

SENATO ACCADEMICO

VERBALE n. 16/2021

L'anno 2021, il giorno 14 del mese di dicembre, alle ore 15,30 si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Senato Accademico, convocato con rettorale prot. n. 47919 del 10/12/2021

Sono presenti:

prof. Luca BRUNESE	Rettore
prof. Guido GILI	Prorettore Vicario
prof. Elena SORRENTINO	Direttore Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti
prof. Stefania SCIPPA	Direttore Dipartimento di Bioscienze e Territorio
prof. Stefania GIOVA	Direttore Dipartimento di Economia
prof. Michele DELLA MORTE	Direttore Dipartimento Giuridico – <i>dalle ore 16.05</i>
prof. Germano GUERRA	Direttore Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”
prof. Fabio FERRUCCI	Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
prof. Claudio LUPI	Rappresentante prof. ruolo I ^a fascia
prof. Elvira CAIAZZO	Rappresentante ricercatori - <i>dalle ore 16.05</i>
dott. Marcella FAGNANO	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
dott. Francesca FANTASMA	Rappresentante personale tecnico – amm.vo
prof. Luca REFRIGERI	Presidente Presidio della Qualità
sig. William SERGIO	Rappresentante degli studenti
sig. Simone COLUCCIA	Rappresentante degli studenti - <i>dalle ore 15.55</i>
dott. Valerio BARBIERI	Direttore generale – Segretario

Assenti:

prof. Maria Cristina MESSIA	Rappresentante prof. ruolo II ^a fascia
-----------------------------	---

È, inoltre, presente, il prof. Giuseppe Peter Vanoli, Prorettore con delega agli indicatori di qualità e alle iniziative strategiche di Ateneo

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott. Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbali sedute precedenti;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19;*
5. *Regolamenti di Ateneo;*
6. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2022 – parere;*
7. *Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione;*
8. *Ricerca scientifica;*
9. *Didattica e formazione;*
10. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
11. *Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo;*
12. *Progetti, iniziative e patrocini;*
13. *Programmazione e interventi di edilizia universitaria;*
14. *AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti.*

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



1. Ratifica verbali sedute precedenti

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

a) Ratifica verbali sedute precedenti



Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, ai fini della ratifica del relativo processo verbale, il verbale n. 14 relativo alla seduta del 27 ottobre 2021.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il verbale n. 14 di cui alla seduta del 27 ottobre 2021;
CONSIDERATO	che le delibere adottate nel corso delle sedute si intendono approvate “seduta stante”;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Francesca Fanelli;

con l'astensione dei signori senatori assenti alle relative sedute

APPROVA

- il processo verbale relativo alla seduta del 27 ottobre 2021 di cui al verbale n. 14/2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

2. *Ratifica decreti d'urgenza*

Ufficio Istruttore: Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale – dott. Annamaria Palangio

a) *Ratifica decreti d'urgenza*

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per la necessaria ratifica, i seguenti Decreti Rettorali, emessi d'urgenza:

D.R. n. 1279/2021: modifica Piano Finanziario Dipartimento Giuridico - POT assegnazione 2020;
CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 1313/2021: attività di orientamento POT Dip. Giuridico a.a. 2021-22;
CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 1327/2021: attività di orientamento POT Dip. Economia 2020/21 e 2021/22;
CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO

D.R. n. 1330/2021: autorizzazione al pagamento della quota associativa per il 2022 alla European University Association (EUA);
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 1333/2021: CdS in Scienze della Formazione Primaria: svolgimento delle lezioni 50% in presenza 50% a distanza - proroga termini;
COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

D.R. n. 1340/2021: ulteriore proroga del termine entro il quale gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria devono procedere alla compilazione on line del Piano di Studio (a.a. 2021/2022);
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 1341/2021: approvazione del Quadro Economico dell'intervento "L'applicazione per mobile MyExperience Molise" (CUP H42F20000030001) incluso nel macro-progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise" in sostituzione del piano finanziario approvato con DR 667/2020;
DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

D.R. n. 1342/2021: autorizzazione alla stipula dell'accordo inter-istituzionale Erasmus con la Universidad de Castilla- La Mancha nell'area "Travel, Tourism and Leisure";
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

D.R. n. 1378/2021: autorizzazione al rinnovo dell'accordo inter-istituzionale con la University of Tartu per gli aa.aa. 2022-2023 e 2023-2024.
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;
VISTI i suddetti Decreti;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Rita Tempesta;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di ratificare i seguenti Decreti Rettorali:
 - D.R. n. 1279/2021
 - D.R. n. 1313/2021
 - D.R. n. 1327/2021
 - D.R. n. 1330/2021
 - D.R. n. 1333/2021
 - D.R. n. 1340/2021
 - D.R. n. 1341/2021
 - D.R. n. 1342/2021
 - D.R. n. 1378/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



3. Comunicazioni del Rettore



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

Il Rettore propone al Senato Accademico di anticipare la discussione del punto “*Programmazione e interventi di edilizia universitaria*”, invitando alla seduta il Responsabile dell’Area Servizi Tecnici, ing. Giovanni Lanza.

Il Senato approva ed il Rettore invita, quindi, il prof. Vanoli ad illustrare la proposta di delibera.

13. Programmazione ed interventi di edilizia universitaria

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Tecnici – ing. Giovanni Lanza

a) Fondo per l’edilizia universitaria e per le grandi attrezzature - Valutazione proposte di candidatura per richieste di finanziamento.

Il Rettore informa che è stato pubblicato il decreto ministeriale n. 1274 del 10.12.2021 (registrato alla Corte dei Conti il 04.01.2022) di ripartizione delle risorse stanziare per l’edilizia universitaria e per le grandi attrezzature sul capitolo 7266 del bilancio statale a valere sugli anni dal 2021 al 2035 e destinati al cofinanziamento, nella misura massima del 60% di programmi di intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico così come di seguito dettagliato:

- a. € 550.000.000, finalizzati a progetti di livello esecutivo oppure a progetti di livello definitivo da realizzarsi secondo la formula dell’appalto di progettazione e esecuzione dei lavori secondo la vigente normativa sui lavori pubblici, oppure a progetti di livello definitivo nei casi contemplati dall’art. 1, comma 6 del d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla legge 14 giugno 2019, n.55, concernenti lavori di edilizia da avviare entro il 2022;
- b. € 280.000.000, finalizzati a progetti di livello almeno definitivo secondo la vigente normativa sui lavori pubblici, concernenti lavori di edilizia da avviare anche successivamente ma entro il 30 giugno 2024;
- c. € 200.000.000, finalizzati all’ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche da avviare entro il 31 dicembre 2023;
- d. € 100.000.000, finalizzati a progetti di livello almeno definitivo lavori secondo la vigente normativa sui lavori pubblici concernenti lavori di edilizia per potenziamento dell’edilizia sportiva universitaria da avviare entro il 30 giugno 2024.
- e. € 282.173.760, finalizzati a progetti almeno di fattibilità tecnico economica, concernenti lavori di edilizia da avviare successivamente al 2022 ma con almeno le procedure di affidamento avviate entro il 31 dicembre 2024;

Gli interventi di edilizia finanziabili di cui ai punti a), b), d) ed e) riguardano *la costruzione, ristrutturazione, miglioramento, ivi compreso l’ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento sismico ed efficientamento energetico di beni immobili adibiti o da adibire alle attività istituzionali, con esclusione degli interventi di edilizia residenziale.*

Condizione necessaria ai fini della partecipazione è la proprietà pubblica degli immobili oggetto d’intervento e la loro destinazione alle attività istituzionali dell’Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



E' ammessa la costruzione su aree che, al momento della presentazione della domanda, risultano di proprietà dell'Istituzione o assegnate in diritto di superficie a tempo indeterminato, ovvero di durata residua almeno pari almeno a 19 anni.

Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dalla data dell'emanazione del decreto, ivi incluse le eventuali spese di progettazione, per l'esecuzione dei lavori, per gli impianti e per le forniture necessarie alla realizzazione del programma.

L'importo minimo richiesto non può essere in ogni caso complessivamente inferiore a 750.000 euro per ogni intervento progettuale contenuto nel programma di edilizia presentato (lettera a, b, d ed e) e per ciascun programma di ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche di cui alla lettera c).

I programmi devono essere presentati con modalità telematiche nel termine di **sessanta giorni** per i programmi di cui alla lettera a) e di **centoventi giorni** per i programmi di cui alle lettere b), c), d) ed e), a decorrere dalla comunicazione della disponibilità della procedura informatica e delle indicazioni operative, le quali saranno definite dalla competente Direzione generale entro trenta giorni dalla registrazione del decreto da parte della Corte dei Conti.

Al riguardo si ricorda che con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 23 e del 24 novembre 2021, è stata nominata una Commissione con il compito di individuare, programmare e pianificare, sia sotto l'aspetto strutturale che economico finanziario, gli interventi volti alla migliore soddisfazione delle esigenze dell'Ateneo in termini di infrastrutture fisiche e tecnologiche in ragione dei futuri finanziamenti che verranno resi disponibili per le istituzioni universitarie a valere sui diversi programmi di spesa nazionali e comunitari.

La suddetta Commissione, in tale ottica si impegna ad elaborare un piano di possibili interventi di miglioramento del patrimonio edilizio esistente e di nuova costruzione da sottoporre a breve agli organi di direzione e di governo dell'ateneo, per poter poi avviare, sulla scelta effettuata, i necessari adempimenti tecnico-amministrativi per l'affidamento all'esterno della relativa progettazione definitiva.

IL SENATO ACCADEMICO

SENTITA	la relazione del Rettore;
PRESO ATTO	dell'impegno della Commissione nominata con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 23 e del 24 novembre 2021, a produrre in tempi brevi un'articolata proposta di interventi strategici di miglioramento e potenziamento dell'attuale patrimonio edilizio al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell'Ateneo in termini di infrastrutture fisiche e tecnologiche;
VALUTATA	l'opportunità di disporre di una progettazione almeno di livello definitivo da presentare per la richiesta;
CONDIVISA	la scelta metodologica di esprimersi al più presto sull'iniziativa da inserire nella richiesta di finanziamenti sul capitolo 7266 del bilancio statale a valere

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



sugli anni dal 2021 al 2035 destinati al cofinanziamento, nella misura massima del 60% di programmi di intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico, così come scaturirà dalla valutazione della proposta di interventi strategici che la Commissione sottoporrà agli organi di direzione e governo dell'ateneo;

SENTITO

il Direttore Generale;

INDICATO

il Responsabile del Procedimento nella persona dell'Ing. Giovanni Lanza;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'iniziativa di candidarsi per l'ottenimento di finanziamenti previsti dal decreto ministeriale di prossima emanazione, relativo alla ripartizione delle risorse stanziare per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature sul capitolo 7266 del bilancio statale a valere sugli anni dal 2021 al 2035 e destinati al cofinanziamento, nella misura massima del 60% di programmi di intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico;
- al rinvio alla prossima seduta del Consiglio l'individuazione dell'iniziativa da inserire nel su detto programma di finanziamento ministeriale, attraverso la scelta ponderata delle proposte che verranno elaborate al riguardo dalla Commissione composta dai proff. dell'ateneo, Vanoli, Fabbrocino e Panunzi.

L'Ing. Giovanni Lanza lascia la seduta.

Il Rettore riprende la discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



4. Misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19

Nulla da deliberare.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

5. Regolamenti di Ateneo

Ufficio Istruttore: Coordinamento Affari generali – dott. Francesca Fanelli

a) Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) – nomina componenti per il triennio 21/24

Il Rettore riferisce che occorre ricostituire il Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2021/24. Il Rettore rammenta che l'art. 26 dello Statuto prevede che facciano parte del Presidio della Qualità di Ateneo almeno tre docenti, con un massimo di cinque, di cui uno con funzioni di Presidente, un componente individuato tra il personale tecnico-amministrativo ed uno studente eletto dagli studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise secondo le modalità stabilite dal Regolamento elettorale di Ateneo.

I componenti del Presidio, escluso lo studente, sono scelti in base a criteri di competenza nelle materie della valutazione, dell'accreditamento e dell'assicurazione della qualità.

Con D.R. n. 60 del 9 gennaio 2019, e successive modificazioni e integrazioni, è stato costituito il Presidio della Qualità di Ateneo, per il triennio 2018/21 a decorrere dal 30 novembre 2018, nelle persone:

- prof. Luca Refrigeri - Presidente
- prof.ssa Francesca Di Virgilio
- prof. Fausto Fasano
- prof. Gino Naclerio
- dott. Giuseppe Amorosa
- sig. Simone Campanella - rappresentante degli studenti fino al 4 novembre 2022.

Il Rettore propone la proroga del Presidio della Qualità di Ateneo, nella sua attuale composizione, fino al 31 gennaio 2021, rinviando la nomina dell'organismo per il triennio 2021/2024 ad una successiva seduta del Senato Accademico.

Il Senato Accademico è chiamato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	lo Statuto, ed in particolare l'art. 26;
VISTO	il Regolamento elettorale di Ateneo;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 5, co. 3;
VISTO	il D. L.vo 27 gennaio 2012, n. 19;
VISTO	il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47;
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATA l'esigenza di ricomporre il Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2021/24;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Anna Maria Visaggi;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di prorogare al 31 gennaio 2022 il Presidio della Qualità di Ateneo, nella sua attuale composizione, rinviando la nomina dell'organismo per il triennio 2021/2024 ad una successiva seduta del Senato Accademico

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. Regolamenti di Ateneo

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

b) Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise: modifiche

Il Rettore riferisce al Senato Accademico che in riferimento al Regolamento in oggetto già approvato dagli Organi Collegiali nelle sedute rispettivamente del 27 e 28 ottobre 2021 è necessario puntualizzare, secondo le disposizioni normative vigenti in materia, alcuni ambiti regolamentari relativi ai requisiti di accesso al concorso dirigenziale e alla valutazione dei titoli. L'occasione è oltremodo utile per chiarire la portata di alcune disposizioni. Pertanto, si sottopone all'attenzione dei Senatori il testo con le modifiche evidenziate in giallo nella colonna di destra.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTE	le modifiche evidenziate in giallo nella colonna di destra del testo del Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise allegato;
INFORMATATA	la Rappresentanza sindacale con e-mail del 09/12/2021;
VALUTATA	la necessità di puntualizzare, secondo le disposizioni normative vigenti in materia, alcuni ambiti regolamentari relativi ai requisiti di accesso al concorso dirigenziale e alla valutazione dei titoli, nonché chiarire la portata di alcune disposizioni;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alle modifiche, come da testo allegato, al Regolamento per l'accesso ai ruoli a Tempo Indeterminato e Determinato del Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



5. Regolamenti di Ateneo

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

c) Regolamento del Fondo di Ateneo per la premialità

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta dell'11 dicembre 2018, previo parere favorevole dello stesso Senato nella seduta di pari data, ha istituito, ai sensi dell'art. 9 della Legge 240/2010, del Fondo di Ateneo per la premialità.

Il Fondo è costituito dalle risorse derivanti:

- dalla mancata attribuzione al personale docente e ricercatore degli scatti triennali (ex art. 6, comma 14, della L. 240/2010);
- da ulteriori risorse attribuite dal MUR con proprio decreto in proporzione alla valutazione dei risultati raggiunti effettuata dall'ANVUR (ex art. 9, comma 1, della L.240/2010);
- dai compensi per incarichi esterni svolti dal personale docente e ricercatore, senza preventiva autorizzazione dell'Ateneo (ex art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001).

Il Fondo, inoltre, può essere integrato, ex art. 9, comma 1, della L.240/2010, anche con una quota dei proventi delle attività conto terzi ovvero con finanziamenti pubblici e privati. In tal caso, le università, possono prevedere, con appositi regolamenti, compensi aggiuntivi al personale docente e tecnico-amministrativo che contribuisce all'acquisizione delle commesse esterne o dei finanziamenti pubblici e privati.

Il Rettore sottopone all'attenzione del Senato Accademico, per una prima lettura, una proposta di Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità (Allegato n. 1) con l'invito a presentare proposte di modifica entro il prossimo 15 gennaio.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la Legge n. 240 del 30.12.2010, " <i>Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario</i> ", ed in particolare l'art. 9 – <i>Fondo per la premialità</i> ;
VISTA	la Legge n. 230 del 04.11.2005, " <i>Nuove disposizioni concernenti i professori e ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari</i> ", ed in particolare l'art. 1, comma 14;
VISTO	il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, " <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza delle amministrazioni pubbliche</i> ", e in particolare l'art. 53 - <i>Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi</i> ;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'11 dicembre 2018 in merito all'istituzione del Fondo di Ateneo per la Premialità;
VISTA la bozza di regolamento;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Petra Fratangelo;

PRENDE ATTO

- del testo regolamentare

E INVITA

- i componenti del Senato Accademico a presentare eventuali proposte di modifica del testo regolamentare entro il prossimo 15 gennaio 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Su invito del Rettore, entra in aula il prof. Francesco Capalbo, Delegato del Rettore al Bilancio.

6. Bilancio Unico di Previsione 2022_2024 – parere

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Finanza e Controllo – dott. Angelina Antonecchia

a) Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo 2022-2024 – parere.

Il Rettore presenta al Senato Accademico il Bilancio unico di previsione di Ateneo 2022-2024, redatto ai sensi degli art. 20 e seguenti del vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che si compone dei seguenti documenti:

- Relazione sulla gestione (a cura del Rettore e del Direttore Generale sulle azioni strategiche generali dell'Ateneo)
- Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio in contabilità economico patrimoniale
 - Budget economico
 - Budget degli investimenti
 - Nota Illustrativa
 - Assegnazione budget alle unità analitiche
- Rendiconto Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria di cassa secondo la nuova codifica SIOPE (D.M. 5/9/2017)
- Bilancio unico di previsione di Ateneo riclassificato per la trasparenza ai sensi del DPCM 22/09/2014 – allegato n. 6
- Riclassificazione della spesa per missioni e programmi (D.M. n. 21/2014)
- Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale in contabilità economico patrimoniale
 - Budget economico
 - Budget degli investimenti
 - Nota illustrativa

Il prof. Capalbo procede dunque ad illustrare nel dettaglio il *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo 2022-2024* e prosegue informando che le Note illustrative, redatte ai sensi del D.M. 925/2015 e del Manuale tecnico-operativo (art. 8 del D.M. 19/2014), riportano i criteri di formazione e valutazione delle poste e commentano, in dettaglio, le previsioni di ricavi, costi e investimenti programmati e le relative fonti di copertura.

I documenti sono redatti in conformità alle disposizioni del Codice Civile ed i Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), nonché alla luce del DM n.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



925/2015. Tale ultimo documento prevede che lo schema del budget economico corrisponda allo schema di conto economico mentre quello degli investimenti corrisponda allo stato patrimoniale. Entrambi conservano il valore autorizzatorio.

Terminata la relazione del prof. Capalbo, ai sensi dello Statuto e del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTI	il D. Lgs. 279/97, il D. Lgs. 286/99, il D. Lgs 165/2001 e la Legge n. 196/2009;
VISTA	la Legge di riforma del sistema universitario n. 240/2010;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 790 del 20/09/2016;
VISTO	il D. Lgs. n. 18 del 27 gennaio 2012;
VISTO	il D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012;
VISTO	il D.M. n. 19 del 14/01/2014 relativo ai principi contabili e agli schemi di bilancio così come aggiornato dal D.I. n. 394 del 8/06/2017;
VISTO	il D.I. MiUR/MEF n. 21 del 16/01/2014 relativo alla classificazione della spesa per missioni e programmi;
VISTO	il DPCM del 22 settembre 2014 relativo alla <i>Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni</i> ed in particolare l'allegato n. 6;
VISTO	il D.I. n. 925 del 10/12/2015 sugli <i>Schemi di budget economico e degli investimenti</i> ;
VISTO	il D.M. n. 289 del 15/03/2021 relativo alla Programmazione delle Università 2021-2023;
VISTE	le Note Tecniche emanate dalla Commissione ministeriale per la contabilità economico-patrimoniale delle università (cd Commissione COEP) per garantire omogeneità di comportamenti e prassi contabili;
IN OSSERVANZA	delle politiche finanziarie nazionali di contenimento dei consumi intermedi e delle spese di investimento, riconfermate con la legge di stabilità in corso di approvazione;
VISTE	le proposte di budget approvate dai rispettivi consigli di Dipartimenti/Centro;
VISTI	i documenti elencati nelle premesse e dettagliati in allegato;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO il parere espresso dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del mese di ottobre in merito alle linee per la programmazione di bilancio;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 45541 del 26/11/2021 è stata trasmessa, a tutti i componenti, la bozza di Bilancio e che non sono pervenute proposte di modifica;

VISTI la relazione ed il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 13/12/2021;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Angelina Antonecchia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito ai seguenti documenti:
 - Relazione sulla gestione (a cura del Rettore e del Direttore Generale sulle azioni strategiche generali dell'Ateneo)
 - Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio in contabilità economico patrimoniale
 - Budget economico
 - Budget degli investimenti
 - Nota Illustrativa
 - Assegnazione budget alle unità analitiche
 - Rendiconto Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria di cassa secondo la nuova codifica SIOPE (D.M. 5/9/2017)
 - Bilancio unico di previsione di Ateneo riclassificato per la trasparenza ai sensi del DPCM 22/09/2014 – allegato n. 6
 - Riclassificazione della spesa per missioni e programmi (D.M. n. 21/2014)
 - Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale in contabilità economico patrimoniale
 - Budget economico
 - Budget degli investimenti
 - Nota illustrativa

Il prof. Capalbo lascia la seduta.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Alle 17,40 lascia la seduta la dott. Fagnano.

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Accordo Quadro con l'Associazione Vivi il Mare ASD per la collaborazione in attività di studio, valorizzazione e conservazione dell'ambiente marino-costiero delle Regioni Molise ed Abruzzo

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 17/11/2021, su proposta della prof. Angela Stanisci, ha approvato l'accluso testo di Accordo quadro con l'associazione Vivi il Mare ASD, con sede a San Salvo (CH), per l'avvio di una collaborazione finalizzata a promuovere lo studio, la valorizzazione e la conservazione dell'ambiente marino-costiero delle regioni Molise ed Abruzzo.

Con la stipula dell'Accordo le Parti si impegnano nella:

- ideazione, produzione, distribuzione e diffusione di materiale scientifico, tecnico, culturale, didattico e divulgativo;
- realizzazione di progetti di educazione ambientale mediante lo sviluppo di metodologie applicative nel campo della protezione degli ecosistemi marini e costieri;
- realizzazione di attività di monitoraggio ambientale.

Le specifiche attività che verranno realizzate in attuazione di tale Accordo saranno oggetto di apposite convenzioni attuative.

L'Accordo avrà durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella medesima seduta, ha proposto quale referente per l'Accordo la prof. Stanisci.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 17/11/2021, Verbale n. 11;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATO	il testo di Accordo quadro con l'Associazione Vivi il Mare ASD, con sede a San Salvo, per l'avvio di una collaborazione finalizzata a promuovere lo studio, la valorizzazione e la conservazione dell'ambiente marino-costiero delle regioni Molise ed Abruzzo;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Accordo quadro, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Associazione Vivi il Mare ASD, con sede a San Salvo, per l'avvio di una collaborazione finalizzata a promuovere lo studio, la valorizzazione e la conservazione dell'ambiente marino-costiero delle regioni Molise ed Abruzzo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione della prof. Angela Stanisci quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Convenzione con il Comune di Castelpizzuto (IS) per attività di collaborazione scientifica sul tema “Forme innovative di tutela e valorizzazione dei patrimoni paesaggistici e territoriali locali”

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 17/11/2021, su proposta del prof. Luciano De Bonis, ha approvato la proposta di stipula di una Convenzione quadro con il Comune di Castelpizzuto (IS) per la configurazione e l’attuazione di un programma scientifico, formativo, divulgativo e di terza missione intorno al tema “Forme innovative di tutela e valorizzazione dei patrimoni paesaggistici e territoriali locali”.

Nello specifico, la collaborazione tra le Parti è orientata al perseguimento delle seguenti finalità:

- Consolidamento nella regione Molise, a partire da territori come quelli del comune di Castelpizzuto, di una scuola focalizzata sul tema della tutela attiva dei paesaggi e dei territori attraverso la valorizzazione delle loro identità/differenze patrimoniali, relazionata sotto il profilo formativo principalmente al Master di II livello in “Progettazione e promozione del paesaggio culturale” già attivo presso Unimol;
- Focalizzazione, sotto l’aspetto più specificamente riferito alla Terza Missione, su alcuni progetti pilota di attivazione e sperimentazione;
- Integrazione o collaborazione della scuola con realtà istituzionali e non, che perseguano fini analoghi di elaborazione ed attuazione di indirizzi strategici e organizzativi del paesaggio e del territorio;
- Organizzazione di convegni di studi di livello nazionale ed internazionale, con la pubblicazione degli atti e la divulgazione dei risultati scientifici;
- Organizzazione di eventi culturali a livello nazionale ed internazionale (mostre, workshop/laboratori di progetto, conferenze, ecc.);
- Progettazione e gestione di nuove attività formative ed educative (corsi di formazione, scuole estive, tirocini, stage, ecc.), con possibilità di acquisizione di crediti formativi universitari (CFU) da parte dei discenti, o collaborazione nello svolgimento delle attività istituzionali di ricerca e formazione dell’Università;
- Elaborazione e realizzazione di progetti editoriali, comunicativi, performativi, di ricerca e cooperazione territoriale, inclusa la fornitura di consulenze scientifiche nelle materie oggetto di collaborazione, nonché nel campo delle metodologie operative relative alle attività ricadenti nelle suddette materie.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



La Convenzione ha durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e non prevede oneri diretti a carico delle Parti. Le attività che comportino l'assunzione di impegni finanziari saranno disciplinate da specifiche autorizzazioni di spesa dei rispettivi organi competenti e da successivi accordi operativi.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella medesima seduta, ha proposto quale referente per l'accordo il prof. De Bonis.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione dell'allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all'individuazione del referente scientifico delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dip.to Bioscienze e Territorio, seduta del 17/11/2021, Verbale n. 11;
ESAMINATO	il testo di Convenzione quadro con il Comune di Castelpizzuto (IS) per attività di collaborazione scientifica;
CONSIDERATO	che il testo convenzionale verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Convenzione quadro, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con il Comune di Castelpizzuto (IS) per la configurazione e l'attuazione di un programma scientifico, formativo, divulgativo e di terza missione intorno al tema "Forme innovative di tutela e valorizzazione dei patrimoni paesaggistici e territoriali locali", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Luciano De Bonis quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

c) Accordo Quadro di cooperazione con Università Antonine (Libano) - stipula

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Giuridico ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa - Memorandum of Understanding - con l'Istituzione libanese "Università Antonine", avanzata dal prof. Francesco Petrillo. L'accordo di cooperazione si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la promozione di collaborazioni nelle aree di comune interesse mediante scambi di docenti e studenti, di pubblicazioni e informazioni, l'organizzazione di convegni, seminari e workshop e corsi di studio integrati sulle tematiche di reciproca attrattiva.

