



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA SERVIZI TECNICI

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELLA SALA ESPOSITIVA “ARATRO” AL PIANO SEMINTERRATO DELL’AULA MAGNA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DEL MOLISE.

**CIG: Z2D3725BB2**

### DISCIPLINARE DELLA R.D.O.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto per la realizzazione di un impianto di illuminazione per la sala espositiva “Aratro” al piano seminterrato dell’Aula Magna dell’Università degli Studi del Molise.

### DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it)
- **Descrizione:** Realizzazione di un impianto di illuminazione a servizio della sala espositiva “Aratro” al piano seminterrato dell’aula magna dell’Università degli Studi del Molise.
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 90 giorni continui e consecutivi decorrenti dalla consegna;
- **Deliberazione a contrarre:** Determina rep. 27/2022 prot. 25959 del 22/06/2022;
- **Codice CPV principale:** 45316000-5; 45317000-2
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell’Università;
- **Luogo di esecuzione:** Aula Magna - Campobasso;
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.lgs 50/2016.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

## **I. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede la realizzazione di un impianto di illuminazione che consenta di garantire gli adeguati livelli di luminosità per valorizzare il materiale espositivo da allocare su n. 9 pannelli presenti all'interno della sala museale "Aratro" posta al piano seminterrato dell'Aula Magna dell'Università degli Studi del Molise.

In particolare l'appalto prevede nello specifico in:

1. realizzazione di sistemi di illuminazione dedicati ai pannelli espositivi, con l'impiego di apparecchi Led ad elevata resa cromatica e a risparmio energetico, sulla scorta di uno studio illuminotecnico che dimostri la validità della scelta proposta in merito sia ai prodotti utilizzati che alle prerogative di flessibilità ed adattabilità per le possibili diverse distribuzioni del materiale da esporre;
2. fornitura e posa in opera degli apparecchi illuminanti, dei sistemi di supporto e di ogni altro componente in grado di garantire il risultato così come proposto nell'offerta;
3. collegamento del nuovo impianto elettrico a servizio del sistema di illuminazione a quello esistente nell'area cui si deve intervenire;
4. adeguamento degli schemi elettrici dell'impianto esistente con produzione di relativa certificazione di conformità ai sensi e nel rispetto del DM 37/2008;

Si richiede che ogni pannello abbia il suo sistema di illuminazione, da realizzare in relazione alle sue caratteristiche tipologiche e alla sua posizione all'interno della sala, garantendo la miglior proposta in termini tecnici e di confort visivo per i visitatori.

A tal proposito si predilige un sistema modulare e flessibile in termini di praticità, che consenta la possibilità di ruotare, spostare o aggiungere corpi illuminanti, i quali potranno essere configurati liberamente, in base a criteri e priorità, definite di volta in volta in relazione alle caratteristiche e alla quantità delle opere esposte.

La tecnologia delle apparecchiature illuminanti richiesta è quella a LED, di elevata qualità ed efficienza per garantire un consumo ridotto a livello energetico, assicurando un ciclo di vita maggiore rispetto alle lampade tradizionali e abbattendo così i costi di manutenzione. Si richiede inoltre l'utilizzo di corpi illuminanti compatti con lo scopo di conciliare l'aspetto tecnico con quello estetico.

Considerando che in alcune zone possono sorgere possibili difficoltà inerenti al fissaggio dei corpi illuminanti, derivanti dalla composizione spazio-architettonica dell'area oggetto di intervento, che in alcune parti è caratterizzata da spazi a tutta altezza, è necessario, al fine di consentire il corretto posizionamento degli apparecchi, valutare delle soluzioni puntuali atte a risolvere le criticità esistenti.

Tali soluzioni dovranno accordarsi da un punto di vista estetico all'ambiente circostante e allo stesso tempo garantire le esigenze tecniche in termini di illuminazione delle aree interessate.

I pannelli attualmente predisposti sono sprovvisti di punti luce dedicati, quindi si dovranno prevedere gli interventi impiantistici necessari ad assolvere tale funzione.

