

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Gestione amministrativa-contabile e liquidazione di incarichi di missione in Italia e all'estero al personale
Riferimenti normativi utili	Regolamento per la disciplina delle missioni D.R. N. 985/2016
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatti con la segreteria Dipartimentale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	15 giorni dalla consegna della documentazione alla segreteria
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Predisposizione atti per stipula contratti personale esterno e gestione amministrativa-contabile
Riferimenti normativi utili	D.lgs. 165/2001 art. 7 Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto con il Responsabile Amministrativo http://trasparenza.unimol.it/index.php/consulenti-e-collaboratori
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Acquisizione in economia di beni e servizi
Riferimenti normativi utili	Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e successivi aggiornamenti e modifiche Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Pagina amministrazione trasparente unimol http://legge190.unimol.it/ http://trasparenza.unimol.it/
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Gestione amministrativa e contabile delle borse di ricerca, borse di dottorato e assegni di ricerca
Riferimenti normativi utili	Regolamento n. 256/2022 in materia di dottorato di ricerca Regolamento generale di Ateneo n.537/2018 per il conferimento di borse di ricerca Regolamento n. 580/2018 per il conferimento di assegni di ricerca art. 22 L. 240/10
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto con la Segreteria del Dipartimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7 gg. (dalla scadenza mensile fissata per l'erogazione)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESE Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Attività di ricerca conto terzi
Riferimenti normativi utili	Art. 66 DPR. 382/80 Regolamento delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca D.R. 2348/1999
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto con il Responsabile Amministrativo
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Secondo i termini indicati dall'atto contrattuale
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del Dlgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	OO.CC. Di Dipartimento
Riferimenti normativi utili	Regolamento di funzionamento del Dipartimento D.R. n. 707 del 31 luglio 2017 e modificato con D.R. n. 581 del 4 luglio 2018 e D.R. n. 979/2018
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto con il Responsabile Amministrativo
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Secondo i termini indicati dai regolamenti e dalla normativa vigente
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Predisposizione dei documenti di programmazione economico, finanziaria e patrimoniale del Dipartimento (Budget economico e Budget degli investimenti) nonché di quelli a consuntivo secondo la normativa vigente e la loro gestione
Riferimenti normativi utili	Art. 6 e 7 della Legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modifiche nonché ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 D.lgs 18/2012 e 19/2014, decreto interministeriale n. 925/2015 Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Emanato con D.R. 611 del 7/7/2015
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto con il Responsabile Amministrativo
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Secondo i termini indicati dai regolamenti e dalla normativa vigente
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESE Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
Adempimenti art. 35 del D.lgs.n.33/2013
Pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi

AREA FINANZA E CONTROLLO
COORDINAMENTO FUNZIONI CONTABILI
DIPARTIMENTO GIURIDICO

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Breve descrizione del procedimento	Gestione dei progetti di ricerca locali, nazionali e comunitari
Riferimenti normativi utili	Normativa progetti di ricerca
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Dipartimento Giuridico
Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile Amministrativo Dott.ssa De Blasis Maria Teresa 0874404537 deblasis@unimol.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, il nome del responsabile dell'ufficio, rispettivi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto diretto con il Responsabile Scientifico https://www.unimol.it/https-www-unimol-it-ricerca/ricerca-sviluppo/
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Secondo i termini indicati dalle istituzioni competenti
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti a cui si rimanda

<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica Dottor LUCCHESI Vincenzo tel 0874 404263 indirizzo e-mail lucchese@unimol.it</p>

Per i procedimenti ad istanza di parte:

<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.</p>	

Documento aggiornato alla data del 21 marzo 2022