiornamento dei propri dipendenti, con l'obbligo, in ogni caso, di trasmettere copia degli attestati se richiesto dall'Università tutti i corsi relativi alla sicurezza. Al momento dell'avvio del servizio tutti i GPG dovranno avere frequentato almeno:

- n. 1 Corso per addetti antincendio in attività a rischio d'incendio basso oppure medio oppure elevato, ai sensi della normativa vigente in materia, in relazione alle specificità
- n.1 Corso per Addetto al Primo soccorso sanitario, ai sensi della normativa vigente in materia

Tutto il personale preposto al servizio di vigilanza deve avere una dotazione minima composta di:

Dotazioni minime generali	Dotazioni minime aggiuntive e specifiche per il servizio di ronda
- titoli di polizia e pistola	- autovettura di servizio o scooter
- divisa regolarmente autorizzata dall'autorità competente	- equipaggiamento ad alta visibilità
- radioassistenza mobile di connessione alla centrale operativa o ai colleghi della portineria della struttura afferente	- navigatore (per il raggiungimento di tutti i luoghi nel minor tempo possibile)
- cellulare di servizio o dispositivo pocket di connessione alla centrale operativa	- giubbotto antiproiettile
- scarpe antinfortunistiche	- torcia alogena ricaricabile
	- kit di pronto soccorso

N.B. - Tutta la dotazione minima richiesta deve essere: conforme alle vigenti disposizioni di legge e ai relativi standard di sicurezza e perfettamente funzionante.

Art. 1.8 - AUTOMEZZI

1. I veicoli di servizio saranno dotati di radio veicolare collegate con la Centrale Operativa e di sistema di radio localizzazione satellitare (GPS) sempre collegato con la Centrale Operativa, che consente in ogni momento di individuarne l'esatto posizionamento del mezzo; detti sistemi di radio veicolare e di radio localizzazione satellitare sono da considerarsi requisiti minimi per l'esecuzione dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. In caso di emergenza devono avere idoneo sistema di segnalazione d'allarme verso la Centrale Operativa.

2. Il personale preposto al servizio in appalto dovrà disporre di tutte le attrezzature e mezzi adeguati a garantire l'efficiente funzionamento del servizio di vigilanza così come sopra descritto.

3. I mezzi di cui sopra, adibiti al servizio di vigilanza, sono di colore appropriato e opportunamente identificabili mediante:

- specifiche scritte catarifrangenti;
- un numero identificativo decimale;
- un logo riprodotto la ditta di appartenenza.

Art. 1.9 - FIGURA PREPOSTA ALL'ESECUZIONE E AL CONTROLLO DELL'APPALTO

1. Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente nominerà un proprio RUP e/o un Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC).

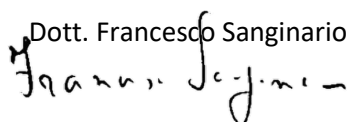
2. Il RUP e il DEC saranno coadiuvati da personale incaricato dal Direttore generale dell'Ateneo e provvederà direttamente, a titolo esemplificativo, a:

- curare il rapporto operativo con l'impresa tramite il Coordinatore Responsabile del Servizio di vigilanza armata nominato dall'Impresa aggiudicataria ed ove necessario con il suo Rappresentante Legale.
- effettuare le richieste di intervento per variazioni di servizi, nuove disposizioni, variazione di orari e quanto altro utile alla sicurezza dei complessi universitari verificando l'emissione di eventuali atti aggiuntivi o ordini di intervento per le attività straordinarie e impreviste remunerate attraverso l'extra canone;
- verificare la corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Capitolato e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Ente, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti le attività siano corretti e comunque conformi a nome a consuetudini dell'Ente,
- richiedere, per il tramite dell'aggiudicatario, l'allontanamento immediato di Guardie Giurate ritenute non idonee al servizio;
- procedere all'applicazione delle penali o alla eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardi e disfunzioni dei servizi resi dall'Impresa;
- riscontrare tutte le fatture emesse dall'Impresa a fronte dell'appalto.

Art. 1.10 – SCADENZA DEL CONTRATTO

Alla scadenza del contratto l'appaltatore si impegna a fare tutto quanto sia necessario al fine di un corretto e funzionale "passaggio di consegne" con il nuovo contraente che risulterà aggiudicatario della successiva procedura di affidamento del servizio di vigilanza armata, al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza dell'Università.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Francesco Sanginario


Il Direttore Generale

Dott. Valerio Barbieri

