

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 14/2021

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di ottobre, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 39144 del 21/10/2021

Sono presenti:

| | |
|---------------------------|--|
| prof. Luca BRUNESE | Rettore |
| prof. Guido GILI | Prorettore Vicario |
| prof. Elena SORRENTINO | Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti |
| prof. Stefania SCIPPA | Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio |
| prof. Stefania GIOVA | Direttore Dipartimento di Economia |
| prof. Michele DELLA MORTE | Direttore Dipartimento Giuridico |
| prof. Germano GUERRA | Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" |
| prof. Fabio FERRUCCI | Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione |
| prof. Claudio LUPI | Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia |
| prof. Elvira CAIAZZO | Rappresentante ricercatori |
| dott. Marcella FAGNANO | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| dott. Francesca FANTASMA | Rappresentante personale tecnico – amm.vo |
| prof. Luca REFRIGERI | Presidente Presidio della Qualità |
| sig. William SERGIO | Rappresentante degli studenti |
| dott. Valerio BARBIERI | Direttore generale – Segretario |

Assenti:

| | |
|-----------------------------|---|
| prof. Maria Cristina MESSIA | Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia |
| sig. Simone COLUCCIA | Rappresentante degli studenti |

È, inoltre, presente, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Modifiche di Statuto;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – Linee per la programmazione*
8. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
12. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
13. *Progetti, iniziative e patrocini;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – provvedimenti.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. Ratifica verbali sedute precedenti



Nulla da deliberare.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



2. Ratifica decreti d'urgenza

Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale – dott. Annamaria Palangio

a) Ratifica decreti d'urgenza

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 991/2021: emissione di un bando per il conferimento di incarichi di insegnamento per la copertura di corsi di Lingua Inglese di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica Cambridge A.A. 2021/22;

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

D.R. n. 1013/2021: autorizzazione alla firma dell'emendamento n.2 della convenzione Erasmus+ KA1 n.2020-1-IT02-KA103-077735;

SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 1036/2021: ulteriore proroga adesioni Trasporto Gratuito a.a. 2021/22;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 1037/2021: proroga termine presentazione isee a.a.2021-22. Modifica al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2021/22;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 1038/2021: CdS in Scienze della Formazione Primaria: svolgimento delle lezioni 50% in presenza 50% a distanza;

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

D.R. n. 1053/2021: avviso Pubblico "Master e territorio - il mio futuro in Molise" - Por Molise Fesr – Fse 2014/2020 Asse 8 Istruzione e Formazione_Riapertura termini per la presentazione delle candidature ai master;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 1059/2021: attivazione cicli di Laboratori filiera servizio sociale - POT Servizio Sociale – 2021;

CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 1062/2021: rinnovo contratto di attività didattica formale a titolo oneroso Corso di laurea in Infermieristica - Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" - A.A. 2021/2022;

SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA

D.R. n. 1064/2021: sottoscrizione dell'accordo di riparto budget tra i partner di progetto "Modelli organizzativi e innovazione digitale: il nuovo Ufficio per il Processo per l'efficienza del sistema-giustizia" nell'ambito dell'Asse 1, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 del PON Governance 2014-2020;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UFFICIO INNOVAZIONE E PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA

D.R. n. 1071/2021: CdS in Scienze della Formazione Primaria: svolgimento delle lezioni 50% in presenza 50% a distanza - proroga termini;

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

D.R. n. 1078/2021: nomina commissione esame finale del Master universitario annuale di I livello “Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale mediterraneo”;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

D.R. n. 1084/2021: progetto di Trasporto Gratuito: deroga al prescritto requisito della regolare iscrizione all’a.a.2021/22;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 1102/2021: proroga senza mora termine presentazione ISEE. Modifica Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2021/22;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 1103/2021: ulteriore proroga termine adesioni al Trasporto Gratuito a.a. 2021/2022;

SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO TASSE E CONTRIBUTI

D.R. n. 1117/2021: istituzione e attivazione Master Universitario Biennale di I livello in “Scienza e Pratica in Fisioterapia Muscoloscheletrica e Reumatologica” per gli anni accademici 2021/2022-2022/2023;

CENTRO UNIMOL MANAGEMENT

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:
 - D.R. n. 991/2021
 - D.R. n. 1013/2021
 - D.R. n. 1036/2021
 - D.R. n. 1037/2021
 - D.R. n. 1038/2021
 - D.R. n. 1053/2021
 - D.R. n. 1059/2021
 - D.R. n. 1062/2021
 - D.R. n. 1064/2021
 - D.R. n. 1071/2021
 - D.R. n. 1078/2021

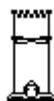
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- D.R. n. 1084/2021
- D.R. n. 1102/2021
- D.R. n. 1103/2021
- D.R. n. 1117/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

3. Comunicazioni del Rettore

a) *Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico 2021/2022*

Il Rettore comunica ai componenti il Senato Accademico che il 10 novembre prossimo, alla presenza del Ministro per il Sud e per la Coesione Territoriale, On. Mara Carfagna, si terrà la Cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico 2021/2022.

La prof. Paola Fortini, Docente di Botanica sistematica e di monitoraggio degli habitat del Dipartimento di Bioscienze e Territorio terrà la Prolusione dal titolo *“I CARE BIODIVERSITY. Uno sviluppo sostenibile è possibile!*

Il Rettore informa che in ottemperanza ai protocolli di sicurezza l'accesso è consentito solo su invito, strettamente personale. Per accedere all'evento è obbligatorio essere in possesso del Green Pass e indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2

b) *Viaggi e visite di studio a.a. 2021/22*

Il Rettore riferisce ai componenti del Senato Accademico che, nell'ambito delle generali politiche di servizi a favore degli studenti, rivestono peculiare interesse le azioni connesse ai viaggi ed alle visite di studio sia nelle forme di attività obbligatorie curriculari specificatamente previste dai Corsi di Studio che nelle forme di attività integrative alla didattica ai fini di un arricchimento del percorso formativo.

In questa direzione, il Rettore ricorda che il *Regolamento dei viaggi e delle visite di studio*, approvato con DR n. 526 del 22 giugno 2018, prevede, all'art. 2 *“Programmazione”*, che *“ciascun Consiglio di Corso di Studio, all'inizio dell'anno accademico, sulla base delle proposte pervenute dai docenti interessati, delibera un programma didattico annuale dei viaggi di studio e delle visite di studio da effettuarsi nel corso dell'anno stesso. Tale programma deve essere trasmesso alla Direzione Generale dell'Ateneo entro il 10 ottobre dell'anno in corso per essere approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. È possibile ammettere proposte successive al termine del 10 ottobre, purché compatibili con le risorse finanziarie disponibili”*.

Nel rispetto di tale ultima disposizione, il Rettore chiede ai Direttori di Dipartimento di fornire indicazioni in merito alla programmazione per il prossimo anno accademico di viaggi e visite di studio, al fine di iscrivere nel Bilancio di Previsione 2022, alla voce destinata ai servizi agli studenti *“Viaggi di Istruzione”*, il budget previsionale che garantisca alle strutture dipartimentali le somme necessarie alla gestione di tali attività integrative alla didattica, e per il raggiungimento degli obiettivi formativi qualificanti i diversi Corsi di studio.

Il Rettore informa che su questo punto è già pervenuta la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, n. 13 del 12.10.2021, con la programmazione dei viaggi e visite di studio per l'a.a. 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Rettore ricorda che con l'ultima delibera del Consiglio di Amministrazione, del 26.09.2019, per l'a.a. 2019/2020 è stata trasferita la somma di € 5.000,00 a favore di ciascuna struttura dipartimentale, per una autonoma programmazione e per la gestione delle spese relative alle visite di studio didattiche con la finalità e modalità previste dal Regolamento indicato, riservando all'Amministrazione centrale il coordinamento della relativa voce di spesa. In ordine a quest'ultima delibera, si chiede una ricognizione/rendicontazione presso ciascuna struttura dipartimentale del fondo per viaggi e visite di studio trasferito e non utilizzato per l'a.a. 2019/2020, al fine di consentire una riallocazione delle eventuali economie.

c) *Richiesta riconoscimento CFU per rappresentanza studentesca negli Organi di Ateneo.*

Il Rettore informa che con nota mail del 25 ottobre scorso, il rappresentante degli studenti in Senato Accademico, sig. William Sergio, ha richiesto il riconoscimento di 3 CFU per la rappresentanza studentesca all'interno degli Organi di Ateneo quali Consiglio di Corso di Laurea, Consiglio di Dipartimento, Commissione Paritetica, Presidio della Qualità di Ateneo, Consiglio degli Studenti. Questo anche al fine di incentivare la partecipazione degli studenti alle tornate elettorali per l'elezione delle rappresentanze.

A tal proposito, il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 15 marzo 2016 ha già adottato deliberazioni in merito.

In particolare, il Senato ha stabilito che *“agli studenti dei Corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo che partecipano per l'intero mandato biennale alle Unità di Gestione della Qualità (UGQ) dei Corsi di studio, alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) dei Dipartimenti o al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) possano essere attribuiti 2 CFU per il conseguimento del titolo di studio nella quota dei crediti per attività formative a scelta dello studente. Tali crediti verranno attribuiti, a richiesta dello studente, dal Consiglio di Corso di studio previa produzione da parte dello studente di una breve relazione (max 5000 caratteri) sulle attività svolte nell'Organo, con particolare riferimento al contributo dallo stesso apportato.*

La relazione dovrà essere valutata, rispettivamente, dal Coordinatore della Unità di Gestione della Qualità (UGQ) o dal Presidente delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) o dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Al fine di poter estendere tale riconoscimento anche ai rappresentanti degli studenti negli altri Organi di Ateneo, il Rettore si riserva di sottoporre eventualmente al Senato Accademico in una seduta successiva, ulteriori proposte di delibera.

Il Rettore prosegue informando che lo studente, sig. William Sergio, sempre nella nota indicata, ha formulato richiesta di assegnazione di due punti all'esito del voto di laurea per i rappresentanti eletti negli Organi di Governo dell'Ateneo, per la quale il Rettore rileva, al momento, l'impossibilità dell'accoglimento della stessa, riservandosi, comunque, ulteriori valutazioni circa la relativa fattibilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



d) DM n.1096/2021 – Puntii Organico 2021

Il Rettore informa che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha pubblicato il Decreto Ministeriale n.1096 del 24/09/2021, relativo ai criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2021 (Puntii Organico 2021).

I P.O. assegnati all'Università degli Studi del Molise corrispondono a 4,91 e sono coerenti con la programmazione deliberata dagli OO.CC.

Il Senato prende atto.

e) DM 1059/2021 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2021

Il Rettore informa il Senato che è stato registrato e pubblicato il DM 1059/2021 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per il 2021, e il DM 1015/2021 relativo al costo standard unitario di formazione per studente in corso.

Le risorse destinate al finanziamento del sistema universitario tramite FFO nell'anno 2021 sono state pari a quasi 8,4 miliardi di Euro, in crescita di oltre 508 milioni rispetto allo stanziamento del 2020, corrispondente ad una percentuale di +6,44%. La maggior parte di questo incremento è dovuto a specifiche disposizioni normative che hanno previsto un vincolo di destinazione per i singoli stanziamenti.

Le prime assegnazioni di fondi a Unimol confermano il peso del nostro Ateneo sul sistema universitario pari a 0,46 con un leggero incremento in termini decimali. In termini di risorse, le assegnazioni iniziali di FFO 2021, comprensivi della quota base, premiale, perequativa e quota piano straordinario investimenti sulla ricerca, presentano un incremento in termini relativi rispetto al 2020 dell'1,17%, superiore al valore medio di incremento delle risorse del sistema delle università statali. Le assegnazioni di FFO 2021 riferite al Piano straordinario docenti per il 2021 risultano incrementate del 7,17% rispetto a quelle 2020, contro una media nazionale del 5,47%. Ai fini di un'analisi complessiva delle assegnazioni FFO 2021 bisogna, tuttavia, attendere le attribuzioni delle ulteriori risorse da parte del Ministero.

Con riferimento al costo standard studente, l'Università degli Studi del Molise si attesta ad un peso percentuale pari a 0,50%, come il precedente anno.

Il Senato prende atto.

f) Accordo Quadro con Federica Web Learning

Il Rettore informa il Senato che è pervenuta richiesta di stipula di un Accordo Quadro con la Federica Web Learning, Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

La Federica Web Learning ha tra i suoi scopi primari la promozione e la valorizzazione a livello nazionale e internazionale delle pratiche innovative di Web Learning. Ha, inoltre, sviluppato un'infrastruttura per il libero accesso alla Rete della conoscenza, completamente dedicata

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



all'innovazione e alla sperimentazione dell'educazione multimediale a distanza, stabilmente organizzata e ad alto contenuto innovativo del modello delle più avanzate esperienze internazionali. Il Rettore comunica di procedere alle opportune valutazioni anche in ordine alle attività richieste all'Università degli Studi del Molise ai fini della successiva approvazione del testo di Accordo Quadro.

g) *Avviso pubblico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Presentazione candidatura*

Il Rettore informa che l'Università degli Studi del Molise coordina la realizzazione di una proposta progettuale da presentare in risposta all'Avviso pubblico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno. La proposta progettuale, che vede la partecipazione di Enti territoriali e di partner scientifici regionali ed extraregionali, è finalizzata all'integrazione delle competenze per la creazione di un Polo di ricerca trasversale con ricadute positive per il sistema sanitario regionale, per la difesa dell'ambiente, per l'occupazione e per le realtà imprenditoriali della regione.

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 12.00 del 12 novembre 2021.

Il Senato prende atto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19

Ufficio Istruttore: Segreteria particolare del Rettore – dott. Maria Grazia Cicchelli

a) Svolgimento sedute di laurea in presenza e svolgimento esami di profitto - Ulteriori determinazioni e precisazioni

Il Rettore ricorda che, nella seduta dell'11 ottobre scorso, il Senato Accademico, in via sperimentale, ha adottato misure in ordine alla presenza di ospiti e familiari dei candidati laureandi esclusivamente per le sedute di laurea previste in Aula Magna.

Il Rettore evidenzia a tal proposito che, su richiesta dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti di Consigli di Corso di Studio, occorre assumere determinazioni anche in riferimento allo svolgimento delle sedute di laurea presso le altre Aule dell'Ateneo, in considerazione della diversa tipologia delle stesse e della differente capienza massima, alla luce delle disposizioni in materia di contenimento del contagio da COVID -19 indicate dalla normativa vigente.

In considerazione di quanto sopra evidenziato, e tenuto conto della eterogeneità delle strutture, il Rettore, propone al Senato Accademico di demandare ai Presidenti di Consiglio di Corso di Studio la determinazione sia del numero massimo di candidati previsti per ciascun gruppo di discussione di ogni seduta di laurea, sia del numero massimo di ospiti per ciascun candidato laureando, tenendo conto che le disposizioni adottate per l'Aula Magna di Ateneo prevedono un numero massimo di 10 candidati per gruppo, accompagnati da un numero massimo di 20 ospiti ciascuno.

Con riferimento, invece, allo svolgimento degli esami di profitto e alla luce di alcune richieste pervenute in merito alla possibilità di svolgimento a distanza dell'esame per motivati impedimenti legati al COVID-19, il Rettore richiama la delibera adottata dallo stesso Senato Accademico nella seduta del 20 aprile scorso, con la quale ha stabilito la ripresa in presenza, a far data dal mese di maggio, degli esami di profitto, *“fatta eccezione per gli studenti che, per motivati impedimenti legati al Covid-19, dichiareranno con autocertificazione di non poter raggiungere le sedi universitarie”*.

In considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la Legge 24 settembre 2021, n. 133 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto -legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
VISTE le proprie precedenti delibere dell'11 ottobre 2021 e del 20 aprile 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



rispettivamente in materia di svolgimento delle sedute di laurea e di svolgimento degli esami di profitto;
TENUTO CONTO della eterogeneità delle aule sede di svolgimento delle sedute di laurea;
VALUTATA l'opportunità di favorire una piena ripresa in presenza delle attività didattiche e curriculari per un rapido ritorno alla normalità;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Grazia Cicchelli;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di demandare ai Presidenti di Consiglio di Corso di Studio la determinazione sia del numero massimo di candidati previsti per ciascun gruppo di discussione di ogni seduta di laurea, sia del numero massimo di ospiti per ciascun candidato laureando, tenendo conto che le disposizioni adottate per l'Aula Magna di Ateneo prevedono un numero massimo di 10 candidati per gruppo, accompagnati da un numero massimo di 20 ospiti ciascuno;
- di ribadire lo svolgimento in presenza degli esami di profitto, fatta eccezione per gli studenti che, per motivati impedimenti legati al Covid-19, dichiareranno con autocertificazione (*cf. allegato*) di non poter raggiungere le sedi universitarie;
- le presenti disposizioni sono adottate nel rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dal D.L. n. 111/2021 in materia di "green pass" e utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- 4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19**
Ufficio Istruttore: Segreteria particolare del Rettore – dott. Maria Grazia Cicchelli
b) Giornata del Laureato – cerimonia di consegna “in presenza” del Diploma di Laurea – ulteriori determinazioni

Il Rettore ricorda che, nell'ambito delle iniziative “*UniMol vicina a te, alle famiglie. Più vicina a tutti*” il Senato Accademico, nella seduta dell'11 ottobre scorso, ha deliberato l'organizzazione della “*Giornata del Laureato del Dipartimento*”, prevedendo la realizzazione di una cerimonia di consegna del Diploma di Laurea ai neo-dottori, alla presenza delle rispettive famiglie e del corpo docente del Dipartimento, con l'intento, da un lato, di rafforzare il senso di appartenenza dei laureati, e dall'altro di permettere a quanti avessero discusso la tesi di laurea in modalità telematica – causa la situazione emergenziale – di poter condividere il raggiungimento dell'importante traguardo con i familiari e le persone care.

Il Rettore ricorda, inoltre, che il Senato, nella seduta indicata, ha stabilito di definire successivamente le relative modalità di organizzazione, subordinando le stesse al numero di laureati interessati, anche al fine di tener conto delle specifiche esigenze di realizzazione.

