



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E CARRIERE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la l. n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** il *Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 369 del 22 aprile 2014, ed in particolare l'art. 6 "Mobilità d'ufficio";
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790 prot. n. 18642 del 20 settembre 2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 478/2018 prot. n. 13944 del 7 giugno 2018 e in particolare l'art. 10 relativo alla "*Organizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Università*";
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- VISTA** la D.D. rep. n. 20/2021 prot. n. 4583 del 1° febbraio 2021 e successive proroghe, con la quale, tra l'altro, alla dott.ssa Marina MORICI, nelle more della riorganizzazione dell'Area Finanza e controllo e in un'ottica di interoperatività tra strutture, ferma restando l'assegnazione e la responsabilità del *Settore Fiscale*, è stato affidato il compito di garantire la trasversalità delle funzioni riconducibili all'applicativo CSA (Carriere Stipendi Ateneo), nonché di affiancare, da un punto di vista funzionale, il responsabile del Settore Stipendi e competenze nelle attività gestionali e amministrative della struttura;
- RITENUTO** opportuno confermare il suddetto incarico;
- VISTA** la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021 con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- VISTA** la D.D. rep. n. 78/2022 prot. n. 11799 del 16 marzo 2022 con la quale il sig. Silvio D'AMICO è stato assegnato al Settore Assistenza hardware-software, ferma restando la collaborazione con il *Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale* per la realizzazione degli interventi e delle attività

dello stesso, nonché l'attività di supporto alla Responsabile del Settore Protezione dati nello svolgimento dei propri compiti e funzioni affidata alla stessa con D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021;

- RAVVISATA** la necessità di procedere a un assestamento del modello organizzativo, al termine del 1° semestre di operatività, nell'ottica della costante ottimizzazione della gestione amministrativa dell'Ateneo;
- RITENUTO** opportuno ricondurre, sul piano funzionale e organizzativo, alla struttura che si occupa del coordinamento dei servizi per la terza missione la gestione amministrativa dei tirocini curriculari ed extracurriculari, nonché dell'attività di placement;
- RITENUTO** di ricollocare il *Settore Tirocini e mercato del lavoro* e il *Settore Placement* nell'ambito del Coordinamento Servizi per la terza missione;
- CONSIDERATO** che l'ing. Marco XIMENES, responsabile del *Settore Assistenza hardware/software*, cessa dal servizio per pensionamento con decorrenza dal 1° luglio 2022;
- RITENUTO** opportuno individuare la professionalità in possesso di adeguate competenze alla quale affidare la responsabilità della suddetta struttura;
- VALUTATI** adeguatamente elementi quali le esperienze maturate, la disponibilità nello svolgimento dell'attività lavorativa, la professionalità e le competenze acquisite, in termini di incarichi ricoperti, dal sig. Silvio D'AMICO;
- CONSIDERATO** che il dott. Giuseppe LANZA, responsabile *del Settore Tirocini e mercato del lavoro*, cessa dal servizio per pensionamento con decorrenza dal 1° agosto 2022;
- RITENUTO** opportuno individuare la professionalità in possesso di adeguate competenze alla quale affidare la responsabilità della suddetta struttura;
- VALUTATI** adeguatamente elementi quali le esperienze maturate, la disponibilità nello svolgimento dell'attività lavorativa, la professionalità e le competenze acquisite, in termini di incarichi ricoperti, dalla dott.ssa Simona SANTORO;
- CONSIDERATO** che le responsabilità del Settore Assistenza hardware/software e del Settore Tirocini e mercato del lavoro sono entrambe associate, per l'anno 2022, alla Fascia economica A3;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 8 della D.D. rep. n. 14/2022 prot. n. 24087 del 9 giugno 2022, il personale di categoria B e C responsabile di strutture associate alle fasce A1, A2, A3 è automaticamente collocato nella fascia B3 e viene, pertanto, riconosciuta, per l'anno 2022, una indennità di responsabilità accessoria annua di Euro 1.163,75 suddivisa in 12 mensilità pari ad Euro 96,98;
- RITENUTO** necessario garantire, attraverso una struttura organizzative dedicata, l'assistenza amministrativa, organizzativa, gestionale dei corsi di studio in

Scienze della politica e dell'amministrazione e in Scienze politiche e istituzioni europee:

- della specificità dei suddetti corsi di studio;
- della numerosità degli studenti iscritti e frequentanti;

RITENUTO opportuno istituire, nell'ambito del Coordinamento Funzioni didattiche, la *Segreteria didattica Scienze politiche*;

RITENUTO opportuno individuare la professionalità in possesso di adeguate competenze alle quali affidare la responsabilità delle suddette strutture;

VALUTATI elementi quali le esperienze maturate, la flessibilità nell'espletamento dell'attività lavorativa, le professionalità e le competenze acquisite nello svolgimento di precedenti incarichi ricoperti dal dott. Enzo DI CIENZO;

RITENUTO di associare la responsabilità della suddetta struttura alla Fascia economica B3, per la quale viene riconosciuta, per l'anno 2022, una indennità di responsabilità accessoria annua di Euro 1.163,75 suddivisa in 12 mensilità pari ad Euro 96,98;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Generale di Ateneo *"al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e accrescerne l'efficienza, l'Amministrazione universitaria dispone l'impiego delle risorse secondo criteri di razionalità volti al superamento della rigida definizione e separazione delle competenze nella divisione del lavoro, attuando la massima flessibilità nell'organizzazione degli uffici e la mobilità delle risorse umane"*;

