

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DI ATENEEO, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008, BIENNIO 2022-2024. CIG: Z323803089.

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, s.n.c. 86100 Campobasso - tel. 0874.4041 Sito web: www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
Descrizione:	Affidamento del servizio di Medico Competente di Ateneo, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, biennio 2022-2024
Durata del servizio:	Trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula contratto
Deliberazione a contrarre:	Determina del Direttore Generale prot. n. 39317 del 06/10/2022
Codice CPV principale:	CPV: 71317200-5 - Servizi sanitari e di sicurezza
Abilitazione MEPA:	Categoria “Servizi - Servizi di sorveglianza sanitaria”
Abilitazione:	Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 81/2008
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università
Luogo di esecuzione:	Sedi universitarie in Campobasso, Pesche (IS) e Termoli (CB)
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa
Procedura di gara:	Procedura Negoziata Telematica - Art.36 Co. 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016
Responsabile del Procedimento:	Ing. Gianmarco Procaccini

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Medico Competente di Ateneo, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, biennio 2022-2024.

B. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il costo del servizio è di importo complessivo biennale presunto di €39.500,00, oltre IVA pari a €8.690,00, stabilito con pregressa indagine di mercato nonché secondo le tariffe professionali di riferimento, tenuto conto dell'organico medio annuo dell'Amministrazione.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso, è pari a €0,00, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di €39.500,00.

C. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento ha una durata complessiva di n. 24 (ventiquattro) mesi e la calendarizzazione degli interventi sarà stabilita di volta in volta con il Datore di Lavoro, la Direzione Generale, i responsabili dei Dipartimenti, dei Centri di Ricerca e dei Laboratori interessati.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'affidatario possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite servizio di posta certificata (pec).

Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel presente Disciplinare o più favorevoli per la Stazione Appaltante. È vietato il rinnovo tacito del contratto.

D. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio professionale richiesto dovrà garantire quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'appalto prevede nello specifico l'erogazione dei servizi dettagliati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente Disciplinare.

E. SEDE DI SVOLGIMENTO E ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI

Eventuali attività in presenza, quali sopralluoghi, accertamenti e visite mediche, misure e corsi di formazione, nelle sedi universitarie, saranno svolte presso le strutture dell'Università, in orari stabiliti dalla stessa, successivamente alla stipula del contratto.

Tutte le spese relative alle attività, quali sopralluoghi, noli o acquisti di apparecchiature, misurazioni, licenze software e corsi di formazione, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Disciplinare sono a carico della Società affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

Tutte le spese relative a eventuali trasferte del personale coinvolto nella realizzazione dei servizi oggetto del presente Disciplinare sono a carico della Società affidataria, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

Per tutte le comunicazioni tra le parti si privilegerà la posta elettronica, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatari e mittenti rientrino tra il personale designato a referente.

F. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera c) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioramento (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.

G. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora termine ultimo presentazione offerte riportata all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to C);
2. Copia del presente Disciplinare di Gara (All.to A);
3. Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B);
4. Modello di Offerta Economica (presente sulla piattaforma MEPA);

Non è previsto alcun sopralluogo.

G.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato C).

Tale modello, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- A) Dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale qualifica, residenza) dei soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (persone fisiche con potere di rappresentanza e direttori tecnici);**
- B) Requisiti di partecipazione di ordine generale**
- C) Requisiti di capacità tecnica ed economica**
- D) Altre dichiarazioni**

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

N.B. Allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

G.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di RdO debitamente

timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

G.3 Copia del Capitolato Speciale di Appalto (All.to B)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Ditta nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

G.4 Offerta economica

L'offerta economica sarà compilata direttamente sul portale MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

H. VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA

L'Amministrazione **procederà a valutare la congruità delle offerte** ai sensi del punto 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 .

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a **cinque**.

I. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

J. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

K. – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

L. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi all'ing. Gianmarco Procaccini (tel. 0874.404.423, e-mail gianmarco.procaccini@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;

- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianmarco Procaccini.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

M. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

N. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)