

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



Area S. Tecn
Area F. e C

Consiglio di Amministrazione DIVISIONE RISORSE E SERVIZI AREA SERVIZI TECNICI Il Direttore di Divisione dott. Giacomo VERDE Il Responsabile dell'Area Tecnica ing. Giovanni LANZA		Seduta del <u>26/05/22</u> O.d.G. n° <u>9A</u>
Il Responsabile del Procedimento (Ing. Gianmarco Procaccini)		Il Direttore Generale dott. Valerio BARBIERI

Oggetto: Affidamento dell'incarico di RSPP di cui al D.Lgs. 81/2008 e delle funzioni di supporto specialistico in materia di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi e delle apparecchiature dei laboratori didattici e di ricerca dell'ateneo.

Il Rettore ricorda che a seguito di aggiudicazione di apposita procedura selettiva, in data 01/08/2019 è stato stipulato con l'ing. Giovanni Canzaniello il contratto triennale per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto comprendente le seguenti attività proprie della figura del RSPP:

- coordinamento di tutte le attività relative alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica dell'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale;
- redazione ed aggiornamento di tutti i DVR, in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-terminalisti, stress-lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc.;
- controllo delle sedi di lavoro sulla corretta gestione e sicurezza della salute dei lavoratori;
- supporto tecnico per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all' art. 15 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave o immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 417 € 11.623,33		
Annotazioni: UA ATE AC ST		Data 16/05/2022	

- elaborare proposte dei piani di informazione e formazione dei dipendenti, per quanto attiene a tutti gli aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico;
- fornire ai lavoratori ed equiparati (studenti frequentanti laboratori, tirocinanti, borsisti, ...) le informazioni e la formazione di cui all'art. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- verificare i contenuti formativi dei corsi, nonché controllare i requisiti e la qualità dei risultati dei soggetti erogatori della formazione sulla sicurezza presso l'Ateneo anche ai sensi degli Accordi Stato Regioni vigenti nella materia;
- predisporre e fornire, entro il 31/12/2022 il materiale informatico necessario (in formato testo/immagini pdf, animazioni PowerPoint e file video mp4) all'implementazione sulla piattaforma Moodle di Ateneo del Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza da fruirsi in modalità FAD asincrona;
- mantenere aggiornati i nominativi delle figure della sicurezza di Ateneo (quali dirigenti, RADR, preposti, addetti all'emergenza ed al primo soccorso) nei documenti di competenza (DVR, piani di emergenza, procedure di sicurezza, ...) anche a seguito di variazione di mansione e/o di edificio di lavoro, o a seguito di sospensione o estinzione del rapporto di lavoro; curare la corretta nomina degli stessi e la susseguente formazione aggiornata;
- effettuare i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta del datore di lavoro e dei dirigenti, nei luoghi di lavoro;
- consultare i lavoratori ed i loro RLS ed il medico competente, ed organizzare ed effettuare le previste riunioni periodiche con il datore di lavoro e con tutte le altre figure previste dalla normativa ed eventuali riunioni periodiche straordinarie, eventualmente stabilite dal datore di lavoro;
- redigere e/o aggiornare i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio in conformità dei documenti costituenti il piano di emergenza ed evacuazione (di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro, e verifica e/o aggiornamento delle procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente, individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili;
- organizzare, partecipando e coordinando, ogni dodici mesi una simulazione di evacuazione per ogni edificio e/o squadra di emergenza;
- aggiornare le planimetrie e controllare la segnaletica di sicurezza relativa ad uscite di emergenza, percorsi evacuazione, ecc.;
- effettuare sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente e relazionare al datore di lavoro o al dirigente delegato;
- supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge;
- assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- fornire la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (es. Ispettorato del lavoro, VV.F., INAIL, ASL ecc.).
- fornire consulenza in favore degli uffici preposti alla gestione dei procedimenti che in qualche modo implicano conoscenze tecniche che attengono alla sfera della sicurezza e della prevenzione nei locali dell'ateneo;
- mettere in atto e adottare il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), ai sensi dell'art. 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009. L'adozione di tutte le misure volte a garantire la tracciabilità dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo dei rifiuti pericolosi.
- gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;



- gestire il servizio smaltimento rifiuti speciali, con la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'Ateneo;
- controllare e verificare la corretta manutenzione delle attrezzature da laboratorio secondo il Decreto del Ministero del Lavoro e delle P.S. dell' 11 aprile 2011 sulle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'Allegato VII al D.Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di tutte le attrezzature, strumenti di misura, hardware e software necessari alla valutazione completa dei rischi presenti o eventualmente presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'incarico;
- fornire attività di supporto al Gruppo di Lavoro Covid-19 al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemologica; predisposizione e aggiornamento costante del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione della pandemia negli ambienti di lavoro; predisporre le informative e procedure di rischio Covid-19 per dipendenti, fornitori e utenti; individuare i DPI più idonei per la protezione dal rischio biologico da Covid-19.

