

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo posta elettronica certificata
Nazionalità

ALESSIA RICCIARDI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29 DICEMBRE 2015 AD OGGI

Università degli Studi di Napoli Parthenope,

Università

Dirigente Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione a tempo indeterminato (seconda fascia, comparto contrattuale dirigenza delle università, delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione)

1° luglio 2018 – 30 novembre 2019

Vicario del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1° GENNAIO 2017 A TUTT'OGGI

Università degli Studi di Napoli Parthenope,

Università

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - D.R. n. 1021 del 23/12/2016 – C.d.A. seduta del 19/12/2016,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1° LUGLIO 2008 AL 28 DICEMBRE 2015

Università degli Studi di Napoli Parthenope,

Università

Capo dell'ufficio Formazione, Relazioni Sindacali e Gestione presenze del personale T.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 FEBBRAIO 2005 AL 30 GIUGNO 2008

Università degli Studi di Napoli Parthenope,

Università

Funzionario a tempo indeterminato e pieno, categoria D, Area amministrativa-gestionale presso l'Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16 AGOSTO 2000 AL 31 GENNAIO 2005

Università degli Studi di Napoli L'Orientale,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1 AGOSTO 2000 AL 15 GENNAIO 2005

Università della Calabria,

- Tipo di impiego

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, VI qualifica funzionale, Area amministrativo-contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione legale, 10.02.2004
Avvocato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo, con punti 50 su 50, 27.02.2003 (durata triennale),
Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di Scuola di Specializzazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, con punti 106 su 110, 08.03.2000
Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di laurea (vecchio ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento professionale "Le riforme del lavoro pubblico della XVII Legislatura (2013-2018)", gennaio 2018 (30 ore)
Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
I D.lgs. nn. 74 e 75 del 25 maggio 2017 (c.d. Riforma Madia), a.a. 2017/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e MacOS.
Buona conoscenza e utilizzo dei principali software di Office Automation (MS Word e MS Excel), di navigazione internet, di posta elettronica e social network