## **II. AMMONTARE DELL'APPALTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

L'importo netto, a base d'asta, delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto è di € **18.500,00**, di cui € **500,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd), del D.Lgs. 50/2016.

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L'appalto a forfait globale include e compensa tutto quanto previsto in progetto, ove per progetto si intende il combinato di tutti i documenti di appalto, ivi incluso il presente disciplinare.

L'insieme globale delle opere ed oneri in appalto risulta infatti dal contratto in uno con tutti i suoi allegati, sia amministrativi che tecnici: tutto quanto ne deriva, in termini sia di opere che di ogni altro onere, è infatti compensato con il prezzo a forfait globale dell'appalto.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente disciplinare, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dalla proposta offerta in sede di gara.

L'impianto deve intendersi "compiuto", completo e funzionante in ogni sua parte.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Università ha stimato di circa € **7.000,00**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

### **III. TEMPI E TERMINI PER L'ESECUZIONE**

La realizzazione dell'intervento dovrà essere eseguita entro 90 gg. naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna redatto dal Direttore di Esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto ha inizio dopo la stipula del contratto MEPA, previa affidamento dei lavori, risultante da apposito verbale, redatto dalla D.L. ai sensi dell'articolo 2 del Decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, in contraddittorio con l'appaltatore, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 2, co. 3 del Decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure il Direttore dei lavori fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 15 (quindici) giorni; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della Stazione appaltante non stipulare o risolvere il contratto e incamerare la cauzione provvisoria o definitiva, a seconda che la mancata consegna si verifichi prima o dopo la stipulazione del contratto, fermo restando il risarcimento del danno (ivi compreso l'eventuale maggior prezzo di una nuova aggiudicazione) se eccedente il valore della cauzione, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore. Se è indetta una nuova procedura per l'affidamento dei lavori, l'appaltatore è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. Con la firma del verbale

il legale rappresentante dell'appaltatore, o persona appositamente abilitata, indicherà il nominativo del Responsabile di Cantiere, che firmerà la corrispondenza, la contabilità e riceverà gli Ordini di Servizio.

- **Penali in caso di ritardo**

Nel caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte in ordine al rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dell'intervento sopra indicato, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari a **1% giornaliero** sull'importo netto contrattuale.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo netto contrattuale; qualora i ritardi o le violazioni siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, la Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto. Più in particolare, il Direttore dei Lavori riferisce tempestivamente al R.U.P. in merito ai ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini l'applicazione di una penale di importo superiore a quello previsto dal comma 1, il R.U.P. promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108, comma 3, del Codice dei Contratti.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore contraente, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'appaltatore, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della Stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la Stazione Appaltante su proposta del R.U.P. e/o del Direttore dei lavori, sentito l'organo di collaudo ove costituito.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'appaltatore contraente medesimo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi per fatto dell'appaltatore, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo.

#### **IV. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base delle valutazioni di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50, mediante i parametri di seguito riportati:

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Offerta Tecnica – criterio di valutazione di natura qualitativa	70
Offerta Economica – criterio di valutazione di natura quantitativa	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminate e valutate dal RUP. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice. L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs.50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore.

## V. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Peso criterio max punti</b>
<b>Criteri di valutazione di natura qualitativa</b>		
<b>1</b>	<b>Valutazione della rispondenza della proposta illuminotecnica alle esigenze della sala espositiva.</b> Saranno valutate con maggior favore le offerte che prevedano: valorizzazione degli ambienti, una giusta distribuzione e direzione delle luci, una buona resa cromatica delle sorgenti, una versatilità e intuitività del sistema di regolazione degli apparecchi in funzione dell'allestimento e delle condizioni di comfort visivo e una riduzione dell'effetto di abbagliamento il tutto in considerazione della presenza di superfici vetrate e della relativa luce diurna degli ambienti.	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Risparmio energetico e riduzione dell'impatto ambientale del sistema illuminotecnico previsto. Miglior rapporto qualità/quantità del prodotto.</b> Saranno valutate con maggior favore le offerte che prevedano le soluzioni tecniche più idonee considerando la classe energetica, le certificazioni e le condizioni di garanzia del corpo illuminante, garantendo allo stesso tempo un numero idoneo di prodotti al servizio di ogni pannello.	<b>25</b>
<b>3</b>	<b>Qualità estetica.</b> Saranno valutate con maggior favore le soluzioni meno invasive e dal minor impatto estetico e visivo volte a garantire funzionalità ed efficienza al nuovo sistema di illuminazione.	<b>20</b>

