

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CIG 924315901C

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata telematica indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di cassa, per la durata di anni cinque.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Decreto Rettorale del 19/5/22 n. 553, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura nonché i risultati della stessa saranno pubblicati sul profilo della Stazione appaltante (<https://unimol.it>) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (All. A)
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)
- 3) Domanda di partecipazione (All. C)
- 4) DGUE (All. D)
- 5) Modello Offerta Tecnica (All. E)
- 6) Modello Offerta Economica (All. F)
- 7) Dati storici (All. G)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma “Albi informatizzati e gare telematiche”, raggiungibile all’indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/>.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico fino a due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “albi informatizzati e gare telematiche”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e sono accessibili nell’apposita sezione della stessa. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

ART. 1 - OGGETTO, VALORE DELL’APPALTO, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di cassa, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d’Appalto (All. B).

La durata del contratto è di cinque anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il valore dell’appalto, determinato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. *b*, d.lgs. 50/2016, è quantificato per il quinquennio in € 200.000,00.

L’importo annuo a base d’asta è pari ad € 40.000,00 al netto di Iva.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, d.lgs. 50/2016.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy"), al Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR"), nonché alla normativa italiana di adeguamento al GDPR e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed

archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica “albi informatizzati e gare telematiche”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, dovranno essere firmati digitalmente.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.P.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.P. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si raccomanda di nominare e rendere immediatamente riconoscibili i file caricati sulla Piattaforma Telematica.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. iscrizione all'albo e possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. 385/93;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. l'operatore economico deve essere in possesso di un valore dell'indicatore di solidità patrimoniale Common equity Tier 1 ratio (Cet1 Ratio), di cui all'art. 92 del Regolamento UE 575/2013, pari o superiore al 10% negli anni 2019 e 2020, per ciascuna annualità, così come risultante dal relativo bilancio o dalla relazione al bilancio (indicare specificatamente capitolo e pagina);
5. l'operatore economico deve raccogliere fra il pubblico depositi a vista o a breve termine, a risparmio, in conto corrente o sotto qualsiasi forma e denominazione, un importo non inferiore

- a 20 miliardi di euro negli anni 2019 e 2020, per ciascuna annualità, così come risultante dal relativo bilancio o dalla relazione al bilancio (indicare specificatamente capitolo e pagina);
6. l'operatore economico deve essere in possesso di un valore dell'indicatore di solidità patrimoniale Total Capital Ratio (TCR), di cui all'art. 92 del Regolamento UE n. 575/2013, pari o superiore al 11% negli anni 2019 e 2020, per ciascuna annualità, così come risultante dal relativo bilancio o dalla relazione al bilancio (indicare specificatamente capitolo e pagina).
 7. di aver prestato servizi analoghi nel triennio 2019-2020-2021 presso amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica);

Gli Istituti concorrenti dovranno attestare il possesso dei suindicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive vanno redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno **09.06.2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A. Documentazione amministrativa

- B. Offerta tecnica
- C. Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa di cui al par. 7.1;
- b) la Documentazione tecnica di cui al successivo par. 7.2;
- c) la Documentazione economica, di cui al successivo par. 7.3.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa, e quindi la mancata, trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in una sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento;

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 10 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il servizio di assistenza tecnica (segnalazioni e quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamento, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità al software) via ticket, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 17.00 (<https://helpdesk.digitalpa.net/open.php>).

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

7.1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) disciplinare di gara debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- 4) capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, pari ad € 20,00;
- 6) eventuale documentazione richiesta in caso di partecipazione dei concorrenti in forma associata e in caso di avalimento.

1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione, resa in bollo, e redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'ALLEGATO C contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale della procura qualora la domanda di partecipazione sia presentata da un procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite bonifico sul conto corrente IBAN: IT22I0306903805100000046034 specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la relativa ricevuta.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (ALLEGATO D).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; - Copia Del Documento Firmato Digitalmente;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

Motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. del 2001 n. 165.

Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

7.2 Contenuto Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica (ALLEGATO E) nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel manuale a disposizione degli operatori economici.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta per punti rispettando l'ordine e le modalità previste al successivo art. 9.

7.3 Contenuto Offerta Economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, secondo il modello (ALLEGATO F), nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel manuale a disposizione degli operatori economici.

La predetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto offerente o da un suo procuratore.

Tale modulo dovrà riportare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

ART. 8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, legge n. 120/2020, in deroga all'art. 93 del d.lgs. 50/2016, trattandosi di procedura di gara sottosoglia non è richiesta la cauzione provvisoria.

ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, d.lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 d.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

1. ASPETTI TECNICO – ORGANIZZATIVI MAX 70 PUNTI

01	Agenzie presenti sul territorio delle Regioni: Molise, Abruzzo, Puglia, Campania e Lazio Numero delle agenzie operative aperte al pubblico sui territori indicati alla data di presentazione dell'offerta. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che nell'offerta indicherà il numero maggiore di agenzie. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente determinato secondo la seguente formula: (n. Agenzie offerta X / n. Agenzie offerta migliore) x Punteggio massimo	Max punti 2
-----------	---	-------------

02	Condizioni riservate agli studenti e dottorandi iscritti all'Università degli Studi del Molise in ordine a: a) Concessione di finanziamento per il pagamento delle tasse universitarie secondo la formula del tasso 0 (zero spese istruttoria, zero tasso debitore delle rate per 12 mesi, zero costo incasso): max 2 punti; b) Apertura di conto corrente a costo zero che offra oltre alle funzioni base del conto anche funzionalità di home banking e possibilità di utilizzo di mobile payment: max 2 punti; c) Rilascio a costo zero di carta prepagata e canone annuo zero: max 2 punti; d) Offerta a condizioni agevolate di ulteriori servizi: max 2 punti. Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo del singolo dettaglio, come di seguito specificato: - eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0) La relazione dovrà essere al massimo di n. 20 pagine, carattere minimo 12 pt.	Max punti 8
03	Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento agli aspetti tecnico-informatici ed alle modalità di interscambio ed interazione con il Sistema Informativo di Ateneo, in base ai seguenti criteri: a) Organizzazione complessiva del servizio (viene valutata con maggior favore l'offerta che dimostra un alto grado di adeguamento agli standard previsti dal capitolato e un alto grado di flessibilità di risposta alle eventuali problematiche operative): max 10 punti; b) Elementi migliorativi sulla resa del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale (viene valutata con maggior favore l'offerta che prevede soluzioni e attività aggiuntive rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale): max 10 punti; c) Tecnologie utilizzate (viene valutata con maggior favore l'offerta che dimostra un alto grado di efficienza e assistenza tecnologica con particolare riferimento al sistema di remote banking e agli strumenti di interrogazione della situazione contabile e di estrazione dati in formato pdf e xls, quali movimenti, saldi, ecc): max 5 punti	Max punti 25

	Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo del singolo dettaglio, come di seguito specificato: - eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0) La relazione dovrà essere al massimo di n. 20 pagine, carattere minimo 12 pt.	
04	Proposta per strumenti di accompagnamento finanziario a favore dell'Università finalizzati alla partecipazione a bandi e finanziamenti pubblici (es. PNRR, edilizia, grandi attrezzature etc...) Proposta descrittiva degli strumenti finanziari e delle relative condizioni economiche che l'Istituto mette a disposizione dell'Università per la realizzazione di progetti di investimento o la partecipazione a bandi competitivi. La proposta dovrà indicare altresì i tempi di concessione del finanziamento. Il punteggio verrà assegnato sulla base di un giudizio formulato dalla Commissione a seguito dell'esame della relazione presentata. A ciascun giudizio corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo del singolo dettaglio, come di seguito specificato: - eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0)	Max punti 10

05	Incremento dell'importo previsto per le anticipazioni di cassa (10 milioni di euro - art. 25 del capitolato speciale d'appalto) Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: - da euro 0 a 500.000 1 punto - da euro 500.001 a 1.000.000 2 punti - da euro 1.000.001 a 1.500.000 3 punti - da euro 1.500.001 a 2.000.000 4 punti - da euro 2.000.001 a 2.500.000 5 punti	Max punti 5
06	Tasso Attivo (da applicarsi in caso di cessazione del regime di Tesoreria Unica e di ritorno al c.d. sistema di Tesoreria Mista) Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Università detenute presso la Banca Cassiere dovrà essere espresso sotto forma di spread positivo rispetto all'EURIBOR a tre mesi (EURIBOR + spread = tasso) calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, il valore medio del mese precedente. Ai fini della gara, per mese in corso si intende il mese in cui cade il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per Tasso EURIBOR 3 mesi si intende il Tasso EURIBOR 3 mesi (365). Lo spread offerto dovrà indicare al massimo tre decimali. Qualora il parametro di riferimento (EURIBOR 3 MESI) assuma il segno negativo, verrà forzato a 0 ed il tasso di interesse applicato sarà pari allo spread offerto. Il punteggio verrà assegnato sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, come di seguito specificato: - eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0)	Max punti 2

