



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE, DI CUI N. 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 (COD. 7/2022).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI.

Il giorno 29 ottobre 2022 alle ore 11.00, si è riunita, presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, via Acton n. 38, Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 218/2022 prot. n.34223 del 5 settembre 2022 e pubblicato nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 253/2022 prot. n. 40810 del 12 ottobre 2022, risulta così composta:

dott. Mauro ROCCO	Presidente
dott. Alfonso BORGOGNI	Componente
dott.ssa Alessia RICCIARDI	Componente
dott.ssa Rachele ALBINO	Segretaria verbalizzante

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La Segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Preliminarmente, i componenti della commissione dichiarano di aver sottoscritto apposito modulo relativo all'assenza di situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegati nn. 1, 2, 3 e 4).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. n. 71 del 6 settembre 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e dà lettura dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art.6 del bando di concorso, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Secondo tale previsione, la prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- elementi di contabilità pubblica e di contabilità economico-patrimoniale e analitica;
- disciplina nazionale e europea in tema di progettazione delle attività di ricerca e di gestione e rendicontazione delle stesse;
- Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR), iniziative connesse alla missione 4 componente 2;
- metodi e tecniche di monitoraggio progetti;



- terza missione dell'Università e valorizzazione della ricerca;
- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più materie della prova scritta oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione esaminatrice riscontra, altresì, che ai sensi del citato art. 6 del bando di concorso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto che il calendario delle prove d'esame previsto dal bando è stato modificato con avviso pubblicato sul sito di Ateneo il 7 ottobre 2022. Nel predetto avviso si stabilisce che la prova scritta si terrà in data 25 ottobre 2022, alle ore 12.00, presso il III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, e che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data di svolgimento della stessa, saranno resi noti sul sito web di Ateneo nella sezione relativa al concorso in oggetto: <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato entro il giorno 28 ottobre 2022.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 24 aprile 2023 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Inoltre, considerato che l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, prevede che nella prima riunione vengano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso e tenuto conto dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 con la quale è emanato il **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e preso atto del Piano operativo di sicurezza dell'Università degli Studi del Molise dal titolo “Misure di prevenzione e protezione da adottare ai fini del contenimento del contagio da COVID-19 per lo svolgimento di concorsi pubblici in presenza fino al 31/12/2022” approvato con D.R. n.641/2022 prot. n.23819 dell'8 giugno 2022**, pubblicati dall'Amministrazione sul sito, procede alla determinazione della tipologia di prova scritta, dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali e stabilisce quanto di seguito riportato.

PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica tesi a verificare le conoscenze relative alle materie previste dall'art. 6 del bando.

Prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta, prende atto che il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 (cd. Decreto Covid) all'art. 10 co. 1. lett. b) “Misure per lo svolgimento



delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale” impone per lo svolgimento delle prove scritte, come da ultimo previsto anche dall’art. 3 del D.L. n. 36/2022, l’utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Inoltre, prende atto che l’Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, al 2° capoverso del paragrafo 10 “*Clausole finali*”, prevede che “*In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti*”.

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in un’ora (1 h.) e si svolgerà mediante l’utilizzo di strumenti informatici, secondo l’organizzazione e l’allestimento a cura dell’Università degli studi del Molise che ne assicurerà la conformità alle disposizioni sopra richiamate.

Pertanto, la Commissione segnala al Responsabile del procedimento, dott. Francesco SANGINARIO, la necessità di disporre di un adeguato supporto tecnico per l’intera durata della prova. Segnala, altresì, la necessità che presso la struttura in cui si svolgerà la prova concorsuale ci sia un adeguato numero di personale addetto alla vigilanza.

Immediatamente prima dell’inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composta da n.2 (due) domande ciascuno.

Ogni gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e sottoscritto dalla Commissione, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo dai candidati presenti in aula, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà dettato dal Presidente della commissione e trascritto dai candidati.

La Commissione decide che i candidati possono lasciare l’aula ove si svolge la prova non prima di 20 minuti dall’inizio dalla stessa.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà collegialmente e nel rispetto del principio dell’anonimato, procedendo, quindi, in primo luogo alla determinazione del punteggio attribuito a ciascun elaborato anonimo e, al termine delle operazioni di correzione delle prove, all’abbinamento degli elaborati ai nominativi dei candidati.

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal bando di concorso, stabilisce che la prova scritta sia valutata secondo i seguenti criteri:

1. conoscenza degli argomenti;
2. completezza descrittiva (anche sotto il profilo normativo);
3. proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta bianca grande;
- 2) una busta piccola contenente la scheda anagrafica;
- 3) una penna nera che sarà disponibile su ciascuna postazione;

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l’elaborato. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà all’



Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le sigle di ciascun componente della Commissione. Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, ha deciso di vietare l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più materie della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di quesiti composti da n. 3 (tre) domande ciascuno, in numero tale da consentire a ciascun candidato una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo e sottoscritto dalla Commissione, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano concernente le tematiche oggetto del concorso, che il candidato leggerà e tradurrà a vista dalla lingua inglese nella lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione, nel proporre l'utilizzo di un personal computer per la prova scritta, ritiene superata anche la verifica delle competenze in ambito informatico.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale.

Ciascun candidato procederà al sorteggio della busta contenente il gruppo di quesiti che sarà oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

1. livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti
2. capacità di argomentazione e di analisi
3. proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione, dopo aver stabilito i sopra riportati criteri di valutazione, invitano il Responsabile del procedimento amministrativo, dott. Francesco SANGINARIO, a trasmettere l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La riunione viene temporaneamente sospesa alle ore 12.00.

Alle ore 12.15 la Commissione riprende i lavori dopo aver ricevuto via e-mail, dal Responsabile del procedimento, l'elenco dei candidati.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, che risultano essere pari a n. 30, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado

con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.5**).

Il Presidente incarica la segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente i criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.40 e si riconvoca alle ore 10.00 del giorno 25 ottobre 2022 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

dott. Mauro ROCCO - Presidente _____

dott. Alfonso BORGOGNI - Componente _____

dott.ssa Alessia RICCIARDI - Componente _____

dott.ssa Rachele ALBINO - Segretaria verbalizzante _____

