



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

## IL RETTORE

- VISTO** il DPR n. 382/80;
- VISTA** la legge n. 240/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 28 e 29 luglio 2022;
- VISTI** il verbale del Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) del 20 luglio 2022, con il quale è stato deliberato che i corsi riportati nell'allegato 1 siano ricoperti mediante contratto di attività didattica formale a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010:

## DECRETA

### Art. 1 - Procedura di conferimento dei contratti di attività didattica formale

Il Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) bandisce una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante contratti di diritto privato ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

I contratti sono conferiti previa apposita procedura di selezione da parte del Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo.

In particolare il bando riguarda i seguenti corsi finalizzati alla preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge:

- Lingua Inglese - Cambridge Light livello A2 - Key (KET) (16 ore)
- Lingua Inglese - Cambridge Light livello B1 - PET (16 ore)
- Lingua Inglese - Cambridge Light livello B2 - FCE (20 ore)
- Lingua Inglese - Cambridge Light livello C1 - CAE (20 ore)



Sarà definita una graduatoria per ogni insegnamento. La graduatoria avrà la validità di tre anni. Ciascun candidato risultato idoneo e iscritto nella suddetta graduatoria non potrà coprire più di due corsi Cambridge Light per anno accademico. Sarà possibile superare questo limite soltanto nel caso in cui non ci siano altri idonei disponibili in graduatoria.

La procedura di selezione non costituisce procedura di reclutamento. L'inserimento in graduatoria non comporta l'automatico conferimento di incarico, in quanto l'utilizzo della graduatoria stessa da parte del Centro Linguistico di Ateneo dipenderà dall'effettiva attivazione dei corsi subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

## **Art. 2 - Requisiti generici di ammissione per il conferimento dei contratti di attività didattica formale**

Per il conferimento dei contratti di attività didattica formale, riportati nell'allegato 1, possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/10, i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Ai fini dell'assegnazione del contratto, per la valutazione si prenderanno in considerazione i seguenti titoli:

- a) titoli professionali attinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento (CELTA e titoli equivalenti di specializzazione nell'insegnamento delle lingue, iscrizione all'albo degli esaminatori Cambridge English; esperienza di insegnamento in corsi di preparazione agli esami per le certificazioni Cambridge English);
- b) attività didattica già maturata in ambito accademico;
- c) titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, specializzazioni, abilitazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero);
- d) pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento.

Costituisce requisito preferenziale l'essere madrelingua.

Costituisce, in subordine, titolo preferenziale il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Sono ammissibili le candidature presentate:

- dai titolari di assegni di ricerca presso l'Università degli Studi del Molise previa autorizzazione del Responsabile scientifico che valuta, per anno accademico, la compatibilità dell'attività didattica con l'impegno dell'attività di ricerca;
- dai titolari di borse di dottorato di ricerca che possono svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del Collegio dei Docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, entro il limite di quaranta ore per ciascun anno accademico, attività di didattica integrativa (DM 226/2021).

## **Art. 3 - Conferimento incarichi**

Il Comitato Esecutivo del Centro Linguistico di Ateneo nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei curricula presentati. Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione preventivamente stabiliti nel bando, redigerà apposita relazione contenente i giudizi complessivi su ciascun candidato e la graduatoria di merito. La qualificazione scientifica sarà valutata sulla base del possesso di idonei titoli didattici e scientifici e della pertinenza degli stessi rispetto all'insegnamento da affidare. La qualificazione professionale



sarà valutata sulla base del possesso di titoli professionali e della pertinenza degli stessi rispetto all'insegnamento da affidare. Per i candidati che presentano la domanda per l'assegnazione del contratto la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti ovvero dell'attività di ricerca svolta può eventualmente essere certificata dal competente dipartimento o da altre strutture scientifiche. La Commissione giudicatrice può preventivamente escludere dalla valutazione comparativa i candidati che non presentino un curriculum e titoli ritenuti idonei ai requisiti prescritti o comunque all'incarico di insegnamento. In tali casi la Commissione non procederà alla valutazione del candidato e quest'ultimo non sarà in alcun caso inserito nella graduatoria di merito. Sarà valutata l'idoneità del candidato anche in presenza di una sola domanda.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
- 3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che ha richiesto l'affidamento dell'insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 5) coloro che sono titolari di borse di ricerca.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati potranno inoltrare domanda in carta semplice, compilando l'allegato A).

Nel modulo di domanda il candidato dovrà, obbligatoriamente, indicare il proprio indirizzo e-mail (e, se disponibile, anche l'indirizzo PEC) che sarà utilizzato dall'Università per la comunicazione dell'affidamento dell'insegnamento e di tutte le altre eventuali comunicazioni successive.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore - Direttore del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis 86100 Campobasso, dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sull'albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/docente/bandi-contratti-e-supplenze/centro-linguistico-di-ateneo/>

Le domande potranno essere:

- presentate al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Via De Sanctis 86100 Campobasso - entro il giorno di scadenza;
- spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno al suddetto indirizzo; in quest'ultimo caso **non** si terrà conto della data di spedizione;
- spedite a mezzo Posta Elettronica Certificata, inviando, dal proprio indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente



compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

## **Art. 6 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae preferibilmente in formato europeo digitale standard aperto PDF/A dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 2) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- 4) copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dall'interessato.