Eventuali iniziative che scaturiranno in attuazione dell'Accordo quadro dovranno essere opportunamente disciplinate mediante appositi atti successivi.

L'Accordo non prevede alcun onere a carico delle Parti contraenti.

Il Rettore ricorda che lo Statuto di Ateneo, all'art. 3, promuove la stipula di accordi con istituzioni nazionali ed internazionali e con enti pubblici e privati per offrire agli studenti più ampie possibilità di formazione, e all'art. 2, riconosce il ruolo fondamentale della ricerca e ne promuove lo svolgimento, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, anche con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca italiani ed esteri.

In considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 19 novembre 1990, n.341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", e in particolare l'articolo 8 "Collaborazioni esterne";
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n.240;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n.790 prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
VISTO	l'Accordo di cooperazione con <i>Università Antonine</i> (Libano);
RITENUTA	la validità dell'iniziativa finalizzata ad incrementare e rafforzare i rapporti di collaborazione con istituzioni straniere nell'ambito del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Margherita di Paolo;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula dell'Accordo di cooperazione con *Università Antonine (Libano)*, confermando quale referente scientifico il Prof. Francesco Petrillo

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

d) Convenzione con l'Associazione culturale statunitense Molise Italian Studies per la somministrazione di corsi di lingua italiana

Il Rettore comunica che il Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), nella seduta del 16 settembre 2021, ha proposto la stipula di una convenzione con l'Associazione culturale Molise Italian Studies con sede negli USA, interessata ad organizzare soggiorni di studio per studenti statunitensi presso l'Università degli Studi del Molise, prevedendo anche, nella forma di reciproca collaborazione, iniziative comuni con l'utilizzo dei loghi istituzionali.

L'Associazione, con sede a Tucson, Arizona (USA), presieduta dai prof. Scott e Meagan Holcomb, ha proposto all'Ateneo un progetto formativo disciplinato nella Convenzione allegata, definita con il supporto del Settore Global Mobility.

L'Accordo prevede che l'Ateneo fornisca i seguenti servizi:

- un corso di italiano della durata di 60 ore, intensivo e articolato su tre settimane che verrà ripetuto tre volte l'anno;
- un pacchetto di servizi indicati nella convenzione allegata ed in particolare:
 - ✓ accesso ai servizi della biblioteca e alla palestra del campus
 - ✓ uso di un'aula dedicata alle attività didattiche.

Ove possibile, inoltre, gli studenti saranno coinvolti in attività dedicate agli studenti internazionali.

L'Associazione verserà all'Università una quota di € 6.000 per un numero di cinque studenti, numero minimo previsto per poter attuare l'iniziativa, come da piano finanziario allegato.

L'importo è calcolato considerato una quota individuale di iscrizione al corso di italiano pari a € 600 (per studente) e una quota fissa di importo forfettario pari a € 3.000, che sarà corrisposta dall'Associazione MIS per i servizi suindicati (accesso ai servizi della biblioteca e alla palestra del campus, uso di un'aula dedicata alle attività didattiche).

Altri servizi, quali l'alloggio presso le residenze universitarie, se disponibili e se richiesti, comporteranno il pagamento di una quota ulteriore, che sarà concordata tra le parti successivamente.

L'attuazione del progetto è rilevante per promuovere percorsi di internazionalizzazione dell'Ateneo e per favorire la conoscenza della lingua e della cultura italiana nonché del territorio del Molise.

Il progetto non comporterà alcun onere per l'Ateneo, dal momento che tutti i costi saranno coperti con i ricavi rappresentati dalle quote versate dall'Associazione Molise Italian Studies.

In considerazione di quanto sopra, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
VISTA	la rilevanza delle attività in oggetto per promuovere percorsi di internazionalizzazione dell'Ateneo e per favorire la conoscenza della lingua e della cultura italiana nonché del territorio del Molise;
CONSIDERATO	che il progetto formativo non comporterà oneri per l'Ateneo dal momento che tutti i costi saranno coperti con i ricavi rappresentati dalle quote versate dall'Associazione Molise Italian Studies;
RITENUTO	opportuno prevedere, all'interno delle iniziative comuni, l'utilizzo dei loghi istituzionali;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Angela Di Nocera;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla stipula della suddetta Convenzione con l'Associazione culturale statunitense Molise Italian Studies per la somministrazione di corsi di Lingua italiana, all'approvazione dell'allegato piano finanziario, oltre che all'utilizzo dei loghi istituzionali nell'ambito delle iniziative comuni;
- in merito alla indicazione del Centro Linguistico di Ateneo quale struttura deputata a dare attuazione all'iniziativa con il supporto del Settore Global Mobility;
- in merito alla indicazione della prof. Giuliana Fiorentino, Direttrice del CLA, e della dott. Angela Di Nocera, rispettivamente quali responsabile scientifico e responsabile amministrativo del progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

e) *Accordo di collaborazione con la Rete denominata “Mille Infrastrutture-Rete d’imprese” per attività di ricerca e sviluppo*

Il Rettore riferisce che l’azienda STRESS s.c.a r.l., con sede a Napoli, di cui l’Università del Molise è socio dal dicembre 2019, ha fatto pervenire ai propri soci, per le vie brevi, la documentazione per la costituzione di una Rete d’Imprese denominata “*Mille infrastrutture – Rete d’imprese*” avente i seguenti obiettivi strategici:

- (i) promuovere la realizzazione del Progetto "Mille Infrastrutture" nonché di tutti i progetti necessari al perseguimento del Programma Comune;
- (ii) pianificare la strategia di partecipazione alle gare di appalto e/o bandi che dovessero essere indetti in forza del PNRR e del Fondo complementare ovvero comunque connessi a finanziamenti di matrice nazionale e/o europea;
- (iii) in generale, accrescere la propria capacità innovativa e la propria competitività sul mercato, incentivando il proprio sviluppo economico e tecnologico nonché la creazione di una filiera produttiva in grado di rispondere ad un consistente incremento della domanda di sicurezza delle Infrastrutture;
- (iv) utilizzare lo strumento giuridico della Rete per candidarsi ad ulteriori gare, progetti, finanziamenti anche di solo interesse di uno dei partecipanti il contratto, scopo per il cui raggiungimento la costituenda Rete svolgerà una impegnativa attività per:
 - a) partecipare a bandi e gare connessi al "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.)" e del Fondo Complementare ovvero ad ulteriori finanziamenti di matrice nazionale e/o europea, anche di sviluppo industriale e di ricerca, potendo costituire a tal fine Associazioni Temporanee di Imprese (ATI)/Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), Partenariati Pubblici Privati (PPP) o altre forme di raggruppamento nelle forme ritenute, di volta in volta, più adeguate;
 - b) redigere e predisporre documentazione da sottoporre agli Enti competenti per l'ottenimento dei finanziamenti stanziati in forza del P.N.R.R. ovvero di ulteriori finanziamenti di matrice nazionale e/o europea;
 - c) individuare figure professionali qualificate che possano svolgere in modo proattivo le complesse attività manageriali connesse alla realizzazione del Progetto;
 - d) creare, registrare e condividere proprietà intellettuale comune a tutti o a parte dei Partecipanti alla Rete, esercitare azioni di tutela della stessa proprietà intellettuale nonché individuare modalità di condivisione di diritti di proprietà intellettuale afferenti a singoli Partecipanti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



L'iniziativa si pone a valle di un progetto redatto dal Distretto Tecnologico TeRN (Tecnologie per le osservazioni della terra ed i rischi naturali) e dal Distretto Tecnologico dei Sistemi Intelligenti Integranti e delle Tecnologie SIIT, successivamente ampliato dai Promotori, dal titolo *“Progetto per il monitoraggio statico e dinamico delle infrastrutture, delle aree di tutela ambientale e delle coste”* che si ritiene possa ambire ad essere finanziato mediante il riconoscimento di parte delle risorse stanziare in attuazione del PNRR o di altre forme di finanziamento nazionali ed europee.

Al fine di accrescere la propria capacità innovativa e la propria competitività sul mercato e impegnarsi a collaborare, sulla base di un programma comune, in forme e in ambiti predeterminati per il conseguimento di obiettivi strategici, gli aderenti all'iniziativa hanno inteso sottoscrivere un contratto denominato *“Contratto di rete”* avente ad oggetto la costituzione di una rete di imprese.

La Rete è stata costituita con atto per scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio Giorgio Giacobini di Castel Gandolfo in data 16 luglio 2021, Rep. n. 1453, ed in data 19 luglio 2021, Rep. n. 1456/949, registrato all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale III di Roma - Ufficio Territoriale di Albano Laziale l'1 settembre 2021 al n. 16849 S.1T ed iscritto nel Registro delle Imprese di Roma il 9 settembre 2021 con Prot. n. 328389/2021 del 2 agosto 2021.

Le Università non entrano nel Contratto di Rete d'Imprese ma possono partecipare al Progetto mediante sottoscrizione di un Accordo di collaborazione con la Rete con il quale le Parti firmatarie si impegnano a collaborare allo scopo di realizzare gli Obiettivi Strategici e dare attuazione al Programma Comune.

Con la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, l'Università si impegna a concorrere, secondo le proprie competenze e in conformità a quanto sarà stabilito dall'Organo direttivo della Rete, nella:

- a) partecipazione a bandi e gare connessi al PNRR e del Fondo Complementare ovvero ad ulteriori finanziamenti di matrice nazionale e/o europea, anche di sviluppo industriale e di ricerca, potendo costituire a tal fine associazioni temporanee di imprese (ATI), associazioni temporanee di scopo (ATS), Partenariato Pubblico Privato (PPP) o altre forme di raggruppamento nelle forme ritenute, di volta in volta, più adeguate;
- b) redazione e predisposizione di documentazione da sottoporre agli enti competenti per l'ottenimento dei finanziamenti stanziati in forza del PNRR ovvero di ulteriori finanziamenti di matrice nazionale e/o europea;
- c) individuazione di figure professionali qualificate che possano svolgere in modo proattivo le complesse attività manageriali connesse alla realizzazione del Progetto;
- d) previa sottoscrizione di appositi accordi, creazione, registrazione e condivisione di proprietà intellettuale comune a tutti o a parte dei partecipanti alla Rete ed esercizio di azioni di tutela della stessa nonché individuazione di modalità di condivisione di diritti proprietà intellettuale afferenti a singoli partecipanti.

La collaborazione dell'Università alla realizzazione degli Obiettivi Strategici sarà, in ogni caso, limitata ad attività di ricerca e sviluppo, con esclusione di qualsivoglia attività di tipo industriale.

La durata dell'Accordo di collaborazione è fissata in 10 anni fino al 31/12/2031.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Con la sottoscrizione dell'Accordo, entro il 31 gennaio di ciascun esercizio finanziario successivo a quello di costituzione della Rete, in considerazione dei benefici derivanti dalla collaborazione con la Rete, l'Università si impegna a versare un contributo annuale pari al 4,5% del valore delle attività assegnate in base ai contratti sottoscritti per il tramite della Rete nel relativo anno (al netto dell'Iva). Con la stipula dell'Accordo, l'adesione è vincolante per l'Ateneo fino al 30/06/2023. Successivamente l'Università potrà recedere in ogni momento con un preavviso di 90 giorni e versamento di tutti i pagamenti e le pendenze eventualmente dovuti alla data di efficacia del recesso.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico a valutare l'opportunità per l'Università degli Studi del Molise di aderire alla Rete per la realizzazione del Progetto "*Mille Infrastrutture*" mediante sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione e ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'iniziativa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e che eventuali necessari adempimenti successivi saranno portati all'attenzione ed all'approvazione degli Organi Collegiali.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
CONSIDERATO	che è pervenuta da parte dell'azienda STRESS s.c.a r.l. la documentazione per la costituzione di una Rete d'Imprese denominata " <i>Mille infrastrutture – Rete d'impresa</i> ";
VERIFICATI	le finalità e gli obiettivi della Rete connessi alla realizzazione del progetto Mille Infrastrutture;
PRESO ATTO	che la Rete si è costituita con atto per scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio Giorgio Giacobini di Castel Gandolfo in data 16 luglio 2021, Rep. n. 1453, ed in data 19 luglio 2021, Rep. n. 1456/949;
CONSIDERATO	che le Università non entrano nel Contratto di Rete d'Imprese ma possono partecipare al Progetto mediante sottoscrizione di un Accordo di collaborazione;
ESAMINATA	la documentazione pervenuta ed in particolare il testo di Accordo di collaborazione con la Rete;
PRESO ATTO	che la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione non prevede oneri diretti a carico del bilancio di Ateneo;
RITENUTA	l'opportunità per l'Università del Molise di aderire al progetto " <i>Mille Infrastrutture</i> " mediante sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con la Rete d'impresa appositamente costituita;
CONSIDERATO	che l'iniziativa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e che eventuali necessari adempimenti successivi saranno portati all'attenzione ed all'approvazione degli Organi Collegiali;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla sottoscrizione nel migliore interesse dell'Università, senza oneri diretti di adesione a carico del Bilancio di Ateneo, dell'Accordo di collaborazione da stipulare con la rete di imprese denominata "*Mille Infrastrutture – Rete d'impresa*";
- in merito al conferimento di ampio mandato al Rettore affinché lo stesso possa:
 - sottoscrivere, in nome e per conto dell'Università, il predetto Accordo di collaborazione;
 - adempiere ad ogni formalità di legge o di prassi per il buon fine della descritta operazione;
 - fare tutto quant'altro riterrà necessario o anche semplicemente utile ovvero venisse richiesto per il buon fine dell'operazione in oggetto, con ogni più ampia ed estesa facoltà;
- in merito alla individuazione del prof. Giovanni Fabbrocino quale referente per l'Ateneo per l'attuazione dell'Accordo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

f) FORMAMBIENTE soc. consortile a rl in liquidazione – comunicazione chiusura procedura liquidazione

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che l'Università degli Studi del Molise era entrata a far parte, quale socio fondatore, della FORMAMBIENTE società consortile a responsabilità limitata, costituita con atto notarile rep. n. 60973 del 27.2.2001, avente ad oggetto consortile la contribuzione alla promozione ed affermazione di un rinnovamento strutturale, culturale e gestionale della pubblica amministrazione verso una azione di governo orientata ai principi della sostenibilità ambientale, allo sviluppo del sistema nazionale e regionale di parchi e delle riserve naturali e ad un aumento dell'occupazione nei comparti ambientali.

Nell'ambito della Società, l'Università ha versato, in fase di costituzione, una quota di capitale sociale pari ad € 2.500,00, regolarmente iscritta in Bilancio.

La Società è stata posta in liquidazione in data 21/12/2018 con incarico di Liquidatore affidato dall'Assemblea dei soci al dott. Antonio Saturnino.

Il Liquidatore, con pec del 16/12/2020, acquisita al Protocollo di Ateneo al n. 38846, ha fatto pervenire il bilancio finale di liquidazione di FORMAMBIENTE scarl, con Piano di riparto e Relazione accompagnatoria. Il piano di riparto prevede una quota residua di capitale sociale per l'Università del Molise pari a € 71,58.

Il Liquidatore ha poi provveduto al deposito del bilancio finale di liquidazione ed alla cancellazione della società dal Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma, eseguita in data 18/06/2021.

Il Liquidatore dott Saturnino, con pec del 02/12/2021, ha formalizzato la chiusura della procedura di liquidazione e confermato la cancellazione di FORMAMBIENTE scarl dal Registro delle Imprese.

Ciò stante, si rende necessario operare anche sulle scritture contabili dell'Università per la svalutazione della quota del Capitale sociale sottoscritto, per l'importo di € 2.428,42 (quota versata € 2.500,00 – quota residua da Piano di riparto € 71,58). Tale svalutazione viene interamente coperta mediante l'utilizzo delle risorse accantonate sul Fondo rischi società partecipate.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito, precisando che quanto sopra sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
ESAMINATI	il Bilancio finale di liquidazione di FORMAMBIENTE scarl, il Piano di riparto e la Relazione del Liquidatore comunicati dal Liquidatore dott. Antonio Saturnino con pec del 16/12/2020, acquisita al Protocollo di Ateneo al n. 38846;
LETTA	la nota del Liquidatore di FORMAMBIENTE scarl, dott. Antonio Saturnino, acquisita al Protocollo di Ateneo al n. 46847 in data 02/12/2021;
PRESO ATTO	della conclusione della procedura di liquidazione e della cancellazione di FORMAMBIENTE scarl dal Registro Imprese presso la CCIAA di Roma;
PRESO ATTO	della necessità di operare anche sulle scritture contabili dell'Università per la svalutazione della quota di capitale sociale sottoscritto mediante l'utilizzo delle risorse accantonate sul Fondo rischi società partecipate;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

PRENDE ATTO

- dell'avvenuta conclusione della procedura di liquidazione di FORMAMBIENTE soc. coop. a r.l. come da bilancio finale di liquidazione e piano di riparto predisposti dal Liquidatore dott. Antonio Saturnino e della cancellazione di FORMAMBIENTE scarl dal Registro Imprese presso la Camera di Commercio di Roma;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione delle necessarie scritture contabili dell'Ateneo per la svalutazione della quota di capitale sociale sottoscritto per l'importo di € 2.428,42 mediante l'utilizzo delle risorse accantonate sulla voce COGE 02.021.01.01 "Fondo rischi società partecipate".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

g) Proposta di rinnovo convenzioni/accordi/protocolli

Il Rettore riferisce che il prof. Fabio Ferrucci, nella sua qualità di Delegato alla disabilità, alla condizione studentesca e al diritto allo studio, ha chiesto di procedere al rinnovo del Protocollo d'intesa, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, stipulato con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, con sede a Campobasso, avente ad oggetto attività di collaborazione in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità in Molise.

Il Protocollo, in scadenza a dicembre 2021, prevede la più ampia collaborazione tra le Parti finalizzata alla realizzazione delle seguenti attività:

- predisposizione di iniziative di orientamento per gli studenti diplomati con disabilità che intendono iscriversi ai corsi universitari;
- ricerca sull'inclusione scolastica e valorizzazione dati Istat;
- organizzazione dei flussi informativi.

Il rinnovo del Protocollo potrà garantire la continuità nella collaborazione tra le Parti nelle more della predisposizione delle misure previste dal DM 752/2021 "Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento".

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito al rinnovo del suddetto testo convenzionale, precisando che il rinnovo sarà sottoposto anche all'approvazione del Consiglio di Amministrazione

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
LETTA	la nota del 10/12/2021 del Delegato alla disabilità, alla condizione studentesca e al diritto allo studio per il rinnovo del Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
CONSIDERATO	che la richiesta di rinnovo sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo, per un biennio fino al 12/12/2024, del Protocollo d'intesa, senza oneri a carico del bilancio dell'Ateneo, con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise, con sede a Campobasso, avente ad oggetto attività di collaborazione in materia di inclusione scolastica degli alunni con disabilità in Molise, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

h) Convenzioni con Istituti scolastici molisani per la realizzazione di un percorso di ricerca dal titolo “Il metodo Singapore nella scuola primaria”

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella seduta del 13/12/2021, su proposta del prof. Luca Refrigeri, ha approvato la stipula di alcune Convenzioni con Istituti scolastici per la realizzazione di un percorso congiunto di ricerca dal titolo “Il Metodo Singapore nella scuola primaria”.

Gli Istituti coinvolti nella ricerca sono l’Istituto Comprensivo “C. Colozza” di Frosolone, l’Istituto Comprensivo “D’Ovidio” di Campobasso, la Nuova Direzione Didattica di Vasto, il Circolo Didattico “M. Della Porta” di Guardiafredda.

Le Convenzioni, che non prevedono oneri di spesa a carico delle Parti, avranno durata fino alla conclusione delle attività di ricerca previste al 31/08/2022.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, nella predetta seduta, ha individuato il prof. Refrigeri quale Responsabile scientifico per le attività oggetto delle collaborazioni.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all’approvazione dell’iniziativa, precisando che la stessa sarà sottoposta all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all’individuazione del Responsabile scientifico per le attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 12 del 13/12/2021 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione;
ESAMINATO	il testo di Convenzione da stipulare con vari Istituti scolastici per la realizzazione di un percorso congiunto di ricerca dal titolo “ <i>Il Metodo Singapore nella scuola primaria</i> ”;
CONSIDERATO	che l’iniziativa verrà sottoposta all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione degli allegati testi di Convenzione da stipulare con l'Istituto Comprensivo "C. Colozza" di Frosolone, l'Istituto Comprensivo "D'Ovidio" di Campobasso, la Nuova Direzione Didattica di Vasto, il Circolo Didattico "M. Della Porta" di Guardiagrele, per la collaborazione nella realizzazione di un percorso congiunto di ricerca dal titolo "*Il Metodo Singapore nella scuola primaria*", da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Luca Refrigeri quale Responsabile scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

i) Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso per attività di collaborazione – proposta di rinnovo

Il Rettore ricorda al Senato Accademico che, nelle sedute di dicembre 2019, su richiesta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, gli OO.CC. hanno approvato la stipula di un Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso per la collaborazione nella realizzazione di un corso di aggiornamento/formazione professionale per docenti nell'ambito del progetto denominato "YES WE CODE", presentato dall'Istituto Jovine nell'ambito dell'Avviso pubblico del MIUR n. 30562 per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativo PNSD Azione 7.

L'attività formativa è volta a guidare i docenti a progettare unità di apprendimento che prestino particolare attenzione alla didattica per competenze, alle pratiche della scuola inclusiva, al progressivo aumento delle abilità informatiche, alle competenze digitali dei nuovi ambienti di apprendimento e alle potenzialità del coding e della robotica in ambito didattico ed educativo.

Il Protocollo prevedeva una durata di 12 mesi, senza oneri a carico dell'Ateneo, con la Responsabilità scientifica affidata al prof. Filippo Bruni.

L'Istituto Comprensivo F. Jovine, con nota pervenuta il 24/11/2021, ha richiesto al Dipartimento SUSEF la proroga del Protocollo stante il mancato rispetto dei termini temporali per la realizzazione del progetto determinato dall'emergenza sanitaria legata al Covid-19.

Il Consiglio del Dipartimento SUSEF, nella seduta del 13/12/2021, ha approvato la proposta di proroga per un anno del Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso e confermata la responsabilità scientifica al prof. Filippo Bruni.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all'approvazione della proroga dell'allegato testo convenzionale, precisando che la proposta sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 12 del 13.12.2021 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione;
CONSIDERATA	la richiesta di proroga del Protocollo d'intesa stipulato con l'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso per la realizzazione in collaborazione di attività didattica/formativa;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO che la proposta di proroga del testo convenzionale sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proroga per un anno dell'allegato Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, stipulato con l'Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso, per la realizzazione in collaborazione di attività didattica/formativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

l) Intesa Quadro tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per la "Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise – Approvazione Disciplinare di concessione del finanziamento"

Il Rettore ricorda che l'Università degli Studi del Molise è Ente attuatore dell'intervento "Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise - Interventi per la sostenibilità dell'offerta formativa", considerata quale Addendum all'Intesa Quadro tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise sottoscritta in data 24 giugno 2014.

Il SA e CDA, nelle rispettive sedute del 29 e 30 luglio 2020, hanno autorizzato la sottoscrizione del testo di Intesa Quadro con la Regione. Il finanziamento, concesso con delibera 569/2019 dalla Regione Molise all'Università degli Studi del Molise, di complessivi € 1.500.000,00, è diretto alla realizzazione di attività di didattica e di ricerca per le finalità, gli obiettivi e le modalità già previste dalla precedente Intesa Quadro, di cui rappresenta la correlata prosecuzione pur se con obiettivi ed attività aggiornate.

L'evoluzione dell'emergenza epidemiologica nonché la programmazione degli interventi per il graduale ritorno delle attività in presenza hanno richiesto una riprogrammazione degli interventi realizzati a valere sui fondi dell'intervento "Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise - Interventi per la sostenibilità dell'offerta formativa".

Infatti, le dinamiche organizzative legate alla pandemia hanno riguardato anche le attività didattiche degli ultimi mesi condizionando la tempistica degli interventi programmati e conseguenzialmente l'utilizzazione delle somme previste all'interno del cronoprogramma delle attività.

In considerazione delle decisioni assunte dagli Organi di Governo dell'Ateneo per fronteggiare le predette criticità connesse all'eccezionalità del momento, è stato necessario ridefinire la programmazione degli impegni giuridicamente vincolanti e il relativo cronoprogramma per quanto riguarda sia i costi dei contratti di docenza stipulati e da stipulare con soggetti esterni all'Università sia quelli dei ricercatori a tempo determinato.

Con nota prot. 31255 del 27.08.2021, l'Università degli Studi del Molise ha richiesto alla Regione Molise il differimento dei termini indicati nel Disciplinare di concessione del finanziamento sia in relazione al termine ultimo per assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) ai sensi del D.L. 30 aprile 2021, n. 56, sia in riferimento al termine per la realizzazione degli interventi.

In particolare, ha richiesto il dilazionamento al 31 dicembre 2022 del termine per le OGV ed al 31 dicembre 2024 il dilazionamento di quello relativo alla realizzazione degli interventi e dei pagamenti, sia per i costi dei contratti e delle supplenze che per quelli dei Ricercatori a tempo determinato.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Con DR n. 1240 del 15.11.2021, sono stati approvati un quadro economico ed un cronoprogramma nuovi, coerenti con la dilazione dei termini richiesta, trasmessi alla Regione Molise con nota prot. 43824 del 16.11.2021.

Con la Determinazione Dirigenziale n. 7334 del 01-12-2021 a firma del Direttore del Dipartimento Valorizzazione del Capitale Umano - Servizio Innovazione, Ricerca e Università, la Regione Molise dopo aver approvato il cronoprogramma delle attività e il cronoprogramma finanziario conformi alle richieste dell'Università, ha notificato il nuovo Disciplinare di concessione del finanziamento aggiornato con le scadenze posticipate, da restituire per accettazione debitamente sottoscritto.

Il nuovo testo del Disciplinare riporta il 31.12.2022 quale termine ultimo per le obbligazioni giuridicamente vincolanti ed il 31.12.2024 quale termine per la realizzazione degli interventi da parte dell'Ente attuatore/Università.