Alla luce delle verifiche effettuate dai competenti uffici in ordine al numero di laureati interessati, il Rettore informa il Senato Accademico e, nello specifico, i Direttori di Dipartimento, circa l'opportunità della realizzazione, da parte delle singole strutture dipartimentali, di distinte Giornate del Laureato.

In considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la propria precedente delibera del 25 marzo 2020 in merito alla realizzazione dell'iniziativa “ <i>UniMol vicina a te, alle famiglie. Più vicina a tutti</i> ”; |
| RITENUTA | l'opportunità della realizzazione di una <i>Giornata del Laureato</i> destinata ai neo-dottori dell'Ateneo laureatisi in modalità telematica causa situazione emergenziale; |
| TENUTO | conto dell'evoluzione del quadro epidemiologico e delle disposizioni governative in materia di contenimento del contagio; |
| CONSIDERATO | il numero di laureati interessati e destinatari dell'iniziativa; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Grazia Cicchelli; |

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di prevedere la realizzazione della *Giornata del laureato* destinata ai neo-dottori dell'Ateneo laureatisi in modalità telematica causa situazione emergenziale, distinte per ciascun Dipartimento;
- di conferire mandato al Rettore, d'intesa con i Direttori di Dipartimento, ai fini della definizione del calendario di svolgimento e delle linee generali relative alla organizzazione e realizzazione delle stesse.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19

Ufficio Istruttore: Segreteria particolare del Rettore – dott. Maria Grazia Cicchelli

c) Servizi agli studenti – servizi Biblioteca di Ateneo

Il Rettore informa che il sig. William Sergio, in qualità di rappresentante degli studenti in Senato Accademico, con mail del 25 ottobre scorso, ha rappresentato la necessità di una riapertura pomeridiana delle strutture della Biblioteca, al fine di garantire una piena ripresa delle attività, sempre nel pieno rispetto delle norme relative al contenimento del contagio da COVID 19.

A tal proposito, il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 20 aprile scorso, recependo quanto deliberato dall'Unità di Coordinamento per la gestione dell'emergenza da COVID 19 nella seduta del 14 aprile, ha deliberato, tra l'altro, la ripresa dei servizi in presenza con riapertura delle strutture universitarie.

Considerato quanto sopra, il Rettore, invita dunque il Senato Accademico a ribadire la propria precedente delibera, al fine di garantire la piena attuazione di quanto già in precedenza deliberato per una effettiva e piena ripresa delle attività e dei servizi agli studenti.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la richiesta del sig. William Sergio, rappresentante degli studenti in Senato Accademico; |
| VISTA | la propria precedente delibera del 20 aprile scorso; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Grazia Cicchelli; |

RIBADISCE

- la ripresa dei servizi in presenza relativamente alla riapertura pomeridiana della Biblioteca di Ateneo, con l'invito a garantire la massima diffusione della presente delibera.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. *Modifiche di Statuto*

Il Rettore informa che nella seduta di domani, 28 ottobre, sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione la bozza di Statuto revisionata alla luce delle osservazioni e proposte di modifica intervenute, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere ai sensi dell'art. 51 dello Statuto vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

6. Regolamenti di Ateneo

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

a) Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del PTA e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che è necessario rinnovare il Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise.

In particolare, il presente regolamento disciplina le procedure di reclutamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise in conformità ai principi generali dell'ordinamento e nell'esplicazione dell'autonoma potestà regolamentare conferita dalle vigenti disposizioni di legge alle istituzioni universitarie.

Le procedure di reclutamento si conformano ai principi di: adeguata pubblicità e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento; adozione di meccanismi, oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; composizione delle commissioni esaminatrici secondo criteri di trasparenza e imparzialità, nonché nel rispetto della parità di genere, assicurando la presenza di membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità da ricoprire e/o nelle tecniche di selezione del personale.

La procedura è indetta con provvedimento del Direttore Generale e il relativo bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami – in forma di avviso. È prevista altresì la pubblicità del bando, contestualmente alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo online e sul sito web di Ateneo. Il bando deve indicare il numero dei posti messi a concorso; il profilo per il quale è indetta la procedura concorsuale selettiva; le conoscenze e le capacità richieste dal ruolo; le eventuali riserve; i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione; il termine e le modalità per la presentazione delle domande; la tipologia, il numero ed il contenuto delle prove selettive; la votazione minima richiesta per il loro superamento; i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito, i termini e le modalità per la loro presentazione; il calendario delle prove ovvero i termini di convocazione dei candidati; i criteri per la formazione della graduatoria di merito e le modalità di approvazione; i motivi di esclusione dalla partecipazione al concorso, che potrà essere effettuata, in ogni fase e grado del procedimento, con provvedimento dirigenziale motivato, debitamente notificato all'interessato secondo le modalità indicate nel bando stesso; le indicazioni sul rispetto della vigente normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne e di categorie riservatarie nonché le necessarie informazioni in materia di trattamento dei dati

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



personali e ogni altra disposizione atta a qualificare meglio le procedure di selezione e la costituzione del rapporto di lavoro.

Con l'adozione del Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise sono abrogati i precedenti Regolamenti concernenti i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico - amministrativo a tempo indeterminato, determinato e per l'accesso alla qualifica di dirigente.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, il Rettore, terminata la relazione, invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del testo del Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|--|
| UDITA | la relazione del Rettore; |
| CONSIDERATO | che le procedure di reclutamento sono indette per l'accesso alle categorie B, C, D, EP, e dirigenziale secondo il sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo previsto dai vigenti C.C.N.L.; |
| LETTO | il Regolamento allegato; |
| INFORMATA | la Rappresentanza sindacale con nota prot. n.40134 del 26/10/2021; |
| VALUTATA | la necessità di rinnovare i Regolamenti per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al testo del Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise, così come riportato nell'allegato alla presente delibera.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022_linee per la programmazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia

a) Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – Linee per la programmazione.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 21 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il Senato Accademico è chiamato a esprimere parere in merito alle linee programmatiche per la predisposizione del Bilancio Unico di Previsione di Ateneo in contabilità economico-patrimoniale per l'anno 2022.

Le linee programmatiche, di cui all'allegato n. 1, riguardano delle aggregazioni di voci che troveranno poi la loro specifica collocazione all'interno dello schema di bilancio e sono state redatte tenendo conto di quanto segue:

- a) nella colonna *Previsione 2022* trovano collocazione i costi ed i ricavi derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate ovvero, al momento, legati ad attività irrinunciabili nonché quelli necessari per dare attuazione alle ipotesi di gestione prospettate dagli uffici;
- b) la proposta di programmazione tiene conto delle spese obbligatorie e inderogabili (personale, studenti e funzionamento) per le quali non sussistono grossi margini di discrezionalità e potrà subire oscillazioni a seguito di una più mirata ricostruzione delle attività;
- c) le indicazioni economiche dei costi e dei ricavi sono formulate tenendo conto delle risorse immediatamente disponibili e libere da vincoli di destinazione, in quanto i *ricavi finalizzati* (progetti di ricerca, Erasmus, finanziamenti PON, attività assistenziale SSN, etc...), dovendo finanziare specifiche iniziative, non influiscono sulle politiche di programmazione. Conseguentemente, sono escluse in questa fase, tutte quelle voci di costo che si finanziano con tali ricavi;
- d) ai fini del rispetto del principio del pareggio di bilancio, la differenza tra i ricavi ed i costi programmati deve essere finanziata mediante l'*Utilizzo di risultati gestionali relativi ad esercizi precedente*.

Da tale quadro scaturiscono le scelte relative alla impostazione del bilancio, scelte che, fortemente condizionate dalla situazione congiunturale, rispondono all'esigenza di dar luogo ad una gestione particolarmente attenta delle risorse disponibili, promuovendo la ricerca di nuove e alternative fonti di finanziamento.

PREVISIONE RICAVI

FONDO DI FUNZIONAMENTO ORDINARIO/ALTRE ASSEGNAZIONI MUR

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Fondo di Finanziamento Ordinario assume un valore decisivo nel determinare il peso complessivo dell'Ateneo nel sistema universitario, nonché nel costituire il parametro di riferimento per valutare il posizionamento (negativo o positivo) degli indicatori di valore.

Il FFO 2021 si attesta provvisoriamente a € 36 mln su uno stanziamento disponibile sul bilancio del MUR pari ad € 8.325 mln.

Prendendo in considerazione soltanto la quota base, il peso dell'Ateneo sul sistema universitario è pari a circa il 0,46%.

Una stima prudenziale del FFO per il 2022 consente di prevedere un'assegnazione almeno pari a € 36,5 mln.

RICAVI STUDENTI

Nella previsione dei ricavi derivanti dalla contribuzione studentesca si è tenuto conto di quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2017 in materia di *no tax area* (L. n. 232/2016), così come rideterminata per l'attuale anno accademico dal DM n. 1014 del 3 agosto 2021, da quanto deliberato dagli organi di governo in materia nonché dell'andamento degli iscritti. La previsione complessiva tiene conto anche di altri ricavi per master, sostegno, corsi post-lauream, iscrizioni a preselezioni per corsi a numero programmato, esami di stato.

Si ricorda che la *no tax area* rappresenta uno degli strumenti introdotti dal legislatore per garantire la possibilità agli studenti capaci e meritevoli, pur se privi di mezzi economici, di accedere agli studi universitari, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione.

In particolare, la L. 232/2016 ha introdotto una fascia di esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con un ISEE inferiore a 13.000 euro, nel rispetto di alcuni requisiti di merito, e riduzioni parziali per gli studenti con ISEE compreso tra 13.000 e 30.000 euro.

Il DM 1014/2021 ha innalzato la fascia di esonero totale per gli studenti con ISEE fino a 22.000 euro e previsto riduzioni significative dal pagamento del contributo annuale per gli studenti con ISEE fino a 30.000 euro. Il minor gettito derivante dall'applicazione del DM 1014 dovrebbe essere reintegrato, almeno parzialmente, da un incremento della *Quota studenti* del FFO.

È stata fatta una valutazione prudenziale anche per i ricavi provenienti dalle residenze universitarie.

PREVISIONE COSTI

In merito alla valorizzazione dei costi, la valutazione del fabbisogno per l'anno 2022 è stata effettuata tenendo conto dei diversi gradi di rigidità ed incomprimibilità delle macro voci.

PERSONALE

La determinazione del fabbisogno per tale voce deriva da una proiezione degli oneri retributivi per il personale attualmente in servizio, considerando anche le programmabili cessazioni, assunzioni, progressioni e passaggi di ruolo. Tale voce include sia gli Assegni Fissi (AF), oggetto di monitoraggio per il calcolo del limite rispetto al FFO, sia le indennità accessorie, le rivalutazioni

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ISTAT e gli arretrati. Come già detto in precedenza non sono incluse, in questa fase, le retribuzioni erogate al personale a tempo determinato (tecnico-amministrativo e ricercatore) finanziate da fondi esterni.

FUNZIONAMENTO

In osservanza delle politiche finanziarie nazionali, riconfermate con l'approvazione delle leggi sulla *spending review*, proseguono le misure di contenimento dei consumi intermedi e delle spese di investimento, già attuate negli anni precedenti.

STUDENTI

La contribuzione studentesca è destinata prioritariamente al miglioramento dei servizi e delle strutture sulla base delle indicazioni degli organi di Ateneo. In tale direzione si propone di investire le risorse disponibili in iniziative ritenute nevralgiche e centrali per il raggiungimento degli obiettivi di sistema, con particolare riferimento all'incentivazione all'iscrizione, ai rimborsi tasse per studenti capaci e meritevoli, all'attivazione di tirocini e stage e all'attività di orientamento.

INVESTIMENTI

Anche il budget degli investimenti ha carattere autorizzatorio e comprende gli incrementi stimati per le immobilizzazioni materiali e immateriali previsti per il 2022 che l'Ateneo finanzia con risorse proprie pari a € 1.886.000. La sostenibilità finanziaria di tale budget è legata all'andamento dei flussi di cassa mentre la sostenibilità economica, nel periodo 2022-2024, è garantita dalla copertura a Conto economico degli ammortamenti derivanti dalle immobilizzazioni già in corso di ammortamento e dalla proiezione di tali nuovi investimenti.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra, e fatti salvi tutti gli adeguamenti contabili riferiti alla riallocazione delle risorse finalizzate e non spese al 31/12/2021, viene presentata la proposta di programmazione per l'anno 2022.

Dal Budget Economico emerge una previsione di fabbisogno di circa 47,2 mln (dato da 41,0 mln di costi obbligatori e 6,2 mln di costi inderogabili) mentre i ricavi si attestano intorno a 44,8 mln. Ne consegue che, al fine di garantire il pareggio economico, sarà necessario ricorrere all'utilizzo delle riserve accantonate nel Patrimonio non vincolato, per circa 2,4 mln. Tali riserve sono certificate, nel Bilancio di Esercizio 2019 ed attualmente risultano essere pari a circa 11,5 mln.

Per il Budget degli investimenti la sostenibilità finanziaria è legata all'andamento dei flussi di cassa mentre la sostenibilità economica, nel periodo 2021-2023 ed è garantita dalla copertura a Conto economico degli ammortamenti derivanti dalle immobilizzazioni già in corso di ammortamento e dalla proiezione di tali nuovi investimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a esprimere il proprio parere in merito alle linee per la programmazione per il 2022.

IL SENATO ACCADEMICO

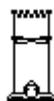
| | |
|---------------|---|
| UDITA | la relazione del Rettore sui criteri di redazione delle linee programmatiche per l'anno 2022; |
| VISTI | il D. Lgs. 279/97, il D. Lgs. 286/99, il D. Lgs 165/2001 e la legge n. 196/2009; |
| VISTA | la Legge di riforma del sistema universitario n. 240/2010; |
| VISTO | lo Statuto dell'Università degli studi del Molise emanato con D.R. n. 790/2016 ed in particolare l'art. 18, comma 2 lettera i); |
| VISTO | il D. Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012; |
| VISTO | il D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012; |
| VISTO | il DM n. 19 del 14 gennaio 2014 relativo ai principi contabili e agli schemi di bilancio; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07 luglio 2015; |
| VISTO | il Decreto MUR-MEF n. 925 del 10 dicembre 2015 relativo agli schemi di budget economico e budget degli investimenti; |
| VISTO | il Bilancio di Esercizio 2020 approvato dagli Organi Collegiali approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta 27 maggio 2021; |
| VISTE | le ipotesi di programmazione per l'anno 2022 (allegato n. 1); |
| IN OSSERVANZA | delle politiche finanziarie nazionali di contenimento dei consumi intermedi e delle spese di investimento, riconfermate con l'approvazione delle leggi sulla <i>spending review</i> ; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Angelina Antonecchia; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alle linee per la programmazione del bilancio per l'anno 2022 esplicitate in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Protocollo d'intesa con il Consorzio Sannio Tech per attività di collaborazione scientifica, di ricerca e formazione

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, nella seduta del 13/10/2021, su proposta dei proff. Roberto Di Marco e Giovanni Scapagnini e del dott. Sergio Davinelli, ha approvato l’accluso testo di Protocollo d’intesa con il Consorzio Sannio Tech, con sede in Apollosa (BN), per il prosieguo di attività di collaborazione scientifica e di ricerca già avviate con un precedente atto convenzionale scaduto nel dicembre 2019. Con la stipula del nuovo Protocollo le Parti si impegnano a collaborare per la programmazione ed attuazione di:

- a) progetti di formazione e di ricerca;
- b) attività di stage;
- c) utilizzo di piattaforme tecnologiche nel settore delle scienze biomediche, della medicina molecolare e dei settori scientifici collegati.

Il Protocollo d’intesa ha durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Consiglio del DiMeS, nella medesima seduta, ha proposto quali referenti scientifici per il Protocollo il prof. Di Marco e il prof. Scapagnini.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all’approvazione dell’allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all’individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dip.to di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, seduta del 13/10/2021, Verbale n. 13/2021; |
| ESAMINATO | il testo di Protocollo d’intesa da stipulare con il Consorzio Sannio Tech per attività di collaborazione scientifica, di ricerca e formazione; |
| CONSIDERATO | che il testo convenzionale verrà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Consorzio Sannio Tech, con sede in Apollosa (BN), per attività di collaborazione scientifica, di ricerca e formazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione dei proff. Roberto Di Marco e Giovanni Scapagnini quali referenti scientifici per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Accordo di collaborazione con l'ACI di Roma

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che nella seduta del 20/07/2021, su proposta del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, è stata approvata la stipula di un Accordo di collaborazione con l'Automobile Club d'Italia (ACI) di Roma per la realizzazione di obiettivi comuni, con particolare riferimento alla formazione, alla ricerca e alla diffusione delle conoscenze nel campo agro-ambientale, agro-alimentare, socio-economico e culturale, e alla valorizzazione delle produzioni italiane sotto il profilo della tutela delle tipicità, delle proprietà sensoriali e salutistiche e del legame con il territorio di produzione fornendo indicazioni utili alla creazione di percorsi di interesse turistico, storico, sociale e paesaggistico.

In attuazione dell'Accordo le Parti potranno stipulare apposite convenzioni operative disciplinanti gli impegni reciproci anche in termini di apporti di personale e strutture, i termini di esecuzione e i relativi aspetti economici.

La collaborazione è prevista a titolo non oneroso. Le parti potranno comunque prevedere, in accordi attuativi, meri rimborsi spese dietro rendicontazione a costi reali, correlati all'acquisizione di attività di consulenza o di collaborazione espletate da personale non dipendente, ivi comprese spese di trasferta e servizi/forniture specifici non garantiti mediante le attrezzature e le strutture preposte all'attuazione dell'accordo. Le informazioni tecniche e commerciali e il know-how forniti da ciascuna parte sono strettamente confidenziali e di proprietà esclusiva della parte che li ha forniti. I risultati realizzati congiuntamente saranno invece di proprietà di entrambe le Parti.

L'Accordo, come sopra illustrato, è stato perfezionato tra le Parti in data 9 agosto 2021 con durata triennale – Responsabile scientifico il prof. Raffaele Coppola.

