



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

## MANUALE PER LA REGISTRAZIONE ON LINE AL PORTALE

Questa guida è uno strumento di supporto per eseguire una corretta procedura di registrazione al portale dell'Ateneo.

**Fig. n. 1** - La richiesta di registrazione si effettua collegandosi al sito dell'Università degli Studi del Molise <https://www2.unimol.it/studente-2/> entrando nel "Portale dello Studente".



Fig. n. 2 - Apparirà la schermata sottostante, per procedere cliccare su "Registrazione".

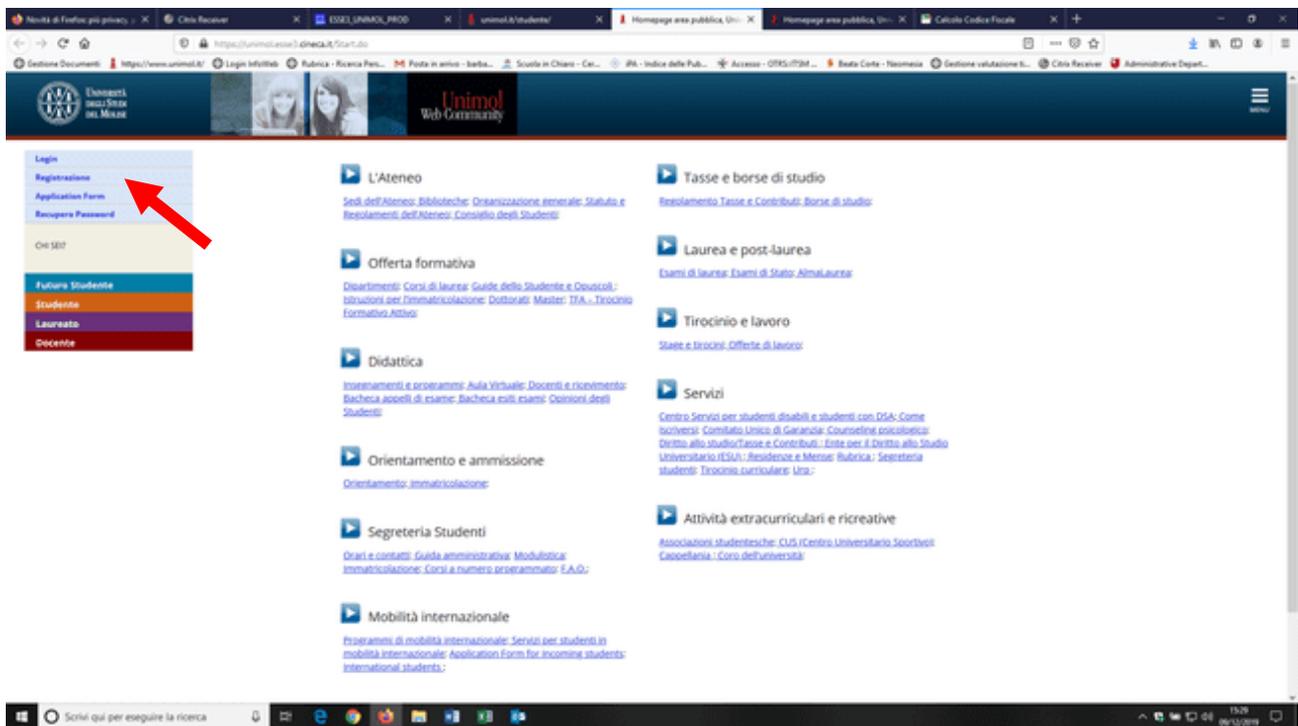
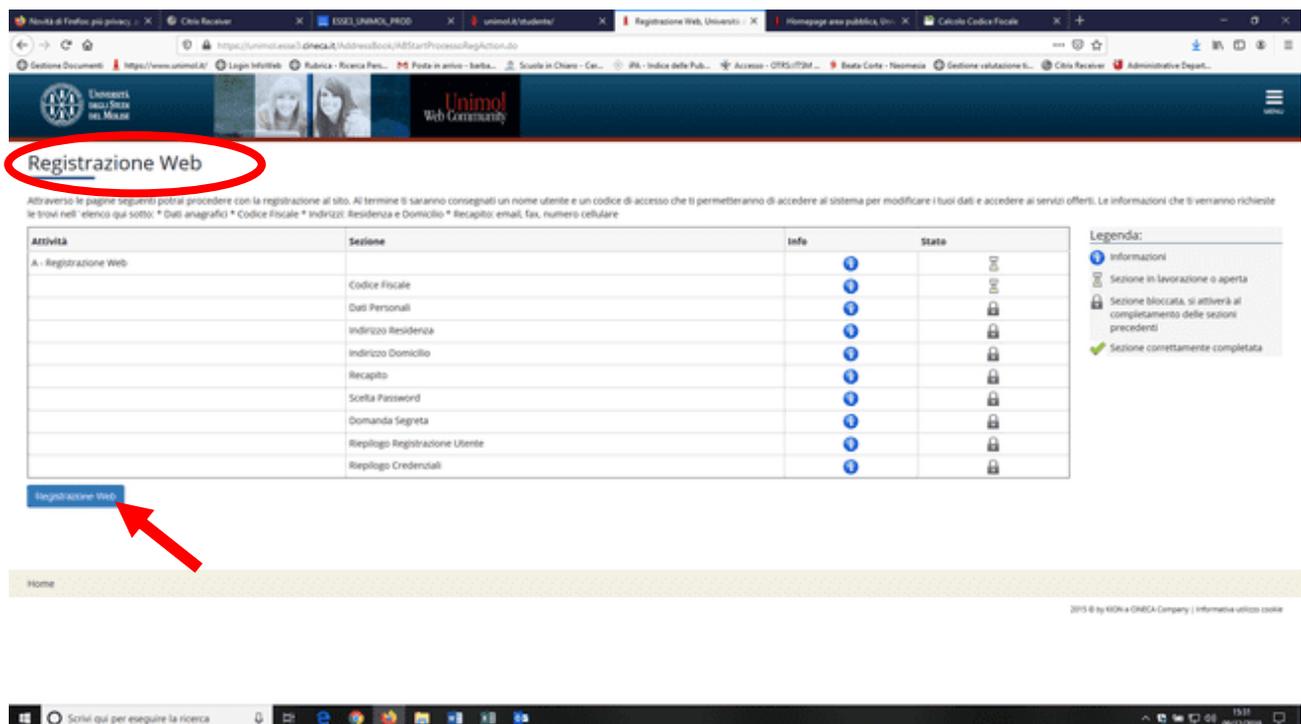
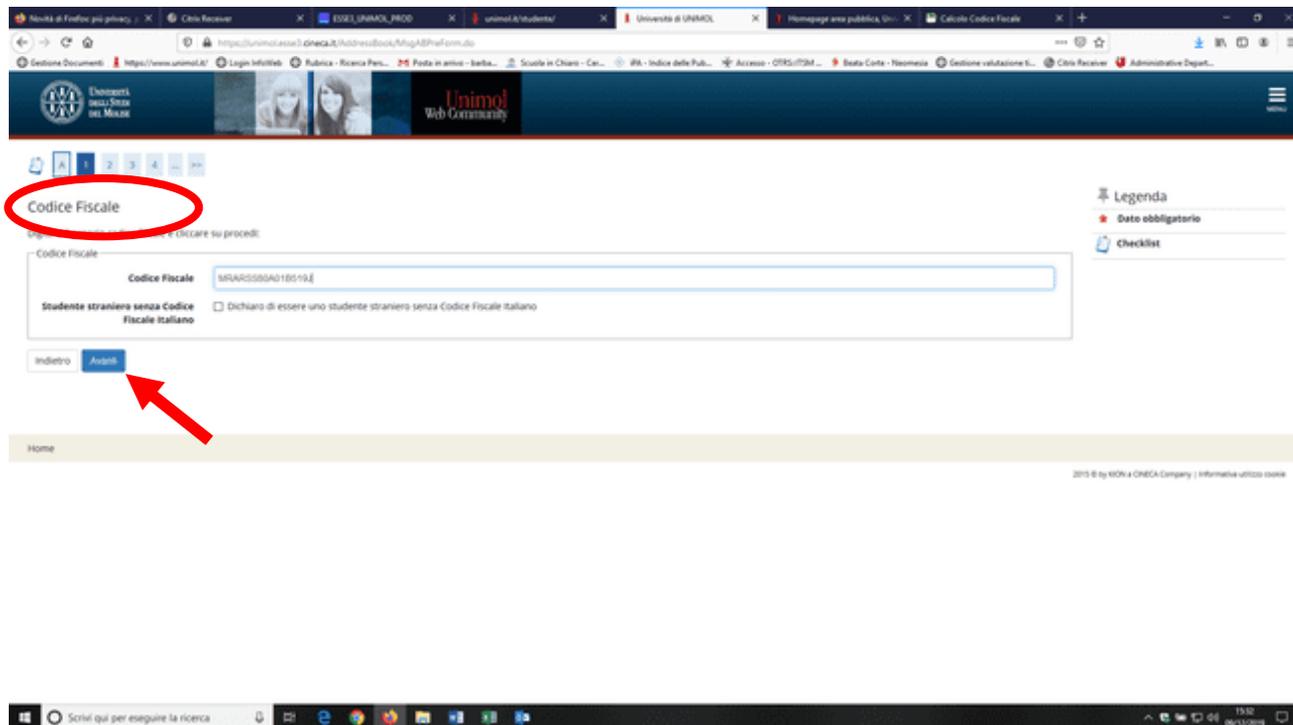