Restano confermate le modalità di erogazione del finanziamento, le tipologie di spese ammissibili, il monitoraggio, le verifiche e i controlli, gli obblighi in materia di pubblicità secondo il precedente Disciplinare di Concessione già sottoscritto.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	l'Intesa Quadro sottoscritta in data 24 giugno 2014 tra l'Università degli Studi del Molise e la Regione Molise per la valorizzazione dell'offerta formativa;
VISTA	la Delibera della Giunta Regionale del Molise n. 569 del 30.12.2019 con la quale la Giunta ha proposto la modifica del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, con la previsione dell'incremento di 1,5 milioni di euro della dotazione finanziaria dell'Azione "Valorizzazione offerta formativa Università degli Studi del Molise", in continuità con l'Intesa sottoscritta nel 2014, giusta Delibera di Giunta regionale n. 245/2014, per complessivi € 1.500.000,00;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che nelle rispettive sedute del 29 e 30 luglio 2020 hanno autorizzato la sottoscrizione dell'Intesa Quadro con la Regione Molise, avente per oggetto la concessione di un finanziamento di € 1.500.000,00 a favore dell'Università, in forza della delibera di Giunta Regionale n.569 del 30.12.2019 per la " <i>Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise - Interventi per la sostenibilità dell'offerta formativa</i> ";
VISTO	il D.L. 30 aprile 2021, n. 56, che ha disposto la proroga al 31 dicembre 2022 del termine utile per generare obbligazioni giuridicamente vincolanti riferite

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



	alle azioni finanziate dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, originariamente fissato al 31 dicembre 2021;
PRESO ATTO	che il graduale ritorno delle attività in presenza ha fatto emergere la necessità di riprogrammare l'assegnazione dei contratti per attività didattica e supplenze, sensibilmente condizionate dalla pandemia da COVID-19 e di richiedere una estensione temporale delle spese sostenute in relazione ai contratti stipulati, ai fini della successiva rendicontazione;
VISTA	la nota prot. 31255 del 27.08.2021 con la quale l'Università chiede alla Regione Molise il differimento dei termini indicati nel Disciplinare di concessione del finanziamento in relazione al termine ultimo per assumere le obbligazioni giuridicamente vincolanti ed a quello per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la nota acquisita al protocollo n. 39053 del 20.10.2021 con la quale la Regione Molise chiede di acquisire il nuovo quadro economico ed il nuovo cronoprogramma coerenti con la dilazione dei termini richiesta;
VISTO	il DR 1240 del 15/11/2021 (prot. n. 43521), trasmesso alla Regione Molise con nota prot. 43824 del 16.11.2021, che approva il cronoprogramma delle attività del periodo 2019/2024 e la relativa imputazione cronologica della spesa ferme restando le corrispondenti obbligazioni giuridicamente vincolanti da assumersi entro il 31.12.2022;
VISTO	l'allegato Disciplinare di concessione del finanziamento trasmesso dalla Regione Molise ed acquisito al protocollo in data 03.12.2021, n. 47037;
CONSIDERATO	che il nuovo Disciplinare è rettificato, rispetto al precedente sottoscritto, esclusivamente in relazione all'individuazione del 31.12.2022 quale termine ultimo per le obbligazioni giuridicamente vincolanti e del 31.12.2024 quale termine per la realizzazione degli interventi da parte dell'Ente attuatore/Università;
VISTI	il cronoprogramma finanziario e il cronoprogramma delle attività, in allegato;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione dell'allegato Disciplinare di concessione del finanziamento rettificato, rispetto al precedente già sottoscritto, nelle seguenti parti indicanti:
 - a) il titolo dell'intervento "Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise 2019-2024";
 - b) il termine ultimo per la realizzazione degli interventi: 31 dicembre 2024;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



c) il termine ultimo per il conseguimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti: 31 dicembre 2022;

- alla sottoscrizione del Disciplinare ed alla successiva trasmissione dello stesso, sottoscritto, ai competenti uffici della Regione Molise.
- di stabilire che eventuali modifiche alle voci di bilancio verranno valutate successivamente alla luce delle proposte correlate alla fase operativa del progetto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

7. Protocolli, Convenzioni e Accordi di collaborazione

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

m) Protocollo d’Intesa con l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e la Non-Commercial Joint-Stock Company “Semey Medical University” per attività di collaborazione didattica, scientifica e di ricerca.

Il Rettore riferisce che da parte del prof. Francesco Petrillo è pervenuta la proposta di stipula dell’accluso testo di Protocollo d’intesa con l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e la Non-Commercial Joint-Stock Company “Semey Medical University”, con sede nella Repubblica del Kazakhstan, per l’avvio di un’attività di collaborazione didattica, scientifica e di ricerca.

Finalità dell’accordo è quello di instaurare un rapporto di collaborazione fra le Parti per le seguenti attività:

- ricerca scientifica;
- attività didattica in ambiti di comune interesse;
- mobilità di personale docente e ricercatori;
- mobilità di studenti e dottorandi;
- scambio di informazioni e materiali bibliografico, inclusa la mobilità di personale tecnico-amministrativo-bibliotecario;
- partecipazione a seminari e convegni.

Il Protocollo d’intesa ha durata di cinque anni e non prevede oneri diretti a carico delle Parti.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, sentito il Direttore del Dipartimento Giuridico, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito all’approvazione dell’allegato testo convenzionale, precisando che lo stesso sarà sottoposto all’approvazione del Consiglio di Amministrazione, nonché in merito all’individuazione del/dei referente/i scientifico/i delle attività oggetto di intesa.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

ESAMINATO il testo di Protocollo d’intesa da stipulare con l’Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e la Non-Commercial Joint-Stock Company “Semey Medical University” per l’avvio di un’attività di collaborazione didattica, scientifica e di ricerca;

SENTITO il Direttore del Dipartimento Giuridico;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO che il testo convenzionale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'allegato testo di Protocollo d'intesa, senza oneri a carico dell'Ateneo, da stipulare con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e la Non-Commercial Joint-Stock Company "Semey Medical University" per l'avvio di un'attività di collaborazione didattica, scientifica e di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito all'individuazione del prof. Francesco Petrillo quale referente scientifico per le attività oggetto dell'intesa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Contratto c/terzi commissionato da MAE srl per attività di ricerca e analisi

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella seduta del 18/11/2021, su proposta del prof. Paolo Mauriello, ha approvato la proposta di stipula di un contratto con l'azienda M.A.E. (Molisana Apparecchiature Elettroniche) s.r.l., con sede a Frosolone (IS), per una attività di ricerca finalizzata all'implementazione di strumentazioni e programmi di calcolo nell'ambito della geofisica applicata e delle prospezioni geoelettriche.

In particolare, dovranno essere implementate e ottimizzate le strumentazioni oltre a dover analizzare la funzionalità del software di acquisizione ed elaborazione dati che M.A.E. metterà a disposizione del Dipartimento.

Il Dipartimento curerà il supporto e la consulenza teorica, il supporto all'analisi degli algoritmi di acquisizione ed elaborazione dei dati, la validazione dei prototipi hardware e software.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 15.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

Il Responsabile scientifico per il Dipartimento è stato individuato nel prof. Mauriello.

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella predetta seduta, ha autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed approvato l'articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il Verbale n. 14 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 18/11/2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dall'azienda M.A.E. s.r.l. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, ed in particolare l'art. 7;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto da stipulare con l'azienda M.A.E. s.r.l., con sede a Frosolone (IS), avente ad oggetto attività di ricerca e analisi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

b) Contratto c/terzi commissionato da DG3 DOLCIARIA srl per attività di consulenza

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella seduta del 30/11/2021, ha approvato la proposta di stipula di un contratto con l'azienda DG3 DOLCIARIA s.r.l., con sede a Ospedaletto d'Alpinolo (AV), per attività di consulenza.

In particolare, si chiede al Dipartimento una consulenza finalizzata allo sviluppo di approcci biotecnologici per l'individuazione e la selezione di materie prime di qualità da utilizzare in prodotti dolciari appartenenti alla tradizione aziendale o per la progettazione di nuove specialità.

Nello specifico sarà condotto il programma di seguito dettagliato:

1. Strategie per il contrasto dell'irrancidimento di frutta secca (nocciole) a forte componente lipidica;
2. Individuazione di dolcificanti di origine naturale, a basso potere calorico e a basso impatto sensoriale, da utilizzare in prodotti dolciari tipo torrone e croccante;
3. Progettazione di prodotti dolciari a base di frutta stabilizzata a forte connotazione territoriale;
4. Etichettatura dei prodotti dolciari di interesse.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 80.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro il 31/12/2022.

Il Consiglio del Dipartimento ha affidato la responsabilità scientifica delle attività alle prof. Maria Cristina Messia e Mariantonietta Succi con il coordinamento del prof. Raffaele Coppola.

Il Consiglio del Dipartimento AAA, nella predetta seduta, ha autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed approvato l'articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 15 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 30/11/2021;
ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dall'azienda DG3 DOLCIARIA s.r.l. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto da stipulare con l'azienda DG3 DOLCIARIA s.r.l., con sede a Ospedaletto d'Alpinolo (AV), avente ad oggetto attività di consulenza finalizzata allo sviluppo di approcci biotecnologici per l'individuazione e la selezione di materie prime di qualità da utilizzare in prodotti dolciari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

c) Contratto c/terzi commissionato da TERNA SpA per attività di consulenza tecnico scientifica

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella seduta del 07/12/2021, ha approvato la proposta di stipula di un contratto con l'azienda TERNA S.p.A., con sede a Roma, per attività di consulenza tecnico scientifica.

Il contratto si pone a valle dell'Accordo quadro stipulato tra l'Università e Terna SpA lo scorso mese di giugno 2021.

In particolare, si chiede al Dipartimento una consulenza finalizzata allo sviluppo di un sistema di valutazione dello stato ecologico su aree di interesse di Terna S.p.A. dopo interventi di ingegneria naturalistica: aspetti statistici, computazionali e applicativi – Definizione dell'Indice Incrementale Ecologico.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 30.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

Il Consiglio del Dipartimento ha affidato la responsabilità scientifica delle attività al prof. Fabio Divino.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, nella predetta seduta, ha autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed approvato l'articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il Verbale n. 13 del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, seduta del 07/12/2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dall'azienda TERNA S.p.A. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto da stipulare con l'azienda TERNA S.p.A., con sede a Roma, avente ad oggetto un'attività di consulenza finalizzata allo sviluppo di un sistema di valutazione dello stato ecologico su aree di interesse di Terna S.p.A. dopo interventi di ingegneria naturalistica, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

d) Attività c/terzi commissionata da COSMO SpA per ricerca e analisi

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, nella seduta del 09/12/2021, ha approvato l'accettazione della proposta di affidamento di attività di ricerca e analisi pervenuta dalla COSMO SpA, con sede a Lainate (MI).

In particolare, è richiesto al Dipartimento, e nello specifico al gruppo di ricerca composto dai prof. Roberto Di Marco, Francesco Merolla e dalla prof. Angelica Perna, lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi istologica di campioni di colite DSS progetto Rifamicina formulazioni enema, verso un corrispettivo di € 1.100,00 oltre IVA.

Il gruppo di ricerca ha chiesto di applicare, in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, le percentuali del 4% per la quota destinata all'Ateneo e del 5% per la quota destinata al Dipartimento in considerazione dell'esiguità dell'importo per ricerca a carattere esplorativo, la cui attività sarà svolta presso laboratori esterni.

Il Consiglio del DiMeS, nella predetta seduta, ha approvato l'articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% delle quote destinate al Fondo comune di Ateneo e alla struttura dipartimentale, ha individuato quali Responsabili Scientifici per le attività il prof. Di Marco, il prof. Merolla e la prof. Perna, ed autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa redatto in deroga, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

il Rettore;

VISTO

il Verbale n. 16 del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute “V. Tiberio”, seduta del 09/12/2021;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dall'azienda COSMO SpA ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale e il piano finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'accettazione della proposta contrattuale pervenuta dall'azienda COSMO SpA, con sede a Lainate (MI), aventi ad oggetto attività di ricerca e analisi, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi* con la riduzione al 50% delle quote destinate al Fondo comune di Ateneo e alla struttura dipartimentale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

e) Integrazione dell'Accordo di Ricerca con il WWF Italia ONLUS – Dipartimento di Bioscienze e Territorio – RS prof. Anna Loy – approvazione integrazione

Il Rettore informa il Senato Accademico che, nella seduta del 28/10/2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'Accordo di Collaborazione di Ricerca con il WWF Italia ONLUS della durata di 12 (dodici) mesi per collaborazione ad attività di studio relative alla distribuzione, consistenza, ecologia e possibili minacce per la lontra euroasiatica in Italia del quale è responsabile scientifico la prof. Anna Loy. La prof. Loy propone di estendere la Convenzione in atto, sottoscritta in data 29 novembre 2021 riguardante il monitoraggio della lontra (*Lutra lutra*) in Italia, ad un'attività di sensibilizzazione e comunicazione sulle minacce che incombono sulla popolazione italiana, con particolare riferimento ai rischi da fattori antropici diretti, quali, ad esempio, l'investimento da automobile, che causa ogni anno la morte di molti esemplari.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il WWF metterà a disposizione dell'Università, a titolo di contributo, un finanziamento aggiuntivo pari ad € 10.000,00, che saranno destinati alle voci di spesa riportate nel piano finanziario.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la bozza di Accordo di Collaborazione di Ricerca con il WWF Italia ONLUS della durata di 12 (dodici) mesi;
VISTO	l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;
VISTO	il piano finanziario allegato;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio nella seduta del 07/09/2021 verbale n. 13;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di integrazione dell'Accordo di Ricerca già siglato con il WWF Italia ONLUS per lo studio della distribuzione, consistenza, ecologia e possibili minacce per la lontra euroasiatica in Italia, con attività di sensibilizzazione e comunicazione sulle minacce che incombono sulla popolazione italiana;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'approvazione dell'integrazione del piano finanziario del progetto per ulteriori € 10.000,00 rispetto al piano finanziario precedentemente approvato, per le voci di ricavo e di spesa come da piano finanziario allegato;
- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (02 - progetto ricerca privati); codice cofog siope (04.8 - R&S per gli affari economici);
- in merito alla attribuzione della responsabilità scientifica dell'Accordo alla prof. Anna Loy;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

f) Protocollo d'Intesa con la Galilea srl – Dipartimento di Bioscienze e Territorio – RS prof. Dalila Trupiano – approvazione

Il Rettore comunica al Senato Accademico che la prof. Dalila Trupiano ha proposto la stipula di un Protocollo d'Intesa per attività di ricerca con la Galilea S.r.l con sede legale in Isernia. L'Accordo è finalizzato ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere le attività di consulenza e ricerca relative alla coltivazione di Cannabis sativa ad uso terapeutico e resterà in vigore fino al 31/12/2022.

Nello specifico, il rapporto di ricerca riguarderà la predisposizione di un sistema di analisi c.d. “in-progress” dei cannabinoidi e dei terpeni al fine di determinare il periodo di raccolta migliore. Le analisi svolte, in particolar modo durante il periodo della fioritura, consentiranno di stimare il picco dei cannabinoidi consentendo un monitoraggio della quantità di cannabinoidi desiderata. I dati raccolti costituiranno un database al fine di consentire la standardizzazione dei metodi di coltivazione e delle caratteristiche del prodotto finale.

A tal fine, il partner promotore provvederà, congiuntamente al Dipartimento di Bioscienze e Territorio, alla redazione di un progetto individuando specifici ambiti di collaborazione e attivando tutte le azioni necessarie alla realizzazione delle attività operative di comune interesse. Dette attività saranno attuate attraverso una specifica convenzione che regolerà i termini e le modalità dei rispettivi impegni. Il Protocollo d'Intesa non comporta oneri a carico delle Parti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la proposta di Protocollo di Intesa per attività di ricerca con la Galilea S.r.l con sede legale in Isernia, che sarà in vigore fino al 31/12/2022 e che sarà finalizzato ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere le attività di consulenza e ricerca relative alla coltivazione di Cannabis sativa ad uso terapeutico;
VISTO	il verbale n.11 del 17/11/2021 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio che ha espresso parere favorevole circa la proposta del Protocollo di Intesa proposto dalla prof. Dalila Trupiano;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della sottoscrizione del Protocollo di Intesa per attività di Ricerca con la Galilea S.r.l con sede legale in Isernia finalizzato ad attivare forme di collaborazione per sviluppare e promuovere le attività di consulenza e ricerca relative alla coltivazione di Cannabis sativa ad uso terapeutico;
- in merito alla nomina della prof. Dalila Trupiano quale responsabile scientifico della convenzione;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

g) Contratto c/terzi commissionato da Bonassisalab srl per attività di ricerca e consulenza

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella seduta del 30/11/2021, su proposta del prof. Emanuele Marconi e della prof. Maria Cristina Messia, ha approvato la proposta di stipula di un contratto con la ditta Bonassisalab s.r.l., con sede a Foggia, per attività di ricerca e consulenza.

L'azienda, specializzata nel controllo, analisi e garanzia di sicurezza alimentare delle piccole e grandi aziende agricole, alimentari e ambientali, è beneficiaria, in quanto capofila, del Progetto di R&S *“Impiego di grani pigmentati per lo sviluppo di prodotti alimentari tracciabili ad alto valore aggiunto naturalmente ricchi di molecole bioattive – PIGRANT”* - CUP B76G20000850005 - ammesso a finanziamento come da decreto di concessione del Ministero dello Sviluppo Economico dell'11 novembre 2020.

In tale ambito, si è reso necessario per l'azienda affidare al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti dell'Università del Molise una attività di consulenza per svolgere le attività di OR7 e OR8 con particolare riferimento allo sviluppo di prodotti finiti arricchiti con composti antocianici.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 65.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro il 30/11/2023.

Il Consiglio del Dipartimento ha affidato la responsabilità scientifica delle attività al prof. Marconi e alla prof. Messia.

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella predetta seduta, ha autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed approvato l'articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito, precisando che il testo contrattuale, l'articolato di spesa, la richiesta di variazione di budget nonché l'esclusione dal calcolo del fabbisogno finanziario saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 15 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 30/11/2021;
ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dalla ditta Bonassisalab s.r.l. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto da stipulare con la ditta Bonassisalab s.r.l., con sede a Foggia, avente ad oggetto attività di ricerca e consulenza nell'ambito del Progetto di R&S *“Impiego di grani pigmentati per lo sviluppo di prodotti alimentari tracciabili ad alto valore aggiunto naturalmente ricchi di molecole bioattive – PIGRANT”*, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in merito al relativo articolato di spesa redatto ai sensi del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- h) Progetto “Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale a Gerusalemme”
SUSEF – RS prof. Fulvia Ciliberto – approvazione progetto e piano finanziario**



Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Fulvia Ciliberto ha partecipato ed è risultata vincitrice del Bando MAECI 2020, DGSP VI - Missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche. Con nota prot. n. 88584/59, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha comunicato l'assegnazione del finanziamento per la campagna di scavo in Gerusalemme e Palestina che ammonta a € 6.998,00 secondo il piano finanziario allegato.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il progetto “Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale a Gerusalemme” finanziato nell’ambito del Bando MAECI 2020, DGSP VI - Missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche;
VISTA	la nota prot. Prot. N. 88584/59 del MAECI che comunica l’ammissione al finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO	l’Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;
VISTO	il piano finanziario (Allegato 1);
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione nella seduta del 13/12/2021;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’approvazione del progetto “Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale a Gerusalemme” finanziato nell’ambito del Bando MAECI 2020, DGSP VI - Missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche;
- in merito all’approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo di € 6.998,00 per le voci di ricavo e di spesa come da piano finanziario allegato;
- in merito all’approvazione della variazione di budget ai sensi dell’art.35, co. 2, del nuovo Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (01.4 – ricerca di base);
- in merito alla attribuzione della responsabilità scientifica del progetto alla prof.ssa Fulvia Ciliberto;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- i) Attivazione BdR dal titolo “Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori” RS prof. Roberto Di Marco – DiMeS**

Il Rettore informa il Senato Accademico che nella riunione del 9.12.2021 il Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" ha autorizzato l'attivazione di una borsa di ricerca, richiesta dal prof. Roberto Di Marco, dal titolo “Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori”, della durata di 6 mesi, (eventualmente prorogabile fino a 24 mesi sulla base dei risultati ottenuti dalla ricerca e dei fondi disponibili), per l'importo complessivo di € 6.000,00, responsabile scientifico lo stesso prof. Di Marco, finanziata sui fondi residui del progetto “BMGPHARMASPA_ZINCO_TAURINA”.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti (all. A):

- durata: 6 mesi (eventualmente prorogabile fino a 24 mesi sulla base dei risultati ottenuti dalla ricerca e dei fondi disponibili);
- importo: € 6.000,00 sui fondi residui del progetto “BMGPHARMASPA_ZINCO_TAURINA”;
- titolo della borsa: “Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori”;
- Descrizione (attività di ricerca da svolgere): Screening ed identificazione di batteri mesofili isolati da diverse matrici, analisi molecolare e delle resistenze antimicrobiche, valutazione possibili applicazioni in ambito salutistico;
- Requisiti per l'accesso al concorso: laurea Magistrale in Biologia molecolare e Cellulare o Chimica e tecnologie farmaceutiche o Farmacia;
- Altri eventuali titoli che saranno valutati: pubblicazioni indicizzate su Scopus o WOS e congruenti con le tematiche della ricerca; pregressa e documentata esperienza di attività di laboratorio/ricerca in ambito microbiologico, eventuali brevetti;
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;
- Responsabile scientifico: prof. Roberto Di Marco.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO il Rettore;
VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", seduta del 9.12.2021;
VISTA la Legge 3/7/1998 n. 210 ed in particolare l'art. 4 che definisce il regime di esenzione fiscale e previdenziale delle borse di ricerca post laurea;
VISTO il format redatto dal prof. Roberto Di Marco per la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca (all.A);
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione di una borsa di ricerca dal titolo "*Analisi di nuovi ceppi microbici e valutazione delle potenzialità salutistiche e degli aspetti regolatori*", Responsabile Scientifico il prof. Roberto Di Marco, della durata di 6 mesi, (eventualmente prorogabile fino a 24 sulla base dei risultati ottenuti dalla ricerca e dei fondi disponibili), per l'importo complessivo di € 6.000,00, responsabile scientifico lo stesso prof. Di Marco, sui fondi residui del progetto "BMGPHARMASPA_ZINCO_TAURINA".;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio" al quale afferisce il prof. Roberto DI MARCO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

l) DM 1061/2021 PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 Dottorati di ricerca. Presa d'atto graduatorie e conferma impegno di spesa per le borse assegnate

Il Rettore ricorda che nelle rispettive sedute degli OO.CC. del giorno 11 ottobre 2021 era stata autorizzata la partecipazione dell'Ateneo all'iniziativa di cui al D.M. 1061/2021 - Decreto assegnazione risorse FSE-REACT EU nell'ambito del Programma Operativo Nazionale PON "Ricerca e Innovazione" R&I 2014-2020, Asse IV "Istruzione e ricerca per il recupero" – Azione IV.4 – "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e Azione IV. 5 "Dottorati su tematiche *Green*", mediante l'indizione della selezione con un nuovo bando *ad hoc* - PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche *green*", nell'ambito dei Corsi di Dottorato di Ricerca accreditati per il XXXVII Ciclo, al fine di garantire trasparenza, pubblicità, imparzialità per l'assegnazione delle borse di dottorato aggiuntive (rispetto a quelle ordinarie attivate per il ciclo XXXVII mediante il bando di concorso approvato con D.R. n. 571/2021 del 01/06/2021), le cui attività formative avranno decorrenza 1 dicembre 2021 e termineranno il 30 novembre 2024.

Il citato bando *ad hoc*, per l'attivazione di posti con borsa di dottorato aggiuntiva, relativamente alle tematiche dell'innovazione (Azione IV.4) e del *Green* (Azione IV.5), è stato approvato con D.R. n. 1057/2021 del 12/10/2021 ed è stato quindi pubblicato all'albo di Ateneo con Rep. n. 613 del 12/10/2021, sul sito del M.U.R., sul sito europeo *Euraxess* e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 19 ottobre 2021.

All'esito di tale bando, le seguenti borse di dottorato aggiuntive non sono risultate assegnate.

Corso di Dottorato di Ricerca	Codice borsa	Macroarea Azione IV.4
Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)	DOT197K79Z (2)	Innovazione
Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)	DOT1439800 (1)	Innovazione

Con D.R. 1275/2021 (Prot. n. 44376 del 19/11/2021), pubblicato su Albo di Ateneo il 19/11/2021, è stato adottato un **provvedimento ricognitivo su graduatorie in essere del concorso ordinario** (bando approvato con D.R. n. 571/2021 del 01/06/2021) per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) ed al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) Ciclo 37 anno accademico 2021/2022, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise, con borse di dottorato aggiuntive a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014-2020 D.M. 10 agosto 2021 n. 1061- Dottorati di Ricerca su tematiche *Green* e dell'Innovazione, riferito agli assegnatari di posti senza borsa ed agli idonei

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



utilmente collocati nelle graduatorie dei rispettivi Corsi di Dottorato, approvate con D.R. n. 937/2021 e D.R. 959/2021.

A tal fine è stato richiesto agli assegnatari di posti senza borsa ed agli idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata con D.R. n. 937/2021 di approvazione degli atti per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) Ciclo 37, anno accademico 2021/2022, di esprimere una manifestazione di interesse nonché di presentare il progetto di ricerca per la borsa di Macroarea Innovazione (Azione IV.4) a tematica "*Software Telemetry and Big Data Analysis for Cybersecurity*".

Conformemente è stato altresì richiesto agli assegnatari di posti senza borsa ed agli idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata con D.R. n. 959/2021 di approvazione degli atti per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) Ciclo 37, anno accademico 2021/2022, di esprimere una manifestazione di interesse nonché di presentare il progetto di ricerca per la borsa di Macroarea Innovazione (Azione IV.4) a tematica "*Tecnologie innovative e formali per la diagnosi precoce del Covid-19*";

Per entrambi i Corsi non sono state presentate manifestazioni di interesse e dunque non si è potuto procedere all'assegnazione delle suddette borse, come di seguito specificato:

a) con D.R. 1285/2021 è stato pubblicato l'esito del provvedimento ricognitivo, con il quale **non** è assegnata la borsa aggiuntiva di Macroarea Innovazione Azione IV.4 (D.M. 1061/2021) "*Software Telemetry and Big Data Analysis for Cybersecurity*", per l'a.a. 2021/2022 (Ciclo XXXVII), Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) su tematiche dell'innovazione e del green, finanziata con risorse FSE- REACT EU di cui al Decreto Ministeriale del 10 agosto 2021 n. 1061, avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche green" nell'ambito del XXXVII ciclo.

b) con D.R. 1286/2021 è stato pubblicato l'esito del provvedimento ricognitivo, con il quale **non** è assegnata la borsa aggiuntiva di Macroarea Innovazione Azione IV.4 (D.M. 1061/2021) "*Tecnologie innovative e formali per la diagnosi precoce del Covid-19*", per l'a.a. 2021/2022 (Ciclo XXXVII), Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) su tematiche dell'Innovazione e del Green, finanziata con risorse FSE- REACT EU di cui al Decreto Ministeriale del 10 agosto 2021 n. 1061, avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche green" nell'ambito del XXXVII ciclo.

