



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

IL RETTORE

- VISTO** il DPR n. 382/80;
- VISTA** la legge n. 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 23 febbraio 2022 - linee guida programmazione contratti e supplenze a.a. 2022/2023;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 29 giugno 2022 e del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2022 - approvazione costi contratti e supplenze a.a. 2022/2023;
- VISTO** il verbale del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con il quale è stato deliberato che, i corsi riportati nell'allegato 1 siano ricoperti mediante supplenza/affidamento a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010:

DECRETA

Art. 1 - Procedura di conferimento delle supplenze

Per il conferimento degli insegnamenti a titolo oneroso per l'anno accademico 2022/2023, riportati nell'allegato 1, possono presentare domanda professori di prima e seconda fascia e ricercatori di ruolo, anche a tempo determinato, compresi gli "assistenti di ruolo ad esaurimento" e i tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 50 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, alla data di entrata in vigore del predetto decreto" appartenenti a Dipartimenti di altri Atenei italiani, previo nulla osta delle strutture interessate.

L'affidamento della docenza può essere rinnovato annualmente, fino a coprire un arco di tempo complessivo non superiore a cinque anni accademici e comunque nel rispetto di eventuali limiti normativi, senza necessità di avviare la procedura selettiva, su richiesta della struttura didattica interessata e previa valutazione positiva dell'attività svolta.



Il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati. La Commissione incaricata al termine dei lavori redigerà apposita relazione, contenente i giudizi e la graduatoria di merito. Il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione, delibererà in merito all'affidamento della docenza. La qualificazione scientifica sarà valutata sulla base del possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'insegnamento da affidare. L'affidamento dell'incarico di insegnamento si intende automaticamente revocato nel caso prenda servizio un professore universitario di ruolo sulla stessa disciplina di insegnamento. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'affidamento dell'insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno inoltrare domanda in carta semplice, compilando l'allegato A disponibile nella pagina web di Ateneo al link <http://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/modulistica/>. Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione dell'affidamento dell'insegnamento e di tutte le altre eventuali comunicazioni successive.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Via De Sanctis 86100 Campobasso - dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/bandi-contratti-supplenze-scuola-specializzazione-professioni-legali/>

Le domande potranno essere presentate:

- al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza. **Il Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo resterà chiuso dal 16.8.2022 al 19.8.2022, pertanto in questo periodo non potranno essere acquisite le domande da consegnare a mano;**

- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in quest'ultimo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: amministrazione@cert.unimol.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 3 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae preferibilmente in formato europeo digitale standard aperto PDF/A dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 2) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta.



I titoli per essere presi in considerazione ai fini della valutazione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dell'avviso.

Inoltre la domanda dovrà essere corredata dal programma, sintetico e organizzato per crediti didattici, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione della supplenza.

I titoli, comprese le pubblicazioni, dovranno essere prodotti in carta semplice e potranno essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B).

Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione potrà avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione dovrà essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati potranno ritirare le proprie pubblicazioni, eventualmente prodotte, presso il Dipartimento entro 60 giorni dalla chiusura della procedura della selezione. In mancanza di ritiro l'Università può disporre liberamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

E' prevista la decadenza automatica dall'incarico di insegnamento nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dal Dipartimento o dal Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali in ordine allo svolgimento delle attività didattiche. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'articolo 8 e 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
- verificarsi di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni.

Art. 4 - Corrispettivo della prestazione

Le supplenze saranno retribuite ad un costo lordo percipiente di 25,00 euro/ora. Il candidato selezionato, non residente nel comune in cui si svolge l'attività didattica oggetto del contratto, può optare per l'incarico di docenza a titolo gratuito beneficiando del rimborso delle spese documentate per viaggio e alloggio secondo le seguenti modalità:

per docenze fino a 24 ore nel limite massimo di 500 Euro;

per docenze fino a 25-36 ore nel limite massimo di 700 Euro;

per docenze fino a 37-48 ore nel limite massimo di 850 Euro;

oltre 48 ore nel limite massimo di 1000 Euro.

Nell'ipotesi in cui il docente titolare di più supplenze, anche in diversi Dipartimenti, opti per il rimborso delle spese documentate, l'importo delle stesse sarà rimborsato entro il limite corrispondente al



cumulo delle ore di docenza complessive che dovrà svolgere nel corso dell'anno accademico 2022/2023.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato e il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Iacobone - Responsabile delle funzioni didattiche di tipo gestionale della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente avviso di vacanza è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet: <http://www.unimol.it>

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



ALLEGATO n. 1

PRIMO ANNO: FORMAZIONE COMUNE			
Insegnamenti	Ore	Settore Scientifico Disciplinare	Programma d'insegnamento
Diritto processuale civile	8	IUS/15	Il processo di cognizione; l'attività di formazione del thema decidendi e del thema probandi
Diritto processuale civile	16	IUS/15	Introduzione, deduzione, ammissione e valutazione della prova. I singoli mezzi di prova.
Diritto dell'Unione Europea	12	IUS/14	Le Giurisdizioni Europee: situazioni tutelabili e tecniche di redazione di atti



ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Via De Sanctis, snc
86100 Campobasso

__l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il _____
codice _____ fiscale _____ residente
in _____ Via _____
_____ cap _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

chiede che gli/le venga conferito l'affidamento o supplenza dell'insegnamento di _____ presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di prestare servizio in qualità di _____ presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi di _____ settore scientifico-disciplinare _____ pec Università _____;
- di non essere parente o di affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'affidamento dell'insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae preferibilmente in formato europeo digitale standard aperto PDF/A dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- d) programma sintetico e organizzato per crediti didattici;
- e) altra documentazione ritenuta utile.

Data _____

FIRMA _____

Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____ PROV _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

Il/La dichiarante*

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