Fig. n. 3 - Procedere cliccando su "Registrazione web".



**Fig. n. 4 - Codice Fiscale**

È necessario inserire nell'apposito campo il proprio codice fiscale e cliccare su "Avanti" per procedere con la registrazione.



**Fig. n. 5 Dati personali**

Il sistema inserisce automaticamente alcuni dei vostri dati ricavandoli dal codice fiscale. Riempire tutti i campi contrassegnati con un asterisco e cliccare su "Avanti" per procedere.

**Registrazione: Dati personali**

in questo momento si procede per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome\* Mario

Cognome\* Rossi

Data Nascita\* 01/01/1980

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\* ITALIA

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Campobasso

Comune/Città\* selezionare un comune

Codice Fiscale\* MRARS556A018513J

Indietro **Avanti**

**Fig. n. 6 - Recapiti**

Qui potete inserire i vostri indirizzi ed i vostri recapiti. Per procedere con la registrazione è necessario dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

**Registrazione: Indirizzo di Residenza**

in questo momento si procede per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di residenza dell'utente.

Residenza

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Campobasso

Comune/Città\* Campobasso

CAP\* 86100

Frazione

Indirizzo\* Via Roma

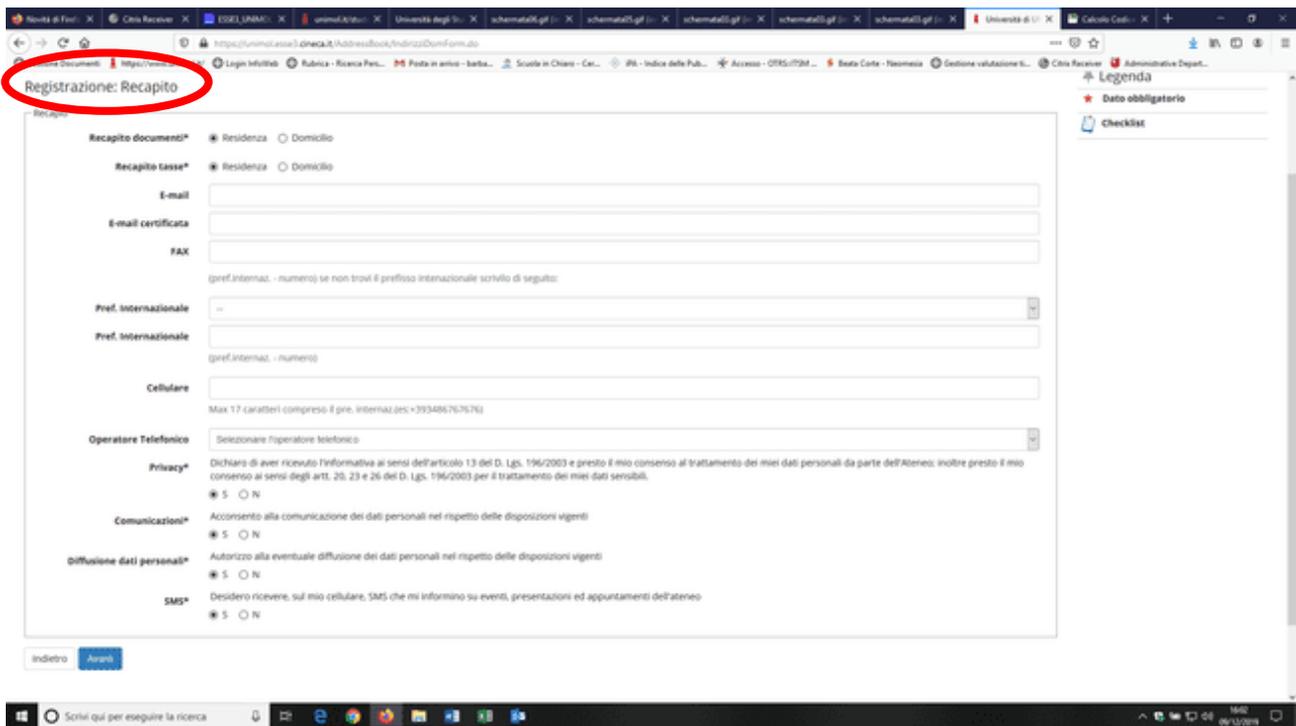
N° Civico\* 1

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  SI  NO

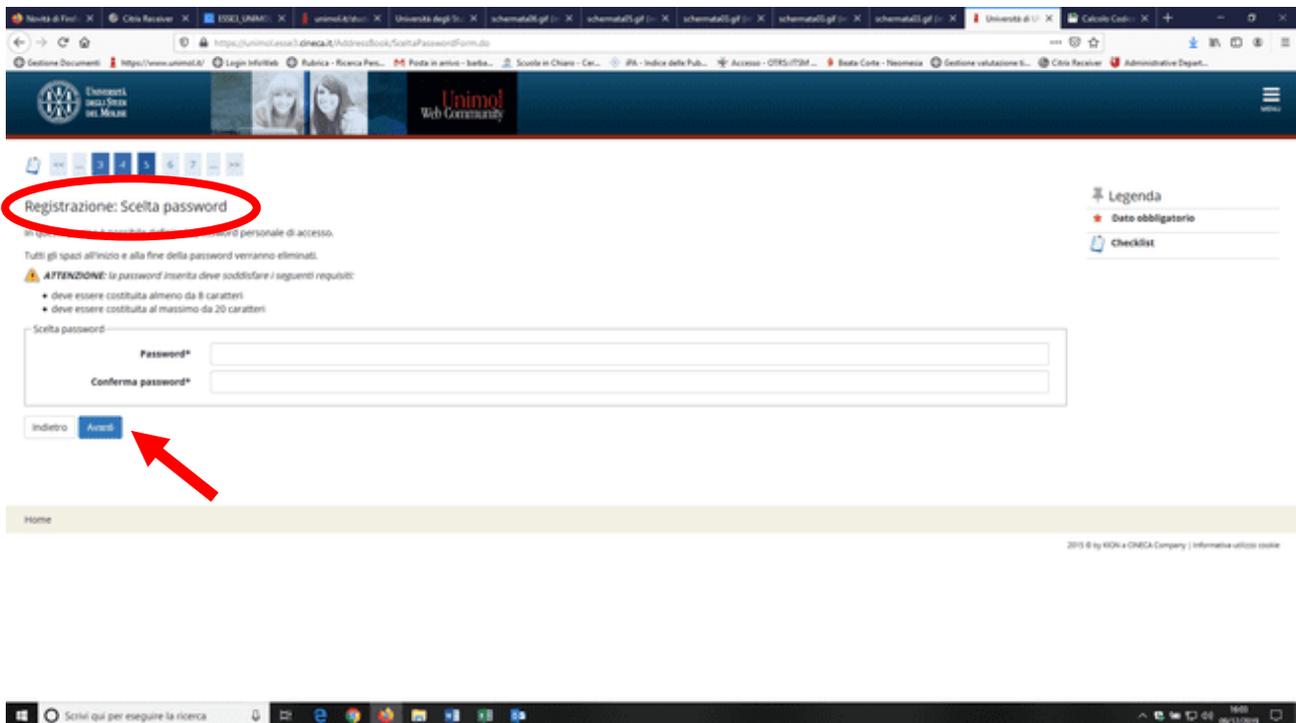
Indietro **Avanti**

**Fig. n. 7 - Recapiti**



**Fig. n. 8 - Password**

Terminato l'inserimento dei dati apparirà la schermata di scelta della password, lunghezza minima 8 caratteri, quindi confermatela e andate avanti.



**Fig. n. 9 - Domanda segreta**

Nel caso in cui perdiate la password, questa potrà essere recuperata attraverso una risposta alla domanda segreta che imposterete in questo passaggio.