Tanto premesso, come deliberato dagli OO.CC. nelle sedute del novembre 2021, con D.R. 1299/2021 sono stati riaperti i termini della selezione pubblica per l'ammissione al Corso di Dottorato in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) e Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise 37 ciclo – A.A. 2021/2022 Programma Operativo Nazionale 2014-2020 D.M. 10 agosto 2021 n. 1061 Dottorati di

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Ricerca su tematiche dell'innovazione, per le seguenti borse di dottorato aggiuntive, le cui attività formative avranno decorrenza 1 gennaio 2022 e termineranno il 31 dicembre 2024.

n.	Corso di Dottorato	Responsabile Scientifico	Tematica di ricerca	Impresa Italiana	n. MESI
Macroarea Innovazione (Azione IV.4)					
1	Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) (2)	Prof. Rocco Oliveto	Software Telemetry and Big Data Analysis for Cybersecurity	Leonardo – Cybersecurity Division cybersecurity Piazza Monte Grappa n. 4 00195 Roma, Italy	12
2	Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)(1)	Prof. Luca Brunese	Tecnologie innovative e formali per la diagnosi precoce del Covid-19	datasound srl Spin-off dell'Università degli Studi del Molise C.da Fonte Lappone, snc – 86090 Pesche (IS) amministrazione@pec.datasound.it C.F./Part. IVA 00957650948	9

Tabella n. 1. Dettagli e periodi presso le Imprese italiane coinvolte nei percorsi formativi messi a bando.

Conformemente al D.M. 1061/2021, l'effettiva attivazione di ciascuno dei posti dei posti con borsa aggiuntiva è condizionata dall'assegnazione dei posti con borsa di studio a carico del bilancio di Ateneo (bando di concorso emanato con D.R. n. 571/2021 del 01/06/2021), nonché dalla verifica del giudizio di ammissibilità al sostegno PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020, eseguita a cura del MUR – Segretariato Generale – Direzione della Ricerca – Ufficio III, sulla base dei requisiti di ammissibilità individuati nel documento “Criteri di selezione delle operazioni a valere su risorse FSE-REACT EU” ed approvati dal Comitato di Sorveglianza del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 di cui in premessa, come pubblicati all'indirizzo www.ponricerca.gov.it.

Completata la verifica di ammissibilità, è data comunicazione da parte dell'Ufficio III, mediante pubblicazione all'indirizzo <http://dottorati.miur.it> della quantificazione dell'importo complessivo destinato al finanziamento delle borse selezionate nell'ambito delle risorse assegnate.

I percorsi formativi legati alle suddette borse di studio prevedono lo svolgimento del periodo obbligatorio di studio e ricerca in impresa italiana da un minimo di sei (6) a un massimo di dodici (12) mesi, facoltativo presso un'impresa estera.

Il Rettore ricorda che la copertura ministeriale, per finanziare le borse relative alla tematica “Innovazione” ammonta a € 295.563,89 mentre quella per finanziare le borse relative alla tematica “Green” ammonta a € 281.489,38 (D.M. n. 1061/2021, Allegato 1, Tabella A – Regioni in Transizione) ed è fino al 31 dicembre 2023.

Ai sensi del disciplinare di attuazione allegato al D.M. n. 1061/2021, quale parte integrante e sostanziale, viene riconosciuto al soggetto proponente il 40% “per i restanti costi ammissibili” (oneri amministrativi e costi indiretti in applicazione al tasso forfettario previsto all'art.14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n.1304/2013 del Fondo Sociale Europeo), determinando così un contributo mensile complessivo pari a € 2.198,54 per ogni mese trascorso dal dottorando sul territorio nazionale, e € 3.297,18 per ogni mese trascorso all'estero, attraverso l'applicazione dell'Unità di Costi Standard (U.C.S).

All'esito della verifica di ammissibilità, la copertura finanziaria delle borse di studio, selezionate con le risorse di cui al citato Decreto Ministeriale, sarà quindi assicurata dal M.U.R. fino al 31

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



dicembre 2023 per n. 25 mensilità, con un contributo mensile complessivo pari a 2.198,54 € per ogni mese trascorso dal dottorando sul territorio nazionale (art. 2 comma 5 disciplinare D.M. 1061). Il Rettore ricorda infatti che nell'ultima seduta degli OO.CC. del novembre 2021, l'Ateneo ha **confermato la copertura finanziaria** (già programmata nelle sedute degli OO.CC. del giorno 11 ottobre 2021, per l'anno 2024 per complessivi € 177.063,18, garantita mediante apposizione di un vincolo sulle riserve attualmente disponibili e certificate con l'approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno 2020 come risultano dal Patrimonio Netto alla data del 07/10/2021 sulla voce COGE CG.02.020.03.02 Risultati gestionali COEP relativi ad esercizi precedenti pari ad € 5.060.429,74) **che consente e comprende la copertura anche per le n. 12 mensilità di borsa (per il periodo 1 gennaio 2024-31 dicembre 2024)**, come di seguito specificato.

Impegno Ateneo per n. 12 mensilità (dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024) – D.M. 40/2018		
n. borse Innovazione	Costo unitario per n. 12 mensilità	Costo complessivo a carico dell'Ateneo per n. 2 borse per 12 mensilità (01/01/2024-31/12/2024)
2	18.844,68 €	37.689,36 €

Tabella n. 2. Impegno Ateneo per n. 12 mensilità per le borse DOT197K79Z (2) e DOT1439800 (1). D.M. 1061/2021 assunto nella seduta del 11/10/2021 e confermato nelle sedute del 23 e 24 novembre 2021.

Il Rettore ricorda altresì che è fatta salva la possibilità, qualora necessaria a garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio, che tali risorse messe a cofinanziamento per permettere la partecipazione dell'Ateneo al suddetto bando, potranno essere eventualmente recuperate attraverso la disponibilità finanziaria dei fondi di ricerca attribuiti ai Dipartimenti o attraverso i fondi annualmente stanziati per la ricerca dipartimentale.

Il Rettore precisa anche che **l'impegno, assunto** nelle sedute degli OO.CC. del giorno 11 ottobre 2021 **in fase di programmazione** per l'anno 2024 per complessivi € **177.063,18**, è stato garantito mediante apposizione di un vincolo sulle riserve attualmente disponibili e certificate con l'approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno 2020 come risultano dal Patrimonio Netto alla data del 07/10/2021 sulla voce COGE CG.02.020.03.02 Risultati gestionali COEP relativi ad esercizi precedenti pari ad € 5.060.429,74, ed è sufficiente a garantire anche la copertura di una ulteriore mensilità per le due borse che avranno decorrenza 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024.

Nelle sedute degli OO.CC. del giorno 24 novembre 2021, nel quale è stato rideterminato l'impegno già assunto nella sedute del mese di ottobre 2021, mediante aggiunta di una mensilità per ciascuna delle due borse non ancora assegnate, è stata altresì autorizzata l'imputazione della spesa per le restanti 24 mensilità (contributo mensile complessivo pari a 2.198,54 € per ogni mese trascorso dal dottorando sul territorio nazionale - art. 2 comma 5 disciplinare D.M.1061) alla voce di costo denominata "*Borse di studio per dottorato di ricerca*" con codifica CA.04.040.01.01.01 ed alla voce di ricavo denominata "*Altri contributi correnti MiUR*" con codifica CA.03.031.01.01.02 sulle risorse stanziate sui Bilanci di previsione degli anni di competenza:

- 12 mensilità per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2022
- 12 mensilità per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2023;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- 12 mensilità per complessivi € 37.689,36 sul Bilancio dell'anno 2024.

Tutto ciò premesso e con riferimento al D.R. 1275/2021 (Prot. n. 44376 del 19/11/2021) citato nelle premesse, il Rettore informa che le procedure concorsuali per l'assegnazione delle borse aggiuntive, riferite al D.M. 1061/2021, si sono concluse.

Il dettaglio delle graduatorie, riferite a ciascun Corso di Dottorato di Ricerca coinvolto, con indicazione dei rispettivi D.R. di approvazione degli atti, nonché degli assegnatari di tali borse, è specificato nella Tabella n. 3 di seguito riportata.

n.	Corso di Dottorato di Ricerca	CODICE BORSA	Tematica di ricerca	Impresa Italiana	Assegnatario	D.R. di approvazione degli atti
MACROAREA INNOVAZIONE (Azione IV.4)						
1	Medicina Traslationale e Clinica (DOT1439800)	DOT1439800 (1)	Tecnologie innovative e formali per la diagnosi precoce del Covid-19	datasound srl Spin-off dell'Università degli Studi del Molise C.da Fonte Lappone, snc – 86090 Pesche (IS) amministrazione@pec.datasound.it C.F./Part. IVA 00957650948	Sarnataro Michela	1379/2021
2	Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)	DOT197K79Z (2)	Software Telemetry and Big Data Analysis for Cybersecurity	Leonardo – Cybersecurity Division cybersecurity Piazza Monte Grappa n. 4 00195 Roma, Italy	D'Orazio Domenico	1375/2021

Tabella n. 3. Dettaglio delle assegnazioni delle borse di dottorato aggiuntive PON Innovazione.

Tenuto conto che le attività dei dottorandi destinatari delle borse in oggetto si concluderanno il 31 dicembre 2024, l'Ateneo **conferma l'impegno** già assunto nella seduta di programmazione del giorno 11 ottobre 2021, **sulle risorse del proprio bilancio**, dell'importo necessario a coprire le restanti n. 12 mensilità di borsa di studio per il periodo che intercorre dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Considerando che il valore dell'importo mensile (al lordo delle ritenute INPS) di una borsa di studio di dottorato è pari a € 1.570,39 (D.M. 40/2018), l'importo garantito a coprire le residue 12 mensilità per ciascuna borsa ammonta ad € 18.844,68, come di seguito specificato.

Macroarea	Contributo mensile (D.M. 40/2018)	Periodo: dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024. Totale: n. 12 mesi	Importo garantito dall'Ateneo per ciascuna borsa (OO.CC. 11/10/1021 e 24/11/2021)
Azione IV. 4 Innovazione	1.570,39 €	12	18.844,68 €

Tabella n. 4. Importo garantito dall'Ateneo per ciascuna borsa aggiuntiva (D.M. 40/2018).

Il Senato Accademico nella presente seduta **prende quindi atto delle ulteriori graduatorie approvate** (sulla base di ciascuna borsa effettivamente assegnata) – rispetto a quelle di cui hga già preso atto nelle sedute degli OO.CC. del 23 e 24 novembre 2021- **confermando** l'importo destinato al cofinanziamento per il periodo successivo al 31 dicembre 2023 (ossia dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024) e lo **garantisce sulle risorse del proprio bilancio**, come segue.

Macroarea	n. borse effettivamente assegnate	Anno 2024 Costo unitario n. 12 mesi	TOTALE ATENEO per ulteriori n. 2 borse Macroarea Innovazione (D.M. 40/2018)
-----------	---	--	---

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Azione IV. 4 Innovazione	2	18.844,68 €	37.689,36 €
TOTALE GARANTITO DALL'ATENEO su risorse del proprio bilancio			37.689,36 €

Tabella n. 5. Importo totale garantito dall'Ateneo (D.M. 40/2018) per le ulteriori n. 2 borse assegnate.

Gli importi del finanziamento ministeriale sono imputabili alla voce di costo denominata “Borse di studio per dottorato di ricerca” con codifica CA.04.040.01.01.01 ed alla voce di ricavo denominata “Altri contributi correnti MIUR” con codifica CA.03.031.01.01.02, sulle risorse stanziare sui Bilanci di previsione degli anni di competenza 2022, 2023, 2024, come sopra e di seguito specificato:

Macroarea	n. borse	Contributo mensile U.C.S. Italia	CONTRIBUTO M.U.R. Macroarea Innovazione (D.M. 1061/2021)		CONTRIBUTO M.U.R. Macroarea Innovazione (D.M. 1061/2021)	IMPORTO GARANTITO DALL'ATENEO Innovazione (D.M. 40/2018)
			Anno 2022 Totale: n. 12 mesi	Anno 2023 Totale: n. 12 mesi		
Azione IV. 4	1	2.198,54 €	26.382,48 €	26.382,48 €	52.764,96 €	18.844,68 €
Innovazione	2	2.198,54 €	52.764,96 €	52.764,96 €	105.529,92 €	37.689,36 €
Costo totale singola borsa						71.609,64 €
Costo totale n. 2 borse						143.219,28 €

Tabella n. 6. Ripartizione degli importi finanziabili dal M.U.R. con D.M. 1061/2021 e dall'Ateneo (D.M. 40/2018)

determinando in tal modo:

- 12 mensilità (con contributo ministeriale) per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2022;
- 12 mensilità (con contributo ministeriale) per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2023;
- 12 mensilità (con contributo di Ateneo) per complessivi € 37.689,36 sul Bilancio dell'anno 2024.

Per ciascun Corso di Dottorato / Programma (Macroarea Innovazione Azione IV.4 / Macroarea Green Azione IV.5) è stato quindi richiesto il Codice Univoco di progetto (C.U.P.), come specificato nella Tabella di seguito riportata.

n.	Corso di Dottorato	CODICE BORSA	Responsabile Scientifico	DENOMINAZIONE C.U.P.	C.U.P.	Importo	Assegnatario	Dipartimento
1	Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)	DOT1439800(1)	Prof. Luca Brunese	CUP - Medicina Traslazionale e Clinica -PON Innovazione XXXVII Ciclo	H31B21007970001	71.609,64 €	SARNATARO MICHELA	Medicina e Scienze della Salute “V. Tiberio”
2.	Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)	DOT197K79Z(2)	Prof. Rocco Oliveto	CUP - Biologia e Scienze Applicate -PON Innovazione XXXVII Ciclo	H55F21001420001	71.609,64 €	D'ORAZIO DOMENICO	Bioscienze e Territorio

Tabella n. 7. Dettagli C.U.P. delle borse aggiuntive PON Innovazione D.M. 1061/2021.

Terminata la propria relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a voler deliberare in merito.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO il Rettore;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 10 agosto 2021 n. 1061 avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche green" nell'ambito del XXXVII ciclo;
- CONSIDERATO che nell'ambito della suddetta iniziativa l'Università degli Studi del Molise è risultata assegnataria di finanziamenti per borse di dottorato aggiuntive per le Macro Aree "Innovazione" e "Green";
- PRESO ATTO della delibera del CdA relativa alla seduta del 11/10/2021 ed in particolare delle riserve di utili disponibili e certificate con l'approvazione del Bilancio di esercizio dell'anno 2020 come risultano dal Patrimonio Netto alla data del 07/10/2021 sulla voce COGE CG.02.020.03.02 *Risultati gestionali COEP relativi ad esercizi precedenti* pari ad € 5.060.429,74; e dell'accantonamento delle risorse necessarie al cofinanziamento necessario a garantire la copertura finanziaria per le 11 mensilità di borsa di studio per n. 10 posti di dottorato di ricerca aggiuntivi, di cui n. 5 nell'ambito dell'Azione IV.4 "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e n. 5 nell'ambito dell'Azione IV.5 "Dottorati su tematiche green" per l'anno 2024 per complessivi € 177.063,18 effettuato con scrittura COGE n. 18735 del 14/10/2021;
- VISTO il bando approvato con D.R. n. 1057/2021 del 12/10/2021, pubblicato all'albo di Ateneo con Rep. n. 613 del 12/10/2021, con il quale è stata indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione pubblica per l'ammissione con borse di dottorato aggiuntive, rispetto a quelle già attivate per il ciclo XXXVII con il bando di concorso di cui al D.R. n. 571/2021 del 01/07/2021, su tematiche dell'innovazione e del green, finanziate con risorse FSE- REACT EU per Corsi di Dottorato di Ricerca accreditati relativi al XXXVII ciclo con sede amministrativa presso quest'Università ed il relativo avviso, pubblicato sulla G.U. n. 83 del 19-10-2021;
- VISTO il D.R. di approvazione degli atti n. 1212/2021 relativo alla selezione pubblica, per titoli, progetto di ricerca e prova orale, per l'ammissione, per l'a.a. 2021/2022 (Ciclo XXXVII), al Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z), indetta con il D.R. n. 1057/2021 del 12/10/2021 richiamato nelle premesse su tematiche dell'innovazione e del green, con borse aggiuntive finanziate con risorse FSE- REACT EU di cui al

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Decreto Ministeriale del 10 agosto 2021 n. 1061 avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche green" nell'ambito del XXXVII ciclo;

VISTI i D.R. di approvazione degli atti n. 1214/2021 e 1274/2021 relativi alla selezione pubblica, per titoli, progetto di ricerca e prova orale, per l'ammissione, per l'a.a. 2021/2022 (Ciclo XXXVII), al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800), indetta con il D.R. n. 1057/2021 del 12/10/2021 richiamato nelle premesse su tematiche dell'innovazione e del green, con borse aggiuntive finanziate con risorse FSE-REACT EU di cui al Decreto Ministeriale del 10 agosto 2021 n. 1061 avente ad oggetto l'attribuzione della dotazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, con riferimento all'Azione IV.4 - "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 - "Dottorati su tematiche green" nell'ambito del XXXVII ciclo;

VISTO il D.R. 1275/2021 del provvedimento ricognitivo, su graduatorie in essere del concorso ordinario - bando approvato con D.R. n. 571/2021 del 01/06/2021- per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) ed al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) Ciclo 37 anno accademico 2021/2022, riferito agli assegnatari di posti senza borsa ed agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie dei rispettivi Corsi di Dottorato, approvate con D.R. n. 937/2021 e D.R. 959/2021.

VISTI i D.R. 1285/2021 e 1286/2021 relativi agli esiti del provvedimento ricognitivo di cui al D.R. 1275/2021;

VISTO il D.R. 1299/2021 con il quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande relative alla selezione pubblica per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) e Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) relativi al XXXVII – anno accademico 2021/2022 ciclo, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise, con borse di dottorato aggiuntive, rispetto a quelle di cui al D.R. 571/2021 del 01/06/2021, su tematiche dell'Innovazione (Azione IV.4), di cui al bando approvato con D.R. 1057/2021 per il Corso di Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z) ed al Corso di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800) Ciclo 37 anno accademico 2021/2022 con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise, con borse di dottorato aggiuntive a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014-2020 D.M. 10 Agosto 2021 n. 1061-

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTI Dottorati di Ricerca su tematiche green e dell'innovazione;
INDICATO il D.R 1375/2021 e 1379/2021 di approvazione degli atti;
il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Bartollino;

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

- di prendere atto delle ulteriori le graduatorie approvate con i rispettivi D.R. di approvazione degli atti e riferite al bando riaperto con DR 1299/2021 del 26/11/2021, pubblicato all'albo di Ateneo con Rep. n. 771 del 26/11/2021, nell'ambito dei singoli Corsi di Dottorato, come di seguito specificato.

n.	Corso di Dottorato di Ricerca	CODICE BORSA	Tematica di ricerca	Impresa Italiana	Assegnatario	D.R. di approvazione degli atti
MACROAREA INNOVAZIONE (Azione IV.4)						
1	Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)	DOT1439800(1)	Tecnologie innovative e formali per la diagnosi precoce del Covid-19	datasound srl Spin-off dell'Università degli Studi del Molise C.da Fonte Lappone, snc – 86090 Pesche (IS) amministrazione@pec.datasound.it C.F./Part. IVA 00957650948	Sarnataro Michela	1379/2021
2	Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)	DOT197K79Z (2)	Software Telemetry and Big Data Analysis for Cybersecurity	Leonardo – Cybersecurity Division cybersecurity Piazza Monte Grappa n. 4 00195 Roma, Italy	D'Orazio Domenico	1375/2021

- di confermare l'imputazione dei ricavi per ciascun Corso di Dottorato / Programma (Macroarea Innovazione Azione IV.4 / Macroarea Green Azione IV.5) sui C.U.P., come da prospetto di seguito riportato.

n.	Corso di Dottorato	CODICE BORSA	Responsabile Scientifico	DENOMINAZIONE C.U.P.	C.U.P.	Importo	Assegnatario	Dipartimento
1	Medicina Traslazionale e Clinica (DOT1439800)	DOT1439800(1)	Prof. Luca Brunese	CUP - Medicina Traslazionale e Clinica -PON Innovazione XXXVII Ciclo	H31B21007970001	71.609,64 €	Sarnataro Michela	Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio"
2.	Biologia e Scienze Applicate (DOT197K79Z)	DOT197K79Z(2)	Prof. Rocco Oliveto	CUP - Biologia e Scienze Applicate -PON Innovazione XXXVII Ciclo	H55F21001420001	71.609,64 €	D'Orazio Domenico	Bioscienze e Territorio

- di **confermare l'impegno**, ai fini della copertura dell'importo complessivo delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 del DM, già assunto con le delibere degli OO.CC. (relative alle sedute del giorno 11 ottobre 2021), **a valere sulle risorse del proprio bilancio**, per l'**ulteriore** importo di **37.689,36 €** per il periodo successivo al 31 dicembre 2023, ossia dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, sulla riserve di utili disponibili al 07/10/2021, mediante accantonamento per ulteriori complessivi € 37.689,36, necessari al cofinanziamento riferito alla copertura finanziaria per le 12 mensilità di borsa di studio per n. 2 posti di dottorato di

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ricerca aggiuntiva nell'ambito dell'Azione IV.4 "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" per l'anno 2024 **assegnati**.

Macroarea	n. borse effettivamente assegnate	Anno 2024 Costo unitario n. 12 mesi	TOTALE ATENEO per ulteriori n. 2 borse Macroarea Innovazione (D.M. 40/2018)
Azione IV. 4 Innovazione	2	18.844,68 €	37.689,36 €
TOTALE GARANTITO DALL'ATENEO su risorse del proprio bilancio			37.689,36 €

È fatta salva la possibilità, qualora necessaria a garantire il rispetto dell'equilibrio di bilancio, che tali risorse messe a cofinanziamento per permettere la partecipazione dell'Ateneo al suddetto bando, potranno essere eventualmente recuperate attraverso la disponibilità finanziaria dei fondi di ricerca attribuiti ai Dipartimenti o attraverso i fondi annualmente stanziati per la ricerca dipartimentale.

- di determinare l'imputazione della spesa n. 24 mensilità (contributo mensile complessivo pari a 2.198,54 € per ogni mese trascorso dal dottorando sul territorio nazionale - art. 2 comma 5 disciplinare D.M.1061) alla voce di costo denominata "*Borse di studio per dottorato di ricerca*" con codifica CA.04.040.01.01.01 ed alla voce di ricavo denominata "*Altri contributi correnti MIUR*" con codifica CA.03.031.01.01.02 sulle risorse stanziati sui Bilanci di previsione degli anni di competenza per 105.529,92, per la Macro Area Innovazione, così ripartiti per gli anni 2022, 2023, 2024

CONTRIBUTO M.U.R. Macroarea
Innovazione (D.M. 1061/2021)

Macroarea	n. borse	Contributo mensile U.C.S. Italia	Anno 2022 Totale: n. 12 mesi	Anno 2023 Totale: n. 12 mesi	CONTRIBUTO M.U.R. Macroarea Innovazione (D.M. 1061/2021)	IMPORTO GARANTITO DALL'ATENEO Innovazione (D.M. 40/2018)
Azione IV. 4	1	2.198,54 €	26.382,48 €	26.382,48 €	52.764,96 €	18.844,68 €
Innovazione	2	2.198,54 €	52.764,96 €	52.764,96 €	105.529,92 €	37.689,36 €
Costo totale singola borsa						71.609,64 €
Costo totale n. 2 borse						143.219,28 €

determinando in tal modo:

- 12 mensilità (con contributo ministeriale) per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2022;
- 12 mensilità (con contributo ministeriale) per complessivi € 52.764,96 sul Bilancio dell'anno 2023;
- 12 mensilità (con contributo di Ateneo) per complessivi € 37.689,36 sul Bilancio dell'anno 2024.
- di approvare le conseguenti variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 35 comma 2 del vigente Regolamento Amministrazione Contabilità e Finanza.
- ciascun Dipartimento di riferimento provvederà ai pagamenti relativi alle borse dei dottorandi, imputando il costo sul pertinente conto di bilancio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- m) Proposta attivazione BdR dal titolo “Definizione delle esigenze ecologiche e valutazione delle pressioni/minacce nei Siti della Rete Natura 2000 del Molise” – RS prof. Marco Marchetti – DiBT**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi il giorno 7 dicembre 2021, ha approvato la richiesta per l’avvio delle procedure necessarie per l’attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “*Definizione delle esigenze ecologiche e valutazione delle pressioni/minacce nei Siti della Rete Natura 2000 del Molise*” della durata di 10 (dieci) mesi, e per l’importo complessivo di € 10.000,00 (eventualmente rinnovabile), nell’ambito del Progetto di ricerca con codice: ALTRE_2020_300117_ MAFIS_MARCHETT dal titolo MAFIS – Multiple Actors Forest Information Service” di cui è responsabile scientifico il prof. Marco Marchetti.

La gestione amministrativo-contabile della borsa di ricerca è affidata al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata 10 mesi (eventualmente rinnovabile);
- importo: € 10.000,00;
- titolo: “*Definizione delle esigenze ecologiche e valutazione delle pressioni/minacce nei Siti della Rete Natura 2000 del Molise*”;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere: La Rete Natura 2000 è costituita dall’insieme dei siti denominati ZPS (Zone di Protezione Speciale) e SIC (Siti di Importanza Comunitaria); questi ultimi al termine dell’iter istitutivo saranno designati come ZSC (Zone Speciali di Conservazione). Con il DM 3 settembre 2002, il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare ha emanato le “Linee guida per la gestione dei siti Natura 2000” come strumento di attuazione delle citate direttive comunitarie. I Piani di gestione dei siti Natura 2000, insieme agli altri strumenti di governo del territorio, contribuiscono a garantire la tutela e la valorizzazione dei sistemi ambientali. In tale ottica l’attività da svolgere dalla figura richiesta sarà quella di definizione delle esigenze e valutazione delle pressioni/minacce in 24 Siti della rete Natura 2000 del Molise. I risultati di tale attività sono necessari all’aggiornamento al 2021 delle conoscenze naturalistiche di tali Siti.