Lo scorso 21 ottobre l'ACI, con mail della propria Segreteria, ha chiesto la disponibilità dell'Ateneo ad ampliare la collaborazione anche alla partecipazione/presentazione di progetti finanziati da fondi europei a gestione diretta e/o indiretta e/o PNRR e/o fondi per lo sviluppo nazionali/regionali in ambiti quali ad esempio la valorizzazione e promozione del turismo e i processi delle tecnologie e servizi digitali.

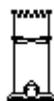
Si è provveduto a confermare, per le vie brevi, la disponibilità dell'Ateneo ad ampliare gli ambiti di collaborazione, tuttavia si rende necessario riapprovare il testo dell'Accordo con i necessari emendamenti.

Si sottopone, pertanto, all'attenzione del Senato il nuovo testo di Accordo con l'ACI opportunamente modificato, che annulla e sostituisce ogni precedente atto sottoscritto tra le Parti.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | l'Accordo di collaborazione stipulato in data 09/08/2021 con l'Automobile Club d'Italia (ACI) di Roma su proposta del Dip.to AAA; |
| PRESO ATTO | della richiesta espressa dalla Segreteria dell'ACI di ampliare gli ambiti di collaborazione con l'Ateneo; |
| ESAMINATO | il testo di Accordo con l'Automobile Club d'Italia (ACI) di Roma opportunamente emendato; |
| RITENUTO | opportuno stipulare un nuovo Accordo con l'ACI che annulla e sostituisce ogni precedente atto sottoscritto tra le Parti; |
| CONSIDERATO | che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Accordo di collaborazione, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Automobile Club d'Italia (ACI) di Roma, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del Rettore, prof. Luca Brunese, quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa;
- in merito alla individuazione, con atti successivi, dei singoli Referenti Scientifici in ragione delle diverse convenzioni operative previste dall'Accordo di collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Protocollo d’Intesa con ASREM e Associazione Valori in Corso APS per l’inclusione degli studenti universitari disabili o con DSA

Il Rettore riferisce che il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA ha fatto pervenire una proposta di stipula di un Protocollo d’intesa con l’Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) e con l’Associazione Valori in Corso APS (già CNIS-CDH), finalizzato all’inclusione degli studenti universitari disabili e con DSA.

Il testo di Protocollo, che costituisce prosieguo della collaborazione tra le Parti già avviata negli anni scorsi e rinnovo del Protocollo scaduto il 1° ottobre scorso – Responsabile scientifico il prof. Fabio Ferrucci, prevede lo svolgimento di attività funzionali all’ampliamento ed al miglioramento dei servizi erogati dall’Ateneo a favore degli studenti con disabilità o con DSA.

In particolare si proseguirà nella collaborazione con la Struttura semplice dipartimentale di neuropsichiatria infantile e l’Unità Operativa complessa di medicina fisica e riabilitazione della ASREM per:

- l’esame congiunto delle certificazioni diagnostiche degli studenti richiedenti i servizi del Centro di Ateneo per studenti disabili e con DSA;
- la consulenza per il rilascio delle certificazioni diagnostiche per gli studenti universitari;
- la consulenza nell’individuazione di eventuali ausili da assegnare allo studente universitario richiedente i servizi del Centro;
- la formazione del personale universitario sui temi dell’accessibilità e dei requisiti di accessibilità che debbono essere soddisfatti nelle strutture ospitanti gli studenti con disabilità per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e stage;
- la predisposizione di una check list per la verifica del rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in tema di accessibilità;
- la consulenza mirata per la personalizzazione di soluzioni finalizzate ad accrescere l’accessibilità delle strutture ospitanti gli studenti universitari per tirocini e stage;
- la realizzazione di ricerche e studi sull’efficacia e la qualità dei processi di inclusione universitaria;
- la collaborazione con le istituzioni scolastiche regionali;
- la promozione e lo sviluppo di iniziative condivise.

Il Protocollo vede la partecipazione anche dell’Associazione Valori in Corso APS (già CNIS), del cui personale l’Università si avvale nell’ambito del progetto CDH per il funzionamento dello sportello presente presso l’Ateneo all’interno del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA al fine di garantire i servizi agli studenti universitari che ne fanno richiesta.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



La Convenzione avrà durata di tre anni dalla data di stipula, con possibilità di rinnovo, e non prevede impegni finanziari a carico delle parti.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che il medesimo verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la richiesta del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA; |
| ESAMINATO | il testo di Protocollo d'intesa da stipulare con l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) e con l'Associazione Valori in Corso APS (già CNIS-CDH) finalizzato all'inclusione degli studenti universitari disabili e con DSA; |
| CONSIDERATO | che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; |
| PRESO ATTO | del parere favorevole del Delegato del Rettore alla disabilità, alla condizione studentesca e al diritto allo studio, prof. Fabio Ferrucci; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Azienda Sanitaria Regionale del Molise (ASREM) e con l'Associazione Valori in Corso APS (già CNIS-CDH) finalizzato all'inclusione degli studenti universitari disabili e con DSA, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Fabio Ferrucci quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

- a) Attivazione borsa di ricerca dal titolo *Supporto tecnico-scientifico all'implementazione delle attività del progetto SMARTADRIA Blue Growth – RS prof. Stanisci - DIBT*

Il Rettore informa il Senato Accademico che nella riunione del 12.10.2021 il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha autorizzato l'attivazione di una borsa di ricerca, richiesta dalla prof. Marialaura Carranza, dal titolo *“Supporto tecnico-scientifico all'implementazione delle attività del progetto SMARTADRIA Blue Growth”* responsabile scientifico prof. Stanisci, della durata di 5 mesi, (eventualmente rinnovabile), per l'importo complessivo di € 5.000,00, nell'ambito delle attività previste dal progetto dal titolo: *“SMART ADRIA BLUE GROWTH”*, del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020” – CUP D19E18001210007, di cui è responsabile scientifico la prof. Maria Laura Carranza.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 5 mesi (eventualmente rinnovabile)
- importo: € 5.000,00
- titolo della borsa: *“Supporto tecnico-scientifico all'implementazione delle attività del progetto MARTADRIA Blue Growth”*
- descrizione: Le attività da svolgere consistono nel supporto alla progettazione e realizzazione dei seminari della Winter School prevista tra gli obiettivi del progetto SMARTADRIA Blue Growth, dal titolo *“La sfida della sostenibilità ambientale nei sistemi marino-costieri”*
- requisiti per l'accesso al concorso:
laurea magistrale in Archeologia, Beni Culturali e Turismo (LM 02) o laurea equipollente
altri eventuali titoli che saranno valutati:
 - iscrizione ad un corso di dottorato di ricerca su tematica affine
 - documentata esperienza su didattica e divulgazione sul patrimonio territoriale della costa molisana
 - percorso formativo su didattica della scienza e su scienze economiche e sociali*Saranno inoltre valutate pubblicazioni scientifiche e divulgative e dissertazioni a congressi ed altri eventi di comunicazione;*
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- responsabile scientifico: prof. Angela Stanisci

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il verbale del 12.10.2021 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio; |
| VISTA | la Legge 3/7/1998 n. 210 ed in particolare l'art. 4 che definisce il regime di esenzione fiscale e previdenziale delle borse di ricerca post laurea; |
| VISTO | il format redatto dalla prof. Angela Stanisci per la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo *Supporto tecnico-scientifico all'implementazione delle attività del progetto SMARTADRIA Blue Growth*, responsabile scientifico prof. Angela Stanisci, della durata di 5 mesi, (eventualmente rinnovabile), per l'importo complessivo di € 5.000,00, nell'ambito delle attività previste dal progetto dal titolo "*SMARTADRIA BLUE GROWTH*", del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020" – CUP D19E18001210007, di cui è responsabile scientifico la prof. Maria Laura Carranza;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento di Bioscienze e Territorio al quale afferisce la prof. Angela Stanisci.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- b) Attivazione borsa di ricerca dal titolo *Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale* – RS prof. Ricciardi – DIBT**

Il Rettore informa il Senato Accademico che nella riunione del 12.10.2021 il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha autorizzato l'attivazione di una borsa di ricerca, richiesta dal prof. Stefano Ricciardi, dal titolo "*Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale*" responsabile scientifico prof. Stefano Ricciardi, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo complessivo di € 12.000,00, nell'ambito delle attività previste dal Contributo di Ricerca Data Sound di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Ricciardi.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile;
- importo: € 12.000,00;
- titolo della borsa: "*Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale*"
- descrizione: l'analisi dell'andatura e della postura (motion analysis) di un individuo permette di ricavare informazioni preziose per la diagnosi precoce di specifiche patologie, con particolare riferimento ai disturbi neurologici, sulla loro evoluzione o sulla risposta terapeutica del paziente. È ormai risaputo che dal monitoraggio dei movimenti della parte superiore del corpo è possibile distinguere persone sane da persone affette dal disturbo di Parkinson, che i pazienti con sintomi atassici (compresi gli individui con sclerosi multipla) presentano deficit nel controllo posturale oppure che l'andatura lenta precede e predice la demenza, con un "preavviso" che può arrivare approssimativamente anche nove anni prima della diagnosi effettiva. L'obiettivo della ricerca è quello di ideare nuovi approcci basati su tecniche di apprendimento automatico (machine learning) per il monitoraggio e la predizione di specifiche patologie a partire da dati di andatura e postura acquisiti con sistemi di motion analysis
- requisiti per l'accesso al concorso:
laurea triennale o magistrale in Informatica o laurea equipollente
altri eventuali titoli che saranno valutati:
 - pregressa esperienza nello sviluppo di sistemi di motion analysis;
 - esperienza nell'ambito della progettazione e sviluppo di sistemi software complessi, con particolare riferimento ai sistemi basati su intelligenza artificiale.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- responsabile scientifico: prof. Stefano Ricciardi

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il verbale del 12.10.2021 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio; |
| VISTA | la Legge 3/7/1998 n. 210 ed in particolare l'art. 4 che definisce il regime di esenzione fiscale e previdenziale delle borse di ricerca post laurea; |
| VISTO | il format redatto dal prof. Stefano Ricciardi per la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale*" responsabile scientifico prof. Stefano Ricciardi, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo complessivo di € 12.000,00, nell'ambito delle attività previste dal Contributo di Ricerca Data Sound di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Ricciardi.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento di Bioscienze e Territorio al quale afferisce il prof. Stefano Ricciardi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- c) **Richiesta attivazione assegno di ricerca dal titolo *Analisi bioinformatica di genomi di microrganismi coinvolti nella filiera viti-vinicola* – RS prof. Succi – DiAAA**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, riunitosi in data 12 ottobre 2021, ha approvato la proposta di attivazione di un assegno di ricerca richiesto dalla prof. Mariantonietta Succi, della durata annuale, dal titolo “*Analisi bioinformatica di genomi di microrganismi coinvolti nella filiera viti-vinicola*”. L’assegno di ricerca verrà finanziato per un importo di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario (importo complessivo di € 23.786,72) sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore, • (CA.04.040.04.02 - disponibilità (Vincolo n. 683/2021 - CA.04.040.04.02 - PRIN_2017_20192022300114COPPOLA_ADAPT).

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, ha autorizzato l’attivazione dell’assegno approvandone il relativo formulario.

L’assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell’assegno di ricerca: “*Analisi bioinformatica di genomi di microrganismi coinvolti nella filiera viti-vinicola*”
- Durata: 12 mesi
- Importo dell’assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell’Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario (importo complessivo di € 23.786,72) sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore, • (CA.04.040.04.02 - disponibilità (Vincolo n. 683/2021 - CA.04.040.04.02 - PRIN_2017_20192022300114COPPOLA_ADAPT).
- Requisiti di partecipazione al concorso
Laurea magistrale in Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, o Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o Lauree equipollenti;
dottorato di Ricerca in discipline attinenti alla tematica della ricerca;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



conoscenza della bioinformatica applicata alle analisi di biodiversità e di struttura di popolazione.

- Responsabile Scientifico: prof. Mariantonietta Succi

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la richiesta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo formulario contenente le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|------------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| PRESO ATTO | di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, riunitosi in data 12 ottobre 2021; |
| VISTO | il formulario redatto dalla prof. Mariantonietta Succi; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04.07.2018; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'assegno di ricerca: “Analisi bioinformatica di genomi di microrganismi coinvolti nella filiera viti-vinicola”
 - Durata: 12 mesi
 - Importo dell'assegno: € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione e compresi gli oneri previdenziali a carico del beneficiario (importo complessivo di € 23.786,72) sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore, (CA.04.040.04.02 - disponibilità (Vincolo n. 683/2021 - CA.04.040.04.02 - PRIN_2017_20192022300114COPPOLA_ADAPT).
 - Requisiti di partecipazione al concorso
Laurea magistrale in Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari, o Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie o Lauree equipollenti;
dottorato di Ricerca in discipline attinenti alla tematica della ricerca;
conoscenza della bioinformatica applicata alle analisi di biodiversità e di struttura di popolazione.

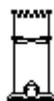
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Responsabile Scientifico: prof. Mariantonietta Succi
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto assegno al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- d) Borsa di Ricerca dal titolo *Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori* – RS prof. Di Marco – DiMeS – richiesta proroga**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Roberto Di Marco del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “*Vincenzo Tiberio*” ha chiesto la proroga, per ulteriori sei mesi a decorrere dal 10 novembre 2021, della Borsa di Ricerca conferita al dott. Giulio Petronio, dal titolo “*Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori*”.

L’attività di ricerca svolta dal borsista è soddisfacente e di elevato spessore scientifico e la proroga si rende necessaria per proseguire ed approfondire le tematiche della ricerca.

La proroga per ulteriori 6 mesi della suddetta Borsa di Ricerca, per l’importo di € 8.000,00, è finanziata dai fondi residui del progetto “Erasmus_prof._Di_Marco_I-SPAD_Innovative” e del progetto Hulka Veapolis.

La proroga della Borsa del dott. Giulio Petronio è stata autorizzata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “*Vincenzo Tiberio*” nella seduta del 13 ottobre 2021.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il verbale n. 13/2021 del 13 ottobre 2021 del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “ <i>Vincenzo Tiberio</i> ” con il quale è stata autorizzata la proroga, per ulteriori sei mesi, della Borsa di Ricerca conferita al dott. Giulio Petronio; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proroga, per ulteriori sei mesi a decorrere dal 10 novembre 2021, della Borsa di Ricerca conferita al dott. Giulio Petronio, dal titolo “*Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori*”, Responsabile

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Scientifico prof. Roberto Di Marco, per l'importo di € 8.000,00, finanziata dai fondi residui del progetto "Erasmus_prof._Di_Marco_I-SPAD_Innovative" e del progetto Hulka Veapolis. in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" al quale afferisce il prof. Roberto Di Marco.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) *Attività conto terzi commissionata da COSMO spa per ricerca e analisi*

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, nella seduta del 13 ottobre 2021, ha approvato l'accettazione delle proposte di affidamento di attività di ricerca e analisi pervenute dalla COSMO SpA, con sede a Lainate (MI).

In particolare, è richiesto al Dipartimento, e nello specifico al gruppo di ricerca composto dai prof. Roberto Di Marco, Francesco Merolla e dalla prof. Angelica Perna, lo svolgimento, per un corrispettivo complessivo pari ad € 8.350,00 Iva esclusa, delle seguenti attività:

- analisi istologica di campioni di colite DSS progetto budesonide e rifamicina (progetto CB-01-08), verso un corrispettivo di € 3.600 oltre IVA;
- analisi istologica di campioni di colon di topo provenienti da due studi per valutare l'efficacia terapeutica di Apremilast in un modello IBD (progetto CB-01-30), verso un corrispettivo di € 3.000 oltre IVA;
- analisi istologica di campioni di colite DSS progetto AMILO-5 MER (Cliente Galmed), verso un corrispettivo di € 1.750 euro oltre IVA;

Il gruppo di ricerca ha chiesto di applicare, in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, le percentuali del 4% per la quota destinata all'Ateneo e del 5% per la quota destinata al Dipartimento in considerazione dell'esiguità dell'importo per ricerca a carattere esplorativo, la cui attività sarà svolta presso laboratori esterni e lo stanziamento di una quota del 2% in favore del personale t.a.

