



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

Allegato 1

PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

Accordo n.2020-1-IT02-KA107-078837

Bando per la mobilità degli studenti per motivi di studio o traineeship presso la *Iliia State University (Georgia)*

ANNO ACCADEMICO 2022-2023

Articolo 1

Disposizioni generali

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility (ICM)*, permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio e traineeship in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli studenti d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo.

In tale ambito, è bandita la selezione per l'attribuzione di n. 2 borse di **mobilità per studio, della durata di 6 mesi, e n. 2 borse di mobilità per traineeship, della durata di 2 mesi**, presso la ***Iliia State University (Georgia)*** per gli studenti dell'Università degli Studi del Molise iscritti a: Corso di Laurea in Scienze Biologiche, Corso di Laurea Magistrale in Biologia, Dottorato di Ricerca in Biologia e Scienze Applicate (con o senza borsa), Dottorato di Ricerca in Ecologia e Territorio (con o senza borsa).

Articolo 2

Periodo ammissibile e durata della mobilità

Il periodo ammissibile è l'anno accademico 2022-2023, con conclusione della mobilità entro il 31 luglio 2023. La durata minima all'estero è pari a 60 giorni, pena la decadenza dal beneficio.

L'Azione Erasmus consente di ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2022-2023 ai Corsi di Studio/Dottorato indicati all'Articolo 1;

SONO ESCLUSI gli studenti iscritti a singoli insegnamenti.

- essere in regola con il pagamento di tasse e contributi universitari;
- non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Articolo 4

Incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus

Nel periodo di mobilità Erasmus non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. usufruire, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2022-2023. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza.

Articolo 5

Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/> dovrà pervenire **entro il 28 ottobre 2022, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in un unico file formato PDF, (file da nominare con proprio nome e cognome).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. **autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e CFU, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti e CFU) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (gli studenti di dottorato sono esentati dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. **Lettera motivazionale.** In tale documento il candidato dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il periodo di studio o traineeship;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio *curriculum vitae* e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.

3. **Certificati di corsi di lingua di livello minimo B1** (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**
4. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
5. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari.
6. Gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum**, debitamente firmato e il **nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato (Allegato D)**.

NB: la documentazione di cui ai punti 3 e 4 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Articolo 6

Selezione dei candidati e pubblicazione graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Dipartimento di Bioscienze e Territorio, secondo i seguenti criteri:

Valutazione della motivazione accademica e personale	<ul style="list-style-type: none"> • Max 20 punti
Per gli studenti: Merito accademico, calcolato sulla base della media ponderata dei voti riportati e il totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno di immatricolazione (per i laureati sarà considerato anche il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nel caso in cui il voto finale del titolo conseguito non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.</i> Per i dottorandi: Valutazione del <i>curriculum vitae et studiorum</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Max 30 punti
Competenza linguistica	<ul style="list-style-type: none"> • Max 30 punti
Altro: ad esempio, partecipazione a seminari e Summer School; periodi di studio all'estero; competenze informatiche (presentare copia delle attestazioni conseguite)	<ul style="list-style-type: none"> • Max 20 punti

TOTALE	100
---------------	------------

Dopo la selezione dei candidati, verranno stilate le graduatorie dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia mai usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'elenco dei vincitori idonei sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli studenti idonei.

Articolo 7

Accettazione posto scambio, rinuncia

Dopo la pubblicazione della graduatoria, il beneficiario dovrà confermare l'accettazione della borsa entro i 5 giorni successivi, naturali e consecutivi, facendo pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali relazint@unimol.it una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto.

Articolo 8

Attività Ammissibili

L'attività formativa all'estero viene concordata prima della partenza tra studente, Università di appartenenza e Responsabile Erasmus dell'Università di destinazione attraverso il *Learning Agreement* in caso di mobilità per motivi di studio e *Learning Agreement for Traineeship*, in caso di mobilità per motivi di traineeship

Al termine del periodo di mobilità Erasmus, l'Università del Molise garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero e certificate dal Partner tramite i crediti ECTS.