CONSIDERATO che il personale assegnato alle singole strutture è tenuto a svolgere, in caso di necessità e per particolari esigenze rilevate nell'ambito dei processi, anche funzioni e mansioni equivalenti proprie di altre strutture afferenti alla medesima Area gestionale, su indicazione del Responsabile della stessa, nonché a collaborare con strutture organizzative afferenti anche ad Aree diverse da quella di appartenenza, sempre nell'ambito di funzioni e mansioni equivalenti, secondo le indicazioni del Direttore di Divisione;

PRECISATO che la gestione delle risorse umane all'interno delle Aree e dei Coordinamenti deve essere improntata al perseguimento del principio di interscambiabilità e della flessibilità organizzativa, al fine, tra l'altro, di garantire la regolare funzionalità di tutti i Settori, Uffici o Centri, soprattutto in situazioni di temporanea mancanza di personale e per esigenze straordinarie;

CONSIDERATO che nell'ambito di particolari strutture organizzative ritenute strategiche e caratterizzate dalla specificità delle attività svolte, è possibile prevedere l'assegnazione anche di un'unica risorsa, con eventuale attribuzione di funzioni di responsabilità;

D'INTESA con i Direttori delle Divisioni;

FERMI RESTANDO il costante monitoraggio, in termini di efficienza ed efficacia, dell'operatività del nuovo assetto organizzativo e delle risorse assegnate, nonché l'adozione

di ulteriori provvedimenti utili all'assestamento del presente modello organizzativo;

DETERMINA

- Art. 1** A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, il *Settore Placement* è ricollocato nell'ambito del Coordinamento Servizi per la terza missione.
- Art. 2** A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, il *Settore Tirocini e mercato del lavoro* è ricollocato nell'ambito del Coordinamento Servizi per la terza missione.
- Art. 3** A decorrere dal 1° agosto 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, la dott.ssa Simona SANTORO (*Area Amministrativa, Categoria C, Posizione economica C2*) è assegnata al *Settore Tirocini e mercato del lavoro*.

A decorrere dal 1° agosto 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, alla dott.ssa SANTORO è affidata la responsabilità del *Settore Tirocini e mercato del lavoro*, per la quale, pur essendo la struttura associata alla Fascia A3, è riconosciuta per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 8 della D.D. rep. n. 14/2022 prot. n. 24087 del 9 giugno 2022, una indennità di responsabilità accessoria annua di Fascia B3 di Euro 1.163,75 suddivisa in 12 mensilità pari ad Euro 96,98.

- Art. 4** A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, al sig. Silvio D'AMICO (*Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Categoria C, Posizione economica C5*) è affidata la responsabilità del *Settore Assistenza hardware/software*, per la quale, pur essendo la struttura associata alla Fascia A3, è riconosciuta per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 8 della D.D. rep. n. 14/2022 prot. n. 24087 del 9 giugno 2022, una indennità di responsabilità accessoria annua di Fascia B3 di Euro 1.163,75 suddivisa in 12 mensilità pari ad Euro 96,98.
- Art. 5** A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, nell'ambito del Coordinamento Funzioni didattiche è istituita la *Segreteria didattica Scienze politiche* alla quale sono affidate le attività gestionali ed amministrative relative ai corsi di studio in Scienze della politica e dell'amministrazione e in Scienze politiche e istituzioni europee. La struttura è associata, per l'anno 2022, alla Fascia B3 di responsabilità.
- Art. 6** A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, il dott. Enzo DI CIENZO (*Area Amministrativa, Categoria C, posizione economica C2*) è assegnato alla *Segreteria didattica Scienze politiche*.

A decorrere dal 1° luglio 2022 e fino a nuove e contrarie disposizioni, al dott. DI CIENZO è affidata la responsabilità della *Segreteria didattica Scienze politiche*, per la quale è riconosciuta una indennità di responsabilità accessoria annua di Fascia B3, pari, per l'anno 2022, ad Euro 1.163,75, suddivisa in 12 mensilità pari ad Euro 96,98.

- Art. 7** Ferma restando l'assegnazione e la responsabilità del *Settore Fiscale*, si conferma l'affidamento alla dott.ssa Marina MORICI (*Area Tecnica, tecnico-scientifica ed*

elaborazione dati, Categoria D, posizione economica D3), del compito (di cui alla D.D. rep. n. 20/2021 prot. n. 4583 del 1° febbraio 2021 e successive proroghe) di garantire, in un'ottica di interoperatività tra strutture, la trasversalità delle funzioni riconducibili all'applicativo CSA (Carriere Stipendi Ateneo), nonché di affiancare, da un punto di vista funzionale, il responsabile del Settore Stipendi e competenze nelle attività gestionali e amministrative della struttura.

Il suddetto incarico non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

- Art. 8** La spesa per le indennità di cui agli artt. 3,4 e 6, pari complessivamente a Euro 1.648,65, sarà imputata alla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata "Indennità di responsabilità" Voce COAN CA.04.041.01.05.03.01.
- Art. 9** Resta ferma l'efficacia delle disposizioni contenute in precedenti provvedimenti, nelle parti compatibili con il contenuto del presente provvedimento.
- Art. 10** Resta ferma la possibilità di adottare ulteriori specifici provvedimenti funzionali all'assestamento del presente modello organizzativo e alla ottimale gestione amministrativa dell'Ateneo.
- Art. 11** L'affidamento delle responsabilità gestionali, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'articolazione delle stesse sono indicati nel modello organizzativo di cui all'allegato n. 1 "Organigramma" che è parte integrante del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.01.05.03.01 -"Indennità di responsabilità".	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: La copertura finanziaria verrà garantita sul conto di costo CA.04.041.01.05.03.01, che, a livello di controllo, presenta la disponibilità di euro 790.105,53			Data 30/06/2022