

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO**



**AREA SERVIZI TECNICI  
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ATENE0, AI SENSI DELL’ART. 9 DEL D.LGS. 81/2008. CIG: Z4436708C4.**

**DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

**DATI GENERALI**

<b>Ente appaltante:</b>	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, s.n.c. 86100 Campobasso - tel. 0874.4041. Sito web: <a href="http://www.unimol.it">www.unimol.it</a> – PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unimol.it">amministrazione@cert.unimol.it</a>
<b>Descrizione:</b>	Affidamento del servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di ateneo, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008.
<b>Durata del servizio:</b>	Dodici (12) mesi decorrenti dalla data di stipula contratto.
<b>Deliberazione a contrarre:</b>	Delibera Consiglio di Amministrazione prot. n. 215 del 31/05/2022.
<b>Codice CPV principale:</b>	CPV: 79417000-0 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza.
<b>Abilitazione MEPA:</b>	Categoria “Servizi - Servizi di supporto specialistico”.
<b>Abilitazione:</b>	Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008.
<b>Finanziamento:</b>	Fondi del bilancio dell’Università.
<b>Luogo di esecuzione:</b>	Sedi universitarie in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB).
<b>Forma del contratto:</b>	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.
<b>Procedura di gara:</b>	Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Ing. Gianmarco Procaccini.

Con riferimento all’oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

## **A. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento annuale del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

## **B. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di €22.000,00, oltre IVA pari a €4.840,00, stabilito con pregressa indagine di mercato.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso, è pari a €0,00, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di €22.000,00.

## **C. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento ha una durata complessiva di n. 12 (dodici) mesi e la calendarizzazione degli interventi sarà stabilita di volta in volta con il Datore di Lavoro, i responsabili dei Dipartimenti, dei Centri di Ricerca e dei Laboratori interessati.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'affidatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite servizio di posta certificata (pec).

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel presente Disciplinare o più favorevoli per la Stazione Appaltante. È vietato il rinnovo tacito del contratto.

## **D. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio professionale richiesto dovrà garantire quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'appalto prevede nello specifico l'erogazione dei servizi dettagliati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente Disciplinare.

## **E. SEDE DI SVOLGIMENTO E ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Eventuali attività in presenza, quali sopralluoghi, misure e corsi di formazione, nelle sedi universitarie, saranno svolte presso le strutture dell'Università, in orari stabiliti dalla stessa, successivamente alla stipula del contratto.

Tutte le spese relative alle attività, quali sopralluoghi, noli o acquisti di apparecchiature, misurazioni, licenze software e corsi di formazione, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Disciplinare sono a carico della Società affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

Tutte le spese relative a eventuali trasferte del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi oggetto del presente Disciplinare sono a carico della Società affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

Per tutte le comunicazioni tra le parti si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente.

## **F. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle valutazioni di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50, mediante i parametri di seguito riportati:

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica – criterio di valutazione di natura qualitativa	70
Offerta Economica – criterio di valutazione di natura quantitativa	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede “*in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore della Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore della Ditta oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

## **G. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>OFFERTA TECNICA</b> <b>Criteri di valutazione di natura qualitativa</b>		<b>Peso criterio max punti</b>
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE:</b> struttura, organigramma con dettagli professionalità interne, attrezzature e strumentazioni a disposizione, personale formatore in ambito sicurezza sul lavoro	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>ESPERIENZA SPECIFICA:</b> curriculum aziendale, esperienze lavorative svolte specificatamente nel settore di R.S.P.P. e, in particolar modo, nelle istituzioni universitarie	<b>25</b>
<b>3</b>	<b>PROPOSTA METODOLOGICA:</b> relazione Tecnica - Metodologica, modalità operative e soluzioni organizzative proposte alle attività elencate nel capitolato d'appalto di competenza del candidato RSPP	<b>30</b>

Ai fini della valutazione dell'offerta qualitativa, ciascun concorrente dovrà presentare per ogni criterio:  
•relazione illustrativa descrittiva;

•eventuali allegati richiamati nella suddetta relazione;  
con le modalità specificatamente indicate di seguito per ognuno dei criteri.

Qualora il concorrente presenti un elaborato difforme da quanto di seguito indicato, la commissione potrà ritenerlo a suo insindacabile giudizio “Assolutamente non adeguato” . L’adeguatezza dell’elaborato sarà giudicata anche in funzione della qualità, chiarezza e completezza tecnica dello stesso.

### **CRITERIO 1\_ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

a) Nella relazione descrittiva della propria struttura il candidato preciserà il proprio schema organizzativo la strumentazione e le attrezzature disponibili per garantire l’esecuzione delle prestazioni previste nel disciplinare.

b) Descrizione modalità organizzative con cui il concorrente intende relazionarsi, nel corso dello svolgimento dell’incarico, con i datori di lavoro, il medico competente, gli RLS e i dipendenti dell’Ente.

Per il punto a) sarà valutata l’adeguatezza della struttura in riferimento alla realtà dimensionale dell’Ente.

Per il punto b) sarà valutata la maggior flessibilità e disponibilità nel relazionarsi con i datori di lavoro, medico competente , RLS e dipendenti dell’Ente.

### **CRITERIO 2\_ ESPERIENZA SPECIFICA**

Curriculum aziendale: il candidato illustrerà sinteticamente le esperienze di incarichi precedentemente svolti, (con particolare riferimento agli incarichi espletati presso atenei italiani), indicandone numero, durata e località della prestazione resa. Nel caso di cessazione anticipate, dovrà precisarne la motivazione.

