



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

---

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito Comitato o CUG) dell'Università degli Studi del Molise, istituito con D.R. 17 aprile 2013, n. 302, ai sensi dell'art. 57, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'art. 21, l. 4 novembre 2010, n. 183), della Direttiva 4 marzo 2011, in tema di *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*, e della Direttiva 26 giugno 2019, n. 2, recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*.

#### **Art. 2**

##### **Composizione e sede**

Il Comitato ha una composizione paritetica ed è composto da:

- componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. n. 165/2001;
- un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione;
- uno/una studente/studentessa designato/a dal Rettore su proposta del Consiglio degli Studenti tra i suoi componenti.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente, il quale partecipa alle riunioni in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Il Presidente del Comitato è designato dall'Amministrazione.

Il Comitato ha sede presso l'Università degli Studi del Molise.

### **Art. 3**

#### **Durata in carica**

Il Comitato ha durata quadriennale. I suoi componenti, allo scadere del mandato, cessano dall'incarico e continuano a svolgere le sole funzioni relative agli atti urgenti e non differibili fino alla nomina del nuovo organismo.

Per non disperdere il patrimonio di esperienze maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 4**

#### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Università degli Studi del Molise.

### **Art. 5**

#### **Convocazioni e regolarità delle riunioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno tre volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta ne rilevi la necessità o sia richiesto da almeno la metà dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via *e-mail* almeno cinque giorni lavorativi prima della data stabilita per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della riunione.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Le riunioni del Comitato si tengono ordinariamente presso l'Ateneo o, laddove sussistano obiettive ragioni di necessità, mediante collegamento da remoto.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Settore di Supporto al CUG; quest'ultimo procederà a sostituirlo con il relativo componente supplente.

#### **Art. 6**

##### **Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il verbale della riunione, firmato dal Presidente e dal Segretario, è approvato entro una settimana.

I verbali delle riunioni sono inviati, a cura del Segretario, a tutti i componenti.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate agli organi dell'Università degli Studi del Molise per le successive valutazioni.

#### **Art. 7**

##### **Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione agli organi dell'Università degli Studi del Molise per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e agli organi dell'Università degli Studi del Molise.

#### **Art. 8**

##### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro composti dai componenti effettivi e/o supplenti.

Il Comitato, su richiesta del Presidente o dei componenti, può deliberare la presenza alle sedute, di soggetti esterni al Comitato i quali partecipano alle sedute a titolo consultivo e senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

## **Art. 9**

### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate ai sensi dell'art. 57, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001, (introdotto dall'art. 21, l. n. 183/2010) e delle *Linee guida* del 4 marzo 2011, di seguito aggiornate dalla Direttiva n. 2/2019.

## **Art. 10**

### **Relazione annuale**

Il Comitato redige, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Università degli Studi del Molise, riferita all'anno precedente, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del Piano Triennale, in merito alla realizzazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro e al *mobbing*.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici dell'Amministrazione e agli Organismi Indipendenti di Valutazione dell'Università degli Studi del Molise, nonché ai competenti uffici ministeriali.

## **Art. 11**

### **Rapporti del Comitato**

I rapporti tra il Comitato e l'Università degli Studi del Molise, nonché con la/il Consigliera/e di Fiducia, sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Nello svolgimento delle sue funzioni il Comitato opera, laddove opportuno, in stretta collaborazione con il/la Consigliere/a di parità del territorio e con il/la Consigliere/a nazionale di parità.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito *web* dell'Università degli Studi del Molise, nel rispetto delle norme vigenti sulla trasparenza e la pubblicità.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e uffici dell'Università degli Studi del Molise, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

## **Art. 12**

### **Settore di Supporto al CUG**

Il Comitato è supportato nell'espletamento delle sue attività dal Settore di Supporto al CUG. Le funzioni di segreteria e di svolgimento di segretario verbalizzante delle riunioni sono svolte dal Responsabile del Settore.

Al Settore di Supporto al CUG vanno indirizzate tutte le comunicazioni inviate al Presidente e al Comitato in generale.

## **Art. 13**

### **Risorse e gestione contabile**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, nei limiti delle risorse disponibili, garantisce un fondo da definirsi annualmente per la realizzazione delle attività programmate.

Il Comitato può sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione propri progetti di attività e richiedere specifici finanziamenti.

La gestione contabile accentrata avviene con il supporto degli uffici dell'Amministrazione Centrale secondo le rispettive competenze e nel rispetto delle procedure amministrativo-contabili previste dalla vigente legislazione.

Il Comitato può ricevere fondi da esterni.

## **Art. 14**

### **Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 27 aprile 2016, n. 679, c.d. GDPR) e successive modifiche apportate dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **Art. 15**

### **Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente regolamento, viene emanato dal Rettore con proprio Decreto ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate da almeno i due terzi dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Università degli Studi del Molise ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.