



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI PERSONALE DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI N. 2 RISERVATI AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS. N. 150/2009 (COD. 4/2022)

VERBALE N. 2

Il giorno 16 settembre 2022, alle ore 9:30, la Commissione esaminatrice, nominata con D.D. rep. n. 213/2022 prot. n. 33740 del 1° settembre 2022, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di personale di categoria EP, posizione economica EP1, Area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui n. 2 riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. n. 150/2009 (cod. 4/2022), bandito con D.D. rep. n. 137/2022 n. 22517 del 31 maggio 2022, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

dott. Giovanni CUCULLO	Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti/Pescara (<i>Presidente</i>), in collegamento presso la propria sede;
dott.ssa Teresa ROMEI	Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia (<i>componente</i>), in collegamento presso la propria sede;
dott. Sandro SPATARO	Direttore Generale del Politecnico di Bari (<i>componente</i>), in collegamento presso la propria sede;
sig.ra Monica PIZZELLA	Dipendente di categoria C dell'Università degli Studi del Molise (<i>segretaria verbalizzante</i>), in collegamento presso la propria sede.

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del *Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 1417 del 17 dicembre 2021.



La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n. 43 del 31 maggio 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende, inoltre visione del *Protocollo sicurezza concorsi* emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e del *Piano operativo specifico delle prove del concorso*, entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli studi del Molise, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da Covid-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del Bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, la prova scritta consisterà in un test o in quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato tesi a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione universitaria, contabilità pubblica, normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, normativa in materia di ciclo di gestione della performance, Codice dell'Amministrazione Digitale, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018, normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del Bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del Bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito web di Ateneo nella sezione relativa al concorso in oggetto: <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 20 aprile 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.



Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato teorico-pratico, preceduto da una breve sintesi introduttiva, finalizzato ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'articolo 6 del Bando.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta, prende atto che il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 (cd. Decreto Covid) all'art. 10 co. 1 lett. b) *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”* impone per lo svolgimento delle prove scritte, come da ultimo previsto anche dall'art. 3 del D.L. n. 36/2022, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Inoltre, prende atto che l'Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, al 2° capoverso del paragrafo 10 *“Clausole finali”*, prevede che *“In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti”*.

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in 120 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi del Molise che ne assicurerà la conformità alle disposizioni sopra richiamate.

Pertanto, la Commissione segnala alla Responsabile del procedimento la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova da fornirsi tramite una squadra di informatici specializzati. Segnala, altresì, la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata. La traccia estratta sarà comunicata verbalmente ai candidati e dagli stessi trascritta. Sarà, altresì, data lettura delle tracce non estratte.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del Bando, non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo,



l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione evidenzia all'Amministrazione l'esigenza di garantire l'adeguato distanziamento tra i candidati nelle fasi preliminari e per tutta la durata delle prove.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà collegialmente e nel rispetto del principio dell'anonimato, procedendo, quindi, anteriormente, alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione delle prove, all'abbinamento degli elaborati ai nominativi dei candidati.

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Attinenza dell'elaborato al tema proposto | max 10 punti; |
| 2. Completezza descrittiva (anche sotto il profilo normativo) | max 10 punti; |
| 3. Chiarezza espositiva | max 10 punti. |

I candidati conseguono l'ammissione al colloquio solo qualora abbiano riportato una votazione minima di 21/30 alla prova scritta.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del Bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 3 (tre) domande sugli argomenti previsti dall'art. 6 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese, da leggere e tradurre a vista, volto ad accertare il grado di conoscenza. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico e stabilisce di avvalersi del supporto di un esperto dell'Amministrazione che integrerà la stessa esclusivamente in riferimento alla materia informatica.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.



La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Rigore e chiarezza espositiva max 10 punti;
2. Corretto approccio tecnico max 10 punti;
3. Capacità di sintesi max 10 punti.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, procedono all'invio del verbale parziale alla Responsabile del procedimento amministrativo il quale provvederà all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 10:15.

Alle ore 10:35 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto via mail dalla Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati, trasmesso con nota prot. n. 35949 del 16 settembre 2022.

I componenti della Commissione, presa visione degli elenchi dei candidati ammessi al concorso che risultano essere pari a n. 46, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia. Si allegano al presente verbale le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della Commissione (**Allegati n. 1, 2, 3 e 4**); i documenti di riconoscimento, a corredo delle stesse, sono depositati agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.5**).

La Commissione, prende atto che sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione da parte di n. 1 candidata con disabilità che per l'espletamento delle prove ha chiesto tempi aggiuntivi. La candidata ha, altresì, chiesto un computer portatile e un assistente per la trascrizione scritta.

Al riguardo, la Commissione demanda all'Amministrazione tutti gli adempimenti consequenziali previsti dalla vigente normativa in materia.

Relativamente ai tempi aggiuntivi richiesti nella domanda di partecipazione, la Commissione, vista la certificazione rilasciata dalla Struttura Sanitaria Pubblica competente ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge n. 104/1992, come previsto dall'art. 4 del bando, concede alla candidata un tempo aggiuntivo pari al 50% del tempo stabilito per la prova scritta, come previsto dalla normativa vigente. Quanto innanzi sarà comunicato alla candidata il giorno della prova scritta, prima dell'inizio della stessa.

La Commissione si riconvoca alle ore 8:30 del 21 ottobre 2022 presso la Sala Riunioni, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise – II Ed.



Polifunzionale – via de Sanctis s.n.c. – Campobasso, per la predisposizione delle tracce degli elaborati di concorso per il conseguente svolgimento della prova scritta.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 10:50.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to dott. Giovanni CUCULLO – Presidente

f.to dott.ssa Teresa ROMEI – componente

f.to dott. Sandro SPATARO – componente

f.to sig.ra Monica PIZZELLA - segretaria verbalizzante

Documento informatico sottoscritto con firme digitali ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate

OMISSIS

(gli allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5 sono depositati agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo)

