

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DI ATENEO, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.LGS. 81/2008.**

Allegato B

INDICE

PREMESSA	Pag. 2
Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	" 3
Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO	" 3
Art. 3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	" 3
Art. 4 DURATA DELL'APPALTO	" 5
Art. 5 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	" 6
Art. 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	" 6
Art. 7 SPESE, ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA	" 7
Art. 9 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA	" 7
Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI	" 7
Art. 11 SUBAPPALTO	" 8
Art. 12 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	" 8
Art. 13 SPESE CONTRATTUALI	" 8
Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY	" 8
Art. 15 FORO COMPETENTE	" 9

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO regola l'affidamento annuale del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

Esso farà parte integrante del contratto fra l'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università") e l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto (di seguito indicato come "Aggiudicatario").

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") e le direttive A.N.A.C. applicabili.

Le sedi oggetto dell'incarico sono le seguenti:

SEDI DI CAMPOBASSO

Edificio I° Polifunzionale	Viale Manzoni	Campobasso
Centro Servizi Culturali	Viale Manzoni	Campobasso
Edificio II° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Aula Magna	Via De Sanctis	Campobasso
Area Multimediale	Via De Sanctis	Campobasso
Locali Ponte Pedonale	Via De Sanctis	Campobasso
Biblioteca di Ateneo	Via De Sanctis	Campobasso
Centro Sportivo "PalaUnimol"	Via Gazzani	Campobasso
Residenze Studenti	Via Gazzani	Campobasso
Edificio III° Polifunzionale	Via De Sanctis	Campobasso
Dipartimento Medicina c/o Locali ASREM	Ospedale Cardarelli	Campobasso
Collegio Medico	Loc. Tappino	Campobasso

SEDE DI TERMOLI

Edificio "Ex Colonia Marina"	Via Duca degli Abruzzi	Termoli (CB)
------------------------------	------------------------	--------------

SEDE DI PESCHE

Edificio "Ex CNR" (compresa Residenze Studenti)	C.da Fonte Lappone	Pesche (IS)
--	--------------------	-------------

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento annuale del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 per le esigenze dell'Università degli Studi del Molise.

L'affidamento e l'esecuzione dell'appalto sono regolati dal presente Capitolato che l'Aggiudicatario dichiara espressamente di conoscere in ogni sua parte, dalle norme e dalle leggi speciali per gli impianti di che trattasi.

La consistenza del personale dipendente, tecnico amministrativo, docente e ricercatore, le attività universitarie didattiche e di ricerca e le informazioni sul patrimonio immobiliare dell'Ateneo sono disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web www.unimol.it.

Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi e al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto. I lavoratori dell'Ateneo, inoltre, possono svolgere la propria attività lavorativa anche in altre sedi, non necessariamente di proprietà dell'Ateneo stesso; di ciò l'RSPP designato dovrà tenerne conto nello svolgimento dell'incarico e ai fini dell'adeguata valutazione dei rischi e della individuazione delle idonee misure di prevenzione e protezione.

Art. 2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo del servizio è di importo complessivo triennale presunto di € 22.000,00, oltre IVA pari a € 4.840,00, stabilito con pregressa indagine di mercato.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso, è pari a € 0,00, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 22.000,00.

Il prezzo desunto dall'offerta dell'Aggiudicatario si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alle prestazioni, comprensivo di materiali, noli di attrezzature e strumenti di misura, manodopera, licenze software, costi di spostamento (ordinario o di emergenza) verso e tra le sedi universitarie oggetto dell'appalto.

Art. 3. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'incarico di cui all'oggetto comprende le seguenti attività proprie della figura del RSPP:

- coordinamento di tutte le attività relative alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica dell'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale;
- redazione ed aggiornamento di tutti i DVR, in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-terminalisti, stress-lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc.;
- controllo delle sedi di lavoro sulla corretta gestione e sicurezza della salute dei lavoratori;
- supporto tecnico per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all' art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave o immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- elaborare proposte dei piani di informazione e formazione dei dipendenti, per quanto attiene a tutti gli aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- fornire ai lavoratori ed equiparati (studenti frequentanti laboratori, tirocinanti, borsisti, ...) le informazioni di cui all'art. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. anche predisponendo in formato informatico l'opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;