07	Tasso debitore (da applicare sull'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria) Il tasso di interesse passivo da applicare all'eventuale utilizzo di anticipazione di cassa dell'Università dovrà essere dichiarato sotto forma di spread positivo o negativo rispetto all'EURIBOR a tre mesi (EURIBOR +/- spread = tasso) calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, il valore medio del mese precedente. Ai fini della gara, per mese in corso si intende il mese in cui cade il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per Tasso EURIBOR 3 mesi si intende il Tasso EURIBOR 3 mesi (365) Lo spread offerto dovrà indicare al massimo tre decimali. Qualora il risultato generi un tasso debitore inferiore allo zero verrà forzato a zero. Il punteggio verrà assegnato sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, come di seguito specificato: - eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0)	Max 6 punti
08	Mutui a tasso variabile Il tasso di interesse variabile sui mutui a favore dell'Università dovrà essere dichiarato sotto forma di spread positivo o negativo rispetto all'Euribor a sei mesi (EURIBOR +/- spread = tasso) calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, il valore medio del mese precedente. Ai fini della gara, per mese in corso si intende il mese in cui cade il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per Tasso EURIBOR 6 mesi si intende il Tasso EURIBOR 6 mesi (365) Lo spread offerto dovrà indicare al massimo tre decimali. Qualora il risultato generi un tasso debitore inferiore allo zero verrà forzato a zero. Il punteggio verrà assegnato sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, come di seguito specificato:	Max 6 punti

	- eccellente (1,0) - molto buono (0,8) - buono (0,6) - discreto (0,4) - sufficiente (0,2) - insufficiente (0,0)	
09	Postazioni ATM tipo Bancomat Il concorrente potrà presentare un’offerta relativa alla disponibilità ad installare presso le Strutture Universitarie o presso l’Amministrazione Centrale, postazioni ATM tipo “Bancomat”. In particolare lo “sportello automatico” dovrà consentire (mediante l’introduzione di tessera a banda magnetica o a microchip o altro nell’apposito spazio del distributore, la digitazione del PIN [Personal Identification Number] e la selezione del servizio richiesto attraverso un percorso guidato): il prelevamento di banconote o l’utilizzo di altre operazioni connesse, quali la lettura del saldo, la stampa degli estratti conto, o della lista dei movimenti, ricariche di telefoni cellulari delle principali compagnie telefoniche, pagamento tasse universitarie; di operare con carte afferenti ai principali circuiti internazionali del settore. L’offerta sarà selezionata sulla base del numero delle postazioni ATM tipo Bancomat che l’offerente è disposto ad installare come segue: n. 1 (una) postazioni0 (zero) punti n. 2 (due) postazioni1 (uno) punto n. 3 (tre) o più postazioni2 (due) punti	Max 2 punti
10	Fidejussioni – Tempo di rilascio Per il rilascio di fideiussioni il concorrente potrà offrire un numero di giorni inferiore a quelli stabiliti nell’art. 11 del Capitolato speciale d’appalto. La valutazione sarà effettuata nel seguente modo: 60 giorni0 (zero) punti da 59 giorni a 55 giorni1 (uno) punto da 54 giorni a 50 giorni2 (due) punti da 49 giorni a 45 giorni3 (tre) punti da 44 giorni a 40 giorni4 (quattro) punti	Max 4 punti

2. ASPETTI ECONOMICI: MAX 30 PUNTI

	Corrispettivo Annuo Omnicomprensivo Il corrispettivo annuo proposto, che non potrà essere superiore all'importo annuo a base d'asta (€ 40.000,00) è relativo all'esecuzione di tutti i servizi indicati nella Convenzione e suoi allegati, al netto dell'IVA e delle spese da rimborsare. L'importo proposto dovrà indicare al massimo due cifre decimali. Punteggio massimo per la migliore offerta come canone annuo. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $(\text{Offerta migliore} / \text{Offerta X}) \times \text{Punteggio massimo}$	Max 30 punti
--	---	--------------

ART. 10 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nella lettera di invito, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione Giudicatrice.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Commissione giudicatrice

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei Contratti per la valutazione dell'offerta.

La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come sarà indicato nella determina di nomina.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co. 1, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, i lavori della Commissione saranno improntati ai principi di celerità ed efficienza. L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

La Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. nella medesima seduta pubblica all'apertura della Documentazione economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti;

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

Subprocedimento di anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dalla Commissione giudicatrice e dal Responsabile Unico del Procedimento.

In tali ipotesi, verranno richieste al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

La Commissione esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c e 97, commi 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione al termine del relativo procedimento.

Le verifiche sui giustificativi dei costi della manodopera, di cui all'articolo 20.3 lett. d) che precede, verranno effettuate, in maniera imparziale e trasparente, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, nei confronti del solo soggetto risultato primo classificato.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procede, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) e b).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, l'Amministrazione procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-*bis* e 92, comma 3, d.lgs. n. 159/2011, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 11 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona della dott.ssa Pasqualina Santella, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e verifica la regolare esecuzione del servizio.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità del Regolamento (UE) 679/2016, nonché della normativa nazionale di adeguamento di cui al d.lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

ART. 14 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Attività negoziali;
- Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Angelina Antonecchia;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Angelina ANTONECCHIA

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Valerio BARBIERI

Firmato digitalmente da: Angelina Antonecchia
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE/92008370709
Data: 19/05/2022 16:01:04

Firmato digitalmente da: Valerio Barbieri
Organizzazione: UNIVERSITA' DEL MOLISE/92008370709
Data: 19/05/2022 17:16:12