

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CAMPOBASSO



CENTRALE DI COMMITTENZA  
Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN GRUPPO ELETTROGENO PRESSO L'EDIFICIO I POLIFUNZIONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE.

CIG: ZC3378B29A. CUP: H34E22002270005. CUI F92008370709202200006.

**DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 3162771 anno 2022**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di un gruppo elettrogeno presso l'edificio I polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

**DATI GENERALI**

<b>Ente appaltante:</b>	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
<b>Descrizione:</b>	Fornitura e posa in opera di un gruppo elettrogeno presso l'edificio I polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise
<b>Durata dell'appalto:</b>	<b>60 giorni</b> decorrenti dalla data di stipula contratto
<b>Deliberazione a contrarre:</b>	Delibera del Consiglio di Amministrazione prot. 18514/2022
<b>Categoria di riferimento:</b>	CPV 31122000-7 - Gruppi elettrogeni
<b>Abilitazione Appaltatore</b>	Art. 1 comma 2 lettera a) D.M. 37/2008 (Ministero dello Sviluppo Economico) <i>"impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere"</i>
<b>Finanziamento:</b>	Fondi del bilancio dell'Università e cofinanziamento MUR
<b>Luogo di esecuzione:</b>	Sede universitaria edificio I polifunzionale in Campobasso
<b>Forma del contratto:</b>	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa
<b>Procedura di gara:</b>	Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016

Codesta Ditta, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi.

## **A. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento la fornitura e posa in opera di un gruppo elettrogeno presso l'edificio I polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (All.to B).

## **B. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è pari ad €39.500,00, di cui €1.000,00 per oneri di sicurezza, secondo il seguente quadro (I.V.A. esclusa):

-	Importo fornitura soggetto a ribasso	€ 38.500,00
-	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>1.000,00</u>
	Sommano	€ 39.500,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di €39.500,00.

Saranno destinati alla copertura economica di forniture ulteriori o riparazioni le eventuali economie di gara ottenute in fase di appalto.

Ai sensi dell'art. 23 – comma 16 – D. Lgs 50/2016, si evidenzia che, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, il costo della manodopera è stato stimato in €6.000,00.

## **C. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto decorre dalla data del verbale di consegna dell'appalto e dovrà concludersi entro 60 (sessanta) gg.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che la Ditta appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione delle medesime alle stesse condizioni pattuite nel presente capitolato, senza che quest'ultimo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **D. SOPRALLUOGO**

È obbligatorio, e pertanto ai fini della partecipazione alla gara la mancanza viene considerata come irregolarità essenziale, il sopralluogo preventivo per la presa visione dei luoghi oggetto del servizio. L'attestazione di sopralluogo, rilasciata dall'Area Servizi Tecnici, attesta che la ditta ha preso conoscenza dei luoghi, degli impianti preesistenti e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio richiesto.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata, contattando l'ing. Gianmarco Procaccini tramite e-mail all'indirizzo [gianmarco.procaccini@unimol.it](mailto:gianmarco.procaccini@unimol.it), con un anticipo di almeno 36 (trentasei) ore, indicando nominativo del concorrente, numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- il legale rappresentante o direttore tecnico o responsabile tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

## E. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – [www.acquistoinretepa.it](http://www.acquistoinretepa.it)), verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore della Ditta oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

## F. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to C);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B);
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Modello di Offerta Economica (presente sulla piattaforma MEPA).
6. Modello di Dichiarazione dei costi di manodopera e oneri di sicurezza (All.to D).

### F.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato C).

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- A) **di essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività oggetto della presente gara (art. 1 comma 2 lettera g) D.M. 37/2008);**
- B) **Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici);**

**C) Requisiti di partecipazione di ordine generale**

**D) Requisiti di capacità tecnica ed economica**

**E) Altre dichiarazioni**

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

N.B. Allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

**F.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di RdO debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

**F.3 Copia del Capitolato Speciale di Appalto (allegato B)**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

**F.4 Offerta economica**

L'offerta economica sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

**F.5 Dichiarazione costi della manodopera e oneri di sicurezza (allegato D)**

Nella redazione della proposta economica sul portale MePA, si ricorda la corretta compilazione dell'allegato in tema dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

L'allegato, firmato digitalmente, in tema dei costi della manodopera e oneri di sicurezza aziendali, ove richiesto, va inserito nella "BUSTA ECONOMICA" (non in quella "Amministrativa") esclusivamente attraverso la procedura informatica indicata sul portale MePA.

**G. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà **inferiore a cinque**.

## **H. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

## **I. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **J. - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

## **K. ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi all'ing. Gianmarco Procaccini (tel. 0874/404423, e-mail gianmarco.procaccini@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianmarco Procaccini.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

## **L. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **M. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Campobasso,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Valerio BARBIERI)

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*