

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE**  
**Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013**  
**Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi**

**AREA/COORDINAMENTO**\_\_\_ **Coordinamento Organi di governo e Centri di Ateneo**

**SETTORE/UFFICIO**\_\_\_\_\_ **Centro Linguistico di Ateneo**

**TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Organizzazione di corsi di formazione linguistica</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento didattico di Ateneo Regolamento di istituzione del Centro linguistico di Ateneo n. 620 del 20/07/2020;
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Comitato Esecutivo e Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig.ra Giovanna Zarrelli <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a> oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	L'attivazione di percorso formativo è resa pubblica mediante un bando o un avviso, disponibile sul sito del Centro. All'avviso sono allegati i moduli di iscrizione ai corsi di formazione linguistica.

	<p>Per il corso di formazione finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge, il regolamento e i moduli di iscrizione sono pubblicati sul sito del CLA.</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a></p>
<p><b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b></p>	
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	<p>Pagamento sul Portale dei Pagamenti PagoPa, accedendo dalla home page del sito <a href="http://www.unimol.it">www.unimol.it</a> (in fondo alla pagina) oppure direttamente dal link:  •<a href="https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home">https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home</a></p> <p>Conto corrente presso Intesa SanPaolo per l'incasso delle entrate derivanti da soggetti diversi da enti pubblici, nonché per tutti i pagamenti dell'Ateneo.  IBAN: IT221 03069 03805 100000046034  SWIFT/BIC: BCITITMM</p>
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli  Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo  Tel: 0874/404304  Email: <a href="mailto:f.fanelli@unimol.it">f.fanelli@unimol.it</a></p>

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	La modulistica è pubblicata sul sito del Centro: <a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a>
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</b>	Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00. tel. 0874/40403 o 404305 email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> ; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Organizzazione di esami finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento didattico di Ateneo Regolamento di istituzione del Centro linguistico di Ateneo n. 620 del 20/07/2020; Convenzione con l'Università di Cambridge - Cambridge English stipulata il 28 marzo 2013, che istituisce il Centro Linguistico dell'Università del Molise Centro Autorizzato Cambridge con il numero di licenza IT707, prorogata fino al 23/07/2024
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Comitato Esecutivo e Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig.ra Giovanna Zarrelli <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>  oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	40 giorni è il termine stabilito per l'iscrizione agli esami
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero</b>	

<p><b>il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b></p>	
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p><b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b></p>	<p>Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	<p>Pagamento sul Portale dei Pagamenti PagoPa, accedendo dalla home page del sito <a href="http://www.unimol.it">www.unimol.it</a> (in fondo alla pagina) oppure direttamente dal link:  •<a href="https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home">https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home</a></p> <p>Conto corrente presso Intesa SanPaolo per l'incasso delle entrate derivanti da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche, nonché per tutti i pagamenti dell'Ateneo.  IBAN: IT221 03069 03805 100000046034  SWIFT/BIC: BCITITMM</p>
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli  Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo  Tel: 0874/404304  Email: <a href="mailto:f.fanelli@unimol.it">f.fanelli@unimol.it</a></p>

### **Per i procedimenti ad istanza di parte:**

<p><b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b></p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a></p>
<p><b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</b></p>	<p>Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.  tel. 0874/40403 o 404305</p>

	email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> ; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> ; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> ; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
--	--

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Acquisto servizi erogati da enti di certificazione linguistica (Cambridge Assessment English) in convenzione</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.611/2015;  Circolare n.3 del 20/02/2018 relativa alla regolamentazione delle autorizzazioni di spesa;  Circolare n.7 del 6/4/2018 avente ad oggetto la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000 euro.
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Comitato Esecutivo e Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig. Giovanna Zarrelli <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>