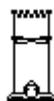
Il Consiglio del DiMeS, nella predetta seduta, ha approvato l'articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% delle quote destinate al Fondo comune di Ateneo e alla struttura dipartimentale, ha individuato quali Responsabili Scientifici per le attività il prof. Di Marco, il prof. Merolla e la prof. Perna, ed autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa redatto in deroga, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il Verbale n. 13 del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “ <i>V. Tiberio</i> ”, seduta del 13/10/2021; |
| ESAMINATE | le proposte contrattuali pervenute dall’azienda COSMO SpA ed il relativo piano finanziario; |
| LETTO | il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi; |
| CONSIDERATO | che il testo contrattuale e il piano finanziario verranno sottoposti all’approvazione del Consiglio di Amministrazione; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’accettazione delle proposte contrattuali pervenute dall’azienda COSMO SpA, con sede a Lainate (MI), aventi ad oggetto attività di ricerca e analisi, da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% delle quote destinate al Fondo comune di Ateneo e alla struttura dipartimentale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- f) **Attivazione borsa di ricerca dal titolo “Storytelling come gesto: l’esperienza sintetica della comunicazione a Palazzo Steri a Palermo” RS prof. Maddalena – Dipartimento Giuridico**

Il Rettore informa il Senato Accademico che nella riunione del 21 ottobre 2021 il Consiglio del Dipartimento Giuridico ha autorizzato l’attivazione di una borsa di ricerca, richiesta dal prof. Giovanni Maddalena, dal titolo “*Storytelling come gesto: l’esperienza sintetica della comunicazione a Palazzo Steri a Palermo*” responsabile scientifico prof. Maddalena, della durata di 3 mesi, dell’importo di € 3.000,00 finanziata su fondi del progetto Vasari (Valorizzazione Smart del Patrimonio Artistico delle città italiane (Codice Progetto ARS01_00456) - CUP H16C18000170005 di cui sono Responsabili Scientifici il prof. Fabio Ferrucci e il prof. Giovanni Maddalena.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 3 mesi
- importo: € 3.000,00;
- titolo della borsa: “*Storytelling come gesto: l’esperienza sintetica della comunicazione a Palazzo Steri a Palermo*”
- descrizione:
 - supporto alla realizzazione dello Storytelling per Palazzo Steri (Palermo);
 - coordinamento delle attività svolte dall’Università degli Studi del Molise e il Progetto VASARI.
- requisiti per l’accesso al concorso:
Laurea triennale in Scienze della Comunicazione o laurea equipollente
altri eventuali titoli che saranno valutati:
corsi specifici e attività maturata nell’ambito delle tematiche oggetto del concorso.
- modalità di erogazione:
rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- Responsabile Scientifico: prof. Giovanni Maddalena

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

VISTO

il verbale del 21 ottobre 2021 del Consiglio del Dipartimento Giuridico;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO il format redatto dal prof. Giovanni Maddalena per la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Storytelling come gesto: l'esperienza sintetica della comunicazione a Palazzo Steri a Palermo*" responsabile scientifico prof. Giovanni Maddalena, della durata di 3 mesi, dell'importo di € 3.000,00 finanziato nell'ambito del progetto Vasari (Valorizzazione Smart del Patrimonio Artistico delle città italiane (Codice Progetto ARS01_00456) - CUP H16C18000170005 di cui sono Responsabili Scientifici il prof. Fabio Ferrucci e il prof. Giovanni Maddalena;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento Giuridico al quale afferisce il prof. Giovanni Maddalena.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- g) Accordo di collaborazione con il Parco Archeologico dei Campi Flegrei con sede in Pozzuoli (NA) – RS prof. Mauriello – DiAAA**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il prof. Paolo Mauriello ha proposto un Accordo di Collaborazione con il Parco Archeologico dei Campi Flegrei con sede in Pozzuoli (Na) per attuare forme di collaborazione scientifica volte a consentire lo sviluppo dello studio e della ricerca sugli aspetti costruttivi e strutturali del complesso monumentale del Castello di Baia mediante l'applicazione di metodologie e tecnologie scientifiche avanzate.

Il Parco ha la necessità, infatti, di avviare un piano organico di indagini scientifiche finalizzato alla comprensione degli aspetti, delle componenti e delle criticità strutturali dell'intero complesso monumentale del Castello di Baia per i quali l'Università, disponendo di personale e strumenti avanzati, ha interesse a consentirne lo sviluppo dello studio e della ricerca.

Scopo dell'accordo è lo sviluppo e il mantenimento di forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca che affrontino, dal punto di vista della geofisica applicata all'ambiente e al patrimonio, le problematiche strutturali, architettoniche e archeologiche nell'intero complesso monumentale del Museo Archeologico dei Campi Flegrei nel Castello di Baia.

L'Accordo ha una durata di tre anni.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | la bozza di Accordo di Collaborazione con il Parco Archeologico dei Campi Flegrei, con sede in Pozzuoli (NA) (allegato 1); |
| VISTO | il verbale n.13 del 12/10/2021 del Consiglio di Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti che ha espresso parere favorevole alla proposta dell'Accordo di Collaborazione con il Parco Archeologico dei Campi Flegrei con sede in Pozzuoli (Na) per attività di ricerca; |
| VALUTATA | positivamente l'iniziativa; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione dell'Accordo di collaborazione con il Parco Archeologico dei Campi Flegrei, con sede in Pozzuoli (NA), Palazzo de Fraja – Rione Terra, CAP 80078, C.F. 9523494063349.
- in merito alla nomina del prof. Paolo Mauriello quale Responsabile Scientifico del progetto;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- h) Modifica piano finanziario Progetto Targetin TYR682 residue on the amyloid precursor protein for the development of diagnostic and therapeutic strategies in Alzheimer's disease" Progeto MUR PRIN 2017 – DiMeS – RS Di Costanzo**

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che in occasione della seduta del 26 giugno 2019 è stato approvato il progetto "Targeting TYR682 residue on the amyloid precursor protein for the development of diagnostic and therapeutic strategies in Alzheimer's disease" (Progetto MUR - PRIN 2017) ed il relativo piano finanziario.

Il prof. Alfonso Di Costanzo, Responsabile Scientifico del suddetto progetto, ha manifestato la necessità di modifica del piano finanziario.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO** il Rettore;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, sedute del 26 giugno 2019, con le quali si approvava il Progetto "Targeting TYR682 residue on the amyloid precursor protein for the development of diagnostic and therapeutic strategies in Alzheimer's disease" (Progetto MUR - PRIN 2017) ed il relativo piano finanziario;
- VISTO** il verbale n. 13 del 13 ottobre 2020 del Consiglio di Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" che ha espresso parere positivo alla variazione del piano finanziario;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del piano finanziario e dell'imputazione di ricavi e costi come di seguito dettagliato:

| BUDGET PROGETTO | BUDGET ORIGINAL | RIMODULAZIONE PROPOSAL | VARIAZIONE |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| A.1 Personale tempo indeterminato | 35.422,00 | 55.422,00 | 20.000,00 |
| A.2 Personale tempo determinato | 30.328,00 | 0,00 | -30.328,00 |
| Attrezzature scientifiche | 3.200,00 | 3.200,00 | 0,00 |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

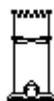
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Acquisto di servizi | 6.096,00 | 42.620,80 | 36.524,80 |
| Materiale di consumo per laboratori | 21.000,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Spese generali | 39.450,00 | 33.253,20 | -6.196,80 |
| TOTALE | 135.496,00 | 155.496,00 | |
| | | | |
| COFINANZIAMENTO | 35.422,00 | 55.422,00 | 20.000,00 |
| FINANZIAMENTO | 100.074,00 | 100.074,00 | 0,00 |

- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.32, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- i) Accordo di collaborazione con l'Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Brunca e Jersey con sede in Cremona – prof. Pilla – DiAAA – approvazione**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il prof. Fabio Pilla ha proposto un Accordo di Collaborazione dal tema “*Studio dell’esistenza di una struttura genetica nella popolazione di Frisona allevata in Italia che permetta di distinguere gli individui con ascendenza nazionale da quelli con ascendenza estera*” da sottoscrivere con l’Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Bruna e Jersey Italiana con sede in Cremona.

Le parti hanno interesse a condurre studi sull’esistenza di una struttura genetica nella popolazione di Frisona allevata in Italia che permetta di distinguere gli individui con ascendenza nazionale da quelli con ascendenza estera.

La collaborazione si sostanzierà essenzialmente in analisi bioinformatiche dei dati delle genotipizzazioni SNP dei soggetti di razza Frisona Italiana in possesso dell’Associazione e degli analoghi dati di pubblico accesso e utilizzazione. L’Accordo ha la durata di dodici mesi. Non è previsto alcun corrispettivo ma ciascuna parte si farà carico dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività.

Per la realizzazione del progetto e l’attuazione delle attività oggetto dell’accordo è individuato il prof. Fabio Pilla.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | l’Accordo di Collaborazione dal tema “ <i>Studio dell’esistenza di una struttura genetica nella popolazione di Frisona allevata in Italia che permetta di distinguere gli individui con ascendenza nazionale da quelli con ascendenza estera</i> ” con l’Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Bruna e Jersey Italiana con sede in Cremona; |
| VISTO | il verbale n.13 del 12/10/2021 del Consiglio di Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti che ha espresso parere favorevole alla proposta dell’Accordo di Collaborazione con l’Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Bruna e Jersey Italiana con sede in Cremona per attività di ricerca; |
| VALUTATA | positivamente l’iniziativa; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'Accordo di Collaborazione con l'Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Bruna e Jersey Italiana con sede in Cremona per attività di ricerca;
- in merito alla nomina del prof. Fabio Pilla quale Responsabile Scientifico dell'Accordo;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- l) *Convenzione di Ricerca con CSGI – Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase – Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti – responsabile scientifico prof. Francesco Lopez - Dipartimento di Bioscienze e Territorio – responsabile scientifico prof. Marco Marchetti - Approvazione*

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Direttoriale n. 688 del 20.05.20 ha ammesso a finanziamento il progetto di ricerca dal titolo PROFOOD-IV (di seguito indicato anche Progetto), dal titolo “*Prodotti e Processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma*”, presentato a valere sull'Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020 - Decreto Direttoriale del 13 luglio 2017, n. 1735/Ric. – CUP B64I20000150005.

Il progetto verrà eseguito in partenariato tra i seguenti soggetti/Enti:

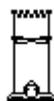
- O.P. SOLE E RUGIADA SOCIETA' AGRICOLA CONSORTILE PER AZIONI in sigla O.P. SOLE E RUGIADA S.A.C.P.A. (Soggetto Capofila).
- Agricoop Società Cooperativa
- Consorzio interuniversitario per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase (CSGI) (Università del Molise, Università di Bari, Università di Napoli)
- Il Tricolore Società Agricola Consortile A R.L.
- La Linea Verde Società Agricola S.P.A.
- Natura.com Società Agricola S.P.A.
- Ortomad Società Agricola S.R.L.
- Rago Società Cooperativa Agricola
- Società Agricola Mioorto S.r.l.
- Università degli Studi di Siena

Il progetto ProFood-IV ha come obiettivo lo studio di soluzioni innovative a basso impatto ambientale atte a migliorare la sicurezza e qualità delle produzioni di IVG (in particolare insalate) e ad estenderne la vita commerciale (shelf-life). Tale obiettivo soddisfa sia l'esigenza di rafforzare il rapporto con i consumatori offrendo un prodotto più sano, sia di ottenere un vantaggio tecnologico necessario per rafforzare la posizione di mercato delle aziende partner.

Il Costo totale del progetto è di € 4.894.104,41, di cui attività di Ricerca Industriale € 4.527.558,91 e attività di Sviluppo Sperimentale € 366.545,50. Al progetto, che ha una durata di 30 mesi, l'Università del Molise parteciperà come Soggetto Attuatore del CSGI - Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase in virtù dell'Accordo Quadro

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



stipulato tra l'Università e il Consorzio stesso. Nello specifico saranno coinvolti nelle attività i Dipartimenti Agricoltura, Ambienti e Alimenti e Bioscienze e Territorio per i quali i referenti sono rispettivamente il prof. Francesco Lopez e il prof. Marco Marchetti. Il contributo massimo riconoscibile al Soggetto attuatore ammonta complessivamente ad euro 579.940,48 calcolato sulla base della tabella dei costi ammissibili complessivamente pari a euro 1.159.880,96 per il quale è in corso di definizione il piano finanziario.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il progetto di ricerca dal titolo “Prodotti e Processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma – PROFOOD-IV” (allegato 1); |
| CONSIDERATO | che l'Università del Molise partecipa come Soggetto Attuatore del CSGI - Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase e le attività di ricerca saranno svolte dal Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti e dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio; |
| VISTO | il testo dell'Accordo per l'esecuzione della ricerca sottoposto dal CSGI (allegato 2); |
| VISTO | il verbale n.012 del 15/9/2021 del Consiglio di Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti che ha espresso parere favorevole per il progetto di ricerca dal titolo “Prodotti e Processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma – PROFOOD-IV”; |
| VISTO | il verbale n.09 del 12/10/2021 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio che ha espresso parere favorevole per il progetto di ricerca dal titolo “Prodotti e Processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma – PROFOOD-IV”; |
| VALUTATA | positivamente l'iniziativa; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione del progetto di ricerca dal titolo “*Prodotti e Processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma – PROFOOD-IV*” presentato al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a valere *sull'Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020 - CUP B64I20000150005* del quale è capofila l'O.P. SOLE E RUGIADA SOCIETA' AGRICOLA CONSORTILE PER AZIONI;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione della sottoscrizione dell'allegato Accordo per l'esecuzione della ricerca con il CSGI - Consorzio Interuniversitario per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase;
- in merito alla nomina del prof. Francesco Lopez quale responsabile scientifico della convenzione per il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e il prof. Marco Marchetti quale responsabile scientifico per il Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativo contabile per le parti di competenza al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti e al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- m) Accordo di Ricerca con l'Università di Vienna – DiBT – Responsabile Scientifico prof. Angela Stanisci – Approvazione contributo di ricerca e piano finanziario**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che la prof. Angela Stanisci ha proposto un Accordo di Ricerca con l'Università di Vienna, della durata di 6 (sei) mesi e finalizzato allo sviluppo di una ricerca che riguarda il monitoraggio periodico della flora di alta quota nelle aree permanenti della rete GLORIA (Global Observation Research Initiative in Alpine Environments), avviato nel 2001 nel Parco nazionale della Majella.

Nello specifico l'Accordo di Ricerca si colloca nell'ambito di un progetto più ampio finanziato dall'European Research Council Executive Agency GRANT AGREEMENT N°883669, dal titolo MICROCLIM "A micro-scale perspective on alpine floras under climate change. Linking observations and models to improve our understanding of the future of European high mountain plants -MICROCLIM", che coinvolge 12 enti di ricerca europei. Il coordinatore scientifico è il prof. Stefan Dullinger dell'Università di Vienna.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Università di Vienna metterà a disposizione dell'Università, a titolo di contributo, un finanziamento complessivo pari ad euro 13.500,00.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il verbale n.09 del 12.10.2020 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio che ha espresso parere positivo all'Accordo di Ricerca con l'Università di Vienna, della durata di 6 (sei) mesi; |
| VISTO | l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF; |
| VALUTATA | positivamente l'iniziativa; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della proposta di Accordo di Ricerca con l'Università di Vienna della durata di 6 (sei) mesi;
- in merito all'approvazione di costi e ricavi per un ammontare complessivo di € 13.500,00 come di seguito dettagliato:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



| VOCE COAN | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--------------------------|--|------------------|
| CA.04.040.07.01 | Missioni personale docente e ricercatore | 1.500,00 |
| CA.04.040.05.01 | Materiale di consumo per laboratori | 3.000,00 |
| CA.04.040.01.04.15 | Borse di Studio | 9.000,00 |
| C.A. 03.031.05.01 | Contributi da Università | 13.500,00 |

- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art. 35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito all'esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca Stato); codice cofog siope (01.4 – Ricerca di base)
- in merito alla nomina della prof. Angela Stanisci quale responsabile scientifico del progetto;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativo contabile al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- n) Contributo di ricerca spin off Data Sound - Dipartimento di Bioscienze e Territorio - Responsabile scientifico prof. Stefano Ricciardi – Approvazione Contributo Ricerca e piano finanziario**

Il Rettore comunica al Senato Accademico che lo spin off Data Sound comunica la concessione di un contributo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), per l'attivazione di una borsa di ricerca sul tema del "*Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale*", di cui è responsabile scientifico il prof. Stefano Ricciardi.

Nello specifico, lo spin off Data Sound metterà a disposizione dell'Università, a titolo di contributo, un finanziamento complessivo pari ad € 12.000,00 che sarà destinato alle seguenti voci di spesa:

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--------------------|---|----------------|
| CA.04.040.01.04.15 | Borse di Studio | 12.000,00 |
| CA.03.031.07.03 | Contributi per investimenti da altri soggetti privati | 12.000,00 |

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTO il verbale n.9 del 12.10.2020 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio che ha espresso parere favorevole alla concessione di un contributo di ricerca da parte dello spin off Data Sound;
VISTO l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;
VALUTATA positivamente l'iniziativa;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della proposta di Accordo per contributo di Ricerca spin off Data Sound in tema di "*Motion analysis per la diagnosi di patologie del sistema posturale*";
- in merito alla variazione di budget ai sensi dell'art. 35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione di costi e ricavi per un ammontare complessivo di € 12.000,00 così come di seguito dettagliato:

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|--------------------|---|----------------|
| CA.04.040.01.04.15 | Borse di Studio | 12.000,00 |
| CA.03.031.07.03 | Contributi per investimenti da altri soggetti privati | 12.000,00 |

- in merito all'esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (02 - progetto ricerca privati); codice cofog siope (01.4 – Ricerca di base)
- in merito alla nomina del prof. Stefano Ricciardi quale responsabile scientifico del Progetto;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativo contabile al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- o) Modifica piano finanziario Progetto “SMART ADRIA BLUE GROWTH”, del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020” - Dipartimento di Bioscienze e Territorio - Responsabile scientifico prof. Maria Laura Carranza – Approvazione modifica piano finanziario**

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, durante la seduta del 23/06/2021, è stato approvato l'accordo con la Regione Molise per l'implementazione del progetto “SMART ADRIA BLUE GROWTH”, del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020” e del relativo piano finanziario. La prof. Maria Laura Carranza, responsabile scientifico del suddetto progetto, ha manifestato la necessità di modifica del piano finanziario e propone che il gruppo di lavoro da attivare sul progetto sia composto da:

- Prof.ssa Maria Laura Carranza (Professore Associato);
- Prof.ssa Angela Stanisci (Professore Associato);
- Prof.ssa Monica Meini (Professore Ordinario);
- Prof.ssa Anna Loy (Professore Ordinario);
- Prof. Luciano De Bonis (Professore Associato);
- Prof. Marco Petrella (Professore Associato);
- Prof.ssa Bianca Maria Forleo (Professore Associato);
- Prof. Luigi Mastronardi (Ricercatore a tempo indeterminato);
- Prof. Mirko Di Febbraro (Ricercatore a tempo determinato);
- Dott. Marco Varricchione (Dottorando Ecologia e Territorio XXXV° ciclo);
- Dott. Francesco Pio Tozzi (Dottorando Ecologia e Territorio XXXV° ciclo);
- Dott.ssa Federica Compagnoni (Dottoranda in Ecologia e Territorio del XXXVII° ciclo);
- Dott.ssa Michela Rasino (Dottoranda in Ecologia e Territorio del XXXVII° ciclo);
- Dott.ssa Lucia Checchia (Dottoranda in Ecologia e Territorio XXXIV° ciclo);
- Dott.ssa Maria Carla De Francesco (Borsista);
- Dott.ssa Diana Ciliberti (Collaboratore Esterno);
- Dott. Marco Ottaviano (Personale Tecnico Amministrativo);
- Sig. Leonardo Paolucci (Personale Tecnico Amministrativo).