Sarà valutata l’attinenza alla realtà dell’Università degli Studi del Molise e la continuità dell’esperienza maturata in Atenei di analoghe dimensioni.

### **CRITERIO 3\_ PROPOSTA METODOLOGICA**

Relazione descrittiva, riferita alle modalità di svolgimento comprensiva di aspetti migliorativi rispetto ai contenuti previsti dal disciplinare. Il candidato descriverà nello specifico in che modi e tempi intende aggiornare la documentazione legata alla sua attività.

Proporrà misure necessarie per risolvere potenziali disservizi per la sicurezza delle sedi lavorative causati da imprevedibili condizioni ambientali sfavorevoli alla regolarità delle prestazioni.

Descriverà le proprie proposte organizzative e tempistiche necessarie in caso di richiesta urgente da effettuare in tempi minimi.

Descriverà eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle attività previste dal disciplinare, con soluzioni anche innovative.

Sarà valutata la qualità della modalità dello svolgimento del servizio, la fattibilità delle soluzioni proposte nonché l’efficacia e l’adeguatezza delle proposte a garantire maggiormente la tutela e la sicurezza dei lavoratori ed ospiti presenti nelle sedi del Committente.

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai fini della definizione dei punteggi, ciascun commissario attribuirà, discrezionalmente e a suo insindacabile giudizio, in base all’esame della documentazione fornita, per ciascun criterio oggetto della valutazione di tipo discrezionale della documentazione presentata, un coefficiente variabile da zero a uno sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Buono	0,75	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena sufficiente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Assolutamente inadeguato	0,00	L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.

Non sono ammessi punteggi intermedi rispetto a quelli contenuti in tabella.

Ciascun componente della commissione attribuirà un punteggio secondo la tabella di cui sopra, non utilizzando coefficienti intermedi ai valori ivi contenuti.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + C_{3i} \times P_3$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{1i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente  $i$ ;

$C_{2i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente  $i$ ;

$C_{3i}$  = coefficiente criterio di valutazione 3, del concorrente  $i$ ;

$P_1$  = peso criterio di valutazione 1;

$P_2$  = peso criterio di valutazione 2;

$P_3$  = peso criterio di valutazione 3.

secondo i pesi ponderali indicati nella tabella "Criteri di valutazione di natura qualitativa".

I criteri saranno applicati esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nei documenti allegati all' Offerta tecnica, presentati entro i termini di apertura della gara.

I documenti, comunque formati nell'"Offerta tecnica", costituiranno per l'Aggiudicatari impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara, solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 40 punti.

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del prezzo più basso e con la formula "non lineare a proporzionalità inversa" di seguito riportata:

$$PE = P_{E_{max}} \times R/R_{max}$$

dove:

$PE$  = punteggio economico concorrente  $i$ ;

$P_{E_{max}}$  = massimo punteggio economico attribuibile;

R = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente i;  
Rmax = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatario.

## H. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to C);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B);
4. Modello di Offerta Economica (presente sulla piattaforma MEPA);
5. Documentazione afferente all'offerta tecnica (n°3 (tre) relazioni tecniche).

Non è previsto alcun sopralluogo.

### H.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato B).

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- A) **Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici);**
- B) **Requisiti di partecipazione di ordine generale**
- C) **Requisiti di capacità tecnica ed economica**
- D) **Altre dichiarazioni**

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Il candidato deve dichiarare di disporre della proprietà e/o di avere la disponibilità di **una sede operativa** ubicata, per tutta la durata dell'appalto, **entro un raggio di 60 Km in linea d'aria dalla sede rettorale** locata nel II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, ovvero di impegnarsi **a dotarsene entro 30 giorni** dall'eventuale aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà condizionata alla presentazione, entro massimo 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa, dell'idonea documentazione contrattuale comprovante la disponibilità della sede operativa, secondo le modalità richieste, entro i 15 giorni successivi, a pena di decadenza.

## H.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di RdO debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

## H.3 Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

## H.4 Offerta economica

L'offerta economica sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

## H.5 Documentazione afferente all'offerta tecnica

A pena di esclusione, la Documentazione afferente all'offerta tecnica dovrà contenere tutti i documenti indicati nel successivo elenco, afferenti alla capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui al precedente paragrafo.

RELAZIONE	DESCRIZIONE	LIMITE MASSIMO DI PAGINE	LIMITI EDITORIALI
CRITERIO 1	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	5 (10 facciate) – relazione	- Formato relazione: [A4] - Font: Arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5
CRITERIO 2	<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	5 (10 facciate) – relazione	- Formato relazione: [A4] - Font: Arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5
CRITERIO 3	<b>PROPOSTA METODOLOGICA</b>	5 (10 facciate) – relazione	- Formato relazione: [A4] - Font: Arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5

## I. VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA

L'Amministrazione **procederà a valutare la congruità delle offerte** ai sensi del punto 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 .

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a **tre**.

## **J. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **K. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **L. – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

## **M. ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi all'ing. Gianmarco Procaccini (tel. 0874.404.423, e-mail [gianmarco.procaccini@unimol.it](mailto:gianmarco.procaccini@unimol.it)).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianmarco Procaccini.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

## **N. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

## **O. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Campobasso, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott. Valerio BARBIERI)*

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*