- verificare i contenuti formativi dei corsi, nonché controllare i requisiti e la qualità dei risultati dei soggetti erogatori della formazione sulla sicurezza presso l'Ateneo anche ai sensi degli Accordi Stato Regioni vigenti nella materia;
- predisporre e fornire, entro il 31/12/2022 il materiale informatico necessario (in formato testo/immagini pdf, animazioni PowerPoint e file video mp4) all'implementazione sulla piattaforma Moodle di Ateneo del Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza da fruirsì in modalità FAD asincrona;
- mantenere aggiornati i nominativi delle figure della sicurezza di Ateneo (quali dirigenti, RADR, preposti, addetti all'emergenza ed al primo soccorso) nei documenti di competenza (DVR, piani di emergenza, procedure di sicurezza, ...) anche a seguito di variazione di mansione e/o di edificio di lavoro, o a seguito di sospensione o estinzione del rapporto di lavoro; curare la corretta nomina degli stessi e la susseguente formazione aggiornata;
- effettuare i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta del datore di lavoro e dei dirigenti, nei luoghi di lavoro;
- coordinarsi con le attività del medico competente incaricato;
- collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato;
- consultare i lavoratori ed i loro RLS ed il medico competente, ed organizzare ed effettuare le previste riunioni periodiche con il datore di lavoro e con tutte le altre figure previste dalla normativa ed eventuali riunioni periodiche straordinarie, eventualmente stabilite dal datore di lavoro;
- fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – dirigenti – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti;
- redigere e/o aggiornare i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio, i documenti costituenti il piano di emergenza ed evacuazione (di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro, verificare e/o aggiornare le procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente, individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili;
- fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;
- provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR;
- provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione;
- fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza ecc.;
- organizzare, partecipando e coordinando, ogni dodici mesi una simulazione di evacuazione per ogni edificio e/o squadra di emergenza; fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza;
- verificare e aggiornare le planimetrie in tutte le sedi universitarie, la segnaletica di sicurezza relativa ad uscite di emergenza, i percorsi evacuazione, ecc.;
- effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso.; collaborare con i datori di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori; fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;
- effettuare sopralluoghi tempestivi in caso di pericolo grave ed immediato nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza e relazionare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente delegato;

- supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge;
- assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- fornire la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (es. Ispettorato del lavoro, VV.F., INAIL, ASL ecc.).
- fornire consulenza in favore degli uffici preposti alla gestione dei procedimenti che in qualche modo implicano conoscenze tecniche che attengono alla sfera della sicurezza e della prevenzione nei locali dell'ateneo;
- mettere in atto e adottare il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), ai sensi dell'art. 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009. L'adozione di tutte le misure volte a garantire la tracciabilità dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo dei rifiuti pericolosi. • gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;
- controllare e verificare la corretta manutenzione delle attrezzature da laboratorio secondo il Decreto del Ministero del Lavoro e delle P.S. dell' 11 aprile 2011 sulle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'Allegato VII al D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di tutte le attrezzature, strumenti di misura, hardware e software necessari alla valutazione completa dei rischi presenti o eventualmente presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'incarico;
- fornire attività di supporto al Gruppo di Lavoro Covid-19 al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica; predisposizione e aggiornamento costante dei protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione della pandemia negli ambienti di lavoro; predisporre le informative e procedure di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e utenti; individuare i DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico da Covid-19; fornire eventuali pareri, prescrizioni, effettuando sopralluoghi, quando necessari, in occasione di eventi, convegni, prove concorsuali e similari;
- fornire assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di organi di vigilanza;
- fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
- definire le procedure per lo svolgimento di attività presso terzi;
- assicurare la presenza presso le sedi dell'Ateneo per almeno due giorni a settimana con durata minima di sei ore (nell'intervallo orario 9-18) concordati con la Direzione Generale;
- assicurare, nei giorni dal lunedì al venerdì, non festivi, in casi di urgenza o emergenza, la reperibilità telefonica, con l'eventuale presenza garantita presso le sedi dell'Ateneo entro ventiquattro ore dalla richiesta di intervento da parte del Dirigente o del RADR;
- produrre al datore di lavoro report trimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere perfettamente la natura dell'offerta e le condizioni locali e di essere in possesso dei mezzi d'opera necessari e rinuncia nel modo più assoluto ad ogni pretesa di indennità.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività ivi svolte. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento degli impianti, della didattica o dei laboratori, l'attività, quando non per situazione urgente o di emergenza, dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dalla Stazione appaltante.

