

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

DIVISIONE INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

SETTORE PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	<p>Assistenza nelle attività di brevettazione che coinvolgono il personale dell'Ateneo</p> <p>Il settore fornisce l'assistenza amministrativo-contabile in tutte le fasi del ciclo di vita del brevetto, dalla registrazione e mantenimento dell'idea brevettuale fino alla scadenza. In aggiunta fornisce Supporto amministrativo alla Commissione Tecnica Brevetti e contribuisce con i Delegati al Trasferimento tecnologico alla valorizzazione dei risultati della ricerca e del trasferimento dell'innovazione al sistema produttivo.</p>
Riferimenti normativi utili	<p>Regolamento dell'Università degli Studi del Molise in materia di invenzioni</p> <p>Codice della proprietà industriale D. Lgs. 30/2005 in particolare l'Art. 65</p>
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<p>Divisione Innovazione, sviluppo e programmazione strategica – Dott. Vincenzo Lucchese Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso Area Ricerca e Terza Missione Settore Per il Trasferimento Tecnologico</p>
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	<p>Settore per il Trasferimento Tecnologico Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso dott. Giuseppe Centillo 0874/404331 centillx@unimol.it</p>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	/

<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Contatti diretti o in videoconferenza con il personale afferente al settore:</p> <p>dott. Giuseppe Centillo -Responsabile del Settore 0874/404331 centillx@unimol.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Il settore si attiene alla regolamentazione interna e nazionale menzionata anche in riferimento alla tempistica riportata per i provvedimenti e, in generale, per ogni altro termine procedimentale rilevante.</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>In base alle procedure codificate non vi è la possibilità di procedere con nessuna delle due opzioni</p>
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>/</p> <p>/</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Non è richiesto il versamento di somme da parte degli interessati per l'attuazione della procedura descritta</p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché</p>	<p>Divisione Innovazione, sviluppo e programmazione strategica – Dott. Vincenzo Lucchese</p>

modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso Area Ricerca e Terza Missione
--	--

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Settore per il Trasferimento Tecnologico Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso dott. Giuseppe Centillo 0874/404331 centillx@unimol.it

Documento aggiornato alla data del 30/03/2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

DIVISIONE INNOVAZIONE, SVILUPPO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

SETTORE PER IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Assistenza nella creazione di uno spin-off universitario Il settore assiste e coordina le procedure amministrative necessarie all'attivazione di uno spin-off dalle fasi preliminari di richiesta di informazioni da parte dei proponenti alla stipula della Convenzione attuativa tra il Rappresentante Legale dell'Ateneo e l'Amministratore Delegato della costituenda società, fornendo in seguito ulteriore supporto durante il periodo di affiliazione che può durare fino ad un massimo di 8 anni.
Riferimenti normativi utili	Regolamento dell'Università degli Studi del Molise in materia di società di capitali aventi natura di spin-off https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2020/12/regolamento-.pdf?x18847
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Divisione Innovazione, sviluppo e programmazione strategica – Dott. Vincenzo Lucchese Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso Area Ricerca e Terza Missione Settore Per il Trasferimento Tecnologico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Settore per il Trasferimento Tecnologico Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso dott. Giuseppe Centillo 0874/404331 centillx@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	/

<p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino</p>	<p>Contatti diretti o in videoconferenza con il personale afferente al settore:</p> <p>dott. Giuseppe Centillo -Responsabile del Settore 0874/404331 centillx@unimol.it</p>
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	<p>Come da Art. 5 comma 2 del citato Regolamento il <i>Comitato spin-off e Start-up di Ateneo</i> ha 30 giorni per acquisire la documentazione trasmessa dai proponenti lo spin-off e redigere una relazione istruttoria da trasmettere prima al Senato Accademico e poi al Consiglio di Amministrazione che si esprimono in merito alla eventuale affiliazione della società quale spin-off Unimol</p>
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>In base alle procedure codificate non vi è la possibilità di procedere con nessuna delle due opzioni</p>
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>/</p> <p>/</p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento</p>	<p>Non è richiesto il versamento di somme da parte degli interessati per l'attuazione della procedura descritta</p>

<p>da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Divisione Innovazione, sviluppo e programmazione strategica – Dott. Vincenzo Lucchese Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso Area Ricerca e Terza Missione</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>/</p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	<p>Settore per il Trasferimento Tecnologico Via F. de Sanctis snc 86100 Campobasso dott. Giuseppe Centillo 0874/404331 centillx@unimol.it</p>

Documento aggiornato alla data del 29/03/2022