



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 1/2022).**

### VERBALE N. 1

#### RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 6 aprile 2022 alle ore 17.15, presso la stanza n. 141 del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. De Sanctis - Campobasso, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 69/2022 prot. n. 9488 del 28 febbraio 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 17 del 1° marzo 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 95/2022 prot. n. 14216 del 1° aprile 2022, risulta così composta:

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - prof. Giuseppe Peter VANOLI         | Presidente               |
| - prof.ssa Antonella SANTONE          | Componente               |
| - prof. Filippo SANTUCCI DE MAGISTRIS | Componente               |
| - dott.ssa Rachele ALBINO             | Segretario verbalizzante |

Preliminarmente, i componenti la Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento, Dott. Francesco SANGINARIO, contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 12), che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile e che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n. 1).

La Commissione prende atto che l'Amministrazione ha adottato il Piano operativo di sicurezza e successivi Documenti integrativi, contenenti le prescrizioni per l'attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 durante lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza. Il Piano prevede tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative, anche in applicazione di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il Piano operativo di sicurezza è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/>.

La Commissione esaminatrice procede ad esaminare il bando di concorso e prende atto che, ai sensi dell'art. 6, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, consisterà in un test o in quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato tesi a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie:

- elementi di progettazione impiantistica e strutturale;
- manutenzione delle strutture e degli impianti nella P.A. e relativi contratti;
- interventi tesi al risparmio energetico del sistema edificio-impianti;
- tecniche e strumenti di diagnosi energetica delle prestazioni del sistema edificio-impianto;
- conoscenza del BIM (Building Information Modeling);
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- computi metrici e contabilità di cantiere;
- legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione esaminatrice prende atto che, ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, inoltre, prende atto che, così come previsto dal bando, il calendario delle prove concorsuali risulta essere il seguente:

- prova scritta: martedì 12 aprile 2022, ore 10:00, presso Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale: giovedì 12 maggio 2022, ore 10:00, presso Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione decide di posticipare l'orario di inizio della prova scritta dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del giorno 12 aprile 2022. Tale modifica al calendario sarà resa pubblica sul sito Internet (<http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi /Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo indeterminato).

In relazione alla prova orale, la Commissione si riserva di chiedere ai candidati la rinuncia ai termini previsti dall'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, proponendo di anticipare la data di svolgimento della stessa al 27 aprile 2022, ore 14.00.

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà presso l'Aula S3 del III Ed. Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione, ai sensi dell'art.11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fissa al 12 ottobre 2022 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94 prevede che nella prima riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso e tenuto conto delle disposizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data

15 aprile 2021, procede alla determinazione della tipologia di prova scritta, dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali e stabilisce quanto di seguito riportato.

#### PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un gruppo di quesiti, composti sia da domande a risposta multipla che da domande a risposta sintetica, tesi a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n. 20 (venti) domande a risposta multipla e da n. 5 (cinque) domande a risposta sintetica. Per ciascuna domanda a risposta multipla saranno proposte 5 risposte di cui solo una esatta.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta fra le tre predisposte dalla Commissione da un candidato individuato di comune accordo tra i candidati presenti nell'aula dove si svolgerà la prova, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato alla presenza dei candidati e successivamente distribuito agli stessi.

Per l'espletamento della prova la Commissione decide di concedere 1 ora.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà rinunciare a partecipare alla prova e abbandonare l'aula dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La Commissione, per la valutazione dei quesiti a risposta multipla, stabilisce quanto segue:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto;
- ad ogni risposta non data verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;
- ad ogni risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a -0,25 punti.

Per la valutazione dei quesiti a risposta sintetica, la Commissione stabilisce che verrà attribuito un punteggio massimo pari a 2 per ciascun quesito, secondo i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- una busta bianca grande;
- una busta piccola contenente la scheda anagrafica;
- un foglio bianco per la minuta, timbrato e siglato dal Presidente della Commissione;
- una penna nera monouso che sarà disponibile su ciascuna postazione.

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente, il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande, insieme ai fogli contenenti il gruppo di quesiti e al foglio di minuta. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione. Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella somministrazione di gruppi di quesiti, predisposti immediatamente prima dell'inizio della prova, composti da n. 3 (tre) domande ciascuno. Il numero dei gruppi di quesiti sarà tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta tra almeno tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in buste anonime.

Ciascun candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale.

La Commissione decide che, per quanto riguarda la prova di inglese, a ciascun candidato verrà sottoposto un brano da leggere e tradurre a vista. La Commissione decide, inoltre, che l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà anche mediante l'utilizzo di un Personal Computer.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione prende atto che, così come stabilito nel bando di concorso, entro venerdì 22 aprile 2022 sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'eventuale modifica della data della prova orale, già prevista per il 12 maggio 2022, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso.

Qualora tutti i candidati presenti alla prova scritta accettino la proposta di anticipare la prova orale al 27 aprile 2022, la Commissione renderà noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale entro il giorno 19 aprile 2022.

La Commissione chiude i lavori alle ore 18.20 e si riconvoca il giorno 12 aprile 2022 alle ore 9.30 presso la Sala riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, in via F. De Sanctis, Campobasso, per la riunione preliminare alla prova scritta e per lo svolgimento della stessa.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Del che è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

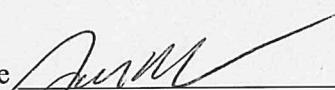
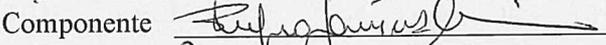
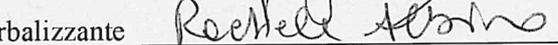
### LA COMMISSIONE

- prof. Giuseppe Peter VANOLI - Presidente

- prof.ssa Antonella SANTONE - Componente

- prof. Filippo SANTUCCI DE MAGISTRIS - Componente

- dott.ssa Rachele ALBINO - Segretario verbalizzante

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_