



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA GESTIONE SERVIZI STUDENTI, DIRITTO ALLO STUDIO E
POST-LAUREAM SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027 e che abroga il regolamento (UE) n.1288/2013;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione al Programma Erasmus+;
- VISTA** la "ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 Quality Certificate", attribuita dalla Commissione Europea all'Università del Molise, a seguito della valutazione positiva della candidatura per il rilascio della Carta Erasmus;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 236 dell'8 ottobre 2016 ed entrato in vigore il 23 ottobre 2016;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2020;
- VISTA** la Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003610 tra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, finalizzata alla realizzazione delle attività Erasmus dell'Azione Chiave 1 Call 2021;
- CONSIDERATO** che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che la copertura finanziaria del presente bando graverà sul progetto con codice ERASMUS_2021_2023_KA131 e codice CUP H39J21009910006;

DECRETA

Articolo 1

Si autorizza l'emanazione del Bando di Ateneo per la Mobilità dei docenti per attività di insegnamento nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2021-2022 secondo il testo allegato al presente Decreto (Allegato 1), di cui è parte integrante e sostanziale.



Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 10.065,00 al Progetto Erasmus con codice Progetto ERASMUS_2021_2023_KA131 e codice CUP H39J21009910006 – Voce COAN CA.04.040.01.03.02 “Programmi di mobilità e scambi culturali – docenti”.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ERASMUS_2021_2023_KA131	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 139.092,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.03.02 – Programmi di mobilità e scambi culturali - docenti	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 11/02/2022





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO **Convenzione n.2021-1-IT02-KA131-HED-000003610**

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Erasmus + consente ai docenti di svolgere un periodo di attività di insegnamento in un Istituto di istruzione superiore titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) che abbia stipulato un accordo inter-istituzionale con l'Università del Molise, in uno dei [Paesi partecipanti](#)¹ al Programma.

Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità saranno integrate in quelle previste dall'Istituto ospitante.

La realizzazione delle mobilità si intende subordinata in ogni caso all'evoluzione dell'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative anche degli altri Paesi partecipanti al Programma.

ARTICOLO 2 – UNIVERSITA' ESTERE OSPITANTI

Alla pagina del sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-dei-docenti/> (Allegato A) sono elencate le Università estere con le quali è già stato formalizzato un accordo inter-istituzionale per l'anno accademico 2021-2022 nell'ambito del Programma ERASMUS+. Nuovi accordi inter-istituzionali Erasmus potranno essere formalizzati entro la scadenza del presente Bando.

È ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di appartenenza, ferma restando la necessità di concordare il *Mobility Agreement for Teaching* con l'Istituzione ospitante.

Le attività dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2022 e tutte le spese inerenti la mobilità sostenute entro tale data.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale docente, che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, in servizio nell'anno accademico 2021-2022 all'Università degli Studi del Molise:



¹ I 27 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), i Paesi extra UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia).

- professore ordinario o straordinario;
- professore associato;
- ricercatore, anche a tempo determinato;
- professore a contratto, per il quale la mobilità è ammessa per attività Erasmus all'estero da svolgere nel periodo contrattuale del docente e che presti servizio presso l'Università degli Studi del Molise nell'anno accademico 2021/2022.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'anno *sabbatico*, ma solo dopo averlo terminato potranno effettuare il periodo di mobilità Erasmus assegnato.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **ENTRO IL 25 MARZO 2022**, la seguente documentazione disponibile sul sito www.unimol.it – INTERNAZIONALE – Erasmus Plus – Erasmus per mobilità dei docenti:

1. domanda (Allegato B);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching* (Allegato C), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal Direttore del Dipartimento di appartenenza.

Il candidato che al momento della scadenza del presente Bando non sia ancora in possesso del documento perfezionato come indicato, può provvisoriamente presentare una mail attestante l'approvazione di massima trasmessa dall'ente straniero. Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare lo Staff Mobility for Teaching Agreement formalmente approvato e sottoscritto sia dal Direttore di Dipartimento di appartenenza che dal responsabile della struttura dell'Istituto ospitante.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Il contributo comunitario è destinato a coprire i costi relativi a viaggio e soggiorno, entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale (Allegato D).

Il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificati di spesa ammissibili.

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare al Settore Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti, carte d'imbarco).

Saranno finanziate mobilità della durata minima consecutiva di 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) e massima di 1 settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio) per almeno 8 ore di docenza, da svolgersi entro il 30 settembre 2022. I giorni di viaggio, uno di andata e uno di ritorno, devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

I contributi verranno assegnati ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+.



I docenti non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello *status* di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa. Eventuali economie realizzate e/o contributi aggiuntivi assegnati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire, potranno essere attribuiti ai docenti idonei senza borsa.

ARTICOLO 6 – ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITA'

L'assegnazione della mobilità di Ateneo viene effettuata da un'apposita Commissione di nomina rettorale. La Commissione di selezione valuta la documentazione presentata e attribuisce fino a 50 punti che sono assegnati secondo le definizioni che seguono:

A) Anzianità di servizio (fino a 10 punti)

- anzianità di servizio presso l'Università del Molise: 1 punto/anno fino ad un massimo di 10 punti.

B) Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 20 punti)

- coordinatore Erasmus di Dipartimento/Corso di Studio e/o componente della Commissione Erasmus di Dipartimento/Corso di Studio, riconosciuto con delibera: 10 punti.
- responsabile scientifico di almeno un Accordo internazionale: 2 punti/accordo fino ad un massimo di 10 punti.

C) Valutazione del Mobility Agreement for Teaching, in riferimento a obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuto della docenza e risultati attesi (fino a 20 punti)

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante: fino a 6 punti (Added value of the mobility);
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico: 6 punti (Content of the teaching programme);
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione: fino a 8 punti (Expected outcomes and impact).

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica. Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente.

Al termine della selezione, i docenti selezionati verranno informati per *e-mail* dal Settore Relazioni Internazionali circa i successivi adempimenti per l'assegnazione del contributo.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'

a) PRIMA DI PARTIRE

- firmare l'accordo finanziario Istituto/docente, ricevuto dal Settore Relazioni Internazionali (erasmus@unimol.it) e da rinviare alla medesima mail;
- compilare il modello di missione, ricevuto sempre dal Settore Relazioni Internazionali, e da rinviare alla mail del Settore;



- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma di docenza.

b) DOPO IL RIENTRO

- inviare alla mail erasmus@unimol.it, l'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di docenza effettuate;
- consegnare al Settore Relazioni Internazionali i documenti originali di spesa - relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- compilare online il Rapporto Narrativo, per il quale il docente avrà ricevuto per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

ARTICOLO 8 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Italia potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Maria Scocca, Tel. 0874 404277 e-mail scocca@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali - Via F. De Sanctis, s/n - III Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso - posta elettronica: erasmus@unimol.it. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Apicella. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

IMPORTANTE

In caso di rinuncia, il docente assegnatario di borsa è tenuto ad informare il Settore Relazioni Internazionali con almeno un mese di anticipo dalla data di partenza prevista, in modo da permettere la riassegnazione della borsa ad altro docente richiedente.

f.to IL RETTORE



Prof. Luca BRUNESE