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



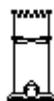
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 22 e 23 giugno 2021, che approvano l'accordo con la Regione Molise per l'implementazione del progetto "SMART ADRIA BLUE GROWTH", del programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania – Montenegro 2014-2020" ed il relativo piano finanziario;
- VISTO il verbale n.09 del 12.10.2020 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio che ha espresso parere positivo alla variazione del piano finanziario e alla composizione del gruppo di lavoro;
- VISTE le interlocuzioni con il coordinatore del progetto e con la Regione Molise che hanno portato ad una rimodulazione complessiva dell'intero budget di progetto e che ha consentito anche la rimodulazione della quota parte assegnata all'Università del Molise per renderla più aderente alle necessità di implementazione delle azioni;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla modifica del piano finanziario precedentemente approvato e dell'imputazione di ricavi e costi come da allegato;
- in merito alla composizione del gruppo di lavoro per l'implementazione del progetto come di seguito indicato:
 - Prof.ssa Maria Laura Carranza (Professore Associato);
 - Prof.ssa Angela Stanisci (Professore Associato);
 - Prof.ssa Monica Meini (Professore Ordinario);
 - Prof.ssa Anna Loy (Professore Ordinario);
 - Prof. Luciano De Bonis (Professore Associato);
 - Prof. Marco Petrella (Professore Associato);
 - Prof.ssa Bianca Maria Forleo (Professore Associato);
 - Prof. Luigi Mastronardi (Ricercatore a tempo indeterminato);
 - Prof. Mirko Di Febbraro (Ricercatore a tempo determinato);
 - Dott. Marco Varricchione (Dottorando Ecologia e Territorio XXXV° ciclo);
 - Dott. Francesco Pio Tozzi (Dottorando Ecologia e Territorio XXXV° ciclo);
 - Dott.ssa Federica Compagnoni (Dottoranda in Ecologia e Territorio del XXXVII° ciclo);
 - Dott.ssa Michela Rasino (Dottoranda in Ecologia e Territorio del XXXVII° ciclo);
 - Dott.ssa Lucia Checchia (Dottoranda in Ecologia e Territorio XXXIV° ciclo);
 - Dott.ssa Maria Carla De Francesco (Borsista);
 - Dott.ssa Diana Ciliberti (Collaboratore Esterno);
 - Dott. Marco Ottaviano (Personale Tecnico Amministrativo);
 - Sig. Leonardo Paolucci (Personale Tecnico Amministrativo).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

**p) Collaborazione di ricerca con il WWF Italia ONLUS – Prof. Loy – DiBT – Approvazione
Accordo e piano finanziario**

Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Anna Loy ha proposto la stipula di un Accordo di Collaborazione di Ricerca con il WWF Italia ONLUS, di seguito denominato più brevemente WWF, della durata di 12 (dodici) mesi e finalizzato a collaborare congiuntamente e nel reciproco interesse in merito alle attività di studio relative alla distribuzione, consistenza, ecologia e possibili minacce per la lontra euroasiatica in Italia.

Per lo svolgimento delle attività previste nell'accordo allegato, il WWF metterà a disposizione dell'Università del Molise, a titolo di contributo, un finanziamento complessivo pari ad € 25.000,00 che saranno destinati secondo il seguente piano finanziario:

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------------------------|--|------------------|
| CA.04.040.07.01 | Missioni personale docente e ricercatore | 24.250,00 |
| CA.04.045.01.01 | Altri accantonamenti | 750,00 |
| CA.03.031.07.02 | Contributi per investimenti da altri soggetti privati | 25.000,00 |

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

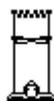
| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la bozza di Accordo di Collaborazione di Ricerca con il WWF Italia ONLUS della durata di 12 (dodici) mesi; |
| VISTO | l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF; |
| VISTO | il piano finanziario; |
| VISTO | il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella seduta del 20/09/2021 verbale n. 8; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'Accordo di Collaborazione di Ricerca con il WWF Italia ONLUS della durata di 12 (dodici) mesi per la collaborazione ad attività di studio relative alla distribuzione, consistenza, ecologia e possibili minacce per la lontra euroasiatica in Italia;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo di € 25.000,00 per le voci di ricavo e di spesa come di seguito specificato:

| VOCE COAN | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------------------------|--|------------------|
| CA.04.040.07.01 | Missioni personale docente e ricercatore | 24.250,00 |
| CA.04.045.01.01 | Altri accantonamenti | 750,00 |
| CA.03.031.07.02 | Contributi per investimenti da altri soggetti privati | 25.000,00 |

- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art. 35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (02 - progetto ricerca privati); codice cofog siope (04.8 - R&S per gli affari economici);
- in merito all'attribuzione della responsabilità scientifica dell'accordo alla prof. Anna Loy;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- q) Borsa di ricerca “Revisione testuale del sito di Ateneo (RTSA)” – RS prof. Montinaro – Dipartimento Giuridico**

Il Rettore informa il Senato Accademico che nella riunione del 21.10.2021 il Consiglio del Dipartimento Giuridico ha autorizzato l’attivazione di una borsa di ricerca, richiesta dal prof. Antonio Montinaro, dal titolo “Revisione testuale del sito di ateneo (RTSA)” responsabile scientifico prof. Montinaro, della durata di 6 mesi, dell’importo di € 6.000,00, (lordo percipiente e lordo ente trattandosi di borse esenti), finanziata sui fondi di Ateneo mediante trasferimento al Dipartimento dalla voce COAN CA.04.040.07.04.04 - Oneri per cofinanziamenti altre borse.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata: 6 mesi
- importo: € 6.000,00;
- titolo della borsa: “Revisione testuale del sito di ateneo (RTSA)”
- descrizione: attività di revisione dei testi del sito di ateneo, in modo da garantire un alto grado di leggibilità, uniformità, coesione e coerenza
- requisiti per l’accesso al concorso:
Laurea magistrale in Lettere moderne (LM-14 o LM-39) o laurea equipollente
altri eventuali titoli che saranno valutati:
 - master in ambito linguistico e comunicativo (incluso quello giornalistico)
 - esperienze lavorative in ambito universitario.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- Responsabile Scientifico: prof. Antonio Montinaro.

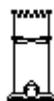
Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la nota della Direzione Generale del 25 Ottobre 2021; |
| VISTA | la Legge 3/7/1998 n. 210 ed in particolare l’art. 4 che definisce il regime di esenzione fiscale e previdenziale delle borse di ricerca post laurea; |
| VISTA | il verbale del 21.10.2021 del Consiglio del Dipartimento Giuridico; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO il format redatto dal prof. Antonio Montinaro per la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria M. A. Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Revisione testuale del sito di ateneo (RTSA)*" responsabile scientifico prof. Antonio Montinaro, della durata di 6 mesi, dell'importo complessivo di € 6.000,00;
- in merito all'autorizzazione della copertura finanziaria della suddetta borsa di ricerca per l'importo complessivo di € 6.000,00, finanziata sui fondi di Ateneo, mediante trasferimento al Dipartimento dalla voce COAN CA.04.040.07.04.04 - Oneri per cofinanziamenti altre borse;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento Giuridico al quale afferisce il prof. Antonio Montinaro.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- r) Progetto “Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi” MIUR_CIFE_Fondo integrativo speciale per la ricerca FISR) – chiusura progetto

Il Rettore comunica al Senato Accademico che il progetto “Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi” approvato con D.R. 30415 del 22/12/2017 dal MIUR e finanziato su fondi FISR con delibera CIPE n. 78 del 7 agosto 2017 si è concluso lo scorso 30 settembre 2021.

Le attività, iniziate il 1° marzo 2018, si sono concluse dopo due proroghe che hanno consentito di portare a compimento le attività che hanno subito dei rallentamenti a causa della pandemia.

Il Comitato Tecnico Scientifico responsabile della corretta attuazione delle attività del progetto è composto da personale afferente a diversi dipartimenti: prof. Hilde Caroli Casavola (Responsabile Scientifico), prof. Alessandro Cioffi, prof. Daniela Grignoli, prof. Germano Guerra, prof. Ennio Lubrano di Scorpaniello, prof. Giovanni Maddalena, dott. Antonio Mancini, prof. Flavia Monceri (Responsabile Scientifico), prof. Marco Parisi, prof. Roberta Picardi, prof. Maria Ausilia Simonelli.

I risultati raggiunti sono andati ben oltre gli obiettivi prefissati. Oltre al licenziamento di numerosi prodotti della ricerca, il gruppo di lavoro ha costruito un network di dimensione internazionale, ha svolto iniziative di ricerca-azione, ha sperimentato e implementato App sul territorio, ha organizzato numerose iniziative di diffusione e valorizzazione dei risultati, ha realizzato momenti formativi di altissimo valore e interesse.

Allo stato, il Rettore fa presente che è stata predisposta la relazione sull'avanzamento dei lavori, sugli obiettivi e i risultati raggiunti per l'anno 2021 e il rendiconto consuntivo ai fini delle opportune valutazioni di congruità da parte del MUR.

A fronte di una previsione di budget di complessivi € 1.100.000 composti da un finanziamento di € 950.000 e da un cofinanziamento di €150.000, l'Università del Molise ha portato a rendiconto complessivi € 1.337.726,45 di cui € 387.726,45 quale cofinanziamento garantito dallo sforzo in termini di personale strutturato e € 950.000,00 quale finanziamento a carico del fondo FISR (Allegato 1).

Nelle more dell'approvazione del report tecnico finanziario da parte del MUR, considerando che le spese vive sostenute per l'implementazione del progetto ammontano a € 508.658,57 e che quindi le economie risultanti dal progetto ammontano a € 441.341,43, il Rettore propone di trasferire le predette economie al Fondo Unico di Ateneo per le eventuali finalità da esso rappresentate.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-----------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la delibera del Senato Accademico del 30 gennaio 2018; |
| VISTA | la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018; |
| VISTE | le “specifiche e dettagliate relazioni sull’avanzamento dei lavori, sugli obiettivi e i risultati raggiunti, asseverate dal Collegio dei Revisori, inviate all’ente finanziatore relative alle annualità 2018, 2019, 2020 con note prot. rispettivamente n.7536 del 15/3/2019; n.12682 del 9/5/2020; n.13022 del 31/3/2021; |
| IN ATTESA | della certificazione finale da parte del MUR della documentazione tecnica e finanziaria relativa ai risultati raggiunti dal progetto; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’approvazione dell’allegato piano finanziario consuntivo e alla chiusura del progetto contabile “FISR_MIGRANTI” relativo al progetto “*Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi*” approvato con D.R. 30415 del 22/12/2017 dal MIUR e finanziato su fondi FISR con delibera CIPE n. 78 del 7 agosto 2017 conclusosi lo scorso 30 settembre 2021;
- in merito al trasferimento delle economie generate dal progetto che ammontano a € 441.341,43 al Fondo Unico di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- s) **Progetto EARTH “Education, Agriculture and Resources for Territories and Heritage”
bando ERASMUS_Bindi_Convenzione di ricerca con l’Università degli Studi
Internazionali di Roma**

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che il progetto “EARTH “Education, Agriculture and Resources for Territories and Heritage” è finanziato dal bando ERASMUS + Capacity Building in Higher Education 2018.

La prof. Letizia Bindi, Responsabile Scientifico del progetto, propone la sottoscrizione di un accordo quadro e di una convenzione di ricerca con l’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT) per la progettazione e la realizzazione della ricerca educativa a finalità valutativa nell’ambito della rilevazione delle esperienze di formazione erogata negli OIC di progetto da parte degli studenti partecipanti e degli Stakeholder. Per le attività previste, la prof. Letizia Bindi propone di mettere a disposizione di UNINT € 3.000,00, fondi disponibili nell’ambito dello stesso progetto EARTH.

La collaborazione pregressa maturata tra la compagine del progetto EARTH e il prof. Salvatore Patera di UNINT che avrà la responsabilità dell’adattamento di “European Quality Assurance for Higher Education” alle necessità del progetto, spiegano la necessità della convenzione proposta.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la delibera del Consiglio direttivo del Centro Risorse Bio-culturali e Sviluppo Locale di ottobre 2021; |
| VISTE | le bozze di accordo quadro e di convenzione di ricerca con l’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT) per attività di collaborazione nell’ambito del progetto EARTH “Education, Agriculture and Resources for Territories and Heritage”; |
| VISTO | il parere favorevole circa l’eleggibilità della spesa di € 3000,00 per le attività oggetto della convenzione espressa via email il 22 luglio 2021 dalla project officer del progetto dott. Eva Valle Casanova della Agenzia EACEA della Commissione Europea; |
| VALUTATA | la disponibilità della somma da parte del responsabile amministrativo del progetto dott. Silvia Reale; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione dell'Accordo quadro e della convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT) per la progettazione e realizzazione della ricerca educativa a finalità valutativa nell'ambito della rilevazione delle esperienze di formazione erogata negli OIC di progetto da parte degli studenti partecipanti e degli Stakeholder nell'ambito del progetto EARTH “*Education, Agriculture and Resources for Territories and Heritage*” per un corrispettivo di € 3.000,00;
- in merito all'approvazione del costo per un ammontare complessivo di € 3.000,00 sulla voce CA. 04.041.04.01.09 denominata “Prestazioni d'opera” - progetto cod. BIOCULT_EARTH_BINDI, anno 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



9. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione Generale – dott. Giacomo Verde

t) *Progetto di ricerca Camera di Commercio del Molise/UNIMOL per la valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale*

Il Rettore informa il Senato Accademico che, in data 16.04.2019, è stata sottoscritta una convenzione fra l'Università degli Studi del Molise e la Camera di Commercio di Campobasso finalizzata alla realizzazione di un'infrastruttura digitale per la promozione delle imprese e dei prodotti turistici da inserire nelle attività del Progetto "Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale"

Le attività inerenti al progetto richiamato sono state poste in essere dall'Ateneo, nella parte sviluppata, realizzata e consegnata, in conformità agli obblighi sorti per effetto della prefata convenzione e alle linee di progettazione ivi previste.

Tuttavia, con nota prot. n. 27840 del 21.7.2021, la Camera di Commercio, per il tramite del proprio legale, ha contestato la mancanza di corrispondenza dell'opera progettuale consegnata con quanto convenuto, invitando l'Università a implementare i contenuti della prestazione resa aderendo alternativamente a una delle due ipotesi (ipotesi "A" con valorizzazione in € 20.000,00; ipotesi "B" con valorizzazione in € 10.000,00) descritte nella relazione predisposta dall'ISNART ed allegata alla nota di contestazione in oggetto.

Con nota prot. n. 31695 del 01.09.2021 l'Ateneo, pur ribadendo la corrispondenza della attività svolte agli obblighi convenzionali, ha comunicato, al solo fine di preservare il rapporto di collaborazione istituzionale con l'Ente camerale e nell'interesse alla corretta realizzazione dell'opera progettuale, di aderire alla proposta compensativa "B", indicata a pag. 45 della relazione tecnica predisposta da ISNART, con valorizzazione di € 10.000,00, che tuttavia non è risultata presente nell'atto convenzionale che la Camera di Commercio, a mezzo del proprio legale, ha trasmesso con nota prot. n. 35407 del 30.09.2021, preso atto della volontà dell'Università di aderire all'invito di cui alla richiamata nota di contestazione prot. n. 27840 del 21.7.2021.

Tanto premesso, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
PRESO ATTO che il 16.04.2019 è stata sottoscritta una convenzione fra l'Università degli Studi del Molise e la Camera di Commercio di Campobasso finalizzata alla realizzazione di un'infrastruttura digitale per la promozione delle imprese e

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- TENUTO CONTO dei prodotti turistici da inserire nelle attività del Progetto “*Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale*”;
- TENUTO CONTO che la Camera di Commercio, con nota prot. n. 27840 del 21.7.2021, ha contestato l’inadempimento, da parte dell’Università del Molise, degli obblighi convenzionali, con invito ad implementare i contenuti della prestazione resa aderendo, alternativamente, a una delle due ipotesi (ipotesi “A” con valorizzazione in € 20.000,00; ipotesi “B” con valorizzazione in € 10.000,00) descritte nella relazione predisposta dall’ISNART ed allegata alla richiamata nota di contestazione;
- PRESO ATTO che, per le ragioni di cui al punto precedente, la Camera di Commercio di Campobasso ha riconosciuto all’Università, nell’ambito del Progetto “*Valorizzazione dei prodotti turistici e qualificazione del tessuto imprenditoriale*” la somma di € 85.000,00 pari al 50% dell’importo totale;
- VISTA la nota prot. n. 31695 del 01.09.2021 con la quale l’Università ha aderito alla proposta compensativa “B”, indicata a pag. 45 della relazione tecnica predisposta da ISNART, con valorizzazione di € 10.000,00,
- CONSIDERATO che nella versione dell’atto convenzionale, trasmesso dalla Camera di Commercio, per il tramite del proprio legale, con nota prot. n. 35407 del 30.09.2021, non risulta presente la proposta compensativa “B”, indicata a pag. 45 della relazione tecnica predisposta da ISNART con valorizzazione di € 10.000,00, alla quale l’Università ha comunicato di aderire con nota prot. n. 31695 del 01.09.2021;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Paolo Guerriero;

DELIBERA ALL’UNANIMITÀ

- di approvare l’atto convenzionale trasmesso dall’Ente camerale con nota prot. n. 35407 del 30.09.2021 a condizione che nello stesso venga espressamente esplicitato che le attività indicate nella relazione ISNART a pag. 45 (ipotesi “B” con valorizzazione in € 10.000,00) prevedano un compenso di € 10.000,00, a fronte degli € 85.000,00 originariamente previsti, a titolo di saldo a chiusura dell’intero progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Medica ed Assistenziale – dott. Antonio Parmentola

a) Schema contratto per medici in formazione specialistica

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che all'atto dell'iscrizione alle Scuole di Specializzazione, il medico in formazione specialistica stipula uno specifico contratto annuale di formazione-lavoro, disciplinato dal Decreto Legislativo 368/99.