Requisiti per l’accesso al concorso:

SCIENZE DELLA NATURA (LM60), SCIENZE AMBIENTALI (LM75) o equipollente

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Altri eventuali titoli che saranno valutati

Le seguenti competenze, da verificare mediante valutazione di pubblicazioni, altri titoli, curriculum vitae e colloquio orale:

- Esperienza nello svolgimento di attività di pianificazione delle aree protette;
- Pubblicazioni scientifiche.
- modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del Responsabile scientifico prof. Marco Marchetti attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio riunitosi il giorno 7 dicembre 2021 in merito alla richiesta del prof. Marco Marchetti di attivazione di una borsa sul tema “ <i>Definizione delle esigenze ecologiche e valutazione delle pressioni/minacce nei Siti della Rete Natura 2000 del Molise</i> ” della durata di 10 (dieci) mesi, e per l’importo complessivo di € 10.000,00 (eventualmente rinnovabile), nell’ambito del Progetto di ricerca con codice: ALTRE_2020_300117_ MAFIS_MARCHETT dal titolo: MAFIS – Multiple Actors Forest Information Service” di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Marchetti;
VISTO	il format redatto dal responsabile scientifico del Dipartimento Bioscienze e Territorio;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle borse di ricerca, emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’attivazione della borsa di ricerca sul tema “*Definizione delle esigenze ecologiche e valutazione delle pressioni/minacce nei Siti della Rete Natura 2000 del Molise*” della durata di 10 (dieci) mesi, (eventualmente rinnovabile), nell’ambito del Progetto di ricerca con codice ALTRE_2020_300117_ MAFIS_MARCHETT dal titolo MAFIS – Multiple Actors Forest Information Service” di cui è responsabile scientifico il prof. Marco Marchetti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

n) Convenzione con il Comune di Castel del Giudice – Centro BIOCULT – RS prof. Letizia Bindi – approvazione

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Centro di ricerca per le “Risorse Bio-Culturali e Sviluppo Locale” (BIOCULT) ha avanzato la proposta di una Convenzione con il Comune di Castel del Giudice per la Legalità finalizzata alle seguenti attività:

- a) animare, nell’area del Comune di Castel del Giudice, attraverso la video-documentazione di interviste in profondità con protagonisti della suddetta località, laboratori partecipativi e di dinamizzazione territoriale volti a far emergere le aspirazioni, gli interessi e le prospettive della cittadinanza con particolare riferimento alle attività di innovazione sociale e culturale, alle imprese creative e ad alta specializzazione nell’ambito della comunicazione attraverso new media e canali digitali utili alla promozione turistica e culturale del Comune e del suo territorio alla progettazione di un Museo reale e digitale degli incendi boschivi e del fuoco da realizzare nel quadro di un futuro progetto in partenariato da sviluppare.
- b) documentare memorie del passato locale e nuove forme ed esperienze di produzione e realizzazione dei prodotti agroalimentari, nuove forme dell’abitare e ripensare i luoghi e ancora le forme di artigianato locale riconoscibili
- c) utilizzare per la realizzazione di questa documentazione uno stile improntato alla metodologia di ricerca di tipo etnografico e più in generale ‘grounded’ prevedendo quindi una contestualizzazione puntuale delle testimonianze nei contesti di appartenenza, nei paesaggi che le incorniciano e nelle forme di vita e di relazione sociale e culturale cui esse hanno contribuito a dar forma nei decenni
- d) far emergere da questo lavoro di indagine sul territorio una serie di dati necessari a una più adeguata progettazione di attività e expertise nel campo della valorizzazione culturale e promozione turistica dei beni paesaggistici, naturali e culturali che insistono nella sua area di interesse;
- e) progettare e intercettare i fondi necessari alla realizzazione di importanti attività culturali nel Comune di Castel del Giudice e nella più complessiva area territoriale di riferimento

Nell’Accordo di Partenariato è previsto un finanziamento da parte del Comune di Castel del Giudice di € 8.000,00.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



UDITO	il Rettore;
VISTA	la bozza di convenzione fra l'Università degli Studi del Molise Centro di Ricerca sul "Patrimonio Bio-Culturale e Sviluppo Locale" (Bio-Cult) e Comune di Castel del Giudice;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio Direttivo del Centro Bio-Cult nella seduta del 09/09/2021 verbale n. 10;
VALUTATA	positivamente l'iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione della stipula della Convenzione fra l'Università degli Studi del Molise Centro di Ricerca sul 'Patrimonio Bio-Culturale e Sviluppo Locale' (Bio-Cult) e il Comune di Castel del Giudice;
- in merito al piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo di € 8.000,00, e all'approvazione dell'imputazione di ricavi e costi come da piano finanziario allegato;
- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01- progetto ricerca stato); codice cofog siope (04.8 - R&S per gli affari economici);
- in merito alla attribuzione della responsabilità scientifica dell'accordo alla prof. Letizia Bindi;
- in merito al mandato al Direttore Generale di individuare, con proprio atto, il responsabile amministrativo dell'accordo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- o) Richiesta attivazione BdR dal titolo “Supporto nell’esecuzione di studi e ricerche nel settore della conoscenza e del monitoraggio delle infrastrutture stradali nella gestione della sicurezza e della manutenzione” – RS prof. Giovanni Fabbrocino – DiBT**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi il giorno 7 dicembre 2021, ha approvato la richiesta per l’avvio delle procedure necessarie per l’attivazione di una borsa di ricerca sul tema “*Supporto nell’esecuzione di studi e ricerche nel settore della conoscenza e del monitoraggio delle infrastrutture stradali nella gestione della sicurezza e della manutenzione*” della durata di 12 (dodici) mesi, e per l’importo complessivo di € 12.000,00 (eventualmente rinnovabile), nell’ambito delle attività previste dal progetto con codice: R-ENTI-20212022-CSLLPP-RELUIS-2021-FABBROCINO di cui è responsabile scientifico il prof. Giovanni Fabbrocino.

La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sul Progetto con codice: R-ENTI-20212022-CSLLPP-RELUIS-2021-FABBROCINO di cui è responsabile scientifico lo stesso prof. Fabbrocino

La gestione amministrativo-contabile della borsa di ricerca è affidata al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Le caratteristiche della borsa di ricerca sono le seguenti:

- durata 12 mesi (eventualmente rinnovabile);
- importo: € 12.000,00;
- titolo: “*Supporto nell’esecuzione di studi e ricerche nel settore della conoscenza e del monitoraggio delle infrastrutture stradali nella gestione della sicurezza e della manutenzione*”;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere: Il vasto patrimonio di edifici e infrastrutture che sono state progettate e realizzate nei decenni successivi al secondo conflitto mondiale ha determinato la crescita dell’interesse scientifico attorno alla caratterizzazione delle prestazioni strutturali delle costruzioni esistenti. D’altro canto, molto ampio è il patrimonio classificato come strategico, nel senso che esso accoglie funzioni di interesse pubblico, con la conseguente rilevanza degli effetti di danneggiamento e interruzione della funzionalità in occasione di malfunzionamenti di componenti e danni alle strutture. L’attività del borsista di ricerca si colloca nell’ambito di tale settore tecnico-scientifico e si inquadra nelle attività di competenza dell’UR UniMol nei Task 3.2. [Indagini, Diagnostica, Identificazione E Monitoraggio] e Task 5.6 [Monitoraggio Strutturale Di Ponti Con Dati Satellitari].

requisiti per l’accesso al concorso:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Laurea in Ingegneria Civile (LM-23) o lauree equipollenti conseguite secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99

Altri eventuali titoli che saranno valutati

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum vitae et studiorum e colloquio orale;

I titoli valutabili sono:

- Voto di laurea;
- Tesi di laurea magistrale;
- Esperienze lavorative, tirocini, stage in aziende e centri di ricerca;
- Conoscenza di ambienti di rilievo e modellazione tridimensionale e analisi di infrastrutture civili.

Il colloquio verterà sulle tematiche del rilievo, dell'analisi e della manutenzione delle infrastrutture con tecniche di remote sensing.

modalità di erogazione: rate mensili posticipate, da corrispondere previa acquisizione della dichiarazione del responsabile scientifico attestante il regolare svolgimento delle attività del borsista;

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Dipartimento Bioscienze e Territorio riunitosi il giorno 7 dicembre 2021 in merito alla richiesta del prof. Giovanni Fabbrocino di attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “ <i>Supporto nell’esecuzione di studi e ricerche nel settore della conoscenza e del monitoraggio delle infrastrutture stradali nella gestione della sicurezza e della manutenzione</i> ”;
VISTO	il format redatto dal responsabile scientifico;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla attivazione della borsa di ricerca sul tema “*Supporto nell’esecuzione di studi e ricerche nel settore della conoscenza e del monitoraggio delle infrastrutture stradali nella gestione della sicurezza e della manutenzione*” della durata di 12 (dodici) mesi, e per l’importo complessivo di € 12.000,00 (eventualmente rinnovabile), nell’ambito delle attività previste dal progetto con codice: R-ENTI-20212022-CSLLPP-RELUIS-2021-FABBROCINO di cui è responsabile scientifico il prof. Giovanni Fabbrocino.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- p) Progetto di ricerca dipartimentale “Protocollo sperimentale per studio molecolare di rigenerazione epatica in insufficienza epatica terminale” – DiMeS – RS prof. Germano Guerra – approvazione progetto**



Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Germano Guerra ha proposto un progetto di ricerca dipartimentale dal titolo “*Protocollo Sperimentale per Studio Molecolare di Rigenerazione Epatica in Insufficienza Epatica Terminale*” che prevede di analizzare, in un modello sperimentale di ratto, i meccanismi molecolari alla base dell’ipertrofia/iperplasia che si genera allorquando si sottopone il fegato a resezione epatica terminale. Lo scopo dello studio è:

- a. caratterizzare nuovi geni e pathways molecolari implicati nel meccanismo di rigenerazione epatica.
- b. caratterizzare nuovi geni e pathways molecolari implicati nel meccanismo dell’insufficienza epatica terminale post resezione.

Il progetto ha durata triennale e non è previsto alcun finanziamento per la conduzione dello studio né alcuna spesa a carico dell’Ateneo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Progetto di ricerca dipartimentale dal titolo “ <i>Protocollo Sperimentale per Studio Molecolare di Rigenerazione Epatica in Insufficienza Epatica Terminale</i> ”;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” nella seduta del 09/11/2021 verbale n. 16;
VALUTATA	positivamente l’iniziativa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’approvazione del progetto di ricerca dipartimentale dal titolo: “*Protocollo Sperimentale per Studio Molecolare di Rigenerazione Epatica in Insufficienza Epatica Terminale*”;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'attribuzione della responsabilità scientifica al prof. Germano Guerra;
- in merito all'attribuzione della gestione amministrativa del progetto di cui trattasi al Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Segreteria Rettorato – dott. Maria Grazia Cicchelli

q) Progetto Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise – Sostituzione Co-Responsabile scientifico dell'intervento “L'applicazione per mobile MyExperience Molise”

Il Rettore ricorda ai componenti del Senato Accademico che l'Università degli Studi del Molise è attuatore del macro progetto denominato “*Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise*”, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 567 del 30/12/2019.

Al riguardo, il Rettore ricorda che il progetto originariamente declinato in n. 6 interventi di scavo, è stato successivamente rimodulato in n. 4 interventi di scavo (Sant'Elia a Pianisi, Pesche, San Giuliano del Sannio e Agnone) e in un intervento denominato “*L'applicazione per mobile MyExperience Molise*”, del valore complessivo di € 3.525.000,00.

La proposta di rimodulazione, sulla quale gli OO.CC nelle sedute del 14 e 15 luglio 2020 hanno espresso parere favorevole, è stata approvata dalla Giunta Regionale del Molise con Deliberazione n. 224 del 09.07.2020 che ha al contempo autorizzato la rimodulazione proposta dall'Università.

In relazione all'intervento “*L'applicazione per mobile MyExperience Molise*”, del valore complessivo di € 950.000,00, con successivo DR n. 667/2020 dell'11.09.2020 (prot. n. 24428) sono stati nominati Responsabili Scientifici i proff. Carlo Ebanista, Mariassunta Cuozzo, Fulvia Ciliberto, Gianluca Soricelli, Antonella Minelli, Giovanni Maddalena, Fabio Ferrucci, Patrizio Tremonte, Francesco Capalbo, Rocco Oliveto, ciascuno per le rispettive competenze di didattica e di ricerca.

Il Rettore informa che il prof. Giovanni Maddalena, a seguito dei numerosi impegni per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, con nota pervenuta in data 30/11/2021, prot. n. 46209, ha comunicato le proprie dimissioni da co-responsabile scientifico del progetto “*L'applicazione per mobile MyExperience Molise*” (CUP H42F20000030001), incluso nel macro-progetto “*Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise*”

Inoltre, il prof. Maddalena ha comunicato le proprie dimissioni anche dal ruolo di Direttore esecutivo della procedura di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione di un'applicazione mobile multilevel denominata MyExperience Molise, autorizzata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2021 per un importo a base d'asta di € 160.000,00 (oltre Iva) ed aggiudicata dallo stesso CdA nella seduta del 29.09.2021 alla ditta ETT Spa con sede a Genova per l'importo complessivo di € 139.840,00 (IVA Inclusa).

In relazione alla necessità di garantire la prosecuzione delle attività già avviate, incluse le funzioni connesse all'esecuzione del contratto di gara, nonché il completamento degli ulteriori interventi programmati, il prof. Vanoli, in qualità di coordinatore scientifico del macro-progetto “*Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise*”, con nota acquisita al

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



protocollo in data 10.12.2021, prot. n. 48124, ha rappresentato l'urgenza di individuare in tempi brevi un nuovo co-responsabile scientifico che coordini le azioni finalizzate alla realizzazione dell'applicazione del progetto e gli ulteriori interventi, come descritti nella progettazione esecutiva. In considerazione delle competenze di didattica e di ricerca richieste dalla natura delle attività progettuali, il Rettore propone di individuare il prof. Pierpaolo Bellini per le funzioni di coordinamento, esecuzione e direzione della procedura di gara e di tutte le ulteriori attività progettuali riferite all'intervento "*L'applicazione per mobile MyExperience Molise*", in precedenza svolte dal prof. Giovanni Maddalena, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento entro il termine di scadenza previsto dal disciplinare di concessione del finanziamento.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la deliberazione della Giunta Regionale n.567 del 30/12/2019 che ha approvato il Programma di interventi del progetto " <i>Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise</i> " di cui è attuatore l'Università degli Studi del Molise (notificazione acquisita al protocollo in data 12/02/2020, n. 4320);
VISTA	la nota prot. 16492 del 18.06.2020 con cui è stata inviata alla Regione Molise la richiesta di rimodulare gli interventi originari del progetto <i>Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise</i> ;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale del Molise n. 224 del 09.07.2020, che approva la richiesta dell'Università ed autorizza la rimodulazione secondo la scheda di sintesi riportata in premessa;
VISTA	la proposta progettuale dal titolo " <i>L'applicazione per mobile MyExperience Molise</i> ";
VISTO	il DR n. 667/2020 dell'11.09.2021, prot. n. 24428, che individua i Responsabili Scientifici del Progetto " <i>L'applicazione per mobile MyExperience Molise</i> ", sulla base delle competenze di didattica e di ricerca richieste dagli interventi;
VISTE	le delibere del 01.02.2021, con la quale il CdA ha autorizzato l'avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione di un'applicazione mobile multilevel denominata MyExperience Molise, e del 29.09.2021 con la quale la procedura di gara è stata aggiudicata alla ditta ETT Spa con sede a Genova per l'importo complessivo di € 139.840,00 (IVA Inclusa);

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTA	la nota acquisita in data 10.12.2021, prot. n. 48124, con la quale il Coordinatore Scientifico del Progetto “ <i>Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise</i> ”, prof. Vanoli, ha rappresentato l’urgenza di individuare in tempi brevi un nuovo co-responsabile scientifico che sovrintenda alle attività già avviate, incluse le funzioni connesse all’esecuzione del contratto di gara, e che provveda al completamento degli ulteriori interventi riferiti all’intervento “ <i>L’applicazione per mobile MyExperience Molise</i> ”, come descritti nella progettazione esecutiva;
RAVVISTATA	l’urgenza di provvedere determinata anche dalla necessità di assicurare la conclusione delle attività progettuali entro il termine di scadenza previsto dal disciplinare di concessione del finanziamento approvato dalla Regione Molise;
TENUTO CONTO	delle competenze di didattica e di ricerca richieste dalla natura delle attività progettuali;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.12.2021;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Grazia Cicchelli;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’individuazione del prof. Pierpaolo Bellini quale co-responsabile scientifico dell’intervento dal titolo “*L’applicazione per mobile MyExperience Molise*” in sostituzione del prof. Giovanni Maddalena, dimissionario. La compagine scientifica preposta alla realizzazione delle attività progettuali risulta, pertanto, composta dai proff. Carlo Ebanista, Mariassunta Cuzzo, Fulvia Ciliberto, Gianluca Soricelli, Antonella Minelli, Fabio Ferrucci, Patrizio Tremonte, Francesco Capalbo, Rocco Oliveto, e dal prof. Pierpaolo Bellini
- in merito al subentro del prof. Pierpaolo Bellini nelle funzioni di Direttore esecutivo della procedura di gara per l’affidamento del servizio di realizzazione di un’applicazione mobile multilevel denominata MyExperience Molise [aggiudicata dallo stesso CdA nella seduta del 29.09.2021 alla ditta ETT Spa con sede a Genova per l’importo complessivo di € 139.840,00 - IVA Inclusa] nonché nelle funzioni di coordinamento, esecuzione e direzione di tutte le ulteriori attività progettuali riferite all’intervento “*L’applicazione per mobile MyExperience Molise*”, in precedenza svolte dal prof. Giovanni Maddalena;
- in merito al mandato agli uffici amministrativi al fine di provvedere agli adempimenti di competenza connessi alla presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

r) C/terzi commissionato da Mediterranea Biotecnologie srl per attività di ricerca

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella seduta del 18/11/2021, ha approvato la proposta di stipula di un contratto con l'azienda Mediterranea Biotecnologie s.r.l., con sede a Termoli (CB), per una attività di ricerca.

In particolare, si chiede al Dipartimento l'esecuzione di attività finalizzate allo sviluppo di approcci biotecnologici tali da consentire l'individuazione e la produzione di colture microbiche in possesso di prestazioni tecnologiche, protettive e funzionali tali da permettere la formulazione di nuovi formulati. Nello specifico, si dovrà procedere alla selezione e caratterizzazione di colture microbiche di interesse alimentare per lo sviluppo di nuovi formulati di colture microbiche maggiormente competitive e rispondenti alle esigenze di mercato.

L'incarico prevede un corrispettivo in favore dell'Ateneo di € 75.000,00 oltre Iva per attività da realizzare entro 36 mesi dalla stipula del contratto.

Il Consiglio del Dipartimento ha affidato la responsabilità scientifica delle attività alla prof. Marian Antonietta Succi e al prof. Patrizio Tremonte con il coordinamento del prof. Raffaele Coppola. Alle attività scientifiche, considerata la loro specificità, parteciperà anche il dott. Gianfranco Pannella, docente a contratto per l'insegnamento di Tecniche Microbiologiche ed elementi di microbiologia predittiva

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti, nella predetta seduta, ha autorizzato la richiesta di variazione di budget, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed approvato l'articolato di spesa redatto in deroga al *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi*, non prevedendo l'accantonamento della quota del 10% a favore della struttura proponente. Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambienti e Alimenti chiede, inoltre, di autorizzare analoga deroga al Regolamento per la quota dell'8% a favore del Fondo comune di Ateneo, destinando tali risorse al cofinanziamento di posizioni di personale tecnico-amministrativo, RTD e/o assegni di ricerca.

In riferimento all'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, il progetto di ricerca è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Il Rettore, sulla base di quanto sopra esposto, invita il Senato Accademico ad una riflessione in ordine alle possibili ipotesi in base alle quali autorizzare una richiesta di deroga adeguatamente e coerentemente motivata.

Prosegue evidenziando, infatti, la necessità di valutare opportunamente le finalità specifiche che sottendono la richiesta, in particolare, quando la stessa viene dettata dalla necessità di sostenere una

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



spesa di investimento indispensabile o quando viene richiesta per il finanziamento integrale di borse di studio e/o di ricerca relative all'espletamento delle attività previste dalla convenzione e/o accordo.

Per tale motivo, propone al Senato Accademico di approvare il contratto c/terzi commissionato da Mediterranea Biotecnologie srl, invitando il Coordinatore delle attività, prof. Coppola, i Responsabili Scientifici prof Tremonte e prof. Succi, unitamente al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, prof. Sorrentino, ad una nuova e diversa formulazione dell'articolato di spesa alla luce delle indicazioni suesposte in ordine alla destinazione delle somme interessate.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale n. 14 del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, seduta del 18/11/2021;
ESAMINATI	la proposta contrattuale pervenuta dall'azienda Mediterranea Biotecnologie s.r.l. ed il relativo piano finanziario;
LETTO	il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi, ed in particolare l'art. 7;
RITENUTO	necessario valutare opportunamente le finalità specifiche che sottendono la richiesta di deroga al <i>Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi</i> ;
CONSIDERATO	che il testo contrattuale sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Patrizia Mignogna;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al contratto da stipulare con l'azienda Mediterranea Biotecnologie s.r.l., con sede a Termoli (CB), avente ad oggetto attività di ricerca, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;

E INVITA

- il Coordinatore delle attività, prof. Coppola, i Responsabili Scientifici prof Tremonte e prof. Succi, unitamente al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, prof. Sorrentino, ad una nuova e diversa formulazione dell'articolato di spesa alla luce delle indicazioni suesposte in ordine alla destinazione delle somme interessate

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- s) **BdR dal titolo “Sviluppo di colture microbiche ad attività protettiva per il comparto enologico” – RS proff. Tremonte e Iorizzo – DiAAA – Richiesta proroga**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Patrizio Tremonte e il prof. Massimo Iorizzo del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti hanno chiesto la proroga della Borsa di Ricerca dal titolo “Sviluppo di colture microbiche ad attività protettiva per il comparto enologico”, conferita al dott. Bruno Testa e in scadenza il 14 dicembre 2021. La proroga della Borsa di Ricerca di cui trattasi ha la durata di 6 mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021, per l’importo di € 7.500,00. La spesa graverà per € 5.000,00 sui fondi del progetto dipartimentale “SCOPRO - Sviluppo di colture protettive a garanzia della qualità e della sicurezza alimentare” - CUP H34I19001230005 - (COAN CA.04.040.01.04.15 – Borse di studio - codice progetto PROGET_20192025300114SORR_SUCCI_TREM_SCOPRO – vincolo 780/2021) e per € 2.500,00 sulla quota appositamente accantonata sul Fondo per la promozione della ricerca (COAN CA.04.040.01.04.15 – Borse di studio - codice progetto PROGET_20172018300114FIACCO_FRA2017 – vincolo 781) che presentano la relativa disponibilità.

La proroga della Borsa di Ricerca è stata autorizzata con D.D. n. 21 del 9 dicembre 2021 del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla proroga della Borsa di Ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la D.D. n. 21 del 9 dicembre 2021 del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti con la quale è stata autorizzata la proroga, per ulteriori sei mesi e per un importo di € 7.500,00, della Borsa di Ricerca conferita al dott. Bruno Testa e in scadenza il 14 dicembre 2021;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito alla proroga, per ulteriori 6 mesi a decorrere dal 15 dicembre 2021 e per l'importo di € 7.500,00, della Borsa di Ricerca conferita dott. Bruno Testa, dal titolo "*Sviluppo di colture microbiche ad attività protettiva per il comparto enologico*" della quale sono responsabili scientifici il prof. Patrizio Tremonte e il prof. Massimo Iorizzo, La spesa graverà per € 5.000,00 sui fondi del progetto dipartimentale "SCOPRO - Sviluppo di colture protettive a garanzia della qualità e della sicurezza alimentare" - CUP H34I19001230005 - (COAN CA.04.040.01.04.15 – Borse di studio - codice progetto PROGET_20192025300114SORR_SUCCI_TREM_SCOPRO – vincolo 780/2021) e per € 2.500,00 sulla quota appositamente accantonata sul Fondo per la promozione della ricerca (COAN CA.04.040.01.04.15 – Borse di studio - codice progetto PROGET_20172018300114FIACCO_FRA2017 – vincolo 781) che presentano la relativa disponibilità.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- t) ***Richiesta attivazione Assegno di Ricerca “Allestimento banche dati georeferenziate e produzione di modelli di connettività e analisi di congruità con la Rete Ecologia del Lazio basati su dati di DNA ambientale di specie delle acque dolci” – RS prof. Loy – DiBT***

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, riunitosi il 7 dicembre 2021, a seguito della richiesta della prof. Anna Loy, ha approvato l'attivazione di un Assegno di ricerca dal titolo *“Allestimento banche dati georeferenziate e produzione di modelli di connettività e analisi di congruità con la Rete Ecologia del Lazio e basati su dati di DNA ambientale di specie delle acque dolci”*.

L'Assegno di cui trattasi ha la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, l'importo di € 19.367,00 lordo percipiente oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 e sarà finanziato sui fondi del Progetto di Ricerca con CUP H85F21000130005, dal titolo REGIONE LAZIO*IMPLEMENTAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI RILEVAMENTO MULTISPECIFICO E SORVEGLIANZA SPECIE INTERESSE UNIONALE ACQUE DOLCI DEL LAZIO - P.S.R. 201402020 - Regione Lazio Operazione 7.6.1. Acque dolci del Lazio, di cui è responsabile scientifico la prof. Anna Loy.

L'Assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell'Assegno di ricerca: *“Allestimento banche dati georeferenziate e produzione di modelli di connettività e analisi di congruità con la Rete Ecologia del Lazio e basati su dati di DNA ambientale di specie delle acque dolci”*
- Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile
- Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 a valere sul Progetto di Ricerca con CUP: H85F21000130005 e dal titolo: REGIONE LAZIO*IMPLEMENTAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI RILEVAMENTO MULTISPECIFICO E SORVEGLIANZA SPECIE INTERESSE UNIONALE ACQUE DOLCI DEL LAZIO - P.S.R. 201402020 - Regione Lazio Operazione 7.6.1. Acque dolci del Lazio, di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Anna Loy.
- Requisiti per l'accesso al concorso:
Possesso di diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali, Scienze Naturali con votazione 110/110 e lode, secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica equivalente (classe di laurea 82S), o titolo equipollente conseguito presso università straniere.

