



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA GESTIONE SERVIZI STUDENTI, DIRITTO  
ALLO STUDIO E POST-LAUREAM  
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

### IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027 e che abroga il regolamento (UE) n.1288/2013;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione al Programma Erasmus+;
- VISTA** la "Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 Quality Certificate", attribuita dalla Commissione Europea all'Università del Molise, a seguito della valutazione positiva della candidatura per il rilascio della Carta Erasmus;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 230 del 2 marzo 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2022 ed entrato in vigore il 27 marzo 2022;
- VISTO** il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATA** la Legge 6/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTA** la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065477 tra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, finalizzata alla realizzazione delle attività Erasmus dell'Azione Chiave 1 Call 2022;
- TENUTO CONTO** che il Programma Erasmus+ sostiene la mobilità internazionale del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Staff Mobility) per attività didattica (Teaching Mobility) oppure di formazione (Training Mobility) tramite progetti finanziati;
- TENUTO CONTO** che i progetti Erasmus+ prevedono l'assegnazione ai partecipanti di un contributo a parziale copertura dei costi per la mobilità;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo, in coerenza con le indicazioni dell'UE relative all'assegnazione dei contributi con procedure selettive, trasparenti e imparziali, assegna i contributi a supporto della Teaching Mobility tramite il "Bando Erasmus per la Mobilità dei docenti per lo svolgimento di attività didattica";
- CONSIDERATO** che i finanziamenti Erasmus+ disponibili per la "Staff mobility for teaching" sono pari a Euro 13.024,00:



## DECRETA

### Articolo 1

Si autorizza l'emanazione del Bando di Ateneo per la Mobilità dei docenti per lo svolgimento di attività didattica (Staff Mobility for Teaching) nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2022-2023 allegato al presente Decreto (Allegato 1), di cui costituisce parte integrante.

### Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 13.024,00 al Progetto Erasmus con codice Progetto con codice ERASMUS\_2022\_2024\_KA131 e codice CUP H31I22000090006 – Voce COAN CA.04.040.01.03.02 "Programmi di mobilità e scambi culturali – docenti".

**IL RETTORE**  
**Prof. Luca BRUNESE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	ERASMUS_2022_2024_KA131	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 240.568,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.03.02 – Programmi di mobilità e scambi culturali - docenti	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data, 28/09/2022



## ALLEGATO 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

### ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

#### **BANDO DI ATENEO PER LA MOBILITA' DEI DOCENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA (STAFF MOBILITY FOR TEACHING)**

**ANNO ACCADEMICO 2022-2023**

**Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065477**

#### **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione dei contributi Erasmus+ a supporto della mobilità del personale docente per attività di insegnamento eventualmente combinata con formazione, da svolgersi presso Istituzioni titolari di Carta Erasmus (ECHE) in [Paesi partecipanti](#)<sup>1</sup> al Programma, e previa stipula con l'Università del Molise dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (Teaching).

Si precisa che nel presente bando non sono ammissibili le mobilità verso Regno Unito e Svizzera e sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (Teaching combined with Training) definite come segue:

- **Insegnamento (Teaching):** insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programmes (BIP);
- **Formazione (Training):** attività finalizzate allo sviluppo professionale del partecipante oltre che allo sviluppo degli istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore.

<sup>1</sup> Gli Stati membri dell'Unione Europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) e i Paesi extra UE aderenti al Programma (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).



## **ARTICOLO 2 – UNIVERSITA' ESTERE OSPITANTI E PERIODO DELLA MOBILITA'**

Alla pagina del sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-dei-docenti/> (Allegato A) sono elencate le Università estere con le quali è stato formalizzato oppure è in fase di formalizzazione un accordo inter-istituzionale per l'anno accademico 2022-2023 nell'ambito del Programma ERASMUS+. E' ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il *Mobility Agreement for Teaching* con l'Istituzione ospitante.

Le attività dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2023 e tutte le spese inerenti la mobilità sostenute entro tale data.

## **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale docente, che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, in servizio nell'anno accademico 2022-2023 all'Università degli Studi del Molise:

- professore ordinario o straordinario;
- professore associato;
- ricercatore, anche a tempo determinato;
- professore a contratto, per il quale la mobilità è ammessa per attività Erasmus all'estero da svolgere nel periodo contrattuale del docente e che presti servizio presso l'Università degli Studi del Molise nell'anno accademico 2022-2023.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'*anno sabbatico*, ma solo dopo averlo terminato potranno effettuare il periodo di mobilità Erasmus assegnato.