Per ciascun criterio indicato nella tabella precedente, sarà assegnato un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

- OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile al criterio;

- ADEGUATO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile al criterio;
- PARZIALMENTE ADEGUATO: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile al criterio;
- SCARSO: sarà assegnato il 25 % del punteggio massimo assegnabile al criterio;
- INADEGUATO: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile al criterio.

Il punteggio relativo all'**offerta tecnica** è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

- **P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;
- **C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;
- **C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;
- **C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- **P<sub>1</sub>** = peso criterio di valutazione 1;
- **P<sub>2</sub>** = peso criterio di valutazione 2;
- **P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

secondo i pesi ponderali indicati nella tabella "Criteri di valutazione di natura qualitativa".

I documenti, comunque formati nell'"Offerta tecnica", costituiranno per l'Aggiudicatari impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

**Saranno ritenuti idonei ad assicurare che l'esecuzione del presente appalto avvenga secondo le regole dell'arte, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni della documentazione di gara, e quindi ammessi alla prosecuzione di gara, solo i concorrenti che in merito all'offerta tecnica avranno raggiunto una valutazione almeno pari a 40 punti.**

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà direttamente sulla piattaforma informatica del ME.PA che individuerà automaticamente l'offerta migliore sulla base del prezzo più basso e con la formula "*non lineare a proporzionalità inversa*" di seguito riportata:

$$P_E = P_{E_{max}} \times R/R_{max}$$

dove:

- **P<sub>E</sub>** = punteggio economico concorrente i;
- **P<sub>E<sub>max</sub></sub>** = massimo punteggio economico attribuibile;
- **R** = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente i;
- **R<sub>max</sub>** = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore.

## VI. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **VII. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il portale MEPA.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **VII.1 Requisiti di idoneità**

Requisiti di carattere generale:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto del presente appalto, ovvero abilitati ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DM 37/2008; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art.83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criterio di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- 3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla medesima in più raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- 4) in caso di consorzi stabili, consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, è fatto divieto ai consorziati per il quale il consorzio concorre di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Le imprese concorrenti dovranno attestare il possesso dei su indicati requisiti mediante le certificazioni stabilite dal D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al punto 2 dei requisiti, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti nelle condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **VII.2 Requisiti di capacità tecnico, economica e finanziaria**

Aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente RDO, un fatturato specifico per l'esecuzione di interventi analoghi a quelli che formano oggetto della presente gara. Il fatturato richiesto è il seguente (IVA esclusa): € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00);

Si applica quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, la mandataria dovrà possedere il suddetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **VIII. AVVALIMENTO**

E' ammesso nel rispetto di quanto disciplinato dall'articolo 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

## **IX. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

## **X. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione e con le modalità successivamente riportate:

1. Modulo di Partecipazione-Dichiarazione Unica (All. A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All. B);
3. Modello di Offerta Economica generato da MEPA;
4. Attestazione di sopralluogo;
5. Documentazione di gara (All. C);
6. Documentazione afferente all'offerta tecnica.

### **X.1 Modulo di Partecipazione - Dichiarazione Unica**

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta. Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

## **X.2 Copia del Disciplinare di gara**

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

## **X.3 Modello di Offerta Economica**

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

Nella redazione della proposta economica sul portale MEPA, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, ove richiesti. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

## **X.4 Attestazione di sopralluogo**

L'offerta dovrà essere corredata dall'attestazione di sopralluogo rilasciata dall'Università, circa l'avvenuta visita dei luoghi interessati dai lavori da parte di un incaricato dell'impresa.

