



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI DI ATENEO  
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

### IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, emanato con D.R. n. 555 del 3.4.2006;
- VISTA** la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi del Molise - Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e il Cambridge Assessment English, che istituisce il Centro Linguistico dell'Università del Molise Centro Autorizzato Cambridge, stipulata il 28 marzo 2013 e rinnovata fino al 23/07/2024;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, del 23 febbraio 2022, relative all'emissione di un bando per il conferimento di incarichi di esaminatore (Speaking Examiner) per l'espletamento degli esami finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge;
- VISTO** il verbale del Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) del 8 febbraio 2022

### DECRETA

#### **Art. 1 - Procedura di conferimento di incarico di esaminatore (Speaking Examiner) per l'espletamento delle prove orali degli esami per la certificazione linguistica Cambridge**

Nell'ambito della Convenzione stipulata tra il Cambridge Assessment English e l'Università degli Studi del Molise – Centro Linguistico di Ateneo (CLA), è avviata una selezione pubblica per Speaking Examiners (d'ora in poi SE) per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere per l'espletamento delle prove orali degli esami per la certificazione linguistica Cambridge Assessment English, che avranno luogo presso il Centro IT707 (CLA) oppure presso strutture convenzionate.

Per ciascuna sessione di esami sarà richiesto un numero minimo di 2 SE.



Ogni sessione avrà la durata minima di un'ora, con un compenso orario pari a 33 €/ora (lordo percipiente), pari a 40 €/ora (lordo ente)

La graduatoria risultante dal bando verrà ritenuta valida per 3 anni e sarà utilizzata a scorrimento per ogni sessione di esame da espletare, in relazione al numero di studenti da esaminare e alla tipologia d'esame.

Lo scorrimento della graduatoria è altresì subordinato al Regolamento degli esami di certificazione linguistica Cambridge, definito dal Cambridge Assessment English, il quale prevede che il docente titolare di un corso non possa fare da esaminatore ai partecipanti al corso stesso; pertanto, qualora si verifici tale eventualità, si procederà a contattare l'idoneo collocato in posizione successiva nella graduatoria.

I livelli per cui uno SE è abilitato sono definiti esclusivamente dal Cambridge Assessment English, mediante comunicazione periodica al Responsabile del Centro Esami.

Per poter partecipare al bando, gli SE dovranno avere quale requisito indispensabile la qualifica formale di Cambridge Speaking Examiner, conferita dal Cambridge Assessment English per almeno uno dei livelli di certificazione attivati presso il Centro IT707: KET, PET, FCE, CAE, CPE (inclusa la tipologia *for schools*). Il mancato rinnovo di tale qualifica comporterà la decadenza automatica dalla graduatoria.

Il Comitato Esecutivo del Centro Linguistico proporrà una Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Rettore e, al termine dei lavori, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel bando, redigerà apposita relazione contenente i giudizi complessivi su ciascun candidato e la graduatoria di merito. La qualificazione scientifica e professionale sarà valutata sulla base del possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da affidare.

La Commissione giudicatrice può preventivamente escludere dalla valutazione comparativa i candidati che non presentino un curriculum e titoli ritenuti idonei ai requisiti prescritti o comunque all'incarico da svolgere. In tali casi la Commissione non procederà alla valutazione del candidato e quest'ultimo non sarà in alcun caso inserito nella graduatoria di merito. Il CLA nella valutazione del curriculum dei candidati, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, prenderà in considerazione i seguenti titoli:

- a) Qualifica professionale di Speaking Examiner, conferita ai sensi delle norme che disciplinano l'organizzazione e la gestione degli esami Cambridge, definite dall'ente certificatore Cambridge Assessment English;
- b) Esperienza già maturata come Speaking Examiner (ai fini del punteggio verrà preso in considerazione il numero di anni);
- c) Attività didattica già maturata in ambito accademico;
- d) Titoli acquisiti pertinenti, riportati nel curriculum vitae sottoscritto ai sensi del DPR 445/00.

Costituisce un requisito preferenziale l'essere madrelingua.

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;



- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che ha richiesto l'emanazione del bando ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati potranno inoltrare domanda in carta semplice, compilando l'allegato A).

Il possesso dei requisiti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) dell'art. 1 dovrà essere dichiarato nella domanda secondo lo schema indicato nell'allegato A).

Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione dell'affidamento dell'incarico e per tutte le altre eventuali comunicazioni successive.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - Via De Sanctis 86100 Campobasso - dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/centro-linguistico-di-ateneo/>

Le domande potranno essere presentate:

- al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza;

- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in questo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



### **Art. 3 - Criteri per il conferimento dell'incarico di Speaking Examiner**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 2) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali.

I titoli, per essere presi in considerazione ai fini della valutazione, devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del bando.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B). Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione può avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione deve essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'assegnatario dell'incarico, se dipendente di Amministrazione pubblica, è tenuto a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui, in data successiva al bando e all'attribuzione dell'incarico, l'Ateneo dovesse dotarsi di nuove professionalità interne, in grado di svolgere l'incarico stesso, il rapporto verrà risolto anticipatamente, anche nel caso in cui fosse già iniziato, previa delibera del Direttore del Centro. In tal caso al titolare dell'incarico spetta la retribuzione per le ore effettivamente svolte.

Il docente selezionato è tenuto a rispettare le norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo e dal codice etico dell'Ateneo consultabile sul sito web alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>

### **Art. 4 - Obblighi e diritti dello Speaking Examiner**

Lo Speaking Examiner è tenuto a seguire le indicazioni del programma di lavoro (calendario, sede, materiali ecc.) fornito dal CLA in conformità al Regolamento Cambridge.



Nei casi di gravi inadempienze il rapporto può essere risolto con decreto del Rettore su richiesta circostanziata del responsabile del Centro Linguistico di Ateneo. È prevista la risoluzione automatica dei contratti nei seguenti casi:

- ingiustificato, mancato o ritardato espletamento dell'attività; mancato rispetto delle direttive fissate dal CLA o dal responsabile dello stesso in ordine allo svolgimento dell'incarico. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dal Regolamento di Ateneo.

#### **Art. 5 - Corrispettivo della prestazione**

L'incarico sarà retribuito ad un costo lordo percipiente di 33,00 €/ora (lordo percipiente).

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Centro Linguistico di Ateneo competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato e, il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Segreteria del CLA, tel. 0874/404305. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Di Nocera - Responsabile amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo, telefono 0874/404403, email: [dinocera@unimol.it](mailto:dinocera@unimol.it).

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato anche per via telematica sul sito internet: <http://www.unimol.it>

IL RETTORE

(Prof. Luca Brunese)

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*





ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi del Molise  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
Via De Sanctis  
86100 Campobasso

**Oggetto:** Domanda di conferimento dell'incarico di Speaking Examiner per l'espletamento di esami finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge Assessment English

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

il conferimento dell'incarico di Speaking Examiner presso il Centro Linguistico di Ateneo.

Il/La sottoscritt\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000):

DICHIARA

- di accettare le clausole inserite nel bando;
- di essere dipendente presso la seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_  
pec dell'ente \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_;
- di non essere dipendente di Amministrazioni pubbliche;

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di non essere stato escluso/a dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di aver riportato \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere



conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'emanazione del bando ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- e) fotocopia del codice fiscale;
- f) elenco della documentazione prodotta;
- g) (altra documentazione ritenuta utile).

Luogo e data

Firma

**Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679**

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


Luogo e data .....

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