Registrazione: Domanda segreta

Domanda segreta

Domanda\*

Risposta\*

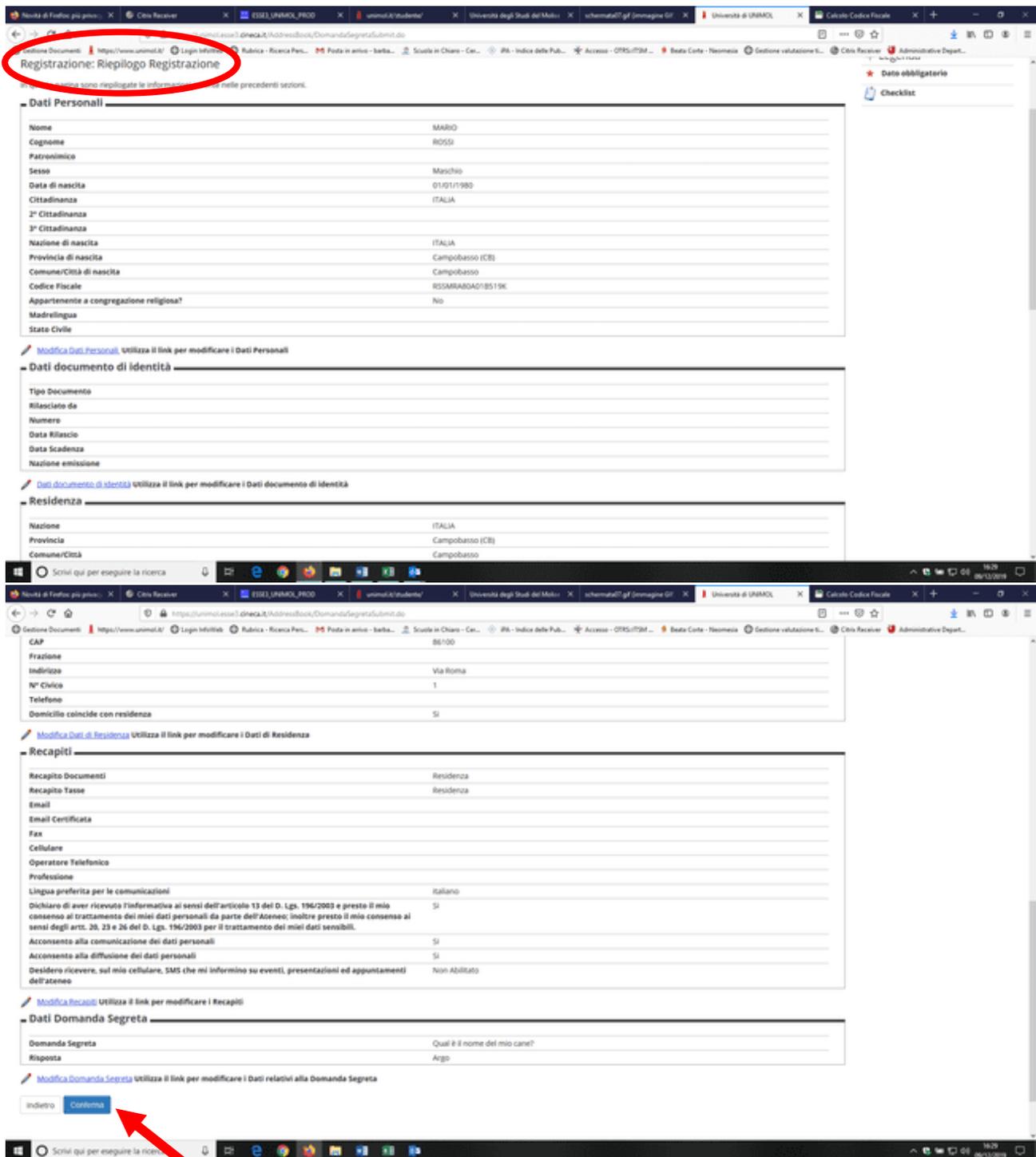
Indietro Avanti

Home

2019 © by KORN e ONCA Company | Informazione utilizzo cookie

**Fig. n. 10 - Riepilogo dei dati**

I dati inseriti durante la registrazione possono essere modificati o confermati. Cliccare su "Conferma" per concludere la registrazione senza effettuare modifiche.



**Fig. n. 11 - Registrazione conclusa**

Il sistema comunicherà la conclusione positiva dell'operazione di registrazione e visualizzerà i dati necessari all'accesso, inviandoli anche all'eventuale e-mail indicata in fase di inserimento recapiti. È

necessario che l'utente memorizzi nome utente e password avendo cura di non divulgarli a terzi. Cliccando sul tasto "Procedi con l'autenticazione" è possibile accedere direttamente al sistema.