Lo schema-tipo del contratto è definito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ed il contratto annuale è rinnovabile, di anno in anno, per un periodo di tempo complessivamente uguale a quello della durata del corso di specializzazione salvo casi di sospensione della formazione o di risoluzione anticipata disciplinati dal Decreto Legislativo 368/99. Ogni singolo contratto va redatto in triplice copia e firmato dallo specializzando e dai legali rappresentanti dell'Ateneo e della Regione Molise. In considerazione del crescente numero di Scuole di Specializzazione e di iscritti alle stesse, si sono progressivamente prolungati i tempi relativi alla conclusione dell'iter amministrativo.

Inoltre, la sottoscrizione dei contratti relativi ad anni successivi al primo, in passato, è stata spesso causa di mancata regolarità nel pagamento dei ratei mensili delle borse di specializzazione.

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", nella seduta del 13 ottobre, ha approvato un nuovo schema di contratto di durata annuale che prevede una clausola di proroga automatica, di anno in anno, per tutta la durata del corso di specializzazione, previa verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti.

Alla luce di quanto precede, al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 368/99; |
| VISTA | la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio" nella seduta del 13 ottobre 2021 in merito al nuovo schema di contratto per medici in formazione specialistica; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Luigina Pantaleo; |

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di approvare l'allegato schema di contratto per i medici in formazione specialistica.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

b) Master Universitario di I livello “Osteopatia, Posturologia e Chinesiologia” a.a. 20/21: attivazione

Il Rettore informa il Senato Accademico che è pervenuto da parte del Formed, un ente di formazione, didattica e cultura con sede legale a Napoli, una richiesta di collaborazione nell’ambito del Master di primo livello in Osteopatia, Chinesiologia e Posturologia a.a 2020/2021.

L’Università dovrà garantire il necessario supporto amministrativo e relativamente alla didattica, dovrà individuare proprie professionalità interne disponibili ad effettuare le ore di docenza.

Il Master si propone di completare la formazione degli operatori in osteopatia.

Il Rettore, alla luce di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a esprimere parere in merito all’approvazione dell’iniziativa

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|--------------------------|---|
| UDITA | la relazione del Rettore; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina del 12/05/2021; |
| LETTA | la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Unimol Management del 13/10/2021 che prende atto dell’iniziativa e rinvia al Senato Accademico per il parere definitivo; |
| TENUTO CONTO INDICATO | dell’attuale offerta formativa dell’Ateneo in materia di Master di I e II livello; il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Michele Lauriola; |

DELIBERA ALL’UNANIMITÀ

- di NON ravvisare, per l’a.a. 2020/2021, le condizioni utili all’attivazione della prima edizione del Master universitario di I livello “Osteopatia, Posturologia e Chinesiologia”.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

c) Corso specializzazione attività di sostegno – a.a. 2020/2021 –sesto ciclo

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che con Decreto Ministeriale n. 755 del 6 luglio 2021 il Ministero dell'Università e Ricerca ha autorizzato l'attivazione dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020-2021, sesto ciclo, prevedendo, altresì, la conclusione dei corsi stessi entro luglio 2022. Pertanto, prosegue il Rettore, in attesa della conclusione delle selezioni per l'ammissione al Corso di specializzazione suddetto, al fine di dare avvio alle attività formative previste dal Decreto Ministeriale 30 settembre 2011 (insegnamenti, laboratori, tirocinio e TIC) che devono durare non meno di otto mesi, è necessario procedere con la definizione di una prima parte delle attività didattiche relativa ai soli insegnamenti per i quattro ordini di scuola (Infanzia, primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado).

Il Rettore sottolinea che essendo detti insegnamenti comuni a tutti i gradi di scuola, si prevede, tenuto conto della numerosità dei corsisti, di formare, come fatto in precedenti edizioni, due raggruppamenti "scuola dell'infanzia e primaria" e "scuola secondaria di primo e secondo grado" attivando per ciascun raggruppamento gli insegnamenti previsti nei piani di studio.

Il Rettore, pertanto, tenuto conto di quanto su riportato, sottopone all'approvazione del Senato Accademico l'offerta didattica relativa agli insegnamenti da impartire per le rispettive aree nonché i contratti d'insegnamento e gli incarichi interni che possono essere rinnovati e gli insegnamenti per i quali è necessario procedere con un bando per contratti.

Per le attività di insegnamento, prosegue il Rettore, l'importo orario omnicomprensivo è di € 80,00 pari ad € 55,00 ora lordo percipiente.

Pertanto, si stima una spesa per docenza insegnamenti pari ad € 43.200,00 omnicomprensiva.

Detta somma è garantita dall'importo derivante dalle tasse di iscrizione alla selezione per l'ammissione al corso di sostegno corrisposta dai corsisti partecipanti alla selezione e già incassato pari ad € 202.350,00 come da piano finanziario provvisorio allegato, predisposto per la sola copertura delle spese relative all'attività di docenza insegnamenti.

Il Rettore, terminata la propria relazione, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 755 del 6 luglio 2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Giuseppina Santopolo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato piano finanziario provvisorio ai fini del rinnovo dei contratti di docenza a docenti esterni, affidamento a docenti interni e bando per contratti non affidati, come da prospetto allegato, per una spesa provvisoria di € 43.200,00 sul progetto contabile SOSTEGNO_2021 confermando i due raggruppamenti;
- in merito alla variazione di bilancio di Ateneo 2021 per complessivi € 43.200,00 ai sensi dell'art. 35 comma 2 del Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità - attività non esclusa dal calcolo del fabbisogno;
- in merito alla conferma dei costi orari sia per la docenza relativa agli insegnamenti sia interna che esterna di € 80,00 lordo per ora di cui € 55,00 lordo percipiente per ora oltre oneri quantificabili in circa € 25,00
- in merito alla indicazione quale struttura di riferimento del Centro Unimol Management e alla nomina della prof. Livia Petti quale Direttore Responsabile scientifico del corso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Didattica e Formazione

d) Deroga al calendario delle attività didattiche dell'a.a. 2020/2021

Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico di aver ricevuto dalla prof. Zilli la proposta di apportare una deroga al calendario delle attività didattiche relativo all'a.a. 2020/2021 al fine di consentire anche agli studenti iscritti, per tale anno accademico, al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in Management, imprenditorialità e innovazione di poter accedere agli appelli degli esami di profitto calendarizzati per il prossimo mese di novembre.

Tali appelli - ricorda il Rettore - ai sensi dell'art. 21, comma 3 del vigente Regolamento Didattico sono appelli di recupero riservati agli studenti "fuori corso", da intendersi come gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non abbiano acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo. Tuttavia da alcuni anni - anche a causa dell'emergenza legata alla pandemia da COVID-19 - il calendario approvato da questo Senato prevede la possibilità, per i Dipartimenti interessati, di estendere la fruibilità di tali appelli anche agli studenti iscritti all'ultimo anno dei corsi di studio i quali abbiano, pertanto, completato la frequenza dei corsi al termine del secondo semestre dell'anno accademico di riferimento.

La proposta della prof. Zilli nasce dalla circostanza che molti degli studenti che si iscrivono al 1° anno del suddetto Corso di Laurea Magistrale sono "immatricolati con riserva", vale a dire laureandi del Corso di Laurea triennale di riferimento (Economia aziendale), i quali concludono il proprio percorso di primo livello talvolta anche nella sessione straordinaria (febbraio o aprile) e per tale motivo possono cominciare a sostenere esami del percorso di studio di secondo livello soltanto a partire dagli appelli della sessione estiva.

Ciò determina di fatto una difficoltà per gli studenti sia di iscriversi al 2° anno avendo sostenuto la maggior parte, se non tutti, gli esami del 1° anno sia di laurearsi in corso, con inevitabili ripercussioni negative sugli indicatori di *performance* del corso di studio stesso, ripercussioni che naturalmente preoccupano tanto il Presidente del corso di studio quanto lo stesso Direttore di Dipartimento, prof. Stefania Giova.

Il Rettore, nell'evidenziare la necessità di intraprendere delle azioni volte a favorire la progressione di carriera degli studenti in questione in modo da determinare un miglioramento dei dati che influenzano i relativi indicatori, pur ritenendo condivisibile la richiesta della prof. Zilli, ritiene opportuno un ulteriore approfondimento da parte dei competenti uffici ai fini dell'adozione di una eventuale delibera in merito, anche ai fini della valutazione dell'effettivo impatto sulle carriere degli studenti e sulle performance dei corsi di studio interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

a) Reclutamento professore di I fascia - Dipartimento SUSEF

Il Rettore, con riferimento alla programmazione del fabbisogno del personale docente 2020-21-22, sottopone all'attenzione del Senato Accademico la delibera del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 13.09.2021 con cui, ai sensi del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, propone l'attivazione di una procedura selettiva per n. 1 posto di professore ordinario per il Settore Concorsuale 10/F1 LETTERATURA ITALIANA, S.S.D. L-FIL-LET/10 LETTERATURA ITALIANA, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, da finanziare con fondi esterni.

Con DM 1096 del 24 settembre 2021, relativo all'attribuzione alle Università statali dei Punti Organico 2021, è riportato il costo medio nazionale di un professore di prima fascia pari a € 113.289,00 corrispondente alle rilevazioni ministeriali dell'anno 2020.

A riguardo, il differenziale di costo per il passaggio di ruolo (calcolato sul valore differenziale annuo di € 33.986,70 per 46 mesi, ovvero fino al 31.10.2025, data di cessazione per pensionamento dell'unico professore associato dell'Ateneo abilitato sul Settore Concorsuale 10/F1) per complessivi € 130.282,35 sarà imputato al "Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani. L'applicazione per mobile MyExperience Molise" (CUP H42F0000030001).

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTO | il vigente <i>Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240</i> ; |
| VISTO | il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49; |
| VISTE | le delibere di programmazione del reclutamento di personale docente e ricercatore del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di cui alle rispettive sedute del 26 e 27 maggio 2021; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 13.09.2021; |
| PRESO ATTO | della documentazione del fondo di finanziamento esterno; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO il parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 10/2021, subordinato all'approvazione della rimodulazione dei costi da parte della Regione Molise;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 professore ordinario, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per il Settore Concorsuale 10/F1 LETTERATURA ITALIANA, S.S.D. L-FIL-LET/10 LETTERATURA ITALIANA presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione. La nomina del docente nel ruolo di ordinario è subordinata alla rimodulazione dei costi del personale richiesta alla Regione Molise con nota prot. 39329 del 21.10.2021;
- il differenziale di costo per il passaggio di ruolo (calcolato sul valore differenziale annuo di € 33.986,70 per 46 mesi, ovvero fino al 31.10.2025, data di cessazione per pensionamento dell'unico professore associato dell'Ateneo abilitato sul Settore Concorsuale 10/F1) per complessivi € 130.282,35 sarà imputato al "*Progetto di comunicazione della valorizzazione dei beni culturali molisani. L'applicazione per mobile MyExperience Molise*" (CUP H42F0000030001).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

b) Richiesta contratto attività didattica formale CdL Fisioterapia a.a. 21/22

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, nella seduta del 13 ottobre 2021, ha richiesto per le esigenze del Corso di Laurea in Fisioterapia, l’emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l’insegnamento di abilità linguistiche (SSD L-LIN/12) 2 CFU per n. 12 ore da erogare nel I° semestre dell’anno accademico in corso.

Il costo del contratto è pari a € 300,00 lordo percipiente (€ 420,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo “Docenti a contratto” con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell’anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | l’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTO | il D.M. 21 luglio 2011, n. 313; |
| VISTO | il D. Lgs. n. 33/2013; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio; |
| VISTO | il D.R. n. 518/prot. n. 18669 del 17.5.2021; |
| VISTE | le delibere del Senato Accademico del 24.3.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 25.3.2021; |
| VISTE | le delibere del Senato Accademico del 22.6.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 23.6.2021; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio” del 13.10.2021; |
| RITENUTA | la propria competenza; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di abilità linguistiche (SSD L-LIN/12) 2 CFU per n. 12 ore per il Corso di Laurea in Fisioterapia da erogare nel I° semestre dell'anno accademico in corso.
- in merito all'autorizzazione della spesa pari a € 300,00 lordo percipiente (€ 420,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo "Docenti a contratto" con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

c) Nulla osta attività didattica fuori sede

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che il Dipartimento di Economia, nella seduta del 14 ottobre 2021, ha deliberato favorevolmente in merito alla richiesta di rilascio del nulla osta allo svolgimento dell'insegnamento a titolo oneroso di *Diritto dell'Unione Europea* per n. 48 ore presso il Corso di Laurea in Giurisprudenza del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Europea di Roma, al prof. Lorenzo Federico Pace, per l'a.a. 2021/2022.

Ai fini del rilascio del nulla osta, è stato verificato, per il suddetto docente, il carico didattico anche in relazione alla sostenibilità della didattica (DID), l'indicatore vincolante ai fini dell'accreditamento dei corsi di studio.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | il DPR 11.7.1980 n. 382; |
| VISTA | la Legge n. 240/2010; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia del 14 ottobre 2021; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- ai fini della concessione del nulla osta per lo svolgimento di attività didattica fuori sede al prof. Lorenzo Federico Pace, per l'a.a. 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

d) Reclutamento ricercatori a tempo determinato art 24 comma 3 lett a Legge 240/2010

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la richiesta del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione che, con delibera del 13 ottobre 2021, ai sensi del vigente *Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240*, propone l'attivazione di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato con contratto di durata triennale in regime di impegno a tempo pieno per il Settore Scientifico Disciplinare L-ANT/08 ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE, Settore Concorsuale 10/A1 ARCHEOLOGIA.

Il contratto è finanziato per € 161.792,04 con i seguenti fondi esterni:

- 50% con i fondi del progetto "Valorizzazione e ricerca della Chiesa di Santa Maria a Sant'Elia a Pianisi" (CUP H84I9001340001);
- 50% con i fondi del progetto "Valorizzazione e ricerca della torre medievale di Pesche" (CUP H44I9001510001).

Più precisamente, il costo triennale di un contratto RTD lettera a) in regime di impegno a tempo pieno attualmente vigente è pari a € 152.634,00, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e dell'aumento dell'1,71% previsto dall'ultimo D.P.C.M. 13 novembre 2020 pubblicato in GU n. 323 del 31.12.2020.

La voce di costo è CA.04.040.04.01.19 *Retribuzioni a ricercatori a tempo determinato*.

L'importo messo a disposizione dai suddetti fondi di finanziamento esterno comprende un 6% in più da destinare a eventuali aumenti stipendiali futuri nel triennio di vigenza del contratto.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTO | il vigente Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato; |
| VISTO | il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49; |
| VISTA | la nota del coordinatore scientifico del progetto prot. n. 36655 del 7.10.2021; |
| VISTA | la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 13 ottobre 2021; |
| VISTA | la nota del RUP prot. 38053 del 15.10.2021; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO che il finanziamento per il costo triennale del contratto del ricercatore a tempo determinato sarà interamente coperto da fondi esterni al bilancio di Ateneo;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti espresso con verbale n. 10/2021;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio di una procedura selettiva per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di durata triennale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il S.S.D. L-ANT/08 ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE, Settore Concorsuale 10/A1 ARCHEOLOGIA, presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione;
- il suddetto contratto è da finanziare per € 152.634,00 (+ il 6% da destinare a eventuali aumenti stipendiali futuri nel triennio di vigenza del contratto) con i seguenti fondi esterni:
 - 50% con i fondi del progetto "Valorizzazione e ricerca della Chiesa di Santa Maria a Sant'Elia a Pianisi" (CUP H84I9001340001);
 - 50% con i fondi del progetto "Valorizzazione e ricerca della torre medievale di Pesche" (CUP H44I9001510001).

La voce di costo è CA.04.040.04.01.19 *Retribuzioni a ricercatori a tempo determinato*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

e) Reclutamento professori I fascia – Dipartimento Giuridico

Il Rettore ricorda che nelle rispettive sedute degli Organi Accademici del 28 e 29 settembre 2021, è stata approvata la proposta del Dipartimento Giuridico (delibere del 12.07.2021 e del 22.09.2021) relativa a una procedura di reclutamento, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per n. 1 posto di professore ordinario per il Settore Concorsuale 14/C3 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI E GIURIDICI, S.S.D. SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE.

Nel DM 1096 del 24 settembre 2021, relativo all'attribuzione alle Università statali dei Punti Organico 2021, è riportato il costo medio nazionale di un professore di prima fascia pari a € 113.289,00 corrispondente alle rilevazioni ministeriali dell'anno 2020.

Pertanto, il costo complessivo per il passaggio dell'unico professore associato dell'Ateneo in possesso dell'ASN sul SC 14/C3, è pari a € 130.282,35, calcolato in relazione al costo differenziale annuo di € 33.986,70 fino alla data del pensionamento, dal 1 novembre 2025.

Il suddetto costo trova copertura con le risorse del fondo unico di Ateneo.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTO | il vigente <i>Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240;</i> |
| VISTO | il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49; |
| VISTE | le delibere di programmazione del reclutamento di personale docente e ricercatore del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di cui alle rispettive sedute del 26 e 27 maggio 2021; |
| VISTE | le delibere del Consiglio del Dipartimento Giuridico del 12.07.2021 e del 22.09.2021; |
| VISTE | le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 28 e 29 settembre 2021; |
| VERIFICATA | la disponibilità dei fondi esterni al bilancio di Ateneo a copertura del differenziale di costo; |
| NELLE MORE | del parere del Collegio dei Revisori dei Conti; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 professore ordinario, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per il Settore Concorsuale 14/C3 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI E GIURIDICI, S.S.D. SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE presso il Dipartimento Giuridico;
- il differenziale di costo pari a € 130.282,35, calcolato in relazione al costo differenziale annuo di € 33.986,70 con riferimento al periodo 2022-23-24, fino al 31.10.2025, trova copertura nelle risorse del fondo unico di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

f) Budget supplenze e contratti a.a. 21/22

Il Rettore ricorda che gli Organi Accademici, nelle rispettive sedute di marzo 2021, hanno approvato le linee guida sulla programmazione didattica per l'affidamento delle supplenze e dei contratti di docenza per l'anno accademico in corso.