La scadenza di tale incarico è al 31/07/2022, entro la quale si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento.

Attraverso un'indagine di mercato si è stimato l'impegno dell'affidamento dell'incarico secondo il quadro economico di seguito esposto:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ <u>0,00</u>
	Sommano € 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ <u>440,00</u>
Totale complessivo	€ 27.280,00



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- RILEVATO** che in data 31/07/2022 è prevista la scadenza del contratto con l'ing. Giovanni Canzaniello quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Molise stipulato in data 01/08/2019;
- VISTO** l'art. 9 del D.Lgs. n. 81/2008 che impone al datore di lavoro, in maniera non delegabile, la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e in particolare gli articoli 2, 17, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 55 disciplinanti l'incarico, il ruolo e le attribuzioni proprie del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo di organizzare il servizio di prevenzione e protezione e che, ai sensi del comma 4, Il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32;
- RAVVISATA** la necessità di affidare, previo espletamento di una nuova selezione di gara, il servizio di che trattasi per dodici mesi al fine di garantire la continuità del servizio;
- CONSIDERATO** che l'incarico oggetto della presente è rilevabile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'iniziativa " Servizi - Servizi di supporto specialistico;
- RICHIAMATO** il comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 (finanziaria 2007) e s.m.i., il comma 2 dell'art.7 del D.L. 52/2012 (Spending Review), ed il comma 6 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti);
- VALUTATO** che per l'affidamento dell'incarico è necessario garantire una copertura economica di € 27.280,00, comprensiva di oneri di sicurezza, pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale, incentivi per funzioni tecniche e IVA di legge, stimata sulla scorta dei prezzi del contratto in scadenza e da valutazioni correnti di mercato e così determinata:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	Sommano € 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ 440,00
	Totale complessivo € 27.280,00

- RILEVATO** che l'impegno di spesa, compreso di oneri di sicurezza, pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale, incentivi per funzioni tecniche e IVA di legge, è suddiviso come da seguente Quadro Economico di Spesa annuale:



- Totale del servizio anno 2022 (5 mesi)	€ 11.183,33
- Incentivo 2% per funzioni tecniche anno 2022	€ 440,00
Totale anno 2022	€ 11.623,33
- Totale del servizio anno 2023 (7 mesi)	€ 15.656,67
Totale complessivo	€ 27.280,00

ACCERTATA la disponibilità finanziaria di € 11.623,33 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2022 CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative";

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, l'Ing. Gianmarco PROCACCINI dell'Area Servizi Tecnici;

DELIBERA *QU'ONANIMITA'*

- di autorizzare, per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Molise, l'espletamento di una procedura di gara aperta a tutti gli operatori economici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016, con ricorso al mercato elettronico così come previsto all'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review"), individuando il contraente tra ditte inserite nell'iniziativa "Servizi - Servizi di monitoraggio ambientale e sanitario" e con sede legale nella Regione Molise e nelle regioni confinanti (Campania, Lazio, Abruzzo, Puglia);
- di approvare il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto predisposti dall'Area Servizi Tecnici;
- di approvare il seguente quadro economico dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

- Incarico RSPP (12 mesi)	€ 22.000,00
- Oneri per la sicurezza	€ 0,00
Sommano	€ 22.000,00
- I.V.A. 22%	€ 4.840,00
- Incentivo 2% per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs. 50/2016)	€ 440,00
Totale complessivo	€ 27.280,00

- di approvare il seguente Quadro Economico Annuale di Spesa:

- Totale del servizio anno 2022 (5 mesi)	€ 11.183,33
- Incentivo 2% per funzioni tecniche anno 2022	€ 440,00
Totale anno 2022	€ 11.623,33
- Totale del servizio anno 2023 (7 mesi)	€ 15.656,67
Totale complessivo	€ 27.280,00

- di autorizzare l'impegno di spesa relativo all'incarico annuale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'anno 2022 e per la fornitura ricambi e riparazioni per l'intero periodo contrattuale per un totale di € 11.623,33 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2022 CA.04.041.06.03.01 "Consulenze tecniche e amministrative";



- di autorizzare l'assunzione del vincolo, secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 440,00 pari al 2% dell'importo lordo di € 22.000,00;
- di autorizzare l'accantonamento, secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 352,00 pari all'80% dell'importo lordo di € 440,00, per le funzioni tecniche previste all'art. 113 D.lgs. 50/2016, da ripartire secondo il prospetto che sarà predisposto in sede di approvazione degli atti di gara;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% dell'importo lordo di € 440,00 pari ad € 88,00, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina del fondo d'incentivazione per le funzioni tecniche);
- di nominare Responsabile del Procedimento del servizio l'ing. Gianmarco Procaccini dell'Area Servizi Tecnici dell'Università degli Studi del Molise.