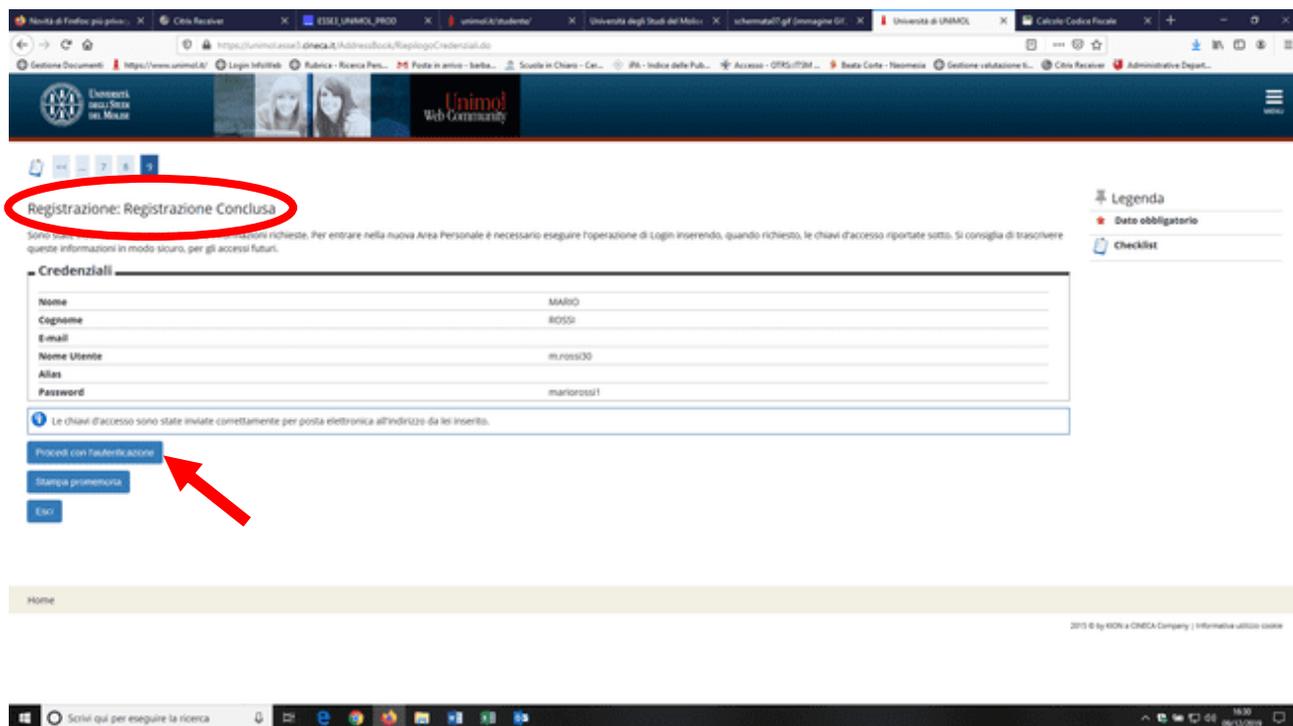
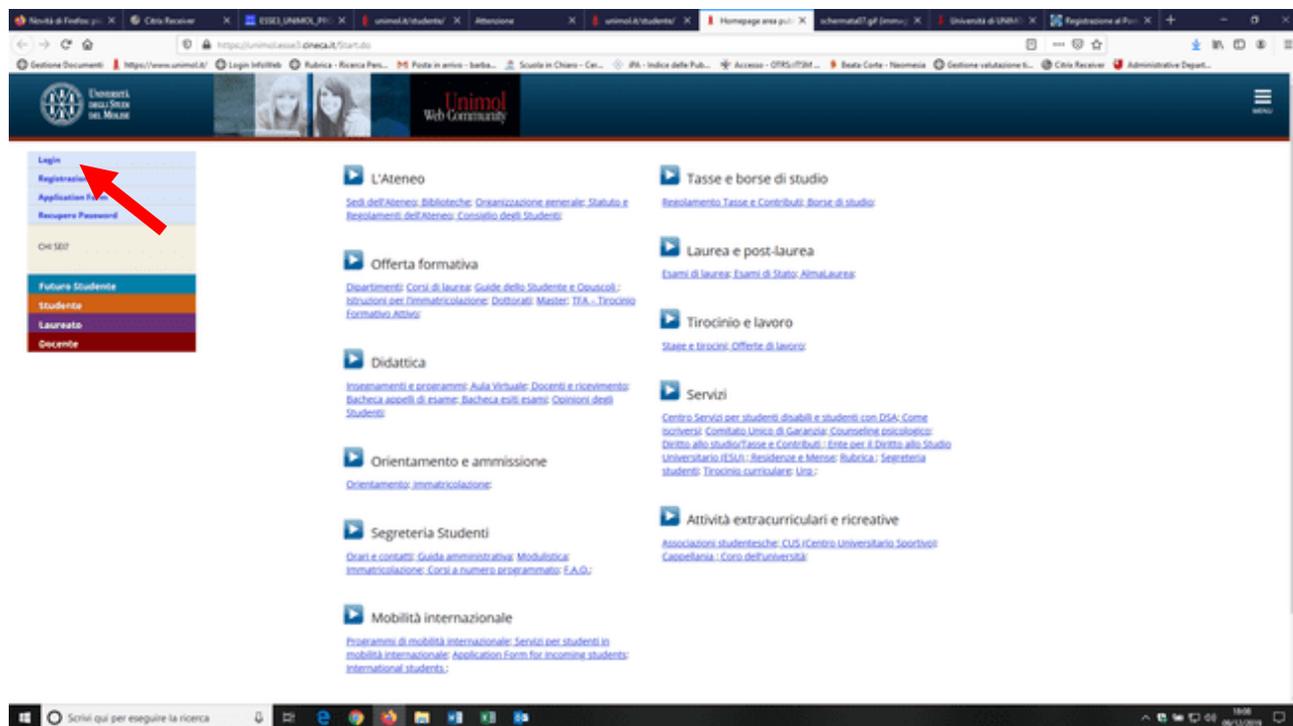


Fig. n. 12 - Sarà altresì possibile eseguire l'accesso alla propria homepage in qualsiasi altro momento cliccando sul link "Login" nel menu a sinistra della pagina.



Manuale elaborato dal Coordinamento Segreteria Studenti.