## **ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail [protocollo@unimol.it](mailto:protocollo@unimol.it), **ENTRO IL 18 NOVEMBRE 2022**, la seguente documentazione disponibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) – INTERNAZIONALE – Erasmus Plus – Erasmus per mobilità dei docenti:

1. domanda (Allegato B);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching* (Allegato C), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

Il candidato che al momento della scadenza del presente Bando non sia ancora in possesso del documento perfezionato come indicato, può provvisoriamente presentare una mail attestante l'approvazione di massima trasmessa dall'ente straniero. Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare lo *Staff Mobility for Teaching Agreement* formalmente approvato e sottoscritto sia dal Direttore di Dipartimento di appartenenza che dal responsabile della struttura dell'Istituto ospitante.



## **Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.**

### **ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'**

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale (Allegato D).

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare al Settore Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).

Saranno finanziate mobilità della durata minima consecutiva di 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) e massima di 1 settimana (5 giorni lavorativi + 2 giorni di viaggio) per almeno 8 ore di docenza (ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione).

I giorni di viaggio, uno di andata e uno di ritorno, devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall'attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale. Qualora il numero di ore di insegnamento riportato nel certificato di mobilità risultasse inferiore a quello stipulato nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto ricalcolandolo in proporzione alla durata prevista per le ore di insegnamento effettuate. Qualora il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore ad 8 ore (o 4 ore in caso di mobilità combinata) il contributo sarà annullato.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

I contributi verranno assegnati ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del contributo assegnato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+. I docenti non assegnatari di borsa potranno comunque godere dello *status* di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza borsa.

Eventuali economie realizzate e/o contributi aggiuntivi assegnati dall'Agenzia nazionale Erasmus+/Indire, potranno essere attribuiti ai docenti idonei senza borsa.

### **ARTICOLO 6 – ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITA'**

L'assegnazione della mobilità di Ateneo viene effettuata da un'apposita Commissione di nomina rettorale. La Commissione assegnerà i contributi disponibili in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile.

Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.



La Commissione di selezione valuta la documentazione presentata e attribuisce fino a 50 punti che sono assegnati secondo le definizioni che seguono:

A) Anzianità di servizio (fino a 10 punti)

- anzianità di servizio presso l'Università del Molise: 1 punto/anno fino ad un massimo di 10 punti.

B) Impegno a favore dell'internazionalizzazione (fino a 20 punti)

- coordinatore Erasmus di Dipartimento/Corso di Studio e/o componente della Commissione Erasmus di Dipartimento/Corso di Studio, riconosciuto con delibera: 10 punti.
- responsabile scientifico di almeno un Accordo internazionale: 2 punti/accordo fino ad un massimo di 10 punti.

C) Valutazione del Mobility Agreement for Teaching, in riferimento a obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuto della docenza e risultati attesi (fino a 20 punti)

- attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante: fino a 6 punti (Added value of the mobility);
- attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico: 6 punti (Content of the teaching programme);
- attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione: fino a 8 punti (Expected outcomes and impact).

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

L'assegnazione del contributo o dello "status Erasmus+" è condizionata all'esistenza dell'Accordo Inter-Istituzionale con l'istituzione di destinazione. In assenza di tale Accordo inter-istituzionale con la sede ospitante, l'assegnatario dovrà farsi parte attiva con l'Ateneo e con l'istituzione di destinazione per la stipula dello stesso. La mancata stipula dell'Accordo prima dell'inizio della mobilità comporterà l'annullamento della assegnazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione al programma, non è ammesso più di un flusso di mobilità per ciascun docente.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico all'Albo di Ateneo. Inoltre agli assegnatari sarà inviato un messaggio di notifica.

## **ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'**

a) PRIMA DI PARTIRE

- sottoscrivere l'accordo di mobilità Istituto/Docente, ricevuto dal Settore Relazioni Internazionali ([erasmus@unimol.it](mailto:erasmus@unimol.it)), da rinviare alla medesima mail. Prima della



sottoscrizione del contratto di mobilità l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ Mobility Agreement;

- compilare il modello di missione, ricevuto sempre dal Settore Relazioni Internazionali, da rinviare alla mail del Settore;
- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma di docenza.

b) DOPO IL RIENTRO

- inviare alla mail [erasmus@unimol.it](mailto:erasmus@unimol.it), l'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e le ore di docenza effettuate;
- consegnare al Settore Relazioni Internazionali i documenti originali di spesa - relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- compilare online il Rapporto Narrativo, per il quale il docente avrà ricevuto per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

## **ARTICOLO 8 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Italia potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

## **ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero Data Protection Officer (DPO) la dott.ssa Maria Scocca, Tel. 0874 404277 e-mail [scocca@unimol.it](mailto:scocca@unimol.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [erasmus@unimol.it](mailto:erasmus@unimol.it). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.



IL RETTORE  
Prof. Luca BRUNESE

ALLEGATI

A – Elenco sedi estere partner

B – Modulo di candidatura

C - Accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching*

D – Massimali di spesa