	<p>zargio@unimol.it oppure telefonando ai numeri indicati sopra</p>
<p><b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b></p>	<p>30 giorni dalla data di emissione della fattura</p>
<p><b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b></p>	
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p><b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b></p>	<p>Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	<p>Conto corrente presso Intesa SanPaolo per l'incasso delle entrate derivanti da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche, nonché per tutti i pagamenti dell'Ateneo. IBAN: IT221 03069 03805 100000046034 SWIFT/BIC: BCITITMM</p>
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo Tel: 0874/404304 Email: f.fanelli@unimol.it</p>

## Per i procedimenti ad istanza di parte:

<b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	<a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a>
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</b>	Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00. tel. 0874/40403 o 404305 email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> ; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> ; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> ; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Acquisto di beni e servizi per l'organizzazione di corsi, esami e attività formative</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	il D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici"; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.611/2015; Circolare n.3 del 20/02/2018 relativa alla regolamentazione delle autorizzazioni di spesa; Circolare n.7 del 6/4/2018 avente ad oggetto la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000 euro.
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Il Comitato Esecutivo e il Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico deliberano sugli acquisti nelle riunioni collegiali.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: dinocera@unimol.it dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: barbara.quaranta@unimol.it <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig. Giovanna Zarrelli zargio@unimol.it
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Settore Attività negoziali Il edificio polifunzionale; Responsabile dott.ssa Milena Iapalucci iapalucci@unimol.it tel. 0874/404271
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: centrolinguistico@unimol.it dinocera@unimol.it <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> zargio@unimol.it oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Come previsto dall'ordinamento giuridico italiano
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito</b>	

<p>da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	<p>Conto corrente presso Intesa SanPaolo per l'incasso delle entrate derivanti da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche, nonché per tutti i pagamenti dell'Ateneo. IBAN: IT22I 03069 03805 100000046034 SWIFT/BIC: BCITITMM</p>
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo Tel: 0874/404304 Email: f.fanelli@unimol.it</p>

### **Per i procedimenti ad istanza di parte:**

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a></p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00. tel. 0874/40403 o 404305</p>

	email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> ; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> ; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> ; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
--	--

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Selezione per collaboratori esterni su attività formative/progettuali autofinanziate, sponsorizzate o finanziate da specifiche misure</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;</li> <li>- Circolare n. 4 del 15 luglio 2004 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri;</li> <li>- Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;</li> <li>- Decreto Legge n. 4 art. 13 del 10 gennaio 2006, convertito con modificazioni dalla Legge del 9 marzo 2006, n. 80;</li> <li>- Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;</li> <li>- Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;</li> <li>- Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;</li> <li>- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;</li> <li>- Legge n. 133 del 06 agosto 2008;</li> <li>- Legge n. 102 del 3 agosto 2009;</li> </ul>
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Il Comitato Esecutivo e il Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico deliberano in materia
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Centro Linguistico di Ateneo;  dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile)  tel. 0874/40403; email: <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a>  dott.ssa Barbara Quaranta  tel. 0874/404305; email: <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>  <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a>  sig.ra Giovanna Zarelli  <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a></p>
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	

<p><b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b></p>	<p>Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi:  centrolinguistico@unimol.it  dinocera@unimol.it  <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>  zargio@unimol.it  oppure telefonando ai numeri indicati sopra</p>
<p><b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b></p>	<p>Per la selezione di collaboratori esterni viene pubblicato un bando all'albo di ateneo e sul sito del Centro linguistico con l'indicazione dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, che variano tra 7 e 30 giorni.</p>
<p><b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b></p>	
<p><b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p><b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b></p>	<p>Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano</p> <p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	<p>Conto corrente presso Intesa SanPaolo per l'incasso delle entrate derivanti da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche, nonché per tutti i pagamenti dell'Ateneo.  IBAN: IT22I 03069 03805 100000046034  SWIFT/BIC: BCITITMM</p>

<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli  Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo  Tel: 0874/404304  Email: f.fanelli@unimol.it</p>
---	--

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

<p><b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b></p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a></p>
<p><b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</b></p>	<p>Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.  tel. 0874/40403 o 404305  email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a>; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a>; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a></p>

