



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

**modifica all'art. 2 dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro
relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP
dell'Università degli Studi del Molise
sottoscritto il 14 ottobre 2019**

Il 26 aprile 2022, alle ore 13:45, si sono riunite, presso la Sala Consiglio dell'Università, sita al V piano del II Edificio Polifunzionale:

La Delegazione datoriale, composta da:

prof. Luca BRUNESE (*RETTORE*)

dott. Valerio BARBIERI (*DIRETTORE GENERALE*)

La Delegazione Sindacale, composta da:

dott. Vittorio BRUNALE (*RSU*)

dott. Enzo DI CIENZO (*RSU*)

dott. Pasquale LAVORGNA (*RSU*)

dott. Giuseppe LUSTRATO (*RSU*)

dott.ssa Annamaria PALANGIO (*RSU*)

sig. Roberto PICIUCCO (*RSU*)

dott. Fiore Antonio CARPENITO (*CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*)

dott.ssa Iolanda PALAZZO (*CISL Università*)

sig.ra Carla CENCI (*FLC CGIL*)

sig. Antonello DE BELLIS (*UIL SCUOLA RUA*)

Risultano assenti la prof. Stefania GIOVA (*Prorettore con delega ai rapporti istituzionali*), la dott.ssa Carmela IANNONE (*FEDERAZIONE GILDA UNAMS- Dipartimento Università*), la sig.ra Assunta Sveva DI CAMILLO (*CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*) e la dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (*CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*).

Assistono ai lavori il dott. Giacomo Verde, Direttore generale vicario e responsabile dell'Area Risorse Umane, il dott. Francesco Sanginario, responsabile del Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e carriere e la sig.ra Monica Pizzella, responsabile del Settore Relazioni sindacali e formazione, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

(di modifica all'art. 2 dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019)

**IN ORDINE ALLA MODIFICA ALL'ART. 2 DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE PER LA DISCIPLINA DEL
RAPPORTO DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B, C, D E
EP DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
SOTTOSCRITTO IL 14 OTTOBRE 2019**

LE PARTI

- VISTO** l'art. 2 "Orario di lavoro del personale di categoria B, C e D" dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise, sottoscritto il 14 ottobre 2019;
- VISTE** le proposte di modifica avanzata, in maniera unitaria, dalle RSU e dalle OO.SS. nel corso del tavolo di confronto del 26 aprile 2022;
- TENUTO CONTO** delle osservazioni emerse nel corso del confronto;
- NELLE MORE** della ridefinizione da un punto di vista tecnico-organizzativo delle procedure di rilevazione delle presenze;
- NELLE MORE** dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previa valutazione del Collegio dei revisori dei conti, della spesa a valere sulla specifica voce del Bilancio 2022;

SOTTOSCRIVONO

- la modifica all'art. 2 "Orario di lavoro del personale di categoria B, C e D" dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise, sottoscritto il 14 ottobre 2019;

altresì, CONCORDANO

- NELLE MORE** nelle more della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. del Comparto;
- di rinviare le decisioni in merito all'introduzione di ulteriori misure di articolazione dell'orario di lavoro.

La Delegazione datoriale:

prof. Luca BRUNESE (*RETTORE*)

dott. Valerio BARBIERI (*DIRETTORE GENERALE*)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005,s.m.i.e norme collegate)

La Delegazione Sindacale:

dott. Vittorio BRUNALE (*RSU*)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

(di modifica all'art. 2 dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019)

sig. Enzo DI CIENZO <i>(RSU)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
dott. Pasquale LAVORGNA <i>(RSU)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
dott. Giuseppe LUSTRATO <i>(RSU)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
dott.ssa Annamaria PALANGIO <i>(RSU)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
sig. Roberto PICIUCCO <i>(RSU)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
dott. Fiore Antonio CARPENITO <i>(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
dott.ssa Iolanda PALAZZO <i>(CISL Università)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
sig.ra Carla CENCI <i>(FLC CGIL)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA
sig. Antonello DE BELLIS <i>(UIL SCUOLA RUA)</i>	DICHIARAZIONE ALLEGATA

(di modifica all'art. 2 dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019)

Art. 2 Orario di lavoro del personale di categoria B, C e D

(modificato nella seduta di Contrattazione integrativa del 26 aprile 2022)

L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e finalizzato: all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane; all'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza; al miglioramento della qualità della prestazione; alla conciliazione tempi di vita/tempi di lavoro del personale.