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Dottorato di ricerca. Saranno inoltre valutate positivamente il possesso di esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti all'attività da svolgere.
- Responsabile scientifico: prof. Anna Loy

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio ha autorizzato l'attivazione dell'Assegno approvandone il relativo formulario.

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la proposta di attivazione dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi, invita a esprimere parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale del 7 dicembre 2021 del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;
VISTO	il formulario redatto dalla prof. Loy ;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'Assegno di ricerca: "Allestimento banche dati georeferenziate e produzione di modelli di connettività e analisi di congruità con la Rete Ecologia del Lazio e basati su dati di DNA ambientale di specie delle acque dolci"
 - Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabile
 - Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 a valere sul Progetto di Ricerca con CUP: H85F21000130005 e dal titolo: REGIONE LAZIO*IMPLEMENTAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI RILEVAMENTO MULTISPECIFICO E SORVEGLIANZA SPECIE INTERESSE UNIONALE ACQUE DOLCI DEL LAZIO - P.S.R. 201402020 - Regione Lazio Operazione 7.6.1. Acque dolci del Lazio, di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Anna Loy.
 - Requisiti per l'accesso al concorso:
Possesso di diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche, Scienze Ambientali, Scienze Naturali con votazione 110/110 e lode, secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica equivalente (classe di laurea 82S), o titolo equipollente conseguito presso università straniere.

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Dottorato di ricerca. Saranno inoltre valutate positivamente il possesso di esperienze di ricerca nell'ambito dei settori tematici inerenti all'attività da svolgere.

- Responsabile scientifico: prof. Anna Loy
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto Assegno al Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- u) BdR dal titolo “Analisi e valutazione dei costi e dei benefici ambientali, economici e sociali connessi allo sviluppo di nuovi sistemi agro-zoo-forestali integrati, multifunzionali e diversificati” RS prof. Mastronardi – Dipartimento di Economia – Richiesta proroga**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Luigi Mastronardi, del Dipartimento di Economia, ha chiesto la proroga per ulteriori 10 mesi e per l'importo complessivo di € 10.000,00 della Borsa di Ricerca dal titolo “Analisi e valutazione dei costi e dei benefici ambientali, economici e sociali connessi allo sviluppo di nuovi sistemi agro-zoo-forestali integrati, multifunzionali e diversificati”, Responsabile Scientifico prof. Luigi Mastronardi, borsa conferita alla dott. Paola Di Renzo. La proroga della borsa di ricerca è finanziata sui fondi del progetto del Centro di ricerca “Risorse Bio-Culturali e Sviluppo Locale” (Bio-Cult) dal titolo DEMETRA-Ideazione e validazione di sistemi produttivi multifunzionali del quale è Responsabile Scientifico il prof. Giuseppe Lima.

Il Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult), riunitosi il 9 dicembre 2021, ha approvato la proposta di proroga della Borsa di Ricerca richiesta dal prof. Luigi Mastronardi e la relazione finale presentata dalla dott. Paola Di Renzo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere parere in merito alla proroga della Borsa di Ricerca di cui trattasi.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO il Verbale del 9 dicembre 2021 del Consiglio Direttivo del Centro Interdipartimentale per la Ricerca “Risorse bio-culturali e sviluppo locale” (Bio-Cult) con il quale è stata autorizzata la proroga, per ulteriori 10 mesi e per l'importo complessivo di € 10.000,00 della Borsa di Ricerca dal titolo “Analisi e valutazione dei costi e dei benefici ambientali, economici e sociali connessi allo sviluppo di nuovi sistemi agro-zoo-forestali integrati, multifunzionali e diversificati” conferita alla dott. Paola Di Renzo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento delle Borse di Ricerca emanato con D.R. n. 537 del 22 giugno 2018;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proroga, per ulteriori 10 mesi e per l'importo complessivo di € 10.000,00 della Borsa di Ricerca dal titolo *“Analisi e valutazione dei costi e dei benefici ambientali, economici e sociali connessi allo sviluppo di nuovi sistemi agro-zoo-forestali integrati, multifunzionali e diversificati”*, Responsabile Scientifico prof. Luigi Mastronardi, conferita alla dott. Paola Di Renzo. La proroga della borsa di ricerca è finanziata sui fondi del progetto del Centro di ricerca *“Risorse Bio-Culturali e Sviluppo Locale”* (Bio-Cult) dal titolo DEMETRA-Ideazione e validazione di sistemi produttivi multifunzionali del quale è Responsabile Scientifico il prof. Giuseppe Lima;
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile della suddetta Borsa al Dipartimento di Economia.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

- v) **Accordo di Collaborazione con la Regione Molise per la realizzazione di parte delle azioni e delle attività previste nell'ambito del progetto "3C" del programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014-2020" SUSEF- RS Bindi – approvazione progetto e piano finanziario**

Il Rettore informa il Senato Accademico che la prof. Letizia Bindi ha ricevuto una proposta di Accordo di Partenariato dalla Regione Molise per la realizzazione di una serie di azioni relative al progetto "3C" nelle quali oltre al monitoraggio e inventario delle imprese culturali, è prevista la realizzazione di un primo inventario regionale dei patrimoni immateriali del Molise sullo stile di quello analogo della Lombardia (R.E.I.L.) e della Sicilia (R.E.I.S.).

L'Accordo è finalizzato ad implementare le azioni stabilite nell'ambito del progetto "3C" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014-2020, CUP D19E18001250007, tramite la collaborazione tra Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise.

L'incarico prevede un finanziamento complessivo di € 43.900,00.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota prot. n. 48146 del 10/12/2021 con la quale la Regione Molise chiede la collaborazione dell'Università del Molise per l'implementazione del progetto in oggetto;
VISTO	l'Accordo di Collaborazione con la Regione Molise per la realizzazione di parte delle azioni e delle attività previste nell'ambito del progetto "3C", del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020;
VISTO	l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF;
VISTO	il piano finanziario allegato;
VISTO	il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione nella seduta del 14/12/2021;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito all'Accordo di Collaborazione con la Regione Molise per la realizzazione di parte delle azioni e delle attività previste nell'ambito del progetto "3C", del Programma INTERREG IPA CBC Italia - Albania - Montenegro 2014-2020";
- in merito all'approvazione del piano finanziario del progetto per un ammontare complessivo di € 43.900,00 per le voci di ricavo e di spesa come da piano finanziario allegato;
- in merito all'approvazione della variazione di budget ai sensi dell'art.35, co. 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- in merito alla esclusione del progetto dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope (01 - progetto ricerca stato); codice cofog siope (04.8 - R&S per gli affari economici);
- in merito alla attribuzione della responsabilità scientifica del progetto alla prof. Letizia Bindi;
- in merito alla attribuzione della gestione amministrativa dell'Accordo di cui trattasi al Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

z) Richiesta attivazione Assegno di ricerca dal titolo “Lo scavo e i materiali relativi alle mura poligonali di Agnone”_RS prof. Assunta Cuozzo_SUSEF

Il Rettore informa il Senato Accademico che il prof. Giuseppe Peter Vanoli, con nota prot. n. 43543 del 15.11.2021 (allegato n. 3), ha autorizzato la proposta del Responsabile Scientifico, prof. Maria Assunta Cuozzo, di attivazione dell’Assegno di ricerca per le esigenze del progetto di ricerca “Valorizzazione e ricerca sulle mura poligonali di Agnone” (CUP: H24I19001100001).

Il suddetto Assegno di ricerca dal titolo “Lo scavo e i materiali relativi alle mura poligonali di Agnone”, Responsabile Scientifico prof. Maria Assunta Cuozzo, ha la durata di n. 12 mesi, eventualmente rinnovabile in base alle esigenze della ricerca e alla disponibilità delle risorse finanziarie, e l’importo di € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione (importo al lordo degli oneri a carico dell’Amministrazione pari a € 23.787,00) ed è finanziato sui fondi del progetto “Valorizzazione e ricerca sulle mura poligonali di Agnone” (CUP: H24I19001100001).

La ricerca rientra nel più ampio progetto “Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise” per la “Valorizzazione e ricerca sulle mura poligonali di Agnone”.

In località San Lorenzo insiste la maggiore evidenza archeologica del territorio di Agnone, la struttura muraria in opera poligonale di età sannitica. Il progetto di scavi e ricerche dell’Unimol intende avviare una campagna di indagine sistematica del sito, partendo da una necessaria pulizia di tutta l’area di interesse archeologico a ridosso e nei pressi del muro, per consentire un rilievo di dettaglio, la messa in sicurezza, il restauro e il consolidamento delle strutture e l’individuazione di eventuali tratti attualmente non visibili. Tali operazioni saranno propedeutiche allo svolgimento di indagini stratigrafiche volte a precisare la tecnica costruttiva e la datazione esatta della struttura muraria e la presenza di eventuali tracce di insediamenti.

La copertura finanziaria dell’Assegno di Ricerca è da imputare alla voce COAN CA.04.040.04.02.01 – *Assegni di ricerca*, per € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 a valere sul progetto codice SCAVI_AGNONE.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione, riunitosi il 13.12.2021, ha approvato la proposta di attivazione dell’Assegno di Ricerca richiesto dalla prof. Mariassunta Cuozzo e il relativo formulario.

L’Assegno avrà le seguenti caratteristiche:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Titolo dell'Assegno di ricerca: “Lo scavo e i materiali relativi alle mura poligonali di Agnone”;
- Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile in base alle esigenze della ricerca e alla disponibilità delle risorse finanziarie);
- Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 da imputare alla voce COAN CA.04.040.04.02.01 – *Assegni di ricerca*, a valere sul progetto codice SCAVI_AGNONE;
- Requisiti per l'accesso al concorso:
Laurea magistrale in Archeologia
Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici
Dottorato di ricerca in *Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche*
- Responsabile scientifico: prof. Mariassunta Cuozzo

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la proposta di attivazione dell'Assegno di Ricerca e il relativo formulario contenenti le informazioni generali e l'articolazione della ricerca, invita a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
PRESO ATTO	di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione riunitosi il 13.12.2021;
VISTA	la proposta di attivazione dell'Assegno della prof. Cuozzo;
VISTO	il formulario redatto dalla prof. Cuozzo;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04.07.2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'Assegno di ricerca: “Lo scavo e i materiali relativi alle mura poligonali di Agnone”;
 - Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile in base alle esigenze della ricerca e alla disponibilità delle risorse finanziarie);
 - Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 da imputare alla voce COAN CA.04.040.04.02.01 – *Assegni di ricerca*, a valere sul progetto codice SCAVI_AGNONE;
 - Requisiti per l'accesso al concorso:

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Laurea magistrale in Archeologia

Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici

Dottorato di ricerca in *Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche*

- Responsabile scientifico: prof. Mariassunta Cuozzo
- in merito all'autorizzazione della copertura finanziaria dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi, da imputare alla voce COAN CA.04.040.04.02.01 – *Assegni di ricerca*, per € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione quantificabili in € 4.420,00 per complessivi € 23.787,00 a valere sul progetto codice SCAVI_AGNONE
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto Assegno al Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

8. Ricerca Scientifica

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Innovazione e Sviluppo – dott. Ida Oriunno

- za) **Richiesta attivazione Assegno di ricerca dal titolo “Valutazione di ceppi microbici isolati da filiere viti-vinicole in habitat differenti”_RS prof. Massimo Iorizzo_DiAAA**

Il Rettore informa il Senato Accademico che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, riunitosi il 18 novembre 2021, a seguito della richiesta del prof. Massimo Iorizzo, ha approvato l’attivazione di un Assegno di ricerca dal titolo “Valutazione di ceppi microbici isolati da filiere viti-vinicole in habitat differenti”.

L’assegno di cui trattasi, della durata di n. 12 mesi e dell’importo di € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione (importo al lordo degli oneri a carico dell’Amministrazione pari a € 23.786,72) è finanziato per € 15.857,80 sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore. La restante parte di € 7.928,92 è cofinanziata con i fondi appositamente destinati agli assegni di ricerca a valere sul fondo “Ricerca di Ateneo – anno 2020”.

L’Assegno avrà le seguenti caratteristiche:

- Titolo dell’Assegno di ricerca: “Valutazione di ceppi microbici isolati da filiere viti-vinicole in habitat differenti”;
- Durata: 12 mesi;
- Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell’Amministrazione (importo lordo complessivo pari a € 23.786,72 finanziato per € 15.857,80 sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore. La restante parte di € 7.928,92 è cofinanziata con i fondi appositamente destinati agli assegni di ricerca a valere sul fondo “Ricerca di Ateneo – anno 2020”).
- Requisiti per l’accesso al concorso:
Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollenti;
Dottorato di Ricerca in discipline nell’ambito dell’area CUN07 e attinenti alla tematica della ricerca.
- Responsabile scientifico: prof. Massimo Iorizzo.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti ha autorizzato l'attivazione dell'assegno approvandone il relativo formulario.

Il Rettore, nel sottoporre all'attenzione del Senato Accademico la proposta di attivazione dell'Assegno di Ricerca di cui trattasi, invita a esprimere parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il Verbale del 18 novembre 2021 del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca emanato con D.R. n. 580 del 04 luglio 2018;
VISTO	il formulario redatto dal prof. Massimo Iorizzo;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Marilena Salvia;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'attivazione dell'Assegno di Ricerca con le seguenti caratteristiche:
 - Titolo dell'Assegno di ricerca: “Valutazione di ceppi microbici isolati da filiere viti-vinicole in habitat differenti”;
 - Durata: 12 mesi;
 - Importo: € 19.367,00 lordo percipiente oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione (importo lordo complessivo pari a € 23.786,72 finanziato per € 15.857,80 sui fondi del progetto PRIN 2017 “Influence of Agro-climatic conDitions on the microbiome and genetic expression of grApevines for the Production of red wines: a mulTisciplinary approach (ADAPT)” (Codice progetto: 2017M83XFJ) – CUP H34I19000590001 - del quale il prof. Raffaele Coppola è coordinatore. La restante parte di € 7.928,92 è cofinanziata con i fondi appositamente destinati agli assegni di ricerca a valere sul fondo “Ricerca di Ateneo – anno 2020”.
 - Requisiti per l'accesso al concorso:
Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollenti;
Dottorato di Ricerca in discipline nell'ambito dell'area CUN07 e attinenti alla tematica della ricerca.
 - Responsabile scientifico: prof. Massimo Iorizzo.
- in merito all'affidamento della gestione amministrativa e contabile del suddetto Assegno al Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Alle ore 18,10 lascia la seduta il prof. Gili

9. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Ufficio Valutazione – dott. Giuseppe Amorosa

- a) Regolamento Didattico di Ateneo - D.M. 270/2004 - Proposta di istituzione ed attivazione del Corso di Laurea a orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-P02 - Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio e disattivazione del Corso di Laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-26) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio, a seguito di adeguamento al D.M. 446/2020, art. 9, comma 1**

Il Rettore ricorda che il D.M. 12 agosto 2020, n. 446, definisce, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, le classi dei Corsi di Laurea a orientamento professionale di cui all'allegato che ne costituisce parte integrante, ed in particolare la classe L-P02 - Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali, e si applica a tutte le università statali e non statali, escluse le università telematiche.

Pertanto, le Università, in osservanza all'art. 9 del D.M. 270/2004, possono procedere all'istituzione e attivazione dei Corsi di Laurea afferenti alle predette classi di laurea a orientamento professionale, previo accreditamento ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, e dei relativi decreti attuativi.

Il Rettore precisa, inoltre, che il D.M. 446/2020 prevede che i Corsi di Laurea “sperimentali” ad orientamento professionale attivati negli anni passati (ai sensi del D.M. 12 dicembre 2016, n. 987, e successive modificazioni, e del D.M. 7 gennaio 2019, n. 6) nelle classi L-7, L-8, L-9, L-23, L-25 e L-26, aventi contenuti e sbocchi occupazionali analoghi a quelli delle nuove classi a orientamento professionale, siano disattivati entro l'a.a. 2022/2023 e che non possano essere attivati nuovi corsi sperimentali negli ambiti delle predette classi. Dopo la disattivazione dei suddetti corsi, le Università dovranno assicurare agli studenti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo e dovranno dare agli studenti la possibilità di optare per il trasferimento ai corsi delle nuove classi a orientamento professionale garantendo loro il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati.

Tanto premesso, il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, nella seduta del 14 dicembre 2021, ha deliberato di proporre agli Organi Accademici l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2022/2023, del Corso di Laurea a orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-P02 - Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio, a cui ne è assegnata la gestione amministrativa, secondo il testo della convenzione di cui all'allegato 1.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Contestualmente, a seguito di adeguamento al D.M. 446/2020, art. 9, comma 1, il Corso di Laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-26) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio sarà disattivato a partire dall'a.a. 2022/2023.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

- UDITO il Rettore;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.M. 12 agosto 2020, n. 446, relativo alla definizione delle nuove Classi di Laurea ad orientamento professionale in professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (L-P01), professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali (L-P02), professioni tecniche industriali e dell'informazione (L-P03), emanato in attuazione dell'art. 4, comma 2, del citato D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto L.vo 27 gennaio 2012, n. 19, recante "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240" e i relativi decreti attuativi;
- VISTI il D.M. 12 dicembre 2016, n. 987, e successive modificazioni, e il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6, riguardanti l'autovalutazione, la valutazione e l'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- VISTO il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, con il quale sono stati definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accREDITamento delle sedi e dei Corsi di Studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;
- VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22 novembre 2021, n. 35910, avente ad oggetto "Banche dati Regolamento didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accREDITamento dei Corsi a.a. 2022/2023 – Indicazioni operative – Decreto Direttoriale ex articolo 9, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 1154/2021";

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO	il D.D. 22 novembre 2021, n. 2711, di definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021;
VISTO	il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTO	il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
CONSIDERATO	il Documento di Programmazione Strategica 2021/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;
CONSIDERATO	il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 13 dicembre 2021;
PRESO ATTO	del parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo, espresso nella seduta del 13 dicembre 2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 14 dicembre 2021 (allegato 1);
ESAMINATO	il testo della convenzione tra l'Università degli Studi del Sannio e l'Università degli Studi del Molise approvato dal Consiglio del Corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-26) nella seduta del 6 dicembre 2021 ed allegato alla delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 14 dicembre 2021 (Allegato 1);
NELLE MORE	del parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento del Molise;
NELLE MORE	dell'approvazione da parte del Consiglio Universitario Nazionale e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Federica Filetti;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla proposta di istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2022/2023, del Corso di Laurea a orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-P02 - Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio, a cui ne è assegnata la gestione amministrativa, così come si evince dalla delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 14 dicembre 2021, previa verifica della sostenibilità economico-finanziaria e delle risorse riferite alla docenza a regime per il nuovo Corso di Laurea;
- in merito all'allegato testo della convenzione tra l'Università degli Studi del Sannio e l'Università degli Studi del Molise;
- in merito alla disattivazione del Corso di Laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-26) interateneo con l'Università degli Studi del Sannio, a seguito di adeguamento al D.M. 446/2020, art. 9, comma 1;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di conferire mandato al Rettore per tutti gli atti necessari e consequenziali finalizzati all'accREDITamento iniziale del Corso di Laurea a orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-P02 - Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali), alla stipula della convenzione tra l'Università degli Studi del Sannio e l'Università degli Studi del Molise e alla disattivazione del Corso di Laurea sperimentale ad orientamento professionale in Tecnologie alimentari per le produzioni dolciarie (classe L-26).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

9. Didattica e Formazione

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Dipartimentali – dott. Maria Teresa De Blasis

b) Corso specializzazione attività di sostegno – a.a. 2020-2021 – sesto ciclo

Il Rettore comunica al Senato Accademico che stanno per concludersi le immatricolazioni al Corso di specializzazione sostegno a.a. 2020-2021 e che le attività didattiche avranno inizio il 17 p.v. In merito alla modalità di erogazione del corso, il Rettore riferisce che il Comitato Tecnico Scientifico del citato corso sostegno, nominato con delibera del Senato Accademico del 23 novembre 2021, ha espresso parere favorevole in merito all'erogazione delle attività del VI Ciclo interamente in modalità online sincrona.

Detto parere favorevole, prosegue il Rettore, deriva dalla risoluzione condivisa all'unanimità dalle Università presenti alla riunione del coordinamento nazionale dei direttori dei corsi di specializzazione sostegno svoltosi il 30 novembre 2021 che, come di seguito, è stata sintetizzata *“Ferma restando la volontà dei direttori di avvalorare il dettato normativo sull'organizzazione del Corso, si ribadisce il valore della scelta culturale e scientifica di effettuare il corso in oggetto in presenza; tuttavia si prende atto della condizione contestuale pandemica in corso, la quale induce a individuare fin da ora e a rendere possibili soluzioni didattiche che, pur da considerarsi come disposizioni straordinarie, consentano di svolgere adeguatamente, in modalità sincrona a distanza, le ore previste per gli Insegnamenti, le attività di laboratorio e le TIC (come da allegato B, art. 2 del D.M. del 30/9/2011) tramite le piattaforme telematiche in uso in ciascun Ateneo. Tale scelta è in linea con l'esigenza di responsabilità condivisa a tutela della qualità dell'offerta formativa e della salute di una tipologia di utenza fortemente esposta a trasferimenti logistici e a interazioni continue con istituzioni scolastiche, rispetta le esigenze locali di ogni Ateneo, le condizioni organizzative imposte dall'emergenza sanitaria, le limitazioni in vigore sul distanziamento che richiedono un aumento della disponibilità di spazi, considerato altresì il numero assai considerevole di corsisti presso le sedi. Particolare attenzione dovrà essere garantita all'efficacia della comunicazione formativa e all'interazione attiva da remoto”*

Il Rettore terminata la propria relazione invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA la relazione del Rettore;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Comitato Tecnico Scientifico del corso sostegno VI ciclo nella seduta del 3 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



TENUTO CONTO della risoluzione condivisa all'unanimità dalle Università presenti alla riunione del coordinamento nazionale dei direttori dei corsi di specializzazione sostegno svoltosi il 30 novembre 2021;
INDICATO il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Giuseppina Santopolo:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'erogazione delle attività del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2020- 2021 - VI Ciclo, interamente in modalità online sincrona.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

a) Costo contratti e supplenze a.a. 2020/2021 a valere sui fondi esterni

Il Rettore, con riferimento all'Intesa Quadro stipulata il 12.02.2021 tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise, progetto VALORIZZAZIONE_OFFERTA_FORMATIVA (CUP H16G19000290001 di € 1.500.000,00), riferisce al Senato Accademico, come per gli anni precedenti, di poter destinare parte di tali risorse esterne al bilancio di Ateneo, per un ammontare pari a € 237.480,00, per la copertura dei costi sostenuti per l'a.a. 2020/2021 per contratti di docenza e supplenze esterne, secondo quanto previsto all'art. 5, comma, 5 del Decreto Legislativo n. 49/2012.

I costi dei contratti e delle supplenze esterne programmati per l'anno accademico 2020/2021, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/10, sono stati approvati con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 29 e 30 luglio 2020 e contabilizzati sul vincolo di bilancio n. 486 relativo alla voce di costo CA.04.040.04.03.01 *Docenti a contratto* e sul vincolo di bilancio n. 527 relativo alla voce di costo CA.04.040.04.05.01 *Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica*.

Nell'anno 2021, l'effettivo speso sul vincolo di bilancio n. 486 è pari a € 225.030,00 per i contratti di docenza e l'effettivo speso sul vincolo di bilancio n. 527 è pari a € 12.450,00 per le supplenze esterne. Pertanto, i suddetti fondi regionali andranno a coprire per intero i costi da sostenere per i contratti di insegnamento e per le supplenze esterne per un totale di € 237.480,00.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 49/2012;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione con cui, nelle rispettive sedute del 16 e 17 dicembre 2020, è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Intesa Quadro con la Regione Molise, avente per oggetto la concessione di un finanziamento di € 1.500.000,00 a favore dell'Università, in forza della delibera di Giunta Regionale n. 569 del 30.12.2019 per la <i>"Valorizzazione dell'offerta formativa Università degli Studi del Molise - Interventi per la sostenibilità dell'offerta formativa"</i> ;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTA	l'Intesa Quadro tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise sottoscritta in data 12.02.2021;
VISTO	il D.R. n. 58, prot. 3434 del 6.1.2021 - approvazione primo piano finanziario;
VISTO	il D.R. n. 304, prot. 11345 del 18.03.2021 – approvazione disciplinare di finanziamento;
VISTO	il D.R. n. 1240, prot. 43521 del 15.11.2021 con cui è stato approvato il nuovo cronoprogramma finanziario con le corrispondenti obbligazioni giuridicamente vincolanti da assumere entro il 31.12.2022;
VISTO	il Piano finanziario contenente le voci di costo per la realizzazione dell'intervento per complessivi € 1.500.000,00 ed il relativo cronoprogramma delle attività;
VISTI	i provvedimenti con cui sono stati approvati i costi di contratti e supplenze per l'a.a. 2020/2021: D.R. n. 459/prot. n. 17241 del 24.6.2020; delibera del Senato Accademico del 29.07.2020; delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.07.2021; delibera del Senato Accademico del 29.09.2020; delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.09.2020; delibera del Senato Accademico del 28.10.2020; delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2020; D.R. n. 950/prot. n. 34079 del 17.11.2020; delibera del Senato Accademico del 27.01.2021; delibere del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2021; delibera del Senato Accademico del 27.01.2021; delibera del Senato Accademico del 24.02.2021; delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.02.2021;
VERIFICATA	la disponibilità dei fondi per coprire i costi dei contratti e delle supplenze per l'a.a. 2020/2021 con le entrate derivanti dal finanziamento della Regione Molise, progetto VALORIZZAZIONE_OFFERTA_FORMATIVA - CUP H16G19000290001 (€ 1.500.000,00);
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla copertura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 5, del Decreto Legislativo n. 49/2012, dei costi anno 2021 dei contratti e delle supplenze esterne programmati per l'anno accademico 2020/2021, per un importo massimo di € 237.480,00, a valere sui fondi di finanziamento dell'Intesa Quadro stipulata il 12.02.2021 tra Regione Molise e Università degli Studi del Molise, progetto VALORIZZAZIONE_OFFERTA_FORMATIVA - CUP H16G19000290001 (e 1.500.000,00).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

b) Reclutamento professori I fascia

Il Rettore, con riferimento del fabbisogno del personale docente e agli indirizzi di programmazione deliberati dagli Organi Accademici nelle rispettive sedute del 26 e 27 maggio 2021, sottopone all'attenzione del Senato Accademico la delibera del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 7.12.2021 con cui, ai sensi del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 295 del 23.04.2020, propone l'attivazione di una procedura selettiva per n. 1 posto di professore ordinario per il Settore Concorsuale 08/B1 GEOTECNICA, S.S.D. ICAR/07 GEOTECNICA, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/10, da finanziare con l'impiego di 0.3 punti organico.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il vigente <i>Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240</i> ;
VISTO	il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 7.12.2021;
PRESO ATTO	della disponibilità dei punti organico necessari;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'avvio della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 professore ordinario, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/10, per il Settore Concorsuale 08/B1 GEOTECNICA, S.S.D. ICAR/07 GEOTECNICA presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Provvedimenti per il personale docente e ricercatore

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

c) Affidamenti supplenze e contratti a.a. 2021/2022

Il Rettore riferisce che i seguenti Dipartimenti hanno deliberato l'attivazione di ulteriori insegnamenti rispetto a quelli già approvati dagli Organi Accademici nell'ambito della programmazione delle attività didattiche da affidare per contratto e per supplenza esterna nell'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, con delibera del 7 dicembre 2021, ha richiesto:

- l'emissione di un bando per n. 2 contratti di attività didattica integrativa a titolo gratuito dal titolo:
 - a. “Sistemi informativi territoriali per il turismo e i beni culturali” per n. 18 ore (3 CFU) sull'insegnamento di Geologia culturale (SSD GEO/04) per il Corso di Laurea Magistrale in Management del turismo e dei beni culturali, da erogare nel 2° semestre;
 - b. “Storia del patrimonio artistico” per n. 18 ore (3 CFU) sull'insegnamento di Storia moderna (SSD M-STO/02) per il Corso di Laurea in Scienze turistiche, da erogarsi nel 2° semestre;
- l'emissione di un bando unico per supplenza-contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l'insegnamento di *Economia aziendale* (SSD SECS-P/07) 9 CFU per n. 54 ore per il Corso di Laurea in Scienze turistiche da erogarsi nel 2° semestre per una spesa da imputare alla voce di costo “Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica” con codifica CA.04.040.04.05.01 pari a € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.792,80 lordo ente) del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 579.