I titoli per essere presi in considerazione ai fini della valutazione devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dell'avviso.

I titoli, comprese le pubblicazioni, dovranno essere prodotti in carta semplice e potranno essere in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato B).

Il candidato dovrà utilizzare un modulo per ciascun titolo presentato, comprese le pubblicazioni, di cui si intende dichiarare la conformità all'originale, allegandolo al titolo stesso. Potrà, in alternativa, produrre dichiarazione cumulativa di conformità all'originale dei titoli presentati, comprese le pubblicazioni. In tal caso la dichiarazione dovrà contenere precise indicazioni atte ad identificare sia i titoli sia le pubblicazioni.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (allegato B). La sottoscrizione della dichiarazione potrà avvenire davanti al funzionario incaricato; nel caso in cui ciò non avvenga, la dichiarazione dovrà essere inviata o presentata unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Gli interessati potranno ritirare le proprie pubblicazioni, eventualmente prodotte, presso il Centro Linguistico entro 60 giorni dalla chiusura della procedura della selezione. In mancanza di ritiro l'Università può disporne liberamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

E' prevista la decadenza automatica dall'incarico di insegnamento nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre giorni; mancato rispetto delle direttive fissate dal Centro Linguistico di Ateneo in ordine allo svolgimento delle attività didattiche. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità stabilito dall'articolo 8 e 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti e ricercatori universitari e di contratti per attività di insegnamento nei corsi di studio;
- verificarsi di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni.



Il docente selezionato è tenuto a rispettare le norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo e dal Codice etico dell'Ateneo consultabile sul sito web alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/>

#### **Art. 7 - Corrispettivo della prestazione**

Il contratto per ogni corso Cambridge Light sarà retribuito ad un costo lordo percipiente di 50,00 euro/ora. Il corrispettivo totale per ogni corso attivato è riportato nella seguente tabella:

Denominazione corso	Totale ore	Totale retribuzione (lordo percipiente)
<b>Corso Cambridge Light A2 – Key (KET)</b>	16	800,00 euro
<b>Corso Cambridge Light B1 - PET</b>	16	800,00 euro
<b>Corso Cambridge Light B2 - FCE</b>	20	1.000,00 euro
<b>Corso Cambridge Light C1 - CAE</b>	20	1.000,00 euro

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c., e del Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Di Nocera - Responsabile amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo.

Per informazioni sul programma dell'insegnamento, fissato dal C.L.A nell'ambito del Progetto delle certificazioni Cambridge, i candidati possono rivolgersi alla Segreteria del C.L.A., contattando l'indirizzo [centrolinguistico@unimol.it](mailto:centrolinguistico@unimol.it).

#### **Art. 10 - Pubblicità**

Il presente bando di selezione è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito internet: <http://www.unimol.it>

**IL RETTORE**  
**Prof. Luca BRUNESE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



## Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.)

### ALLEGATO n. 1

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	ORE
Lingua Inglese Cambridge Light - livello A2 – KEY (KET)	16
Lingua Inglese Cambridge Light - livello B1 - PET	16
Lingua Inglese Cambridge Light - livello B2 - FCE	20
Lingua Inglese Cambridge Light - livello C1 - CAE	20



ALLEGATO A)

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi del Molise  
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo  
Via De Sanctis  
86100 Campobasso

**Oggetto:** Domanda di conferimento di contratto di insegnamento per corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge.

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

il conferimento del contratto di insegnamento dei seguenti corsi di Lingua Inglese di preparazione agli esami di certificazione linguistica Cambridge presso il Centro Linguistico di Ateneo (*barrare uno o più corsi di interesse*):

- Corso Cambridge Light A2 - Key (Ket) – 16 ore
- Corso Cambridge Light B1 - Preliminary (PET) – 16 ore
- Corso Cambridge Light B2 - First (FCE) – 20 ore
- Corso Cambridge Light C1 - Advanced (CAE) – 20 ore,

in forza di contratto di diritto privato ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

Il/La sottoscritt\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000):

DICHIARA



- di accettare le clausole inserite nel bando;
- di essere dipendente presso la seguente Amministrazione Pubblica:  
 dell'ente \_\_\_\_\_ PEC  
 con la qualifica di \_\_\_\_\_;
- di non essere dipendente di Amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso il dottorato di ricerca;
- di avere ultimato il dottorato di ricerca;
- di non essere in possesso del titolo di dottore di ricerca;
- di avere in corso l'assegno di ricerca presso \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- di avere ultimato l'assegno di ricerca;
- di non aver svolto l'assegno di ricerca;
- di non essere titolare di borsa di ricerca.

Il/La sottoscritt\_ , consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- di non essere stato escluso/a dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di aver riportato \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il contratto di insegnamento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega:

- a) curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo digitale standard aperto PDF/A) dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- b) un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- c) una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento della docenza;





- d) certificazione o autocertificazione comprovante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- f) fotocopia del codice fiscale;
- g) elenco della documentazione prodotta;
- h) (altra documentazione ritenuta utile).

Luogo e data

Firma

**Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679**

In relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il/La sottoscritt\_**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


Luogo e data .....

Il/La dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