Qualunque inosservanza, violazione o ritardata esecuzione delle procedure di cui al presente articolo, comporterà l'applicazione della penale come previsto agli artt. successivi del presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto decorre dalla data del contratto e si conclude dopo 12 (dodici) mesi.

La Stazione Appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata in sede di gara.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità dell'appalto.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Fermo restando quanto previsto ai successivi paragrafi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dell'appalto, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'uno (1,00) per mille giornaliero sull'importo netto contrattuale.
- per il ritardo sul tempo di intervento per chiamata di urgenza o emergenza, la Committente si riserva la facoltà di applicare, con apposita comunicazione, al ricevimento della fattura e della documentazione, la penalità, per ogni ora di ritardo oltre le 72 ore, pari all'uno (1,00) per mille sul valore del contratto annuale.

Dopo la terza applicazione delle suddette penali, nel corso dell'anno solare, si potrà procedere, da parte del Committente, alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale. Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di cinque giorni per eventuali difese scritte.

La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento (se necessario, sarà prelevata dalla garanzia definitiva prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della stessa dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta).

La Stazione Appaltante potrà comunque richiedere il risarcimento del maggior danno. Il valore complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla stazione appaltante.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'appaltante.

Per il risarcimento dei danni la Stazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in 4 (quattro) soluzioni trimestrali mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito Report trimestrale relativo alle attività svolte presentato dall'aggiudicatario al Datore di Lavoro e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente Disciplinare.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui trattasi.

Il pagamento saranno eseguiti previa verifica ed acquisizione del documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

Ai fini della fatturazione di comunica che il numero della partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: 00745150706.

Art. 7. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Poiché gli interventi si svolgeranno in edifici adibiti ad attività didattica e scientifica, l'esecuzione degli interventi stessi dovrà essere subordinata e coordinata con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali di questi edifici, ad eccezione per quelle situazioni per le quali l'interruzione si rende necessaria per ragioni di salute e/o sicurezza.

Di conseguenza, oltre quanto stabilito nel presente Capitolato e quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'affidamento si intendono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008.

All'Aggiudicatario è vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, l'affidamento assunto senza l'autorizzazione preventiva dell'Università, pena l'immediata rescissione del contratto, l'incameramento della cauzione prestata salvo ulteriori danni provocati all'Università.

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Tale obbligo vincola l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni della Ditta, nonché da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Università dell'osservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università.

L'Aggiudicatario è altresì obbligato a sollevare l'Università da responsabilità per ogni qualsiasi danno che potesse derivare durante l'esecuzione del servizio al proprio personale ed al personale subappaltatore.

Art. 8. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

L'Aggiudicatario solleva l'università da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali e apparecchiature presenti nello stabile ovvero posti in opera nei laboratori oggetto della prestazione.

Art. 9. GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la durata dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

La predetta garanzia resterà vincolata fino alla data di ultimazione del servizio e dopo l'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a stipulare, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, la polizza assicurativa per danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.

L'Aggiudicatario si impegna a consegnare la predetta polizza all'Amministrazione entro **10** giorni dall'aggiudicazione e prima della consegna degli impianti.

Nel caso d'incidente l'Università è obbligata a comunicare all'aggiudicatario il sinistro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite servizio di posta certificata (PEC).

Art. 10. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto a norma di quanto fissato dall'art. 105 del Codice e s.m.i.

È facoltà dell'Aggiudicatario subappaltare una quota parte del contratto nella misura non superiore al 50%, nel rispetto di quanto previsto al summenzionato articolo 105 del Codice e s.m.i.

Se durante l'esecuzione dell'appalto, ed in qualsiasi momento, l'Università stabilisse, a suo insindacabile giudizio, che il subappaltatore è incompetente od indesiderabile, al ricevimento della comunicazione scritta, l'Aggiudicatario dovrà prendere immediate misure per annullare il relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore medesimo.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Aggiudicatario di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite, o la proroga della data fissata per la ultimazione dell'affidamento.

Art. 11. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Le norme per la formulazione dell'offerta ed aggiudicazione dell'appalto sono riportate nel Disciplinare di Gara (allegato A).

Art. 12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

1. i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
2. i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
3. il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;

4. i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
5. i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.