Nel caso di mobilità per traineeship, le attività di tirocinio potranno essere svolte in uno dei seguenti Istituti:

- BOTANICAL INSTITUTE, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/botanikis-insitituti>;
- INSTITUTE OF ZOOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/zoologiis-instituti-462>;
- INSTITUTE OF ECOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/ekologiis-instituti-463>;
- INSTITUTE OF BIOPHYSICS, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/biofizikis-instituti-902>;

- INSTITUTE OF CHEMICAL BIOLOGY, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/qimiuri-biologiis-instituti-471>;
- INSTITUTE OF EARTH SCIENCES AND SEISMIC MONITORING CENTER, <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/dedamiwis-shemswavlel-mecnierebatainstituti-460>;
- TENGIZ ONIANI LABORATORY OF SLEEP-WAKEFULNESS STUDY (NEUROBIOLOGY AND NEUROPHYSIOLOGY), <https://iliauni.edu.ge/en/iliauni/institutebi-451/dzil-gvidzilis-ciklis-shemswavleli-tengizonianis-laboratoria-474>.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti, sentito il proprio Tutor.

Articolo 9

Contributo di mobilità

L'ammontare della borsa per gli studenti in mobilità per studio o traineeship verso la Georgia, programma Erasmus+ KA107 sarà di **700 euro al mese** più un contributo di **360 euro** per un viaggio di andata e ritorno. La borsa di mobilità non copre l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero.

Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato la permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede solo il Certificato di Periodo (*certificate of stay*);
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Durante il periodo di mobilità, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università del Molise. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche).

Art. 10

Coperture assicurative e ingresso nel Paese

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Per tutti gli stranieri cittadini della zona Schengen (l'Italia è inclusa) è obbligatorio presentare un'assicurazione di viaggio valida che copra gli eventuali **costi di rimpatrio per motivi di salute, di assistenza sanitaria in caso di urgenza e/o assistenza ospedaliera d'urgenza**, valida per tutto il periodo di permanenza in Georgia.

Considerata la posizione geografica in cui si trova la Georgia, potrebbero verificarsi disagi con le compagnie aeree. Per questo sono consigliabili i prodotti Ritardo Aereo e Bagaglio che coprono, nel primo caso, le spese di ritardo del volo e nel secondo, quelle per l'acquisto di beni di prima necessità per ritardo o smarrimento del bagaglio nonché rimborso delle spese in caso di furto dello stesso.

Qualora si transiti solo da Paesi Schengen, è possibile superare i controlli anche con la carta d'identità valida per l'espatrio, in formato elettronico o cartaceo. Questo vuol dire che, atterrando con un volo diretto proveniente da un paese Schengen, non è necessario il passaporto. Al contrario, se si parte da un paese Schengen ma si fa scalo in uno stato che non appartiene all'accordo, è necessario il passaporto.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche.

Art.11

Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it/ o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiare Sicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;
- assicurarsi che l'Università/Ente/Impresa ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università ospitante.

Articolo 12 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto

stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

Articolo 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali, ovvero *Data Protection Officer* (DPO) la dott.ssa Maria Scocca, Tel. 0874 404277, e-mail scocca@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 14

Disposizioni finali

Per informazioni generali (sul programma Erasmus+, modalità presentazione candidatura, pagamento contributo di mobilità, ecc.) contattare il Settore Relazioni Internazionali all'indirizzo di posta elettronica relazint@unimol.it, telefono 0874 404768, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13.

Per informazioni sul percorso formativo da svolgere all'estero, contattare la dott.ssa Dalila Trupiano, Dipartimento di Bioscienze e Territorio, e-mail dalila.trupiano@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

ALLEGATI

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

Allegato D: nulla osta per studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca

IL RETTORE

(Prof. Luca BRUNESE)