Per la prima volta è stato deciso di pubblicare un bando unico mediante il quale selezionare in primis docenti di ruolo di altri Atenei e, solo in caso di assenze di domande di quest'ultimi, affidare gli insegnamenti a soggetti esterni ai ruoli universitari adeguatamente qualificati.

A tal fine, la maggior parte del budget richiesto dai Dipartimenti in relazione ai costi della programmazione didattica dell'anno accademico 2021/22 è stato imputato alla voce di costo "Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica" con codifica CA.04.040.04.05.01 vincolo di bilancio n. 579.

Tuttavia, a conclusione delle procedure di selezione, la maggior parte degli insegnamenti richiesti dai Dipartimenti sono stati conferiti a docenti a contratto il cui budget assegnato alla voce di costo "Docenti a contratto" vincolo n. 455 con codifica CA.04.040.04.03.01 non è sufficiente a coprire il costo di tutte le ore di insegnamento fino ad oggi affidate mediante contratti di docenza.

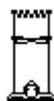
Per questo motivo, si evidenzia la necessità di imputare il budget precedentemente assegnato alla voce di costo "Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica" vincolo n. 579 con codifica CA.04.040.04.05.01, alla voce di costo "Docenti a contratto" vincolo n. 455 con codifica CA.04.040.04.03.01 per un importo complessivo pari a € 12.920,00 lordo percipiente (€ 18.070,00 lordo ente).

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTO | l'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; |
| VISTO | il D.M. 21 luglio 2011, n. 313; |
| VISTO | il D. Lgs. n. 33/2013; |
| VISTO | il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio; |
| VISTO | il D.R. n. 518/prot. n. 18669 del 17.5.2021; |
| VISTE | le delibere del Senato Accademico del 24.3.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 25.3.2021; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTE le delibere del Senato Accademico del 22.6.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 23.6.2021;
RITENUTA la propria competenza;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'imputazione di € 12.920,00 lordo percipiente (€ 18.070,00 lordo ente) dalla voce di costo "Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica" vincolo n. 579 con codifica CA.04.040.04.05.01, alla voce di costo "Docenti a contratto" vincolo n. 455 con codifica CA.04.040.04.03.01.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

g) Chiamata docenti nel ruolo di II fascia, art. 24, comma 6, Legge n. 240/10.

Il Rettore riferisce al Consiglio di Amministrazione che il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio”, ai sensi del vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, con delibera del 13 ottobre 2021, propone la chiamata del prof. Giovanni Villone nel ruolo di associato, i sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per il S.S.D. MED/02 STORIA DELLA MEDICINA, Settore Concorsuale 06/A2 PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA. Gli atti della procedura di valutazione sono stati approvati con D.R. n. 1065, prot. 37543 del 13.10.2021 pubblicato sul sito web e sull’Albo di Ateneo.

Con riferimento alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 22 e 23 giugno 2021, con cui è stata approvata la procedura di valutazione nel ruolo di associato dell’unico ricercatore a tempo indeterminato dell’Ateneo in possesso dell’ASN sul SC 06/A2, il Rettore ricorda che l’effettivo costo differenziale per il passaggio di ruolo, pari a zero in virtù della progressiva carriera dell’interessato nel ruolo di ricercatore universitario a tempo indeterminato, poteva gravare, solo per eventuali adeguamenti stipendiali futuri, sulle risorse dell’istituendo fondo unico di Ateneo.

A riguardo, il MUR rileva che il costo di un passaggio di ruolo, anche se di fatto pari a zero, deve essere comunque supportato da fondi esterni di finanziamento calcolati in base al valore medio di un professore ordinario. Con DM 1096 del 24 settembre 2021, relativo all’attribuzione alle Università statali dei Punti Organico 2021, è riportato il costo medio nazionale di un professore di prima fascia pari a € 113.289,00 corrispondente alle rilevazioni ministeriali dell’anno 2020.

Pertanto, il costo del differenziale per il passaggio di ruolo in base ai parametri del MUR (dato PROPER) è, nello specifico, pari a € 181.262,40 (€ 22.657,80 costo differenziale medio annuo x 8 anni) decorrenti dall’1.11.2021, prima data utile di nomina nel ruolo di associato, al 31.10.2029, data di decorrenza del pensionamento del docente.

A fronte di un costo, se pur “figurativo”, così elevato, il Rettore propone di non utilizzare le risorse del fondo unico di Ateneo, ma di utilizzare i fondi ancora disponibili messi a disposizione dal MUR con il DM 561 del 28.04.2021 *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione scientifica nazionale*.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- VISTO l'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010;
- VISTO il *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, in attuazione degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020;
- VISTO il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
- VISTE le disposizioni del D.P.C.M. 28.12.2018 pubblicato in GU n. 36 del 12.02.2019;
- VISTO il DM 561 del 28.04.2021 *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione scientifica nazionale*.
- VISTA la delibera del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" del 13.10.2021;
- VERIFICATA la necessità di imputare il passaggio di ruolo ai fondi di cui al DM 561 del 28.04.2021 *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione scientifica nazionale*.
- PRESO ATTO che la nomina del Prof. Giovanni Villone nel ruolo di associato non impiega punti organico;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla chiamata nel ruolo di associato del prof. Giovanni Villone con decorrenza 1 gennaio 2022, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/10, per il S.S.D. MED/02 STORIA DELLA MEDICINA, Settore Concorsuale 06/A2 PATOLOGIA GENERALE E PATOLOGIA CLINICA, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio";

e, per le motivazioni esplicitate in premessa,

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- che la nomina nel ruolo di professore associato del prof. Giovanni Villone è a valere sui fondi di cui al DM 561 del 28.04.2021 *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di Abilitazione scientifica nazionale*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

h) Richiesta didattica a distanza - Anno Accademico 2021/2022.

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico la nota del Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", prot. n. 39725 del 25.10.2021, con cui comunica che sono pervenute, al Direttore del Dipartimento ed al Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, le seguenti richieste di docenti afferenti al suddetto Corso di laurea:

- un docente chiede di poter svolgere, per motivi di salute, tutte le lezioni mediante didattica a distanza per l'intera durata del Corso, essendo in possesso dei requisiti per lo stato di fragilità;
- un docente chiede di poter svolgere, per motivi di salute, le lezioni mediante didattica a distanza, da attivare temporaneamente per ragioni di salute intercorrenti;
- un docente chiede di poter svolgere, per motivi di salute, le lezioni mediante didattica a distanza per l'impossibilità di recarsi in sede, a seguito di trauma per sinistro stradale.

Il Rettore chiede al Senato Accademico di esprimere il proprio parere, con riferimento alla normativa vigente in materia e in considerazione di quanto già stabilito dagli Organi Accademici nelle precedenti sedute in relazione alle modalità di svolgimento della didattica.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|----------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | il D.P.R. n. 382/80; |
| VISTA | la Legge n. 240/10; |
| VISTA | la normativa vigente per la tutela delle assenze per malattia D.P.R. n. 3/1957 (così come modificato ed integrato dalla Legge n. 537/1993, dalla Legge n. 724/1994, dalla Legge n. 549/1995 e dalla Legge n. 133/2008); |
| VISTA | la nota prot. n. 39725 del 25.10.2021 del Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio"; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo; |

ESPRIME PARERE NON FAVOREVOLE

- in merito alla concessione della possibilità di erogazione di didattica a distanza da parte di tutti i docenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia che ne hanno fatto richiesta;

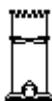
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- invita i docenti interessati ad attivarsi, ciascuno secondo le proprie necessità, per le comunicazioni da effettuare in riferimento alla legislazione vigente in materia di assenze dal servizio per malattia e di tutela dello stato di fragilità.

IL DIRETTORE GENERALE
(*dott. Valerio BARBIERI*)



IL RETTORE
(*prof. Luca BRUNESE*)

11. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

i) Reclutamento professori e ricercatori - criteri.

Il Rettore, con riferimento alla programmazione del fabbisogno di personale, riferisce che, nell'ambito dei criteri per il reclutamento del personale docente e ricercatore si dovrà tenere conto di tutte le possibili aree di interesse dell'attività dei docenti, considerando, quindi, la didattica, la ricerca, le attività assistenziali per quanto riguarda il Dipartimento di Medicina e di Scienze per la Salute "Vincenzo Tiberio", ma anche gli eventuali ruoli gestionali ricoperti.

Andranno, quindi, considerati:

a) per le attività di didattica:

- SSD scoperti
- Numero di CFU erogati dal SSD
- Requisiti minimi, anche con riferimento al rapporto docenti/ricercatori TD
- Numero di studenti del/i corso/i di Laurea
- Impatto della didattica sul territorio
- Macrosettore Concorsuale

b) per le attività di ricerca:

- Attività di Terza Missione del SSD
- Capacità di attrarre finanziamenti del SSD
- Responsabilità progetti del SSD
- SSD coinvolti in reti di ricerca
- Rapporti internazionali del SSD

Nell'ambito della valutazione del contributo offerto dai SSD alle attività dell'Ateneo si potrà tener conto anche dei ruoli gestionali ricoperti in Dipartimento e nell'Università.

L'utilizzo dei sopraelencati criteri e il loro peso dipenderanno non solo dalle specifiche esigenze dei singoli Dipartimenti, ma anche dalla fascia di reclutamento, dalla eventuale tipologia tipo di finanziamento e delle risorse attribuite ai Settori Scientifico Disciplinari nel tempo.

La valutazione finale sarà comunque affidata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;
VISTO il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTI gli indirizzi di programmazione deliberati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26 e 27 maggio 2021;
VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - *Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010*;
VISTA la nota MUR prot. n. 1131 del 22.01.2021;
VISTA la nota MUR prot. n. 1150 del 22.01.2021;
VISTO il D.M. 561 del 28.04.2021 - *Piano straordinario 2021 per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'ASN*;
VISTO il DM 1096 del 24 settembre 2021;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito ai sopraelencati criteri di programmazione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



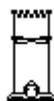
12. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo



Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

a) Servizio pubblico di trasporto per collegamento con Sede universitaria di Pesche

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 12 ottobre 2021, ha chiesto lo stanziamento per l'anno 2022 di un fondo pari a € 11.000,00 da utilizzare per rimborsare gli studenti dell'intero costo sostenuto per l'acquisto dell'abbonamento mensile di importo pari a € 13,22 dalla ditta di trasporto pubblico urbano, che consente il collegamento dalla Stazione ferroviaria di Isernia alla Sede universitaria di Pesche.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento ha stabilito che le eventuali richieste di rimborso che perverranno ad ottobre 2021 e relative al periodo luglio-settembre 2021 siano da imputarsi al fondo stanziato per il 2022.

Il Rettore fa presente che ad oggi la ditta Aesernia, che eroga il servizio di trasporto pubblico urbano per il Comune di Isernia, nonostante il parere favorevole di quest'ultimo, non ha aderito al Progetto "Trasporto gratuito UniMol" per l'a.a.2021/2022.

La Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio si è impegnata a provvedere, con cadenza trimestrale, nei primi 10 giorni successivi al trimestre precedente, a trasmettere al Settore Diritto allo Studio l'elenco degli studenti che, dopo aver esibito il tagliando dell'abbonamento, avranno diritto al rimborso e ad indicarne il relativo importo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|--------------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la delibera assunta in data 12 ottobre 2021 dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio; |
| TENUTO CONTO | che l'Ateneo per l'a.a.2021/22 ha approvato il Progetto "Trasporti gratuiti per studenti Unimol" e che la ditta Aesernia, che eroga il servizio di trasporto pubblico urbano per il Comune di Isernia, nonostante il parere favorevole di quest'ultimo, non ha aderito al Progetto; |
| TENUTO CONTO | delle motivazioni addotte; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- allo stanziamento per l'anno 2022 di € 11.000,00 per il servizio pubblico di trasporto, ai fini del collegamento della città di Isernia con la Sede universitaria di Pesche, da imputare alla voce di costo "Interventi a favore degli studenti" CA.04.040.01.04 per l'anno 2021;
- le eventuali richieste di rimborso degli studenti che perverranno ad ottobre 2021 e relative al periodo luglio-settembre 2021 saranno da imputarsi al fondo stanziato per il 2022;
- la Segreteria didattica del Dipartimento di Bioscienze e Territorio provvederà alla trasmissione al Settore Diritto allo Studio, con cadenza trimestrale, nei primi 10 giorni successivi al trimestre precedente, dell'elenco degli studenti che, a fronte dell'esibizione dell'abbonamento attivato, avranno diritto al rimborso.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

b) Accordi di cooperazione con Ural State Agrarian University (USAU) Russia e con University of Donja (UDG) Montenegro – stipula

Il Rettore informa il Senato Accademico che i proff. Claudio Massimo Colombo e Agostino Catalano, hanno proposto la stipula rispettivamente degli Accordi di cooperazione con la *Ural State Agrarian University* (USAU), con sede a Ekaterinburg city, Russia e con la *University of Donja Gorica* (UDG), con sede a Podgorica, Montenegro.

Gli Accordi sono finalizzati a disciplinare futuri rapporti di collaborazione tra le due Istituzioni nei campi condivisi della formazione e della ricerca scientifica.

In particolare, si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la promozione di collaborazioni nelle aree di comune interesse mediante scambi di docenti e studenti, di pubblicazioni e informazioni, l'organizzazione di convegni, seminari e workshop e brevi corsi di formazione sulle tematiche di reciproca attrattiva.

Eventuali iniziative che scaturiranno in attuazione degli Accordi Quadro dovranno essere opportunamente disciplinate mediante appositi atti successivi.

Gli Accordi non prevedono alcun onere a carico delle Parti contraenti.

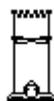
In considerazione di quanto sancito dallo Statuto di Ateneo che, all'art.3 promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, nonché all'art.2 riconosce il ruolo fondamentale della ricerca e ne promuove lo svolgimento, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, anche con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca italiani ed esteri, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito alla stipula degli Accordi di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

| | |
|-------|---|
| UDITO | il Rettore; |
| VISTA | la Legge 19 novembre 1990, n.341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”, e in particolare l'articolo 8 “Collaborazioni esterne”; |
| VISTO | il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, che stabilisce che le Università italiane possano rilasciare titoli anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri; |

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



| | |
|----------|---|
| VISTA | la Legge 30 dicembre 2010, n.240; |
| VISTO | lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016; |
| VISTI | gli Accordi di cooperazione con la <i>Ural State Agrarian University (USAU)</i> e con la <i>University of Donja Gorica</i> (Allegati 1 e 2); |
| RITENUTA | la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione scientifica e culturale con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula degli Accordi con la *Ural State Agrarian University (USAU)*, con sede a Ekaterinburg city, Russia e con la *University of Donja Gorica (UDG)*, con sede a Podgorica, Montenegro (Allegati 1 e 2), confermando quali referenti scientifici i proff. Agostino Catalano e Claudio Massimo Colombo per la University of Donja Gorica e il prof. Claudio Massimo Colombo per la Ural State Agrarian University .

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: *Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese*

Ufficio Istruttore: *Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno*

c) *Programma comunitario ERASMUS+ - Settore Istruzione Superiore – Attribuzione Fondi Azione Chiave 1 (Ka1) CALL 2021 – progetto n. 2021-1- IT02-KA131-HED-000003610*

Il Rettore informa il Senato Accademico che l’Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, con lettera trasmessa a mezzo PEC il 21 ottobre 2021, ha comunicato di avere approvato la candidatura KA1 – settore istruzione superiore presentata dall’Ateneo alla scadenza dell’11 maggio 2021.

Sulla base dei finanziamenti europei complessivamente disponibili per l’Italia, i fondi assegnati agli Atenei sono inferiori di circa il 20% rispetto alla precedente Call.

I finanziamenti assegnati all’Università del Molise al Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003610, della durata di 26 mesi (dal 01/09/2021 al 31/10/2023), sono i seguenti:

| Attività | Totale € |
|---|-------------------|
| Mobilità degli studenti per studio (SMS) | 98.700,00 |
| Mobilità degli studenti per traineeship (SMP) | 22.000,00 |
| Mobilità dello staff per docenza (STA) | 10.065,00 |
| Mobilità dello staff per formazione (STT) | 9.387,00 |
| Supporto all’organizzazione (OS) | 31.200,00 |
| TOTALE SOVVENZIONE CALL 2021 | 171.352,00 |

Si chiede al Senato Accademico di autorizzare la stipula della convenzione relativa al Progetto indicato, disponibile a partire dal prossimo 10 novembre 2021 e da firmare digitalmente entro i 15 giorni successivi, nonché l’imputazione della spesa al Progetto con codice ERASMUS_2021_2023_KA131 e codice CUP H39J21009910006.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

CONSIDERATO che la Commissione Europea, Direzione Generale per l’Istruzione, la Gioventù, lo Sport e la Cultura ha assegnato all’Università del Molise la Erasmus Charter for Higher Education per il settennio 2021-2027;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- VISTA la comunicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire relativamente all'attribuzione dei fondi per l'Azione Chiave 1 (KA1) Call 2021 del 21 ottobre 2021;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Loredana Di Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- per la stipula della Convenzione n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003610 tra l'Università del Molise e l'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire, finalizzata alla realizzazione delle attività Erasmus dell'Azione Chiave 1 Call 2021, Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000003610;
- per l'imputazione della spesa complessiva di € 171.352,00 al Progetto con codice ERASMUS_2021_2023_KA131 e codice CUP H39J21009910006 alle voci COAN come da piano finanziario allegato.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

d) Olimpiadi delle Neuroscienze Edizione 2022 – fase regionale – richiesta utilizzo spazi sede di Campobasso – 18 marzo 2022

Il Rettore comunica che è pervenuto un invito da parte del Referente delle Olimpiadi delle Neuroscienze per l'anno 2022 per la partecipazione di questo Ateneo quale sede per la selezione nella fase regionale.

