

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VERBALE n. 17/2021

L'anno 2021, il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 11.00 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione, convocato con rettorale prot. n. 47320 del 10 dicembre 2021.

*Sono presenti:*

- |                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| - prof. Luca Brunese              | Rettore            |
| - prof. Guido Gili                | Prorettore Vicario |
| - prof. Stefano Fiore             |                    |
| - prof. Davide Barba              |                    |
| - prof. Guido Maria Grasso        |                    |
| - prof. Vincenzo De Felice        |                    |
| - prof. Adolfo D'Errico Gallipoli |                    |
| - sig. Francesca Antenucci        |                    |
| - dott. Annamaria Palangio        | sdv                |
| - dott. Valerio Barbieri          | Direttore generale |

*Assenti:*

- prof. Elisa Novi Chavarria
- prof. Filippo de Rossi

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Regolamenti di Ateneo;*
6. *Variazioni e provvedimenti contabili;*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)



7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – approvazione;*
8. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
9. *Contenzioso e procedure di gara;*
10. *Ricerca scientifica;*
11. *Didattica e formazione;*
12. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
13. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
14. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
15. *Programmazione e interventi di edilizia universitaria;*
16. *Progetti e iniziative.*

**OMISSIS**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)



**16. Progetti e iniziative**

**Ufficio Istruttore: Divisione Didattica e Ricerca/Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese**

**a) Trasporto gratuito studenti UniMol a.a. 2021/2022**

Il Rettore fa presente che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 22 e del 23 giugno 2021, hanno approvato, per il primo semestre dell'a.a. 2021/22 nel periodo compreso tra il 20 settembre e il 22 dicembre 2021, il Progetto "TRASPORTO\_STUDENTI\_AA\_21\_22", con una stima dei costi effettivi di circa € 280.000,00, ai fini del rimborso dell'abbonamento per il trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise e delle navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol.

Il Rettore, considerata l'ampia adesione e l'elevato indice di gradimento anche da parte delle famiglie degli studenti, e tenuto conto, altresì, dell'andamento della situazione epidemiologica, ripropone per il secondo semestre dell'a.a. 2021/22, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022, il servizio di Trasporto gratuito a favore degli stessi studenti che ne hanno usufruito nel primo semestre.

Ad essi vanno aggiunti gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di studio ad accesso programmato a seguito di scorrimento delle graduatorie e i laureati triennali UniMol, che potranno perfezionare l'adesione al servizio successivamente all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale e, comunque, entro i termini di validità del Progetto.

Inoltre, limitatamente al periodo necessario all'espletamento del tirocinio curriculare e/o dei laboratori con attività teorica e pratica presso altre sedi rispetto a quelle del corso di studio di appartenenza, sia agli studenti residenti e sia a quelli non residenti sarà concesso di aderire al servizio, previa consegna di apposita documentazione giustificativa.

Il servizio sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, per permettere agli studenti di raggiungere, nelle giornate dal lunedì al venerdì, la sede del proprio corso di studi, ai fini della frequenza in presenza delle lezioni ed eventualmente di laboratori e tirocini, laddove previsti.

Il progetto si articola in due iniziative:

- a) Abbonamento gratuito per trasporto extraurbano su gomma a favore degli studenti residenti in Molise;**
- b) Navette gratuite per studenti anche non residenti in Molise.**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

148



Attivazione di linee di trasporto, dedicate e gratuite, da utilizzare previa prenotazione, per le seguenti tratte:

- Benevento-Campobasso a/r
- Foggia-Campobasso a/r
- Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso a/r
- Campobasso-Pesche a/r
- Collegamento tra le sedi universitarie, come di seguito indicato:
  - a) collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso, Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso e Foggia-Campobasso;
  - b) collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
  - c) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie.

A favore degli studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66%, sarà possibile concordare fermate aggiuntive intermedie ai prescritti percorsi.

Lo studente che usufruisce dell'abbonamento gratuito per il trasporto extraurbano senza titolo idoneo o che prenota la corsa sulla navetta e che per tre volte non utilizza il servizio sarà escluso dal servizio per l'intero anno accademico.

La stima dei costi effettivi per il rimborso dell'abbonamento per il trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise e per le navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol ammonterebbe a circa € 190.000,00.

Per le navette il costo stimato ammonta a € 90.000,00 comprensivo di IVA. Pertanto, si rende necessario attivare idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.Lgs. 50/2017;
VISTO	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611/2015;
CONSIDERATO	che il servizio di trasporto gratuito sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022;
LETTO	l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

149



CONSIDERATO che, a seguito di una ponderata stima dei costi ancora da sostenere per la gestione del primo semestre a.a 2021/2022, sul progetto contabile TRASPORTO\_STUDENTI\_AA\_21\_22 potranno residuare € 80.000,00;

VALUTATO di poter reimpiegare tali risorse per il finanziamento del secondo semestre del medesimo anno accademico in aggiunta ad ulteriori fondi di Bilancio;

TENUTO CONTO del parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 14.12.2021;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

- di approvare l'estensione del progetto "TRASPORTO\_STUDENTI\_AA\_21\_22" anche per il secondo semestre dell'a.a. 2021/22, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022, con una stima dei costi effettivi di circa € 190.000,00;
- l'estensione del progetto verrà finanziata, in parte, mediante l'utilizzo delle risorse accantonate e non utilizzate nell'ambito della gestione del primo semestre sul progetto "TRASPORTO\_STUDENTI\_AA\_21\_22" per complessivi € 80.000,00 ed in parte con l'impiego di ulteriori risorse di Bilancio per complessivi € 110.000,00 con prelievo dalla voce di costo denominata "Costi per il godimento di beni di terzi" con codifica CA.04.041.05.01. Pertanto, l'ammontare complessivo del progetto per il primo e il secondo semestre è di €390.000,00;
- per l'affidamento del servizio di trasporto gratuito tramite navette, di autorizzare l'espletamento della procedura di gara aperta presso la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2017, approvando il Capitolato speciale d'appalto e il disciplinare di gara per un valore complessivo di € 90.000,00 comprensivo di IVA, anche per far fronte ad eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari, determinate da eventi una tantum, nonché a variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità;
- di individuare nella dott.ssa Rossella Cacchione il Responsabile del Procedimento della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di navette gratuite;
- di individuare nella dott.ssa Maria Delmedico il Direttore di esecuzione del relativo contratto per il servizio di navette gratuite;
- di imputare al Bilancio dell'anno 2021 l'incremento di € 110.000,00 alla voce di costo denominata "Costi per il godimento di beni di terzi" con codifica CA.04.041.05.01.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

150



COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 180.944,61	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01 - Costi per il godimento di beni di terzi	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 779 € 110.000,00		
Annotazioni:			Data 10/12/2021

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

151



OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,10 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

