

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



**CENTRALE DI COMMITTENZA
Area Servizi Tecnici**

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO ANALISI EMATOCHIMICHE AL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE. TRIENNIO 2022-2025. CIG: Z1D36C97B3.

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 3159258 anno 2022

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di espletamento analisi ematochimiche al personale dell'Università degli Studi del Molise.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
Descrizione:	affidamento del servizio di espletamento analisi ematochimiche al personale dell'Università degli Studi del Molise
Durata dell'appalto:	36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto
Deliberazione a contrarre:	Autorizzazione di Spesa prot. 32575 del 10/08/2022
Categoria di riferimento:	CPV 71317200-5 - Servizi sanitari e di sicurezza
Abilitazione Appaltatore	iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività oggetto della presente procedura presso la competente C.C.I.A.A.
Finanziamento:	fondi del bilancio dell'Università
Luogo di esecuzione:	sedi universitarie in Campobasso, Pesche e Termoli
Forma del contratto:	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa
Procedura di gara:	Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016

Codesta Ditta, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi.

A. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di espletamento analisi ematochimiche al personale dell'Università degli Studi del Molise secondo l'elenco e i quantitativi e le modalità riportate nel Capitolato Speciale di appalto allegato alla presente gara.

B. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 8.580,00, di cui € 180,00 per oneri di sicurezza, secondo il seguente quadro (I.V.A. esclusa):

-	Importo fornitura soggetto a ribasso	€ 8.400,00
-	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>180,00</u>
	Sommano	€ 8.580,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 8.580,00.

Saranno destinati alla copertura economica di forniture ulteriori le eventuali economie di gara ottenute in fase di appalto.

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

C. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene stabilita in mesi 36 (trentasei) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che la Ditta appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

D. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore della Ditta oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal

soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

E. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to C);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B);
4. Modello di Offerta Economica (presente sulla piattaforma MEPA);
5. Modello di Dichiarazione dei costi di manodopera e oneri di sicurezza (All.to D).

Non è previsto alcun sopralluogo.

E.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato C).

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- A) di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara (art. 1 comma 2 lettera g) D.M. 37/2008);**
- B) Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici);**
- C) Requisiti di partecipazione di ordine generale**
- D) Requisiti di capacità tecnica ed economica**
- E) Altre dichiarazioni**

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

N.B. Allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

E.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di RdO debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

E.3 Copia del Capitolato Speciale di Appalto (allegato B)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

E.4 Offerta economica

L'offerta economica sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

E.5 Dichiarazione costi della manodopera e oneri di sicurezza (allegato D)

Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dell'allegato in tema dei costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete e comporta quindi l'esclusione automatica dalla gara. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

L'allegato, firmato digitalmente, in tema dei costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto, va inserito nella "BUSTA ECONOMICA" (non in quella "Amministrativa") esclusivamente attraverso la procedura informatica indicata sul portale MePA.

F. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà **inferiore a cinque**.

G. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

H. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

I. – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

J. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi all'ing. Gianmarco Procaccini (preferibilmente tramite tel. 0874.404.423 oppure e-mail gianmarco.procaccini@unimol.it poiché le risposte agli operatori economici tramite MePA sono soggette a malfunzionamenti).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianmarco Procaccini.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

K. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

L. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Campobasso,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)