



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) (COD. 2/2022).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 6 giugno 2022 alle ore 13:00, presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n.113/2022 prot. n.18137 del 2 maggio 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 35 del 3 maggio 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 143/2022 prot. n. 23346 del 6 giugno 2022 risulta così composta:

prof.ssa Maria Ausilia SIMONELLI	Presidente
prof.ssa Loredana TULLIO	Componente
dott.ssa Antonella FIORENTINO	Componente
sig.ra Maria Lucia STORTO	Segretaria verbalizzante

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Antonella GERMANESE contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 15), che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n. 35 del 3 maggio 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.



Secondo tale previsione, la prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie:

- evoluzione storica della normativa sull'inclusione a livello nazionale, europeo ed universitario: legge n. 118/1971; legge n. 517/1977; legge n. 104/1992; legge n. 17/1999; legge n. 328/2000; legge n. 4/2004; legge n. 170/2010; D.M. 12/07/2011 e relative linee guida; Convenzione ONU del 2006, ratificata in Italia con legge n. 18 del 3/3/2009; D.M. sui BES del 27/12/2012;
- pedagogia della disabilità (processi formativi di inclusione): integrazione e inclusione attraverso le buone prassi; la storia delle persone con disabilità: pregiudizi e stereotipi; l'accompagnamento educativo della persona con disabilità; la relazione d'aiuto; resilienza, autoefficacia e empowerment; disabilità e reti formative; progetti di vita; International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF);
- organizzazione dei servizi per gli studenti con disabilità e DSA nelle Università: legge n. 17/1999; documento di programmazione strategica triennale (2021-2023); regolamenti;
- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese in lingua italiana.

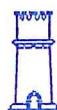
La Commissione esaminatrice prende atto che ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prima prova scritta **giovedì 9 giugno 2022 ore 12:00** presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.
- prova orale **giovedì 7 luglio 2022 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, Campobasso.

La Commissione prende atto dell'avviso del luogo di svolgimento delle prove d'esame che si terranno presso l'Area Formazione e Area Disabilità dell'Università degli Studi del Molise (esterna al II Edificio Polifunzionale – lato eliporto), Via de Sanctis, Campobasso (**Allegato n.2**).

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 9 dicembre 2022 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella prima riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso e tenuto conto dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 con la quale è emanato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e preso atto del Piano operativo di sicurezza dell'Università degli Studi del Molise dal titolo "*Misure di prevenzione e protezione da adottare ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 per lo svolgimento di concorsi pubblici in presenza fino al 31/12/2022*" approvato con D.R. n.641/2022 prot. n.23819 dell'8 giugno 2022, pubblicati dall'Amministrazione sul sito, procede alla determinazione della tipologia di prova scritta, dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali e stabilisce quanto di seguito riportato.

A) PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica tesi a verificare le conoscenze relative alle materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composta da n.2 (due) domande ciascuno.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e sottoscritto dalla Commissione e dal segretario sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato dal Segretario e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora e decide, inoltre, che i candidati possono lasciare l'aula non prima di 30 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di argomentazione e di analisi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) una busta piccola contenente la scheda anagrafica
- 3) n. 4 facciate di fogli formato protocollo timbrati e siglati da un componente della Commissione, per le risposte;
- 4) una penna nera monouso che sarà disponibile su ciascuna postazione;
- 5) fotocopia del gruppo di quesiti estratto per la prova.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, the initials 'All', and a signature with 'rof' below it. The number '3' is written at the bottom right.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati da un componente della Commissione.

Le operazioni di consegna del materiale da parte del personale addetto saranno effettuate nel rispetto delle misure anti COVID-19 previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli eventualmente non utilizzati e la fotocopia del gruppo di quesiti estratto per la prova. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale. Sulla busta consegnata verranno apposte le sigle di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, i candidati saranno ammessi alla prova orale se avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n.3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano concernente le tematiche oggetto del concorso, che il candidato leggerà e tradurrà a vista dalla lingua inglese nella lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

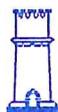
La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale.

Un candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di argomentazione e di analisi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.



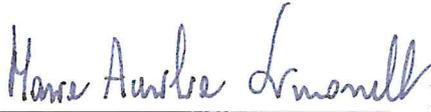
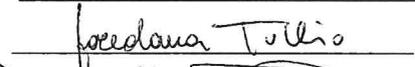
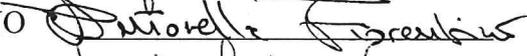
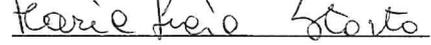
Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere ai candidati la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 7 luglio 2022 alle ore 10:00, proponendo la data del 21 giugno 2022 alle ore 10:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:30 e si riconvoca alle ore 9:00 del giorno 9 giugno 2022 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

prof.ssa Maria Ausilia SIMONELLI		Presidente
prof.ssa Loredana TULLIO		Componente
dott.ssa Antonella FIORENTINO		Componente
sig.ra Maria Lucia STORTO		Segretaria verbalizzante

