

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Pianificazione delle attività didattiche
Riferimenti normativi utili	Regolamento didattico di Ateneo- Regolamento di funzionamento del Dipartimento-Regolamento del Consiglio di corso di studio
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	http://dipgiuridico.unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 gg prima dell'inizio del semestre
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	http://dipgiuridico.unimol.it Segreteria didattica: dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00. lombardi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Inserimento dati sui corsi di studio in ESSE WEB community (EWC)
Riferimenti normativi utili	D. M. n.270/2004
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	http://dipgiuridico.unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	amministrazione@cert.unimol.it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Esami di profitto
Riferimenti normativi utili	Calendario Accademico
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	https://dipgiuridico.unimol.it https://unimol.esse3.cineca.it/Guide/PaginaListaAppelli.do?jsessionid=BA0D1ADB479133F9A4C1A0ED4ECD2A75.esse3-unimol-prod-04 Segreteria Didattica – Sig. Antonio Tirabassi 0874/404559
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua	

attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	https://dipgiuridico.unimol.it Segreteria Didattica – Sig. Antonio Tirabassi 0874/404559 amministrazione@cert.unimol.it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Rilascio attestati di nomina a cultore della materia
Riferimenti normativi utili	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Segreteria Didattica Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	1 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Richiesta in carta semplice
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attività di tirocinio
Riferimenti normativi utili	Regolamento didattico
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segreteria didattica Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 gg dalla ricezione del progetto formativo
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Strumenti di tutela previsti dall'ordinamento italiano

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulistica disponibile al link http://www.unimol.it/ente-e-impresa/ilo-placement/ http://dipgiuridico.unimol.it
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Gestione carriera universitaria pregressa
Riferimenti normativi utili	D. M. n.270/2004
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segreteria didattica Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg. dalla ricezione della documentazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulistica disponibile al link http://www.unimol.it/wp-content/uploads/2014/03/CONVALIDAESAMI.pdf
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Nomina Commissioni di laurea
Riferimenti normativi utili	
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Segreteria Didattica – Sig. Antonio Tirabassi 0874/404559 tirabassi@unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Dipartimento Giuridico Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it Sig. Antonio Tirabassi 0874/404559 tirabassi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attribuzione docente tutor a ciascun studente
Riferimenti normativi utili	D. M. n.270/2004
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	http://dipgiuridico.unimol.it Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	http://dipgiuridico.unimol.it Segreteria didattica: dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00. lombardi@unimol.it amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA SERVIZI DIDATTICI E ASSISTENZIALI
COORDINAMENTO FUNZIONI DIDATTICHE
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Offerta formativa di Ateneo
Riferimenti normativi utili	Regolamento didattico di Ateneo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Dipartimento Giuridico Segreteria Didattica – Dott.ssa Franca Lombardi 0874/404805 lombardi@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	http://dipgiuridico.unimol.it/
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchesi@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	amministrazione@cert.unimol.it

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022