## **X.5 Documentazione di gara (All. C)**

L'offerta dovrà essere corredata da copia della Documentazione di gara (All. C), firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per presa visione e accettazione di tutti gli elaborati che la costituiscono.

## **X.6 Documentazione afferente all'offerta tecnica**

A pena di esclusione, la Documentazione afferente all'offerta tecnica dovrà contenere tutti i documenti indicati nel successivo elenco, afferenti alla capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui al precedente paragrafo V.

<b>RELAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>LIMITE MASSIMO DI PAGINE</b>	<b>LIMITI EDITORIALI</b>
<b>CRITERIO 1</b>	Relazione tecnica (con eventuali schede tecniche) + elaborato grafico	2 (4 facciate) - relazione 1 (1 facciata) - elaborato grafico	- Formato relazione: [A4] - Formato elaborato grafico: [A3] - Font: arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5

<b>CRITERIO 2</b>	Relazione tecnica (con eventuali schede tecniche) + elaborato grafico	2 (4 facciate) - relazione 1 (1 facciata) - elaborato grafico	- Formato relazione: [A4] - Formato elaborato grafico: [A3] - Font: arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5
<b>CRITERIO 3</b>	Relazione tecnica (con eventuali schede tecniche) + elaborato grafico + depliant	2 (4 facciate) - relazione 1 (1 facciata) - elaborato grafico	- Formato relazione: [A4] - Formato elaborato grafico: [A3] - Font: arial - Font size: 12 - Interlinea: 1,5

## **XI. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art.97, comma del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2bis e 2ter dello stesso articolo.

**Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n°120 del 2020.**

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2 2bis e 2ter del D.lgs. 50/2016, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema. In tal caso l'aggiudicazione provvisoria della RDO verrà attribuita al concorrente che presentato l'offerta economica che si colloca, in graduatoria, al di sotto della soglia di anomalia ricavata.

## **XII. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **XIII. SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione delle zone oggetto del presente appalto. L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall' Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza delle aree oggetto di intervento e delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione degli stessi.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, contattando l'arch. Fabio Basile al numero 0874/404216 o tramite e-mail all'indirizzo [fabio.basile@unimol.it](mailto:fabio.basile@unimol.it), indicando nominativo del concorrente, numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato, con un anticipo di almeno 2 (due) giorni, dal 21.07.2022 al 29.07.2022 e dal 08.08.2022 al 11.08.2022.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Il legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, geie, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito delle delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da ciascun componente che costituirà il raggruppamento stesso; qualora il sopralluogo venga effettuato da una sola impresa del costituendo RTI è necessario obbligatoriamente che a tale impresa si rilasciata regolare delega dalle imprese non partecipanti al sopralluogo. Di tale circostanza è dato riscontro nell'attestato di sopralluogo.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, let. B) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato o dal consorzio oppure da tutte le consorziate che saranno dallo stesso indicate come esecutrici.

Si precisa che in caso di RTI o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del codice, i soggetti persone fisiche delle imprese del RTI o del consorzio o delle consorziate che possono effettuare il sopralluogo, sono le stesse indicate in precedenza con riferimento alle imprese singole.

#### **XIV. GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

#### **XV. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **XVI. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

## **XVII. ACCETTAZIONE DELL'APPALTO**

Nell'accettare il presente appalto, l'assegnatario, dichiara:

- di aver valutato adeguatamente quanto da eseguire;
- di aver letto la documentazione di gara e di accettarne prescrizioni, condizioni ed oneri;
- di possedere personale, mezzi, attrezzature e materiali adeguati per la perfetta esecuzione dell'intervento.

L'Amministrazione, per necessarie e motivate esigenze, potrà richiedere variazioni al contratto nei casi e con le modalità previsti dall'art. 106 del D.lg.vo 50/2016.