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Stipula di convenzioni con amministrazioni pubbliche e soggetti privati per l'organizzazione di percorsi formativi nel settore linguistico</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento didattico di Ateneo Regolamento di istituzione del Centro linguistico di Ateneo n. 620 del 20/07/2020;
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Comitato Esecutivo e Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig.ra Giovanna Zarrelli <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a>
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Le convenzioni sono approvate dagli organi collegiali dell'Ateneo, Senato accademico e Consiglio di Amministrazione. <a href="http://unimol.it">unimol.it</a> Dott.ssa Francesca Fanelli Coordinamento Affari Generali, tel. 0874/404304 Email: <a href="mailto:f.fanelli@unimol.it">f.fanelli@unimol.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a> <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a> <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a> oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in</b>	Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano

<p>favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli  Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo  Tel: 0874/404304  Email: <a href="mailto:f.fanelli@unimol.it">f.fanelli@unimol.it</a></p>

### Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/avvisi-e-modulistica/</a></p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.  tel. 0874/40403 o 404305  email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a>; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a>; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a></p>

<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<b>Supporto amministrativo agli organi collegiali del Centro linguistico, Comitato Esecutivo e Comitato di Coordinamento Didattico del Centro linguistico.</b>
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento didattico di Ateneo Regolamento di istituzione del Centro linguistico di Ateneo n. 620 del 20/07/2020;
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: dinocera@unimol.it dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: barbara.quaranta@unimol.it <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig. Giovanna Zarrelli zargio@unimol.it
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: centrolinguistico@unimol.it dinocera@unimol.it barbara.quaranta@unimol.it oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di</b>	Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano

<p><b>adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p><b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b></p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	

**Per i procedimenti ad istanza di parte:**

<p><b>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b></p>	
<p><b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</b></p>	<p>Centro Linguistico di Ateneo; aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00. tel. 0874/40403 o 404305 email: <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a>; <a href="mailto:dinocera@unimol.it">dinocera@unimol.it</a>; <a href="mailto:barbara.quaranta@unimol.it">barbara.quaranta@unimol.it</a>; <a href="mailto:zargio@unimol.it">zargio@unimol.it</a></p>

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione di premi e contributi per studenti
<b>Riferimenti normativi utili</b>	Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento didattico di Ateneo Regolamento di istituzione del Centro linguistico di Ateneo n. 620 del 20/07/2020;
<b>Unità organizzative responsabili dell'istruttoria</b>	Il Comitato Esecutivo del CLA delibera sull'attribuzione di premi, il bando e la relativa graduatoria sono approvati con provvedimento del Direttore generale dell'Ateneo.
<b>Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Centro Linguistico di Ateneo; dott.ssa Angela Di Nocera (responsabile) tel. 0874/40403; email: dinocera@unimol.it dott.ssa Barbara Quaranta tel. 0874/404305; email: barbara.quaranta@unimol.it <a href="mailto:centrolinguistico@unimol.it">centrolinguistico@unimol.it</a> sig. Giovanna Zarrelli zargio@unimol.it
<b>Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</b>	Direzione Generale Dott. Valerio Barbieri (Direttore) Dott. Giacomo Verde (vice-Direttore) Coordinamento Direzione Generale Tel: 0874 404264 Email: direzionegenerale@unimol.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contattando il personale del Centro linguistico ai seguenti indirizzi: centrolinguistico@unimol.it dinocera@unimol.it barbara.quaranta@unimol.it oppure telefonando ai numeri indicati sopra
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</b>	
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del</b>	Strumenti previsti dall'ordinamento giuridico italiano

<p><b>provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b></p> <p><b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b></p>	<p><a href="https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/">https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/centri/c-l-a/</a></p>
<p><b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b></p>	
<p><b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</b></p>	<p>Dott.ssa Francesca Fanelli  Responsabile del Coordinamento degli Organi di Governo e dei Centri di Ateneo  Tel: 0874/404304  Email: f.fanelli@unimol.it</p>

*Documento aggiornato al 23 marzo 2022*