Il Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, con delibera del 12 ottobre 2021, e il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”, con delibera del 9 dicembre 2021, hanno richiesto il conferimento di un contratto di attività didattica formale a titolo gratuito della durata di un anno accademico, ai sensi dell'art. 23, comma 3, della L. 240/2010 e dell'art. 1 del Regolamento per il conferimento degli incarichi d'insegnamento a docenti e ricercatori e di contratti di insegnamento nei corsi di studio, al prof. Lucio Brunetti, in pensione dall'1.11.2021, per i seguenti insegnamenti:

- *Ingegneria energetica per i sistemi agroforestali ed agroindustriali* (SSD AGR/09 per n. 32 ore e ING-IND/11 per n. 32 ore) per un totale di n. 64 ore (8 CFU) presso il Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti;
- *Tecnologie dell'ambiente - Modulo di Tecnologie e impianti industriali* (SSD ING-IND/11) 2 CFU per n. 30 ore per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” con delibera del 9 dicembre 2021 ha richiesto:

- l’emissione di un bando per contratto a titolo gratuito per il Direttore Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia per l’insegnamento di *Tirocinio professionale* I anno (SSD MED/48) per n. 18 ore;
- l’emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l’insegnamento di *Medicina legale* (SSD MED/43) 1 CFU per n. 12 ore per il Corso di Laurea in Fisioterapia per una spesa pari a € 300,00 lordo percipiente (€ 420,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo “Docenti a contratto” con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell’anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455;
- l’emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l’insegnamento di *Fisiologia* (SSD BIO/09) 3 CFU per n. 36 ore per il Corso di Laurea in Fisioterapia per una spesa pari a € 900,00 lordo percipiente (€ 1.260,00 lordo ente) da imputare alla voce di costo “Docenti a contratto” con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell’anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.
- l’insegnamento di *Inglese scientifico* (L-LIN/12), il cui bando per contratto a titolo oneroso per il Corso di Laurea in Fisioterapia è stato approvato nelle sedute del SA e del CdA rispettivamente del 27 e 28 ottobre 2021, è di 2 CFU per n. 24 ore anziché 2 CFU per n. 12 ore. Pertanto è necessario integrare la differenza di € 300,00 lordo percipiente (420,00 lordo ente) alla voce di costo “Docenti a contratto” con codifica CA.04.040.04.03.01 ad incremento del vincolo n. 455 del bilancio dell’anno 2021;
- l’emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l’insegnamento di *Elementi di primo soccorso - Modulo di patologia, elementi di primo soccorso e microbiologia* (MED/09), 2 CFU per n. 30 ore per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro, a seguito della rinuncia del docente affidatario dipendente ASREM. Il corso (approvato dagli Organi Accademici nelle rispettive sedute di giugno 2021) per un importo di € 570,00 lordo percipiente (€ 750,00 lordo ente) va ora bandito con un costo di € 25/ora anziché € 19/ora; la differenza di € 180,00 lordo percipiente (270,00 lordo ente) va imputata alla voce di costo “Docenti a contratto” con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell’anno 2021.

Nella stessa delibera è stata revocata la supplenza a titolo oneroso affidata al prof. Alfonso Fiorelli per l’insegnamento di *Chirurgia toracica* (SSD MED/21) 1 CFU per n. 10 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e conferita al prof. Stefano Elia, in servizio dal 18.11.2021, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio”.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

VISTO l’art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO	il D.M. 21 luglio 2011, n. 313;
VISTO	il D.lgs. n. 33/2013;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 24.3.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 25.3.2021;
VISTO	il D.R. n. 518/prot. n. 18669 del 17.5.2021;
VISTE	le delibere del Senato Accademico del 22.6.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 23.6.2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 7.12.2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del 15.9.2021;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” del 9 dicembre 2021;
NELLE MORE	del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione;
RITENUTA	la propria competenza;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Silvana Rubbo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all’emissione di un bando per n. 2 contratti di attività didattica integrativa a titolo gratuito dal titolo “*Sistemi informativi territoriali per il turismo e i beni culturali*” per n. 18 ore (3 CFU) sull’insegnamento di Geologia culturale (SSD GEO/04) per il Corso di Laurea Magistrale in Management del turismo e dei beni culturali, da erogare nel 2° semestre e “*Storia del patrimonio artistico*” per n. 18 ore (3 CFU) sull’insegnamento di Storia moderna (SSD M-STO/02) per il Corso di Laurea in Scienze turistiche, da erogarsi nel 2° semestre richiesti dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio.
- in merito all’emissione di un bando unico per supplenza-contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per l’insegnamento di *Economia aziendale* (SSD SECS-P/07) 9 CFU per n. 54 ore per il Corso di Laurea in Scienze turistiche da erogarsi nel 2° semestre per un importo di € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.792,80 lordo ente) da imputare alla voce di costo “Compensi al personale interno ed esterno dedicato alla didattica” con codifica CA.04.040.04.05.01 del bilancio dell’anno 2021 ad incremento del vincolo n. 579.
- in merito al conferimento di un contratto di attività didattica formale a titolo gratuito per un anno accademico, ai sensi dell’art. 23, comma 3, della L. 240/2010 e dell’art. 1 del Regolamento per il conferimento degli incarichi d’insegnamento a docenti e ricercatori e di

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



contratti di insegnamento nei corsi di studio dal prof. Lucio Brunetti per i seguenti insegnamenti:

- *Ingegneria energetica per i sistemi agroforestali ed agroindustriali* (SSD AGR/09 per n. 32 ore e ING-IND/11 per n. 32 ore) per un totale di n. 64 ore (8 CFU) per il Dipartimento AAA;
- *Tecnologie dell'ambiente - Modulo di Tecnologie e impianti industriali* (SSD ING-IND/11) 2 CFU per n. 30 ore per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".
- in merito all'emissione di un bando per contratto a titolo gratuito per il Direttore Didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia per l'insegnamento di Tirocinio professionale I anno (SSD MED/48) per n. 18 ore per il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".
- in merito all'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale per l'insegnamento di Inglese scientifico (L-LIN/12) 2 CFU per n. 24 ore per il Corso di Laurea in Fisioterapia per il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio". Per le motivazioni esplicitate in premessa la differenza di € 300,00 lordo percipiente (€ 420,00 lordo ente) è da imputare alla voce di costo con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.
- in merito all'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale per l'insegnamento di Elementi di primo soccorso - Modulo di patologia, elementi di primo soccorso e microbiologia (SSD MED/09) 2 CFU, per n. 30 ore per il Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio". Per le motivazioni esplicitate in premessa la differenza di € 180,00 lordo percipiente (€ 270,00 lordo ente) è da imputare alla voce di costo con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.
- in merito all'emissione di un bando per contratto di attività didattica formale a titolo oneroso per i seguenti insegnamenti del Corso di Laurea in Fisioterapia del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio":
 - *Medicina legale* (SSD MED/43) 1 CFU per n. 12 ore per un importo di € 300,00 lordo percipiente (€ 420,00 lordo ente);
 - *Fisiologia* (SSD BIO/09) 3 CFU per n. 36 ore per un importo di € 900,00 lordo percipiente (€ 1.260,00 lordo ente).da imputare alla voce di costo da imputare alla voce di costo con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455.
- in merito alla revoca della supplenza conferita al prof. Alfonso Fiorelli per l'insegnamento di Chirurgia toracica (SSD MED/21) 1 CFU per n. 10 ore presso il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



La spesa complessiva da imputare alla voce di costo con codifica CA.04.040.04.05.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 579 è di € 1.350,00 lordo percipiente (€ 1.792,80 lordo ente).

La spesa complessiva da imputare alla voce di costo con codifica CA.04.040.04.03.01 del bilancio dell'anno 2021 ad incremento del vincolo n. 455 è di € 1.680,00 lordo percipiente (€ 2.370,00 lordo ente).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

11. Provvedimenti per il personale tecnico-amministrativo

Nulla da deliberare

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocini

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

a) Piano di uguaglianza di genere – nomina gruppo di lavoro

Il Rettore informa che il nuovo programma quadro per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2021-2027, Horizon Europe, ha introdotto nuove disposizioni per rafforzare l'equità di genere nelle organizzazioni europee. In particolare, per tutti gli enti di ricerca e gli istituti di educazione superiore, l'adozione di un Gender Equality Plan (GEP) è divenuto requisito per l'accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe, a partire dai bandi con scadenza nel 2022. Si riporta di seguito la dicitura esatta dalla modulistica ufficiale *“Having a gender equality plan is an eligibility criterion for Public bodies, Higher education establishments and Research organisations from Member States and Associated Countries. Be aware that if the proposal is selected, having a Gender Equality Plan will be necessary before the grant agreement signature (applicable on calls with deadlines in 2022 and beyond).”*

L'azione della Commissione Europea rientra nella strategia dell'UE per l'uguaglianza di genere 2020-2025, nell'ambito della quale sono stati presentati gli obiettivi strategici e le azioni volte a compiere progressi significativi entro il 2025.

Parallelamente e in analogia con Horizon Europe, anche l'accesso agli strumenti per la ricerca e innovazione che verranno attuati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR prevedrà per tutte le organizzazioni pubbliche e private l'obbligo di essere dotate del Bilancio di Genere e del Piano di Uguaglianza di Genere.

La Commissione Europea ha pubblicato una guida ufficiale per aiutare le organizzazioni a redigere il proprio GEP in ottemperanza ai requisiti richiesti dal programma HORIZON EUROPE. La guida si basa su materiali esistenti, buone pratiche e risorse che sostengono la parità di genere nella ricerca e nell'innovazione, un valore fondamentale dell'Unione europea, capace di apportare benefici nel campo R&I migliorando la qualità e la pertinenza della ricerca e dell'innovazione, attirando e trattenendo più talenti e garantendo che tutti possano massimizzare il loro potenziale.

Anche la CUI ha elaborato un Vademecum per l'elaborazione di Gender Equality Plan negli Atenei Italiani.

Nel contesto specifico delle organizzazioni di ricerca e delle istituzioni di educazione superiore, la Commissione Europea definisce un GEP come un piano strategico volto a:

- condurre valutazioni d'impatto/audit di procedure e pratiche per identificare i bias di genere;
- identificare e implementare delle strategie innovative volte a correggere i bias di genere;
- definire obiettivi e processi di monitoraggio dei progressi tramite degli indicatori.

Il GEP deve soddisfare i requisiti minimi relativi ai processi:

- pubblicazione: un documento formale pubblicato sul sito web dell'ente e

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



firmato dai vertici;

- risorse dedicate: impiego di risorse e di competenze per attuare il piano;
- raccolta dati e monitoraggio: dati disaggregati per sesso e/o genere su personale e studenti e un sistema di reporting annuale basato su indicatori;
- formazione: sensibilizzazione/formazione su parità di genere e inconsapevolezza pregiudizi di genere inconsapevoli per il personale e i decisori.

Dal punto di vista dei contenuti, si raccomanda che il piano per la parità di genere affronti le seguenti aree, utilizzando misure e obiettivi concreti:

- conciliazione vita-lavoro e cultura organizzativa;
- equilibrio di genere nella leadership e nel processo decisionale;
- parità di genere nelle assunzioni e nella progressione di carriera;
- integrazione della dimensione di genere nei contenuti della ricerca e della didattica;
- misure contro la violenza di genere, comprese le molestie sessuali.

Con riferimento alla realtà accademica italiana, si chiarisce che il GEP è un documento che definisce la strategia dell'Ateneo per l'uguaglianza di genere e, in conformità con le indicazioni di Gender mainstream, va inteso come l'inclusione di una prospettiva di genere nel Piano Strategico di Ateneo. Il GEP va sincronizzato con il Piano di Azioni Positive (PAP) e va redatto in continuità con il processo di bilancio di genere.

Si propone la costituzione di un Gruppo di Lavoro permanente per la predisposizione del Piano di uguaglianza di genere e per gli aggiornamenti annuali.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
CONSIDERATA	la rilevanza strategica di esser parte della rete APRE per la promozione della ricerca europea al fine di migliorare la capacità dell'Ateneo di accedere ai fondi per la ricerca e l'innovazione, migliorare l'internazionalizzazione delle attività dell'Ateneo, supportare la gestione dei progetti di ricerca in corso;
CONSIDERATA RITENUTA	la rilevanza del tema opportuna la costituzione di un Gruppo di Lavoro permanente per la predisposizione del Piano di uguaglianza di genere e per gli aggiornamenti annuali;
SENTITI	i delegati del Rettore alla Ricerca proff. Antonio De Cristofaro e Claudio Lupi;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito alla costituzione di un Gruppo di Lavoro permanente con il compito di coadiuvare il Direttore Generale nelle attività di redazione del primo Piano di uguaglianza di genere e per gli aggiornamenti periodici e per le attività finalizzate agli aggiornamenti annuali, individuando la prof. Loredana Tullio ed il dott. Vincenzo Lucchese quali Coordinatori;
- in merito al mandato al Rettore ai fini della individuazione di ulteriori professionalità ai fini della costituzione del Gruppo di Lavoro

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

b) Dipartimento di Economia – Gruppo Scientifico Nazionale di Lavoro su “Giustizia, sicurezza e crimine” – ciclo di seminari tematici – primo semestre 2022 – richiesta collaborazione, patrocinio e utilizzo logo

Il Rettore rende noto ai componenti il Senato che è pervenuta comunicazione, a mezzo posta elettronica in data 07.12.2021, da parte del Dipartimento di Economia, in merito all’opportunità di concedere il patrocinio e prevedere la collaborazione nell’ambito di un ciclo di seminari su tematiche economico-regolative, di devianza minorile e di corruzione. Il profilo socio-giuridico e criminologico caratterizzerà la programmazione degli incontri che vedranno la partecipazione di studiosi del settore, esponenti del sistema giudiziario e delle forze dell’ordine, oltre a studenti e società civile.

Il ciclo di seminari sarà curato dal Gruppo Scientifico Nazionale di Lavoro su "Giustizia, sicurezza e crimine" di cui fa parte il prof. Davide Barba insieme ai docenti:

- prof. Annamaria Rufino - Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”;
- prof. Giacomo Di Gennaro - Università degli Studi di Napoli “Federico II”;
- prof. Fedele Cucolo - Università degli Studi di Chieti Pescara “D’Annunzio”;
- prof. Sabina Curti – Università degli Studi di Perugia.

La comunicazione del Dipartimento di Economia fa seguito alla nota - prot. n. 45828 pos III/14 del 29 novembre 2021, a firma del prof. Davide Barba, che chiede, per l’iniziativa, il patrocinio dell’Università e la collaborazione.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO

Rettore;

VISTO

il verbale n° 13 del 7 dicembre 2021 con il quale il Consiglio del Dipartimento di Economia ha espresso parere favorevole in merito alla collaborazione nell’ambito del ciclo di seminari su tematiche economico-regolative, di devianza minorile e di corruzione curato dal Gruppo Scientifico Nazionale di Lavoro su "Giustizia, sicurezza e crimine" di cui fa parte il prof. Davide Barba insieme a docenti di altri atenei italiani;

RIMARCATO

il profilo socio-giuridico e criminologico che caratterizzerà la programmazione degli incontri e la partecipazione di studiosi del

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



INDICATO settore, esponenti del sistema giudiziario e delle forze dell'ordine, oltre a studenti e società civile;

INDICATO dal Dipartimento di Economia il prof. Davide Barba quale referente dell'iniziativa;

INDICATO il Responsabile del procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla collaborazione, alla concessione del patrocinio e all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise nell'ambito del ciclo di seminari su tematiche economico-regolative, di devianza minorile e di corruzione curato dal Gruppo Scientifico Nazionale di Lavoro su "Giustizia, sicurezza e crimine" e programmato nel corso del primo semestre 2022, con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura *“Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise – Dipartimento di Economia”*.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

- c) Comitato Unico di Garanzia (CUG UniMol) – Ordini professionali e associazioni – Iniziativa “Dal delitto d’onore al femminicidio. Ciò che si è fatto, quanto ancora c’è da fare” – Convitto Mario Pagano 18 dicembre 2021 – Richiesta patrocinio e collaborazione**



Il Rettore comunica ai componenti del Senato Accademico che è pervenuta nota, a mezzo protocollo informatico, con identificativo n° 47375 del 06.12.2021, a firma della Presidente del Comitato Unico di Garanzia, prof. Loredana Tullio, in merito alla opportunità di prevedere la concessione del patrocinio, dell'utilizzo del logo oltre che forme di collaborazione, nell'ambito dell'evento dal tema "Dal delitto d'onore al femminicidio. Ciò che si è fatto, quanto ancora c'è da fare", previsto il prossimo 18 dicembre presso il Convitto Mario Pagano di Campobasso.

L'iniziativa ha lo scopo di sensibilizzare il pubblico e incentivare la riflessione sull'evoluzione della normativa a tutela delle donne e vede insieme, nella fase organizzativa, diverse Associazioni, Istituzioni e Ordini professionali impegnati a garantire la piena attuazione dei diritti umani (Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, Sezione Campobasso – Tribunale per i Minorenni – Ordine degli Psicologi del Molise – Ordine dei Medici, Chirurghi e Odontoiatri – Ordine dei Giornalisti – Scuola Forense di Campobasso – FIDAPA – ActionAid – Forze dell'Ordine).

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	Rettore;
VISTA	la nota del 6 dicembre 2021 a firma della Presidente del Comitato Unico di Garanzia, prof. Loredana Tullio;
CONSIDERATA	la sempre più stretta collaborazione tra Università e i vari ambiti istituzionali e le associazioni inerenti alla sfera delle questioni di genere, di parità e di opportunità;
PRESO ATTO	che l'evento – programmato il 18 dicembre 2021 - prevede la partecipazione di diverse Istituzioni territoriali (Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, Sezione Campobasso – Tribunale per i Minorenni – Ordine degli Psicologi del Molise – Ordine dei Medici, Chirurghi e Odontoiatri – Ordine dei Giornalisti – Scuola Forense di Campobasso – FIDAPA – ActionAid – Forze dell'Ordine) e Associazioni impegnate a garantire la piena attuazione dei diritti umani;
TENUTO CONTO	dell'importante valenza culturale e sociale delle tematiche affrontate;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CONSIDERATO il diretto coinvolgimento all'iniziativa del Comitato Unico di Garanzia (CUG UniMol);
INDICATO il Responsabile del procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione del patrocinio e all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise nell'ambito dell'iniziativa dal tema "Dal delitto d'onore al femminicidio. Ciò che si è fatto, quanto ancora c'è da fare", prevista il prossimo 18 dicembre presso il Convitto Mario Pagano di Campobasso con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

- d) ASRE Molise – UOC Risorse Umane – Concorso pubblico titoli ed esami a tempo indeterminato n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Cat D. Periodo svolgimento prova selettiva gennaio/febbraio 2022 – richiesta utilizzo spazi universitari sede di Campobasso**

Il Rettore comunica che è pervenuta nota di richiesta – a mezzo posta certificata, con identificativo di protocollo n° 46012 del 09.12.2021 a firma congiunta del Direttore Generale Avv. Oreste Florenzano e del Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Lastoria, dell'Azienda Sanitaria regionale Molise, circa la possibilità di concedere l'utilizzo e la disponibilità di spazi universitari della sede di Campobasso (in alternativa anche del Polo didattico di medicina e chirurgia) per consentire l'espletamento della prova scritta e successiva prova orale relative al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Cat D - presso l'ASRe Molise - programmata tra la fine del mese di gennaio e la prima decade di febbraio 2022 e che vede la partecipazione di 63 candidati. Nella stessa nota si richiede altresì - in considerazione dei continui e consolidati rapporti interistituzionali - la collaborazione dell'Ateneo nel garantire supporto logistico-amministrativo con la messa a disposizione del lettore ottico per la correzione delle schede risposte oltre che del personale competente in modo da coadiuvare la Commissione giudicatrice.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	Rettore;
LETTA	la nota del 9 dicembre 2021 a firma congiunta del Direttore Generale, Avv. Oreste Florenzano, e del Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Lastoria, dell'Azienda Sanitaria regionale Molise;
TENUTO CONTO	della sempre più ampia e stretta collaborazione con i Vertici direzionali dell'Azienda Sanitaria regionale Molise;
RITENUTO	opportuno prevedere la concessione di adeguati spazi per garantire un idoneo ed efficace svolgimento della prova concorsuale scritta come del resto attuato e autorizzato in diverse altre e precedenti prove concorsuali sempre a cura dell'Azienda sanitaria regionale;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



PRESO ATTO	che i candidati ammessi alla tornata concorsuale sono nel numero di 63 e che l'ASRe Molise provvederà a garantire le misure e i protocolli di sicurezza previsti;
RIMARCATO	che la disponibilità degli spazi richiesti per lo svolgimento della prova deve essere necessariamente concordata anche in considerazione delle esigenze prioritarie dell'attività didattica e dei tempi tecnici legati alla notifica delle convocazioni ai candidati;
SENTITO	il prof. Germano Guerra ed acquisito il suo parere favorevole;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'utilizzo gratuito degli spazi universitari della sede di Campobasso in deroga al "Vademecum per l'utilizzo degli spazi dell'Università, da parte di Enti, Istituzioni, Associazioni ed Ordini Professionali", per l'espletamento della prova scritta e orale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, Cat D - presso l'ASRe Molise - programmata in una data da concordare per le esigenze prioritarie delle attività didattiche tra la fine del mese di gennaio e la prima decade di febbraio 2022, con la partecipazioni di oltre 60 candidati ammessi.
- in merito alla collaborazione del personale universitario al fine di coadiuvare la Commissione Giudicatrice per la correzione automatica delle schede attraverso il lettore ottico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Coordinamento Rettorato – dott. Vincenzo Lucchese

- e) **Associazione Sepino nel cuore APS – Convegno “Discrezionalità amministrativa, sindacato penale e abuso d’ufficio” – Parco Terme di Sepino, sabato 15 gennaio 2022 – Richiesta patrocinio**



Il Rettore rende noto ai componenti il Senato che è pervenuta nota, a mezzo posta elettronica, con identificativo di prot. n° 45695, in data 29 novembre 2021, a firma del Presidente dell’Associazione Sepino nel Cuore A.P.S dott. Pasquale Giordano, in merito alla richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo in occasione del convegno dal titolo *Discrezionalità amministrativa, sindacato penale e abuso d’ufficio* previsto presso il Parco Terme di Sepino, sabato 15 gennaio 2022.

L’Associazione “Sepino nel Cuore APS”, regolarmente iscritta nel Registro Regionale al n. 354, con la propria “Sezione Giuridica – Nerazio Prisco”, ha inteso organizzare tale evento - già patrocinato dal Comune di Sepino e dalla Regione Molise - con il coinvolgimento e la partecipazione di numerosi Amministratori locali, Dirigenti della Pubblica Amministrazione e Autorità varie.

Nella stessa nota, inoltre, si precisa che nello staff organizzativo è presente il dott. Andrea Ferrante, dottore di ricerca UniMol in “Innovazione e Gestione delle Risorse Pubbliche” e che nel programma tra i relatori è stata prevista la partecipazione del prof. Alessandro Cioffi oltre che di illustri rappresentanti della magistratura ordinaria e amministrativa.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTA	la nota del 29 novembre 2021, a firma del Presidente dell’Associazione Sepino nel Cuore A.P.S Dott. Pasquale Giordano;
TENUTO CONTO	dell’importanza, della valenza e dell’attualità dei temi trattati oltre che della partecipazione di numerosi Amministratori locali, Dirigenti della Pubblica Amministrazione, Autorità varie e illustri rappresentanti della magistratura ordinaria e amministrativa;
OSSERVATO	che l’iniziativa vede già la concessione del patrocinio del Comune di Sepino e della Regione Molise;
PRESO ATTO	che all’interno della stessa nota di richiesta si conferma il coinvolgimento e la partecipazione, in qualità di relatore, del prof. Alessandro Cioffi oltre che

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



la presenza, nello staff organizzativo, del dott. Andrea Ferrante, dottore di ricerca UniMol;

INDICATO

il Responsabile del procedimento nella persona del dott. Giovanni Carugno;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione del patrocinio e all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi del Molise in occasione del convegno dal titolo *Discrezionalità amministrativa, sindacato penale e abuso d'ufficio* organizzato dall'Associazione Sepino nel Cuore A.P.S e previsto presso il Parco Terme di Sepino, sabato 15 gennaio 2022, con la possibilità che si possa inserire sul materiale informativo e promozionale la dicitura "Con il patrocinio dell'Università degli Studi del Molise".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

f) Trasporto gratuito studenti UniMol a.a. 2021/2022

Il Rettore fa presente che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 22 e del 23 giugno 2021, hanno approvato, per il primo semestre dell'a.a. 2021/22 nel periodo compreso tra il 20 settembre e il 22 dicembre 2021, il Progetto "TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22", con una stima dei costi effettivi di circa € 280.000,00, ai fini del rimborso dell'abbonamento per il trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise e delle navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol.