L'orario di lavoro è articolato, in termini di flessibilità, turnazione e frazionamento, in modo da garantire la migliore efficienza e produttività e la più efficace erogazione dei servizi a favore degli utenti.

Per garantire l'efficacia dei servizi, sono utilizzate tutte le tipologie dell'orario di lavoro (settimana su 5 giorni, turni, programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro, flessibilità in entrata e uscita, presenza giornaliera con orari inferiori o superiori alle sei ore, riposo compensativo, recupero del debito orario accumulato ed altre articolazioni di orari funzionali purché contrattate).

Il principio fondamentale rimane quello della prevalenza dell'interesse del servizio pubblico e il contemperare, al suo interno, l'interesse del lavoratore, anche in relazione alla presenza di adeguati servizi sociali sul territorio.

L'orario di lavoro può essere articolato come segue sulla base di una programmazione semestrale/annuale improntata alla ricerca di massima uniformità di trattamenti:

Tipologia A: 5 giornate lavorative settimanali con 6 ore mattutine e 2 rientri pomeridiani di 3 ore.

La pausa pranzo ha una durata minima di 20 minuti.

Tipologia B: 5 giornate lavorative settimanali con 6 ore mattutine e 3 rientri pomeridiani di 2 ore.

La pausa pranzo ha una durata minima di 20 minuti.

Tipologia C: 5 giornate lavorative settimanali con 6 ore mattutine, 2 rientri da 2 ore e 30 minuti e 1 rientro da 60 minuti.

La pausa pranzo ha una durata minima di 20 minuti.

Tipologia D: 5 giornate lavorative settimanali da 6 ore mattutine, 5 rientri da 1 ora e 12 minuti.

La pausa pranzo ha una durata minima di 20 minuti.

Tipologia E: 5 giornate lavorative settimanali con 6 ore mattutine e 4 rientri pomeridiani (esclusivamente dal lunedì al giovedì) di 1 ora e 30 minuti.

La pausa pranzo ha una durata minima di 20 minuti.

La distribuzione settimanale dei rientri del personale nell'ambito delle strutture deve essere improntata al principio di garantire la copertura del servizio durante l'intera giornata dal lunedì al giovedì.

Ai dipendenti è consentita una flessibilità giornaliera in entrata di un'ora a partire dalle ore 7:45 e fino alle ore 8:45 e in uscita a partire dalle ore 13:00.

Il dipendente è tenuto a recuperare la flessibilità in negativo entro il 31 dicembre di ciascun anno. Qualora a tale data il dipendente presenti un saldo di flessibilità negativo, l'Amministrazione procederà ad effettuare una trattenuta salariale per le ore non lavorate e/o alla contestazione di addebito per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dall'art. 12 del vigente C.C.N.L. in ragione della gravità e della recidività dell'azione.

(di modifica all'art. 2 dell'Accordo di Contrattazione per la Disciplina del rapporto di lavoro relativo al personale tecnico-amministrativo di categoria B, C, D e EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019)

L'eventuale saldo orario positivo al 31 dicembre di ciascun anno potrà essere utilizzato nel corso dell'anno successivo nella misura massima di 12 ore.

Per motivate esigenze ed in applicazione delle Direttive *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*, della Legge 104/92, di altre disposizioni normative, il dipendente può concordare con il proprio responsabile eventuali tipologie di orario diverse da quelle previste, tenuto conto della necessità di consentire la fruizione dei servizi da parte degli utenti e di assicurare il regolare funzionamento della struttura di appartenenza. Tali tipologie sono autorizzate dal Direttore generale con proprio provvedimento, sentito il responsabile di Area/Coordinamento interessato.