



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE N. 240/2010, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 6/2022).

## VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 12 ottobre 2022 alle ore 9:00, presso la Sala Consiglio sita al 5° piano del II Edificio Polifunzionale, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con DD n. 217 prot. 34222 del 5 settembre 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n.250 prot. n. 39781 del 7 ottobre 2022 risulta così composta:

prof. Remo PARESCHI	Presidente
prof. Mirko DI FEBBRARO	Componente
dott.ssa Angelina ANTONECCHIA	Componente
dott.ssa Antonella GERMANESE	Segretario

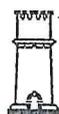
Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

La Commissione prende visione del *Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 1417 del 17 dicembre 2021.

La Commissione prende, inoltre visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25 maggio 2022 in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e del Piano operativo specifico delle prove del concorso, entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Università degli studi del Molise, e si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da Covid-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.



Handwritten signatures and initials: P, R, S, M, D.

In particolare la prova scritta consisterà un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale del tecnologo dovrà svolgere, così come indicato all'art. 1 del presente bando.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto, oltre agli argomenti della prova scritta, le seguenti materie:

- Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali salvo che il numero dei candidati sia tale da rendere oggettivamente impossibile, sia per ragioni di carattere finanziario sia organizzativo, l'utilizzo degli stessi.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà inoltre nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto del calendario stabilito dal bando per le prove che risulta essere il seguente:

- prova scritta **mercoledì 12 ottobre 2022 ore 11:00** presso Università degli Studi del Molise.
- prova orale **giovedì 3 novembre 2022 ore 10:00** presso Università degli Studi del Molise.

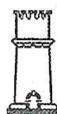
La Commissione prende atto di quanto di seguito riportato:

- l'Amministrazione, in considerazione dell'emergenza, ha adottato tutte le procedure di sicurezza e le misure di prevenzione, soprattutto in relazione al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, all'organizzazione degli spazi e all'adozione dei comportamenti che garantiscono il distanziamento sociale e la sicurezza della salute prescritti dalle disposizioni governative;

- ai sensi dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 con la quale è stato emanato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Ateneo ha adottato il "*Piano operativo di sicurezza dell'Università degli Studi del Molise dal titolo "Misure di prevenzione e protezione da adottare ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 per lo svolgimento di concorsi pubblici in presenza fino al 31/12/2022"*";

- il suddetto documento è stato pubblicato sul sito ufficiale di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/> e visionato dalla Commissione giudicatrice sopraindicata;

- l'aula individuata per lo svolgimento delle prove è la Sala Consiglio sita al V piano del II Ed. Polifunzionale - via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.



Rp [Signature] [Signature] 2

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 12 aprile 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nell'ambito di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

### A) -PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un elaborato avente ad oggetto le tematiche inerenti le attività che la figura professionale del tecnologo dovrà svolgere, così come indicato all'art. 1 del bando.

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di un Personal Computer che sarà messo a disposizione del candidato dall'Amministrazione. Il candidato dovrà svolgere la prova scritta utilizzando il Programma Word, scrittura Times New Roman e carattere 12. Inoltre, sarà messa a disposizione dall'Amministrazione una stampante per permettere al candidato di stampare la prova.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà dettata dal Presidente della Commissione.

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione, nel rispetto delle disposizioni governative di cui al Protocollo sopra citato, concede 1 ora.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

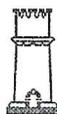
- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità di esposizione e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande
- 2) n.1 busta piccola contenente il cartoncino identificativo

Le operazioni di consegna del materiale, da parte del personale addetto saranno effettuate nel rispetto delle misure anti COVID-19 previste nel Piano operativo di sicurezza adottato dall'Ateneo per l'espletamento dei concorsi in presenza.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici (fatta eccezione del PC messo a disposizione dall'Amministrazione per la prova scritta) o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.



Handwritten signatures and initials, including the number 3 and the letters MDF.

Al termine della prova scritta il candidato dovrà inserire l'elaborato stampato nella busta bianca grande. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione sul piano di appoggio opportunamente predisposto nell'aula concorsuale. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, il candidato sarà ammesso alla prova orale se avrà ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

## **B) - TITOLI**

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **30**.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- **Attestati di qualificazione e/o specializzazione** rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: **punteggio massimo attribuibile 5**;
- **Titoli scientifici e pubblicazioni**: **punteggio massimo attribuibile 15**;
- **Esperienza professionale** presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: **punteggio massimo attribuibile 10**.

Sono valutabili esclusivamente i titoli, presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

### **Attestati di qualificazione e/o specializzazione: punteggio massimo attribuibile 5 punti**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare attività di formazione attinente al profilo ricercato attribuendo:

- 1 punto per ciascun corso

### **Titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile 15 punti**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di attribuire:

- 1 punto per pubblicazioni per conferenze
- 2 punti per pubblicazioni su riviste

### **Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile punti 10**

Per tale categoria di titoli, la Commissione stabilisce di valutare le esperienze professionali della durata di minimo 3 mesi sia in ambito privato sia in ambito pubblico tra cui assegni di ricerca, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, docenze a contratto, borse di ricerca, collaborazioni in attività di ricerca e didattica, tirocini, tutorato, attinenti al profilo ricercato attribuendo i seguenti punteggi:

- 0,5 punti per esperienza professionale fino a 6 mesi
- 1 punto per esperienza professionale tra 6 mesi e 1 anno
- 1,5 punti per esperienza professionale superiore a 1 anno



R. P. - 8 MAF<sup>4</sup>

### C) - PROVA ORALE

La Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n.2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo, composto dal foglio contenente le domande, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano inerente alle tematiche oggetto del concorso che leggerà ed effettuerà la traduzione a vista dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione nel proporre l'utilizzo di un Personal Computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato, prima di procedere alla prova scritta, la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 3 novembre 2022 alle ore 10:00, proponendo di effettuare la prova nella stessa giornata alle ore 13:00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, procedono all'invio del verbale parziale alla Responsabile del procedimento amministrativo la quale provvederà all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 9:30.

Alle ore 9:35 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto a mezzo e-mail (**Allegato n.1**) dalla Responsabile del procedimento, sig.ra Maria Lucia STORTO, l'elenco dei candidati che è parte integrante del presente verbale.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso prende atto che è pervenuta n.1 sola candidatura. Ciascun componente della Commissione dichiara di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con la candidata e di non avere alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Si allegano altresì al presente verbale le dichiarazioni sottoscritte dai componenti della Commissione (**Allegati nn. 2, 3, 4 e 5**) e i documenti di riconoscimento, a corredo delle stesse, che vengono depositati agli atti del Settore Reclutamento personale tecnico-amministrativo.



R. V. J. M. D. F.

La Commissione chiude i lavori alle ore 9:40 e si riconvoca in prosieguo per la riunione preliminare alla prova scritta sempre presso la Sala Consiglio sita al V piano del II Ed. Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

prof. Remo PARESCHI Remo Pareschi Presidente  
prof. Mirko DI FEBBRARO Mirko Di Febraro Componente  
dott.ssa Angelina ANTONECCHIA Angelina Antonecchia Componente  
dott.ssa Antonella GERMANESE Antonella Germanese Segretario