Il Rettore, considerata l'ampia adesione e l'elevato indice di gradimento anche da parte delle famiglie degli studenti, e tenuto conto, altresì, dell'andamento della situazione epidemiologica, ripropone per il secondo semestre dell'a.a. 2021/22, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022, il servizio di Trasporto gratuito a favore degli stessi studenti che ne hanno usufruito nel primo semestre.

Ad essi vanno aggiunti gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di studio ad accesso programmato a seguito di scorrimento delle graduatorie e i laureati triennali UniMol, che potranno perfezionare l'adesione al servizio successivamente all'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale e, comunque, entro i termini di validità del Progetto.

Inoltre, limitatamente al periodo necessario all'espletamento del tirocinio curriculare e/o dei laboratori con attività teorica e pratica presso altre sedi rispetto a quelle del corso di studio di appartenenza, sia agli studenti residenti e sia a quelli non residenti sarà concesso di aderire al servizio, previa consegna di apposita documentazione giustificativa.

Il servizio sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, per permettere agli studenti di raggiungere, nelle giornate dal lunedì al venerdì, la sede del proprio corso di studi, ai fini della frequenza in presenza delle lezioni ed eventualmente di laboratori e tirocini, laddove previsti.

Il progetto si articola in due iniziative:

a) Abbonamento gratuito per trasporto extraurbano su gomma a favore degli studenti residenti in Molise;

b) Navette gratuite per studenti anche non residenti in Molise. In particolare:

Attivazione di linee di trasporto, dedicate e gratuite, da utilizzare previa prenotazione, per le seguenti tratte:

- Benevento-Campobasso a/r
- Foggia-Campobasso a/r

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso a/r
- Campobasso-Pesche a/r

Collegamento tra le sedi universitarie, come di seguito indicato:

- collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso, Venafro-Isernia-Pesche-Campobasso e Foggia-Campobasso;
- collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
- eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie.

A favore degli studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66%, sarà possibile concordare fermate aggiuntive intermedie ai prescritti percorsi.

Lo studente che usufruisce dell'abbonamento gratuito per il trasporto extraurbano senza titolo idoneo o che prenota la corsa sulla navetta e che per tre volte non utilizza il servizio sarà escluso dal servizio per l'intero anno accademico.

La stima dei costi effettivi per il rimborso dell'abbonamento per il trasporto extraurbano a favore degli studenti residenti in Molise e per le navette per il trasporto di tutti gli studenti UniMol ammonterebbe a circa € 190.000,00.

Per le navette il costo stimato ammonta a € 90.000,00 comprensivo di IVA. Pertanto, si rende necessario attivare idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio.

Il Rettore invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	il D.Lgs. 50/2017;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611/2015;
LETTO	l'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici;
CONSIDERATO	che il servizio di trasporto gratuito sarà erogato, ad esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022;
CONSIDERATO	che, a seguito di una ponderata stima dei costi ancora da sostenere per la gestione del primo semestre a.a 2021/2022, sul progetto contabile TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22 potranno residuare € 80.000,00;
VALUTATO	di poter reimpiegare tali risorse per il finanziamento del secondo semestre del medesimo anno accademico in aggiunta ad ulteriori fondi di Bilancio;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 14.12.2021;
INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla estensione del Progetto “TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22” anche per il secondo semestre dell’a.a. 2021/22, nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 7 giugno 2022, con una stima dei costi effettivi di circa € 190.000,00;
- l’estensione del progetto verrà finanziata, in parte, mediante l’utilizzo delle risorse accantonate e non utilizzate nell’ambito della gestione del primo semestre sul progetto “TRASPORTO_STUDENTI_AA_21_22” per complessivi € 80.000,00 ed in parte con l’impiego di ulteriori risorse di Bilancio per complessivi € 110.000,00 con prelievo dalla voce di costo denominata “Costi per il godimento di beni di terzi” con codifica CA.04.041.05.01.
- in merito all’ammontare complessivo del progetto per il primo e il secondo semestre pari ad € 390.000,00;
- in merito all’espletamento della procedura di gara aperta presso la Centrale di Committenza per l’affidamento del servizio di trasporto gratuito tramite navette, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2017, approvando il Capitolato speciale d’appalto e il disciplinare di gara per un valore complessivo di € 90.000,00 comprensivo di IVA, anche per far fronte ad eventuali corse straordinarie richieste dall’Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari, determinate da eventi una tantum, nonché a variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità;
- in merito alla individuazione della dott. Rossella Cacchione quale responsabile del procedimento della procedura di gara aperta per l’affidamento del servizio di navette gratuite.
- in merito alla individuazione della dott.ssa Maria Delmedico quale Direttore di esecuzione del relativo contratto per il servizio di navette gratuite.
- in merito alla imputazione al Bilancio dell’anno 2021 di € 110.000,00 alla voce di costo denominata “Costi per il godimento di beni di terzi” con codifica CA.04.041.05.01.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi agli Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

g) Studenti detenuti. Esonero dalla contribuzione studentesca a.a. 21/22

Il Rettore riferisce che, con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte rispettivamente il 30.01.2018 e il 2.02.2018, è stato stipulato un Protocollo d'Intesa per attività di collaborazione con la Casa Circondariale e di Reclusione di Larino, che è stato, poi, rinnovato, ai sensi dell'art. 4 del testo convenzionale, per un triennio fino al 19 febbraio 2024 con delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2021, previo parere favorevole del Senato Accademico e su richiesta del Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

In un'ottica di prosecuzione di fattiva collaborazione e per ragioni di fragilità economica e di perseguimento di politiche di inclusione sociale, il Direttore della Casa Circondariale e di Reclusione di Larino ha chiesto, con nota del 3.11.2021 prot. n. 41210, l'esonero totale dal pagamento della contribuzione studentesca dovuta per l'a.a. 2021/22 da quattro studenti detenuti iscritti al Corso di Laurea in Scienze Turistiche.

In attuazione dei principi di uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, di cui al D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e al D.L.vo 29.03.2012, n. 68, e alla luce di quanto concordato nel predetto Protocollo d'Intesa, il Rettore propone di concedere agli studenti a favore dei quali è stata inoltrata richiesta, l'esonero dal pagamento della contribuzione studentesca, fatto salvo il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimere il proprio parere.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
TENUTO CONTO	delle norme dettate in materia di diritto allo studio universitario, di cui al D.P.C.M. 9 aprile 2001;
VISTO	il D.L.vo 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti;
VISTO	il Regolamento Tasse e Contributi Universitari relativo all'a.a.2021/22;
VISTO	il Protocollo d'Intesa approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 30.01.2018 e del 2.02.2018, e rinnovato per un triennio con delibera assunta dal Consiglio di

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VALUTATA Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2021, previo parere favorevole del Senato Accademico e su richiesta del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
INDICATO la richiesta del Direttore della Casa Circondariale e di Reclusione di Campobasso e di Larino, pervenuta il 3.11.2021 al prot. n. 41210;
il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Maria Delmedico;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla concessione dell'esonero totale dal pagamento della contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/22, fatto salvo il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo, agli studenti detenuti presso la Casa Circondariale e di Reclusione di Campobasso e di Larino ed iscritti al Corso di Laurea in Scienze Turistiche, di cui alla richiesta del Direttore della Casa Circondariale e di Reclusione di Campobasso e di Larino, pervenuta il 3.11.2021 al prot. n. 41210.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Servizi Studenti – dott. Vincenzo Lucchese

h) Progetto sperimentale Assistente alla persona rivolto a studenti con disabilità motoria grave

Il Rettore riferisce che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di diritti delle persone diversamente abili ed in particolare della Legge n. 17 del 28.1.1999 “Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” che introduce specifiche direttive in merito alle attività che gli Atenei devono porre in essere al fine di favorire l’integrazione degli studenti universitari con disabilità durante il percorso formativo universitario, il Delegato alla disabilità, alla condizione studentesca e al diritto allo studio, prof. Fabio Ferrucci, su richiesta di alcuni studenti con disabilità motoria grave, nello svolgimento dei bisogni primari, presenta una Proposta gestionale di ASSISTENZA ALLA PERSONA (Allegato n. 1).

Il progetto di fattibilità, a carattere sperimentale e transitorio, nelle more dell’attivazione del progetto di servizio civile, contenente lo stesso obiettivo di dare una risposta alle esigenze dei nostri studenti con disabilità motoria grave, sulla base degli studenti conosciuti dal Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA, illustra i possibili costi derivanti dall’affidamento dell’incarico ad una Cooperativa di servizi esterni.

Il Delegato alla disabilità, alla condizione studentesca e al diritto allo studio, prof. Fabio Ferrucci, sulla base di un’indagine di mercato, informa che il costo orario per un operatore professionale, dotato delle opportune competenze, che possa supportare gli studenti anche per i bisogni fisiologici, è di circa € 18,00/20,00.

La proposta gestionale di ASSISTENZA ALLA PERSONA ipotizza, a partire dalle due richieste pervenute dagli studenti con disabilità motoria grave, considerando le circa 70 settimane di erogazione della didattica frontale, escludendo i periodi dedicati agli esami e alle pause di Vacanza Accademica, il calcolo delle ore che l’operatore dovrebbe garantire.

Il Delegato del Rettore in data 18 ottobre ha presentato all’Amministrazione una integrazione alla proposta di Progetto di Assistenza alla Persona.

L’integrazione, partendo sempre dalle richieste dei due studenti con disabilità motoria grave e facendo riferimento all’attività didattica erogata su un solo semestre, ipotizza almeno 50 ore mensili per ogni studente, con una media di 12,5 ore settimanali ognuno.

Per tale prestazione, il Delegato del Rettore, stornando da altre voci di spesa del budget previsionale 2021, può garantire la somma di € 6.000,00 (seimila/00) da far gravare sul progetto contabile DISABILI_AA_2021_2022, assicurando, per una quota oraria di € 20,00, la presenza di un

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



operatore per un totale di 300 ore annue (eventualmente da ripartire su due operatori in considerazione del fatto che i due studenti frequentano corsi ubicati in due strutture diverse).

Il Delegato specifica altresì che le 300 ore annue rappresentano una stima minimale del fabbisogno di assistenza. Inoltre, ritiene che, qualora il numero di studenti in condizione di disabilità grave dovesse aumentare, il numero delle ore risulterebbe insufficiente a garantire la copertura delle esigenze di uno studente con importanti limitazioni funzionali per l'effettiva partecipazione all'attività didattica.

Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico ad esprimersi in merito all'approvazione del Progetto ASSISTENZA ALLA PERSONA, precisando che lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATA	la Legge 28.1.1999, n. 17 <i>“Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”</i> ;
LETTO	l'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.3.2012;
VISTO	l'art.35 comma 2 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità che detta <i>“Le variazioni in aumento per nuovi e/o maggiori ricavi con vincolo di destinazione (progetti pluriennali) sono autorizzate dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del relativo piano finanziario”</i> ;
PRESO ATTO	che in fase di avvio del Progetto ASSISTENZA ALLA PERSONA non è possibile determinare il numero di studenti con disabilità che potrebbero richiedere tale servizio durante il secondo semestre dell'anno accademico in corso;
SENTITO	il Direttore Generale;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria della somma di € 6.000,00 (seimila/00) sul Bilancio anno 2021, da far gravare sul progetto denominato <i>DISABILI_AA_2021_2022</i> ;
CONSIDERATO	che il Progetto ASSISTENZA ALLA PERSONA sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig. Carla Cenci;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito all'approvazione e attuazione del Progetto ASSISTENZA ALLA PERSONA;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- in merito al contributo alla spesa, per l'a.a. 2021/2022, per l'importo di € 6.000,00, che graverà sul progetto denominato *DISABILI_AA_2021_2022* voce COAN 04.040.01.04.06 "Tutorato" del Bilancio anno 2021;
- in merito all'utilizzo delle somme suddette per la copertura delle spese necessarie all'acquisizione di personale esterno in possesso di idonee competenze in grado di fornire adeguato supporto agli studenti con disabilità motoria grave, nello svolgimento dei bisogni primari.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Divisione Programmazione e Sviluppo – dott. Vincenzo Lucchese

i) Servizio di ricerca opportunità di finanziamento alla ricerca – Research Professional - rinnovo

Il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 28/10/2020 ha approvato l'acquisizione della piattaforma cloud Research Professional con l'intento di rafforzare la capacità dell'Università del Molise di intercettare finanziamenti utili per la ricerca, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico al fine di aumentare la competitività della ricerca dell'Ateneo, per migliorare il proprio ranking nell'ambito della valutazione della ricerca a livello nazionale e per migliorare l'attrattività dello stesso per gli studenti.

Research Professional, utilizzato da numerosi Atenei in Italia (16) e nel mondo (320), è un database completo di opportunità di finanziamento per la ricerca e di notizie sulle politiche per la ricerca a livello nazionale ed internazionale.

L'accesso illimitato al servizio è a disposizione di tutti i docenti, assegnisti, e studenti dell'Ateneo. Diverse iniziative di informazione e formazione sono state intraprese per la diffusione del servizio. Lo stesso è stato utilizzato da docenti e studenti nel corso dell'anno.

I delegati del Rettore alla Ricerca e ai fondi strutturali proff. Antonio De Cristofaro e Claudio Lupi segnalano che un solo anno di abbonamento, soprattutto nella situazione particolare che ha attraversato il sistema universitario nel 2021, non è sufficiente per valutare in maniera appropriata tutti i vantaggi offerti dalla piattaforma e misurarne gli effetti sulla ricerca dell'Ateneo. Propongono, pertanto, di rinnovare l'abbonamento per l'anno 2022 al fine di continuare ad offrire il servizio all'utenza e di migliorarne la fruizione, anche attraverso l'offerta di nuove iniziative di promozione e training per tutti i docenti e ricercatori, gli assegnisti, gli studenti di dottorato, il personale dell'Ufficio Progettazione e sviluppo ricerca scientifica e dell'Ufficio Innovazione e promozione della ricerca scientifica. Durante questo anno si potrà meglio valutare l'interesse e l'effettiva utilità per l'Ateneo

Il costo annuale di sottoscrizione al servizio è di € 10.814,00 e comprende i medesimi servizi di cui l'Università del Molise ha fruito per l'anno 2021 incluso l'accesso illimitato per tutti i ricercatori, docenti e studenti dell'Ateneo.

Il Rettore invita il Senato Accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO il Rettore;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



RITENUTO	opportuno dover promuovere la partecipazione ai bandi per il finanziamento dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali;
CONSIDERATA	la rilevanza strategica di rafforzare le capacità di intercettazione dei fondi per la ricerca e l'innovazione;
CONSIDERATO	che, nella seduta del Senato Accademico del 29 settembre 2020, il prof. Lupi ha illustrato ai Senatori il funzionamento del servizio ed i relativi vantaggi per l'Ateneo;
CONSIDERATO	che il Senato Accademico, nella seduta del 28 ottobre 2020, ha espresso parere favorevole all'acquisto del servizio per l'anno 2021;
VISTA	la nota prot. N. 47938 del 10/12/2021 dei delegati del Rettore alla ricerca e ai fondi strutturali proff. Antonio De Cristofaro e Claudio Lupi con la quale hanno espresso parere favorevole al rinnovo per un anno dell'abbonamento;
IN ATTESA	di ricevere un preventivo dalla ditta Ex Libris per il rinnovo annuale del servizio Research Professional alle stesse condizioni del contratto di licenza dell'anno 2021;
CONSIDERANDO	che, dalle interlocuzioni degli uffici con il personale di supporto della Ex Libris, è emerso che la politica dell'azienda sui rinnovi prevede un rincaro del 4,8% rispetto al canone dell'anno precedente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Silvia Reale;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al rinnovo del servizio Research Professional per l'importo di € 10.814,00 + IVA 2.379,08 € per un totale di € 13.193,08 come da offerta economica allegata per l'anno 2022;
- in merito all'imputazione del costo di € di € 13.193,08 per l'anno 2021 alla voce COAN CA.04.041.05.01.03 denominata "Licenze e Canoni per software";
- in merito al mandato agli uffici preposti di mettere in pratica gli adempimenti necessari all'acquisto.

ED INVITA

- i delegati alla ricerca e ai fondi strutturali prof. de Cristofaro e Lupi a trasmettere una relazione circa le attività ed i risultati conseguiti attraverso la piattaforma Cloud Research Professional.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Risorse Umane – dott. Giacomo Verde

l) Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili dell'Università degli Studi del Molise

Il Rettore ricorda ai Senatori il valore strategico e vincolante per l'Ateneo delle determinazioni assunte con il documento *“Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili”* approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2017, che individua per le Strutture responsabili del titolo giuridico attestante il credito dell'Ateneo (Dipartimenti, Centro Unimol Management, le Strutture dell'Amministrazione Centrale, i Centri) la sequenza delle attività, uniformi, omogenee ed efficaci, da porre in essere per la riscossione di crediti esigibili vantati dall'Ateneo.

In particolare, nel documento sono evidenziate sia le attività di natura stragiudiziale finalizzate alla riscossione, in via bonaria e attraverso inviti scritti, di crediti vantati dall'Università nei confronti di dipendenti e collaboratori (a vario titolo operanti nell'Ateneo) e nei confronti di soggetti terzi pubblici e/o privati per prestazioni effettuate di natura economica o comunque suscettibili di valutazione economica, sia le attività in capo all'Ufficio Legale da porre in essere in caso di esito negativo del recupero stragiudiziale del credito.

Al fine di monitorare la relativa operatività ed efficacia di tali Linee guida, i Dipartimenti, il Centro Unimol Management, le Strutture dell'Amministrazione Centrale e i Centri sono stati sollecitati, a partire da settembre 2017, a realizzare tutte le attività necessarie alla riscossione dei crediti già maturati e a segnalare eventuali nuovi crediti maturati.

Al fine di agevolare il monitoraggio continuo delle posizioni creditorie tutti i soggetti sopra indicati sono stati dotati di un file excel condiviso.

Il Rettore precisa che con riferimento ai crediti da attività progettuali (di ricerca, di didattica, di consulenza, o altro), gli stessi devono essere iscritti in bilancio a fronte della comunicazione (atto o provvedimento ufficiale) da parte dell'Ente finanziatore in merito all'assegnazione definitiva a favore dell'Ateneo.

Le Strutture responsabili del titolo giuridico attestante il credito dell'Ateneo (Dipartimenti, Centro Unimol Management, le Strutture dell'Amministrazione Centrale, i Centri) sono tenute a realizzare le seguenti attività:

- effettuare il monitoraggio continuo sull'adempimento delle prestazioni sia dal punto di vista amministrativo che scientifico (se previste);
- controllare lo stato di avanzamento delle attività amministrative e procedere all'emissione dei documenti necessari alla riscossione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Qualora, a seguito del monitoraggio, si verifichi la maturazione di un credito non soddisfatto, è compito delle Strutture responsabili del titolo giuridico procedere ad avviare l'iter per il recupero del credito con il coinvolgimento del Responsabile scientifico (se presente) secondo le indicazioni delle Linee guida.

Qualora il credito è relativo alla realizzazione di progetti di ricerca gestiti da Dipartimenti e/o Centri di Ricerca di Ateneo spetta ai Responsabili Amministrativi, ai fini dell'avvio delle procedure per la esigibilità del credito, acquisire le dichiarazioni dei Responsabili delle Convenzioni o dei Responsabili Scientifici del progetto di ricerca attestante la realizzazione delle attività di ricerca previste dai progetti finanziati e/o previste dalle convenzioni di ricerca commissionate.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTE	le “ <i>Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili</i> ” dell’Università degli Studi del Molise che si allegano;
VALUTATA	la necessità che le Strutture responsabili del titolo giuridico attestante il credito dell’Ateneo (Dipartimenti, Centro Unimol Management, le Strutture dell’Amministrazione Centrale, i Centri) pongano in essere tutte le attività di monitoraggio e controllo dei crediti ai fini della loro riscossione seguendo le indicazioni fornite dalle Linee Guida;
INDICATO	il Responsabile del procedimento nella persona della dott. Antonella Fiorentino;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- in merito al monitoraggio e al controllo continuo dei crediti ai fini della loro riscossione da parte delle Strutture responsabili del titolo giuridico attestante il credito dell’Ateneo (Dipartimenti, Centro Unimol Management, le Strutture dell’Amministrazione Centrale, i Centri) secondo le indicazioni fornite dalle “*Linee guida per la gestione della fase di riscossione dei crediti esigibili*” approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 giugno 2017, e delle indicazioni e prescrizioni contenute nella presente delibera

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



12. Progetti, iniziative e patrocinii

Ufficio Istruttore: Coordinamento Direzione generale – dott. Giacomo Verde

m) Protocollo d'Intesa Ministero dell'Università e della Ricerca/Ministero per la Pubblica Amministrazione – approvazione iniziativa

Il Rettore informa che lo scorso 7 ottobre è stato siglato un Protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa, ed il Ministro per la pubblica amministrazione, On. prof. Renato Brunetta, finalizzato al potenziamento della formazione e dell'aggiornamento professionale e allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici.

Partendo dalla certezza che la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la Pubblica Amministrazione e per modernizzare l'azione amministrativa stessa, l'obiettivo dell'intesa è quello di creare le condizioni per favorire l'accrescimento professionale del personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche, nei diversi territori, ma anche il miglioramento della qualità dei servizi quotidianamente erogati.

Il Protocollo affida al sistema universitario un ruolo centrale nello sviluppo delle nuove professionalità, attraverso collaborazioni e specifici accordi per superare gli effetti economici causati dalla pandemia e realizzare gli obiettivi di transizione e trasformazione del contesto pubblico per garantire l'efficiente attuazione del PNRR.

Individua, a tal proposito, un insieme di ambiti (condiviso tra i due Ministri) all'interno dei quali disciplinare con futuri accordi operativi con Università ed enti di ricerca iniziative finalizzate ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale del personale delle amministrazioni pubbliche, sia di ambito regionale che nazionale.

Gli ambiti di intervento includono, tra gli altri, anche 1) la valorizzazione dei dottorati di ricerca mediante il monitoraggio ed il censimento di quelli esistenti per la realizzazione di una banca dati fruibile dalle pubbliche amministrazioni; 2) l'elaborazione di programmi di ricerca coerenti con lo specifico interesse delle singole amministrazioni; 2) l'elaborazione di specifici programmi di studio per la formazione mirata in settori strategici della pubblica amministrazione;

Il Rettore informa che in data 05.11.2021 è pervenuta la nota del Ministro prof. Brunetta contenente l'invito ai fini di una tempestiva adesione delle Università in generale, e nello specifico dell'Università degli Studi del Molise, al progetto di valorizzazione delle competenze del personale della pubblica amministrazione;

Ai fini della partecipazione dell'Ateneo, è necessario definire un piano strategico formativo per il rafforzamento delle competenze del personale in servizio (o in corso di reclutamento) presso le Amministrazioni, regionali e non, interessate all'attivazione di iniziative per la formazione e lo sviluppo delle competenze del proprio personale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Per individuare gli ambiti di interventi di interesse al fine di definire linee di intervento maggiormente coerenti con le esigenze della pubblica amministrazione, è necessaria una propedeutica azione di rilevamento e analisi del fabbisogno formativo del capitale umano attualmente in servizio presso le Amministrazioni pubbliche regionali ed extraregionali.

Tanto premesso, il Rettore chiede al Senato Accademico di autorizzare la nomina di una apposita Commissione al fine di definire un elenco di opportunità e di interventi per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle Amministrazioni pubbliche. Tale attività è propedeutica alla successiva sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa con il Ministro della Pubblica Amministrazione per l'attuazione degli interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie appositamente previste nel PNRR.

IL SENATO ACCADEMICO

UDITO	il Rettore;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTA	la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTO	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
VISTO	Protocollo d'intesa stipulato lo scorso 7 ottobre 2021 tra il Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa, ed il Ministro per la pubblica Amministrazione, On. prof. Renato Brunetta, finalizzato al potenziamento della formazione e dell'aggiornamento professionale e allo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici;
CONSIDERATO	che il Protocollo rappresenta un tassello fondamentale nel processo di rafforzamento e valorizzazione delle competenze del lavoratore pubblico, in linea di continuità con i contenuti dei recenti provvedimenti normativi che hanno toccato la PA.;
CONSIDERATO	che la valorizzazione delle competenze dei dipendenti pubblici viene realizzata attraverso collaborazioni e specifici accordi con le singole Università;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



VISTO l'invito del Ministro per la pubblica amministrazione, On. Prof. Brunetta, con una nota pervenuta a mezzo mail in data 5.11.2021, per una tempestiva adesione dell'Università degli Studi del Molise al progetto di valorizzazione delle competenze del personale della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO l'interesse dell'Università degli Studi del Molise a stipulare uno specifico Protocollo d'Intesa per gli obiettivi specifici esplicitati nelle premesse;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Maria Scocca;

ESPRIMA PARERE FAVOREVOLE

- in merito alla partecipazione dell'Università degli Studi del Molise al progetto finalizzato al potenziamento della formazione e dell'aggiornamento professionale e allo sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione ai sensi del Protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa, ed il Ministro per la pubblica Amministrazione, On. prof. Renato Brunetta.
- di conferire mandato ad una apposita Commissione per un'attività istruttoria al fine di definire, all'interno di uno o più ambiti tra quelli previsti dal Protocollo d'Intesa sottoscritto dai Ministri per la pubblica amministrazione e dell'Università e della Ricerca, un elenco di opportunità, interventi ed iniziative per il rafforzamento delle competenze del capitale umano del comparto pubblico;
- di nominare componenti della suddetta Commissione i seguenti professori:
 - Ruggiero Dipace
 - Stefania Giova
 - Giacomo Verde

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



14. AVA – Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento – provvedimenti

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento di funzionamento del Senato Accademico, il Rettore ricorda che *“Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull’andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Senato accademico può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”*

Non essendoci altri punti iscritti all’ordine del giorno, il Rettore alle ore 18,35 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)