

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA GESTIONE SERVIZI STUDENTI, DIRITTO ALLO STUDIO E POST-LAUREAM

COORDINAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di: <ul style="list-style-type: none">• Premi di Laurea• Borse di Studio• Premi di Merito• Premi per Tesi di Laurea• Contributi economici
Riferimenti normativi utili	- Legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante "Norme sul diritto allo studio universitario" - D.P.C.M. 9 aprile 2001, sull'Uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 390/1991 - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	link: https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ e-mail: tassestudenti@unimol.it Front-office

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da pubblicazione https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi/accordion-incentivi/incentivi-per-gli-studenti/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ Accreditamento tramite codice IBAN bancario o postale del conto corrente intestato o cointestato

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it
--	--

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di riconoscimento in corso di validità - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali - Autocertificazione del titolo accademico posseduto, della votazione conseguita, degli esami superati, della media ottenuta e di ogni altra eventuale informazione ritenuta necessaria all'esplicazione del concorso - Attestazione ISEE in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tassestudenti@unimol.it</p> <p>Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di: • Esoneri e/o contributi “Fondo Giovani”
Riferimenti normativi utili	- Decreto Legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito nella legge 11 luglio 2003, n. 170 recante Incentivi alle iscrizioni a Corsi di studio di interesse nazionale e comunitario (lett. e, art. 1) - decreto ministeriale 29 dicembre 2017, n. 1047 relativo agli interventi di sostegno a favore degli studenti (Fondo Giovani) - decreto MUR n. 989 del 25 ottobre 2019 relativo alla definizione delle linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021 e dei relativi indicatori per la valutazione dei risultati - decreto MUR n. 289 del 25 marzo 2021 relativo alla definizione delle linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	link: https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ e-mail: tassestudenti@unimol.it Front-office
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	30 giorni

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da pubblicazione https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi/accordion-incentivi/incentivi-per-gli-studenti/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ Accreditamento tramite codice IBAN bancario o postale del conto corrente intestato o cointestato
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none">- Documento di riconoscimento in corso di validità- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali- Autocertificazione del titolo accademico posseduto, della votazione conseguita, degli esami superati, della media ottenuta e di ogni altra eventuale informazione ritenuta necessaria all'esplicazione del concorso- Attestazione ISEE in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tassestudenti@unimol.it Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di: <ul style="list-style-type: none"> • Esoneri dal pagamento dei contributi universitari
Riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. del 25.07.1997, n. 306, recante il “Regolamento in materia di contributi universitari” - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Legge 11.12.2016, n. 232 - D.M. n. 234 del 26.06.2020 - D.M. n. 1014 del 2.08.2021 - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo - Notifica da parte dell'ESU Regione Molise
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Nessuno
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	<p>link: https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/</p> <p>https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p> <p>e-mail: tassestudenti@unimol.it</p> <p>Front-office</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito	Nessuno

<p>da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da richiesta</p> <p>https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/</p> <p>https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do</p> <p>Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none">- Documento di riconoscimento in corso di validità- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali- Attestazione ISEE in corso di validità- Documentazione relativa alla condizione economica e patrimoniale rilasciata per lo studente non comunitario dalle competenti autorità del Paese dove i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni, e tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio e, laddove previsto, apostillata- Certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente proveniente da Paese in via di sviluppo non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale- Documento rilasciato dal Ministero degli Affari Esteri attestante l'assegnazione della borsa del Governo Italiano- Certificato attestante il riconoscimento dell'handicap e il grado di invalidità accertato da parte delle commissioni mediche competenti- Autocertificazione del proprio stato di famiglia, copia del verbale rilasciato dall'ASL (Commissione medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore, la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/1971
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tassestudenti@unimol.it Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di: <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta rimborsi
Riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. del 25.07.1997, n. 306, recante il “Regolamento in materia di contributi universitari” - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Legge 11.12.2016, n. 232 - D.M. n. 234 del 26.06.2020 - D. M. n. 1014 del 2.08.2021 - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Nessuno
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	<p>link: https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/</p> <p>https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiottasse-e-contributi-2/</p> <p>https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2020/07/RIMBORSI.pdf?x18847</p> <p>e-mail: tassestudenti@unimol.it</p> <p>Front-office</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da richiesta https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2021/06/Richiesta-Rimborso-Bollo.pdf?x18847
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/ Modulo scaricabile dal sito web: >>Diritto allo Studio>>Modulistica, a cui devono essere allegate le ricevute di pagamento Accreditamento tramite codice IBAN bancario o postale del conto corrente intestato o cointestato
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti	Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it

telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<ul style="list-style-type: none">- Documento di riconoscimento in corso di validità- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali- Originale della quietanza di pagamento
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tassestudenti@unimol.it Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di: <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta certificazione tasse pagate per anno solare
Riferimenti normativi utili	<ul style="list-style-type: none"> - D.P.R. del 25.07.1997, n. 306, recante il “Regolamento in materia di contributi universitari” - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Legge 11.12.2016, n. 232 - D.M. n. 234 del 26.06.2020 - D. M. n. 1014 del 2.08.2021 - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Nessuno
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do e-mail: tassestudenti@unimol.it Front-office
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno

<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione</p> <p>Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da richiesta</p> <p>https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do</p> <p>Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none">- Documento di riconoscimento in corso di validità- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali- Originale della quietanza di pagamento
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tassestudenti@unimol.it Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Richiesta di: <ul style="list-style-type: none"> • Rateizzazione tasse non versate anni accademici precedenti
Riferimenti normativi utili	- D.P.R. del 25.07.1997, n. 306, recante il “Regolamento in materia di contributi universitari” - D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti - Legge 11.12.2016, n. 232 - D.M. n. 234 del 26.06.2020 - D. M. n. 1014 del 2.08.2021 - Delibere autorizzative Organi di Governo Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Maria Delmedico 0874.404411 delmedico@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Nessuno
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	link: https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/ https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studi/tasse-e-contributi-2/ https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2020/07/RIMBORSI.pdf?x18847 e-mail: tassestudenti@unimol.it Front-office
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero	Nessuno

il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Ricorso amministrativo in opposizione entro 30 giorni da pubblicazione Ricorso amministrativo giurisdizionale per l'azione di annullamento entro 60 giorni da richiesta</p> <p>https://www.unimol.it/servizi/servizi-on-line-per-il-personale/albo-di-ateneo/</p> <p>https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Il pagamento va effettuato tramite il sistema PagoPA, accedendo all'area riservata del Portale dello Studente al seguente link: https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do</p> <p>Le istruzioni relative alle modalità di pagamento sono reperibili alla pagina dedicata del sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unimol.it/studente/diritto-allo-studiotasse-e-contributi-2/</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Dott. Vincenzo Lucchese 0874404263 lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none">- Documento di riconoscimento in corso di validità- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali- Piano di rateizzazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	<p>Informazioni: Settore Diritto allo Studio Tasse e contributi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Via De Sanctis - III Edificio Polifunzionale 0874.404-572-787-942-736-594 e-mail: tasestudenti@unimol.it Posta elettronica certificata per presentare le istanze: amministrazione@cert.unimol.it</p>

Documento aggiornato alla data del 18/03/2022