



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRETTORE

- VISTO il vigente Statuto dell'Università;
- VISTO l'art 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 così come modificati dal Decreto Legislativo n.75/2017;
- VISTA l'art.3 della legge 14 gennaio 1994, n.20, come modificato dall'art.17 comma 33 del D.L. n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n.102/2009;
- VISTO l'art.27 della Legge 24 novembre 2000, n.340;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna" emanato dall'Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTO l'art.1, comma 303 della legge di Bilancio per il 2017 n.232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, (previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14/1/1994, n.20;
- VISTA la circolare n.3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010 avente ad oggetto: "Incarichi esterni- controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 30 del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito nella legge 102/2009;
- VISTA la richiesta prot. n. 36242 del 19/09/2022 del prof. Peter Vanoli, Coordinatore Scientifico dell'Intervento "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise", con la quale richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per n.3 incarichi di collaborazione con competenze specifiche di supporto alle attività progettuali;
- VISTA la nota prot. 36518 del 20/09/2022 con la quale il Direttore Generale chiede di verificare la presenza, all'interno di tutte le Aree di gestione dell'Ateneo, di unità di personale in possesso delle competenze richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 37421 del 26/09/2022 con la quale, a seguito dell'espletamento della procedura per la reale ricognizione all'interno dell'Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato che non è stata segnalata la presenza di personale interno che, compatibilmente con le esigenze connesse alle attività lavorative ordinarie ed al carico di lavoro, possa svolgere le attività di supporto nell'ambito dell'Intervento di cui sopra;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05.04.01 - "Compensi al personale esterno dedicato alla ricerca" - sui fondi dei seguenti progetti di ricerca: 1) SCAVI_PESCHE "Valorizzazione e ricerca della torre medievale di Pesche" - Patto per lo sviluppo della Regione Molise; 2) SCAVI_SAN_GIULIANO "Valorizzazione e ricerca della Villa dei Neratii di San Giuliano del Sannio - Patto per lo sviluppo della Regione Molise; 3) SCAVI_SANTELIA "Valorizzazione e ricerca della Chiesa di Santa Maria a Sant'Elia a Pianisi - Patto per lo sviluppo della Regione Molise;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli intesa al conferimento di n.3 incarichi di lavoro autonomo di collaborazione temporanea, ai sensi degli artt. dal n.2222 al n.2238 del codice

civile, per attività di assistenza archeologica agli scavi nell'ambito del progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise".

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Archeologia o equipollenti;
- Diploma di specializzazione in Beni Archeologici.

Tali collaboratori devono fornire assistenza archeologica agli scavi nei siti di San Giuliano del Sannio, Sant'Elia a Pianisi e Pesche e, in particolare, svolgeranno:

- Attività di scavo archeologico e stratigrafico;
- Rilievo manuale delle evidenze archeologiche con l'esecuzione di piante, prospetti e sezioni;
- Redazione della documentazione scientifica (diario di scavo, schede US, USM, USN, USR, matrix stratigrafico, piante delle singole US e di fase);
- Documentazione fotografica; lavaggio, stoccaggio e documentazione fotografica dei reperti mobili rinvenuti durante lo scavo;
- Redazione dell'inventario reperti.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" in applicazione dell'art.18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva, presso l'Università degli Studi del Molise. Le prestazioni dovranno essere effettuate a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività progettuali (30.06.2025).

I compensi per la predetta prestazione, determinati ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, sono quantificabili in € 12.000,00 cadauno IVA compresa, compresi gli oneri a carico del datore di lavoro. Non sono previsti rimborsi spese per trasferte. L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del progetto.

La liquidazione dei compensi sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- 40% al termine dei primi quattro mesi di attività;
- 60% a saldo, dietro presentazione di una relazione sull'attività valutata positivamente dai Responsabili Scientifici dei progetti.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso, **entro e non oltre il 27 ottobre 2022** secondo una delle seguenti modalità:

✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda al Settore Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo, via F. De Sanctis – 86100 Campobasso;

✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il

messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: “*Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise. Selezione per n. 3 incarichi di collaborazione per attività di assistenza archeologica*”. Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell’Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l’interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall’Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2022 e successive modifiche e integrazioni.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, sottoscritto dall’interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l’Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l’esclusione del/della candidato/a. L’Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli indicati nel curriculum.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale. Tale Commissione sarà composta da tre membri, tra cui il docente proponente la collaborazione, e formulerà altresì la graduatoria di merito che verrà pubblicata all’Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

All’aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola candidatura valutata positivamente.

La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

Voto di laurea	Fino a 10 punti
Diploma di specializzazione in Beni archeologici	Fino a 10 punti
Altri titoli didattici, scientifici o professionali	Fino a 30 punti
Esperienza professionale e scientifica nell’ambito degli scavi archeologici	Fino a 50 punti

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 - Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Quaranta.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito www.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

II DIRETTORE GENERALE
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*



Il sottoscritt _____ codice fiscale _____
_____ nat_ a _____ il _____ residente
in _____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per attività di assistenza archeologica agli scavi nell'ambito del progetto "Valorizzazione del patrimonio archeologico della Regione Molise. Selezione per n. 3 incarichi di collaborazione per attività di assistenza archeologica".

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99 o Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 in Archeologia o equipollenti;

titolo della tesi _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione ____/____ durata _____

Diploma di specializzazione in Beni archeologici;

conseguito il _____ presso _____

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)