## **XVIII. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previste dal presente disciplinare, nel capitolato speciale e di tutto quanto indicato nel progetto esecutivo facente parte della documentazione di gara.

Sono a completo carico dell'Aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione:

- il rispetto delle norme di sicurezza;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni. E' a totale carico dell'Aggiudicataria ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Inoltre sono a carico del contraente gli oneri e gli obblighi di seguito elencati:

- disponibilità di risorse umane adeguate e necessarie per numero e qualità;
- disponibilità di mezzi d'opera, attrezzature, materiali necessari;
- disponibilità di un responsabile in grado di seguire la buona esecuzione degli interventi e della certificazione e di tenere i necessari contatti con l'Amministrazione fino a ultimazione contratto;
- adozione di provvedimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati;
- osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli artt. 95 e 96 e all'allegato XIII dello stesso Decreto legislativo.
- a redigere il piano operativo di sicurezza, formante parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, costituiscono causa di sospensione dei lavori, di allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

- osservanza di tutte le disposizioni ed i protocolli di sicurezza in materia di contenimento da contagio COVID-19. Al riguardo il personale chiamato ad intervenire per l'esecuzione dell'intervento dovrà autocertificare l'assenza di contagio e di non essere in quarantena preventiva e di non aver avuto contatto nei 14 giorni precedenti all'intervento con persone contagiate. Essere munito di adeguati dispositivi di protezione quali mascherine e guanti.
- osservanza della normativa su assunzione, retribuzione, previdenza ed assistenza, assicurazione, sicurezza dipendenti e collaboratori;
- osservanza della normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/20 10 e s.m.i;
- fornire alla Direzione Lavori, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'ultimazione delle singole lavorazioni, tutti quei documenti necessari per la certificazione delle caratteristiche dei materiali impiegati, certificati di prova, di omologazione, di conformità, di corretta posa in opera, ecc., secondo la specifica normativa vigente, richiamata in maniera anche non esaustiva nella parte tecnica di capitolato speciale di appalto, e, se del caso, la modulistica propria degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta e pareri. Entro il medesimo termine dovrà fornire gli schemi grafici, i manuali d'uso, di manutenzione, ecc. delle apparecchiature installate.

### **XIX. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del contraente le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula contrattuale. Sono inoltre a carico tutti gli oneri e obblighi di contratto. Sono a carico dell'Amministrazione soltanto il corrispettivo di contratto e quanto per legge spettante.

### **XX. PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione ad intervento ultimato ed a seguito di emissione di certificato di regolare esecuzione da cui risulti la perfetta rispondenza di quanto realizzato alle previsioni progettuali ed all'offerta presentata, nonché la perfetta funzionalità dell'intero sistema e delle singole apparecchiature installate.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare il seguente Codice Ufficio: 72CFIL e saranno soggette al regime dello split payment.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC ai sensi dell'art. 35 della legge 248/2006 e s.m.i.

### **XXI. RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

Il contraente è responsabile della perfetta rispondenza del servizio e delle forniture costituenti l'appalto a quanto stabilito nel contratto, nonché alle disposizioni non opposte e contenute nelle indicazioni e ordini di servizio dell'Amministrazione.

Dovrà risarcire ogni danno occorso per quanto eseguito in difformità alle prescrizioni e condizioni di contratto o per quanto non eseguito regolarmente.

### **XXII. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, ai sensi della normativa vigente;

2. arbitraria mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

### **XXIII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è l'arch. Fabio BASILE (Tel. 0874 404216 e-mail [fabio.basile@unimol.it](mailto:fabio.basile@unimol.it)).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza.

### **XXIV. ALTRE INFORMAZIONI**

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;
- e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.
- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste all'Ing. Ramona TUCCI tel. 0874/404220 – e-mail [ramona.tucci@unimol.it](mailto:ramona.tucci@unimol.it).

### **XXV. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

### **XXVI. INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere

comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise- DPO è dott.ssa Maria SCOCCA sempre contattabile all'indirizzo email: [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it).

Campobasso,

Il Responsabile del Procedimento