Le Olimpiadi delle Neuroscienze rappresentano la fase locale e nazionale della International Brain Bee (IBB): una competizione internazionale che mette alla prova studenti delle scuole medie superiori, di età compresa fra i 13 e i 19 anni, sul grado di conoscenza nel campo delle neuroscienze (verranno trattati argomenti come: l'intelligenza, la memoria, le emozioni, lo stress, l'invecchiamento, il sonno e le malattie del sistema nervoso). L'obiettivo principale della competizione, promossa dalla Società Italiana di Neuroscienze, è accrescere fra i giovani l'interesse per la biologia in generale e per lo studio della struttura e del funzionamento del cervello umano. Con D.M. n. 541 del 18 giugno 2019, le Olimpiadi sono state accreditate tra le attività di eccellenza che garantiscono l'acquisizione di punteggio per gli Esami di Stato, pertanto gli studenti hanno uno scopo in più per partecipare alla competizione. Le edizioni del 2020 e del 2021 a causa della situazione epidemiologica da Sars Covid-19 non si sono espletate. L'edizione 2022 è organizzata dall'Università degli studi di Napoli "Federico II", quale referente nazionale.

Sono diversi anni che l'Università degli Studi del Molise partecipa come ente promotore delle Olimpiadi stimolando gli Istituti scolastici di Istruzione Superiore Secondaria ad aderire all'iniziativa. Anche quest'anno il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute ha deliberato, con seduta del 13/10/2021, l'adesione alle Olimpiadi delle Neuroscienze designando quale docente interno di riferimento, la prof.ssa Antonella Angiolillo come negli anni precedenti, anche in considerazione della sua delega rettorale per l'orientamento e i rapporti con le scuole.

Le Olimpiadi delle Neuroscienze si articolano in 3 fasi:

1. Fase locale (18 febbraio 2022): avverrà nelle singole scuole. Ogni scuola deve individuare i 3 migliori studenti.
2. Fase regionale (18 marzo 2022): si svolgerà in una sede indicata all'interno dell'Università. In questa fase viene selezionato il miglior studente per ogni regione.
3. Fase nazionale (9-10 maggio 2022): si svolgerà a Napoli, dove, tra i migliori studenti di ogni competizione regionale, verrà individuato il vincitore nazionale. Il vincitore, che rappresenterà l'Italia, parteciperà alla fase internazionale che si svolgerà nel corso del FENS meeting di Parigi da 9 al 13 luglio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Per partecipare, le singole scuole dovranno iscriversi compilando l'apposito form di registrazione disponibile sul sito specifico dal 1° novembre al 31 dicembre 2021.

La fase regionale del 18 marzo sarà organizzata dalla Prof.ssa Antonella Angiolillo, supportata dal Centro Orientamento e Tutorato dell'Ateneo che provvederà alla promozione e realizzazione dell'iniziativa per rendere la partecipazione degli studenti molisani più ampia possibile.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

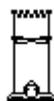
| | |
|--------------|--|
| UDITO | il Rettore; |
| TENUTO CONTO | della proposta dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"; |
| CONSIDERATO | che l'iniziativa ben si concilia con le attività di formazione messe in atto ogni anno dal nostro Ateneo in prospettiva di orientamento agli studenti; |
| VISTA | la Delibera del Dipartimento di Medicina e di Scienze della salute del 13/10/2021, con la quale viene designata la prof.ssa Antonella Angiolillo quale docente interno di riferimento per l'organizzazione dell'iniziativa delle Olimpiadi delle Neuroscienze, in qualità di docente delegata del Rettore per l'orientamento e i rapporti con le scuole; |
| VISTO | che l'evento, anche negli anni precedenti, si è tenuto presso le nostre sedi universitarie; |
| VALUTATA | questa un'ottima opportunità per gli studenti degli Istituti Superiori di Istruzione Secondaria per favorire l'interesse per le materie scientifiche quali la biologia e, più in particolare, lo studio della struttura e del funzionamento del cervello umano; |
| CONSIDERATA | la valenza formativa dell'iniziativa per la possibilità offerta al primo classificato di fare esperienza in laboratori di ricerca di altissimo livello, nonché l'accreditamento delle Olimpiadi delle Neuroscienze tra le attività di eccellenza che garantiscono l'acquisizione di punteggio per gli Esami di Stato; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Cinzia Dardone; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'utilizzo di spazi universitari della sede di Campobasso per lo svolgimento della fase regionale delle Olimpiadi delle Neuroscienze che si svolgerà nella mattinata del 18 marzo 2022;
- al coordinamento delle Olimpiadi delle Neuroscienze da parte della prof. Antonella Angiolillo quale docente interno del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", nonché docente delegata del Rettore per l'orientamento e i rapporti con le scuole;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

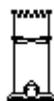
IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- al coinvolgimento del Centro Orientamento e Tutorato per le possibili iniziative di promozione, informazione e orientamento.
- alla predisposizione di premi/gadget per lo studente che risulterà vincitore nella fase regionale per un importo massimo di € 100,00, il cui costo è da imputarsi alla voce di costo CA. 04.040.07.02.03 denominata Gadget promozionali del Bilancio 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

e) Approvazione schema tipo Convenzione per attività di orientamento

Il Rettore segnala al Senato Accademico che per l'Università e per gli Istituti di Istruzione Superiore Secondaria, sia molisani che extra molisani, l'attività di orientamento, di ricerca e di aggiornamento è di primario interesse e pertanto si instaura un costante rapporto di collaborazione che viene esplicitato, da un punto di vista amministrativo, attraverso la sottoscrizione di Convenzioni.

Tenuto conto che negli ultimi anni le attività di orientamento si sono moltiplicate a seguito delle nuove disposizioni sui Piani di Orientamento e Tutorato (POT) e Piani Lauree Scientifiche (PLS), si rende opportuno la definizione di uno schema tipo di Convenzione che specifichi i dispositivi di base comuni a tutte le attività.

Pertanto il Rettore invita i presenti ad approvare lo schema tipo di Convenzione allegato.

IL SENATO ACCADEMICO

SENTITO il Rettore;
VISTO lo schema tipo di Convenzione elaborato per tutte le attività di orientamento;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Cinzia Dardone;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla approvazione della bozza dello schema tipo di Convenzione da utilizzare per tutte le attività di orientamento che l'Università del Molise svolgerà con gli Istituti di Istruzione Superiore Secondaria molisani ed extra molisani (Allegato 1).
- per dare mandato al Rettore alla sottoscrizione delle apposite convenzioni attuative con le quali verranno disciplinate le modalità di svolgimento di ogni singola attività.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

- f) **ASRe Molise – Direzione Generale, Concorso pubblico per assunzione n° 4 Dirigenti medici disciplina Psichiatria - prova scritta 30 novembre 2021; Direzione Amministrativa Corso formativo antincendio novembre 2021/giugno 2022 - Richiesta utilizzo spazi universitari sede di Campobasso (Polo Didattico di Medicina)**

Il Rettore comunica che sono pervenute a mezzo posta certificata le seguenti note di richiesta:

- la prima con identificativo prot. n° 37041 dell'11/10/2021 a firma del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria regionale Molise, Avv. Oreste Florenzano, in merito alla possibilità di concedere l'utilizzo e la disponibilità di spazi universitari per l'espletamento della prova scritta relativa al concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione di n° 4 Dirigenti medici della disciplina di Psichiatria, prevista il giorno 30 novembre 2021, con la presenza di n° 37 candidati ammessi;
- la seconda con identificativo prot. n° 37090 dell'11/10/2021 a firma congiunta del Direttore Generale Avv. Oreste Florenzano e del Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Lastoria, dell'Azienda Sanitaria regionale Molise, circa la possibilità di concedere l'utilizzo e la disponibilità di spazi universitari del Polo didattico di medicina e chirurgia – in particolare dell'Aula sottostante l'eliporto, adiacente ai locali adibiti a centro vaccinale del Presidio Ospedaliero del "Cardarelli" per la realizzazione di corsi formativi antincendio in applicazione alla normativa di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008).

In entrambe le note si specifica che le richieste di utilizzo spazi universitari si spiegano in merito alla necessità di garantire le prescrizioni in tema di CoVid-19 che, allo stato attuale, non permettono di poter effettuare procedure concorsuali presso le sedi istituzionali dell'ASReM.

Alla luce di ciò ed in considerazione dei continui e stretti rapporti esistenti tra l'Università degli Studi del Molise e l'Azienda Sanitaria regionale del Molise, si è provveduto a chiedere la disponibilità ad ospitare le due importanti iniziative di carattere concorsuale e formativo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

LETTE

le note, entrambe dell'11 ottobre 2021, l'una a firma del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria regionale Molise, Avv. Oreste Florenzano, l'altra a firma congiunta del Direttore Generale, Avv. Oreste Florenzano, e del Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Lastoria, dell'Azienda Sanitaria regionale Molise;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



| | |
|--------------|---|
| TENUTO CONTO | della stretta e continua collaborazione con la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa dell'Azienda Sanitaria regionale Molise; |
| SENTITO | il prof. Germano Guerra ed acquisito il suo parere favorevole; |
| PRESO ATTO | che l'ASRe Molise provvederà a garantire le misure e i protocolli di sicurezza, oltreché a sanificare gli spazi; |
| ACCERTATO | altresì che tutti i partecipanti alla tornata concorsuale rilasceranno auto-dichiarazione di assenza di sintomi suggestivi per COVID-19 per assicurare i criteri di tracciabilità previsti; |
| INDIVIDUATO | nell'Aula "Antonio Cardarelli" lo spazio idoneo a garantire adeguati criteri e condizioni di prevenzione e protezione anche in termini di distanziamento in considerazione del rapporto tra il numero dei posti a sedere (92 posti) e i candidati ammessi (37); |
| VERIFICATA | attualmente, con la Segreteria didattica del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", la disponibilità degli spazi richiesti nel rispetto delle esigenze prioritarie dell'attività didattica e istituzionale; |
| INDICATO | il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno; |

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione e all'utilizzo degli spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'aula "Antonio Cardarelli" del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", a titolo gratuito in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", per consentire l'organizzazione e l'espletamento della prova scritta relativa al concorso pubblico per titoli ed esame indetto dall'ASRe Molise, per l'assunzione di n° 4 Dirigenti medici specialisti in Psichiatria, e prevista il giorno 30 novembre 2021, con la presenza di n° 37 candidati ammessi, esonerando l'Ateneo da ogni forma di responsabilità;
- in merito alla concessione e all'utilizzo degli spazi della sede universitaria di Campobasso, in particolare dell'Aula sottostante l'eliporto, adiacente ai locali adibiti a centro vaccinale del Presidio Ospedaliero del "Cardarelli" afferente al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", per la realizzazione di corsi formativi antincendio, in applicazione della normativa di sorveglianza sanitaria (D. Lgs 81/2008), previsti da novembre 2021 a giugno 2022, da concordare, preventivamente, nelle date e negli orari, con la Segreteria didattica di Medicina d'intesa con il Direttore di Dipartimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



13. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

g) Nomina Commissione per il monitoraggio del Documento di Programmazione Strategica dell'Università degli Studi del Molise 2021/2023

Il Rettore informa il Senato Accademico sulla necessità di nominare, in attuazione di quanto stabilito nel Documento di Programmazione Strategica triennale approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 luglio 2021, la Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di programmazione strategica di Ateneo 2021/2023 e per il monitoraggio degli stessi e i Referenti per ciascuna area che riferiranno al Rettore e alla Commissione.

Il Documento di Programmazione Strategica di Ateneo contiene le linee generali di indirizzo di medio e lungo termine per la programmazione strategica, fondamentali per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e di qualità dei servizi offerti, così come previsto dall'art.1-ter, del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella legge 31 marzo 2005, n. 43, e rappresenta, in un contesto di crescente competitività del sistema universitario lo strumento fondamentale per definire le direttrici strategiche dell'Ateneo nelle sue funzioni fondamentali: la didattica e la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale, la garanzia di un diritto allo studio concretamente equo e giusto per i nostri studenti, l'attenzione verso il ruolo sociale orientato ai temi della sostenibilità e della giustizia sociale.

Il Documento rappresenta uno strumento essenziale per tracciare le direttrici di sviluppo dell'Ateneo e le strategie per il loro conseguimento. I temi chiave che hanno ispirato il processo di pianificazione strategica, al di là delle missioni istituzionali di didattica e di ricerca scientifica hanno messo al centro dell'azione dell'Ateneo i seguenti obiettivi fondamentali:

- la centralità dello studente;
- la dimensione internazionale;
- la Terza Missione: attenzione crescente verso il ruolo sociale dell'Università orientata ai temi della sostenibilità e della giustizia sociale da svolgere con qualità, trasparenza, partecipazione e semplificazione.

L'Ateneo è localizzato in una Regione prevalentemente caratterizzata da aree lontane dai servizi fondamentali e da grave crisi demografica. In questo contesto è opportuno evidenziare che alcune politiche regolatorie del sistema universitario e in particolare alcuni meccanismi di attribuzione delle risorse, hanno involontariamente acuito i disagi derivanti dal posizionamento in tali aree. Per tali ragioni l'Ateneo ha inserito nei propri obiettivi strategici il consolidamento di alcuni parametri che influenzano aspetti relativi alla distribuzione di risorse finanziarie anche alla luce delle opportunità rappresentate, sia per il mondo della ricerca ma anche per i territori in generale, dalle iniziative previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Sono state accolte, altresì, e integrate tutte le azioni dirette a concretizzare gli indirizzi strategici indicati dal MUR nei suoi documenti programmatici, con attenzione anche a quelle politiche di intervento nell'ottica di rendere l'Ateneo sempre più competitivo a livello internazionale.

Nel Documento di Programmazione triennale sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi che l'Università degli Studi del Molise intende perseguire per il triennio di riferimento 2021-2023 e la relativa declinazione in obiettivi operativi e concreti e gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei risultati attesi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il livello che ci si prefigge di raggiungere. Ai fini del monitoraggio del presente Piano il Senato Accademico è chiamato a nominare la Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel piano e per il monitoraggio degli stessi e i Referenti per ciascuna area strategica per la valutazione preliminare e in via istruttoria dei risultati intermedi raggiunti.

Il Rettore, pertanto, propone:

- la nomina della Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di Programmazione Strategica dell'Università degli Studi del Molise 2021/2023 e per il monitoraggio degli stessi, coordinata dal Prorettore Vicario, Prof. Guido Gili, e composta dai Direttori pro tempore dei sei Dipartimenti;
- la nomina di Referenti per ciascuna area strategica che riferiranno al Rettore e alla Commissione, come di seguito indicato:
 - Assicurazione della qualità nella didattica, nella ricerca, nella Terza Missione e nei servizi: prof. Refrigeri
 - Didattica: prof. Santone
 - Ricerca Scientifica: prof. De Cristofaro e prof. Lupi
 - Dottorato di Ricerca: prof. Scippa
 - Internazionalizzazione: prof. Colombo, prof. Maddalena
 - Inclusione e Giustizia Sociale: prof. Ferrucci, prof. Tullio
 - Salute e Benessere: prof. Russo e prof. Guerra
 - Terza Missione: prof. Oliveto, prof. Di Virgilio, prof. Modina
 - Risorse e Organizzazione: dott. Barbieri

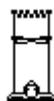
Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito alla nomina della Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di programmazione strategica e per il monitoraggio degli stessi e dei Referenti per ciascuna area.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;
LETTO il Documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2021/2023;
VALUTATA la necessità di nominare, in attuazione di quanto stabilito nel Documento di Programmazione Strategica triennale approvato dal Senato Accademico e dal

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 20 luglio 2021, una Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di programmazione strategica di Ateneo 2021/2023 e per il monitoraggio degli stessi e dei Referenti per ciascuna area che riferiranno al Rettore e alla Commissione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- In merito alla nomina della Commissione per l'implementazione dei valori numerici degli indicatori previsti nel Documento di programmazione strategica di Ateneo 2021/2023 e per il monitoraggio degli stessi coordinata dal Prorettore Vicario, Prof. Guido Gili, e composta dai Direttori pro tempore dei sei Dipartimenti;
- in merito alla nomina dei Referenti per ciascuna area strategica che riferiranno al Rettore e alla Commissione, come di seguito indicato:
 - Assicurazione della qualità nella didattica, nella ricerca, nella Terza Missione e nei servizi: prof. Refrigeri
 - Didattica: prof. Santone
 - Ricerca Scientifica: prof. De Cristofaro, prof. Lupi
 - Dottorato di Ricerca: prof. Scippa
 - Internazionalizzazione: prof. Colombo, prof. Maddalena
 - Inclusione e Giustizia Sociale: prof. Ferrucci, prof. Tullio
 - Salute e Benessere: prof. Russo, prof. Guerra
 - Terza Missione: prof. Oliveto, prof. Di Virgilio, prof. Modena
 - Risorse e Organizzazione: dott. Barbieri.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Il prof. Refrigeri riferisce che anche a seguito delle indicazioni del NdV la rilevazione dell'Opinione degli Studenti da questo a.a. verrà nuovamente gestita attraverso il sito ESSE 3; questo comporterà per gli studenti la possibilità di compilare il questionario entro la data dell'esame.

Il prof. Refrigeri prosegue informando che verrà ripristinato il questionario tradizionale senza le domande introdotte a seguito della Pandemia. Il PQA nella riunione odierna, infatti, ha constatato che il "questionario Crui" non ha permesso di ottenere dati per i CdS sufficientemente adeguati alla individuazione delle criticità.

Comunica, infine, che, in merito al Decreto Ministeriale n. 1154 del 14 ottobre 2021 sull'Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale, sempre nella odierna riunione, il PQA e la prof.ssa Santone (Delegato alla Didattica), con il contributo dell'Ufficio Programmazione didattica e Supporto al Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità, ha avviato la fase di analisi dell'impatto del Decreto sui singoli CdS e sulle procedure di AQ dell'Ateneo.

Su questo, il prof. Refrigeri si riserva di dare ulteriori indicazioni anche a seguito delle prossime indicazioni che perverranno dal Ministero.

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *"Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 18,50 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

